



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ อว 0604/..... วันที่.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี) ..... สังกัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์(หน่วยงาน)..... (มือถือ)..... e-mail.....  
ประสงค์ขอหนังสือรับรอง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ธุรกรรมทางการเงิน จำนวน.....ฉบับ
- รับรองการปฏิบัติงาน จำนวน.....ฉบับ
- คำประกันบุคคล จำนวน.....ฉบับ
- สมัคร ชพค./ชพส. จำนวน.....ฉบับ
- รับรองการปฏิบัติงานของผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน.....ฉบับ
- อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน.....ฉบับ
- สวัสดิการ MOU กับธนาคาร ดังนี้
  - ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (อายุงานตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป) จำนวน.....ฉบับ  
(แนบสลิปเงินเดือน (เดือนปัจจุบัน) จำนวน 1 ฉบับ)
  - ธนาคารกรุงไทย (อายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป) จำนวน.....ฉบับ
  - ธนาคารออมสิน (อายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป) จำนวน.....ฉบับ
  - ธนาคารทหารไทย (อายุงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป) จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

## ส่วนกองการเจ้าหน้าที่

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

เวลา.....น.

ลงชื่อผู้รับ  
เจ้าตัว/หน่วยงาน).....  
รับวัน/เดือน/ปี.....  
เวลา.....น.