

รายงานผลการดำเนินงานตาม นโยบาย No Gift Policy มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy

1.1 ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างหลักประกันความคุ้มครองให้เกิดความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ และสร้างสำนึกรับผิดชอบให้แก่บุคลากรภายในสถาบันอุดมศึกษาให้เกิดความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นกลาง สามารถตรวจสอบได้ และได้รับการยอมรับเชื่อถือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย มหาวิทยาลัยจึงได้แสดงเจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงได้กำหนดนโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 โดยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อประกาศเจตนารมณ์ให้ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกาศนโยบาย
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่





ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างหลักประกันความคุ้มครองให้เกิดความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ และสร้างสำนึกรับผิดชอบให้แก่บุคลากรภายในสถาบันอุดมศึกษาให้เกิดความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นกลาง สามารถตรวจสอบได้ และได้รับการยอมรับเชื่อถือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศเจตนารมณ์ให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นอย่างดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องโดยเคร่งครัด ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูตินันท์ ประสิทธิ์อุริปริชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกาศนโยบาย
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



1.2 มหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2565 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๐๘๕
ที่ อว ๐๖๐๔.๒.๓/ว ๑๒๑ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง /
ประธานสภาอาจารย์ / หัวหน้าสำนักงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี /
หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรงอธิการบดี / ผู้จัดการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวฯ /
ผู้จัดการโรงพิมพ์มหาวิทยาลัย / หรือเทียบเท่าทุกตำแหน่ง

ด้วยนายกรัฐมนตรี ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัย จึงขอส่งสำเนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับดังกล่าวข้างต้นมายัง ท่านเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ในการนี้ขอความร่วมมือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ และถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกาศนโยบาย
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



No Gift Policy

1.3 มหาวิทยาลัยจัดให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หัวข้อ “สาระสำคัญและวิธีปฏิบัติตนสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีให้หรือรับของขวัญ เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565” เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 โดยได้รับเกียรติจาก นางสาวสุรีย อัครพงศ์เดชาโชติ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ช.ช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ซึ่งโครงการดังกล่าวจัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าใจวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหารทุกระดับ และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ

สรุปผลการดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งสิ้นจำนวน 102 คน และจากการประเมินความรู้ความเข้าใจ “ก่อน” และ “หลัง” เข้ารับฟังการบรรยาย บุคลากรมีความเข้าใจวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 90.20



2. การประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2566)

มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงานนโยบาย No Gift Policy ไปใช้ปฏิบัติ ดังนี้

2.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อติดตามผลการมอบนโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหาร
- 2) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 3) เพื่อติดตามผลภายหลังจากการกำหนดนโยบาย No Gift Policy

2.2 วิธีดำเนินการ

- 1) ติดตามการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ว่ามีการดำเนินการถ่ายทอดนโยบายไปสู่บุคลากรในสังกัดอย่างไร เช่น มีการประกาศเจตจำนง/การสื่อสารนโยบายภายในหน่วยงาน การกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงาน การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร เป็นต้น
- 2) จัดทำรูปแบบการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

2.3 การประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 1. | มหาวิทยาลัยมอบนโยบาย No Gift Policy | ด.ค. 65-ม.ค. 66 |
| 2. | หน่วยงานปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy | ด.ค. 65 เป็นต้นไป |
| 3. | การประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 |

2.3 การประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)

(1) การประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ :

มีการติดตามผลการมอบนโยบาย No Gift Policy โดยได้จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy และทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรายงานผลครบถ้วน และจากผลการรายงาน พบว่า **ทุกหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

(2) สรุปการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ตามแบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 :

1. จำนวนหน่วยงานที่รายงานผล : หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกหน่วยงาน จำนวน 11 คณะ/วิทยาลัย, 3 สำนัก และ 12 หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี (รวม 26 หน่วยงาน) คิดเป็นร้อยละ 100

2 สรุปผลการรายงานตามแบบรายงานฯ :

2.1 การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน : ทุกหน่วยงานมีการประกาศหนังสือแจ้งเวียนที่ อว 0604.2.3/ว 161 ลงวันที่ 18 ม.ค. 2566 เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2565 และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ 1 ต.ค. 2565 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งผ่านระบบสารสนเทศกลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (DMS)

2.2 การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy : ทุกหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และมอบบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หัวข้อ “สาระสำคัญและวิธีปฏิบัติตนสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีให้หรือรับของขวัญ เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565” เมื่อวันที่ 9 มี.ค. 2566 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักถึงการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

2.3 รายงานการรับของขวัญตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ : ทุกหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

2.4 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน : ทุกหน่วยงานไม่มีปัญหาอุปสรรค

2.5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ : ทุกหน่วยงานไม่มีข้อเสนอแนะ

แบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำหรับหน่วยงาน

แบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน (คณะ/สำนัก/วิทยาลัย)

รอบการรายงานผล ☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน

รายงานผลการดำเนิน

ผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสังกัด
คณะ/สำนัก/วิทยาลัย/หน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

3. รายงานการรับของขวัญตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
(1) หน่วยงานภาครัฐ	
(2) หน่วยงานภาคเอกชน	
(3) ประชาชน	
(4) อื่น ๆ	
รับในนาม	
(1) หน่วยงาน	
(2) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกาศนโยบาย
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

**No Gift Policy**

แบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
(1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
(2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
(3) อื่น ๆ โปรดระบุ	

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกาศนโยบาย
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



No Gift Policy

แบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ)

แนวทางการกรอกข้อมูลตามแบบรายงาน

1. การรายงาน “หน่วยงาน” หมายถึง คณะ/สำนัก/วิทยาลัย หรือภาควิชา กลุ่มงาน กลุ่มสาขาวิชาที่อยู่ในสังกัด
2. การรายงาน “ข้อมูลประกอบ” อาจระบุ Link กรณีผ่านเว็บไซต์ หรืออ้างถึงบันทึกข้อความที่เผยแพร่ ประกาศ หรือการประกาศในรูปแบบอื่น โดยอาจแนบรูปภาพด้วยก็ได้
3. **ข้อที่ 1** หากหน่วยงานไม่ได้จัดทำประกาศนโยบาย และถือปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ให้รายงานวันที่ประกาศหรือเผยแพร่ นโยบายของมหาวิทยาลัย
4. **ข้อที่ 3** รายงานการรับของขวัญตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในส่วน “จำนวนครั้ง” ถ้าไม่มีการรับของขวัญ ให้ระบุว่า “ไม่มีการรับของขวัญ”
5. **ข้อที่ 4 – 5** หากไม่มีปัญหาอุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี”



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกาศนโยบาย
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



No Gift Policy