**แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**คำชี้แจง :** 1. โปรดตรวจสอบข้อมูลและรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องส่ง โดยเติมคำในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ

 2. เป็นการตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ฯ พ.ศ. 2565

**ตอนที่ 1 สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

**1.1 ข้อมูลเบื้องต้น**

**ชื่อ - นามสกุล** นาย/นาง/นางสาว.........................................................................................………………………..........................

**สังกัด** ภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา………………………………..……คณะ/วิทยาลัย……..........................……………..…………...............

**เบอร์โทรศัพท์** (ภายใน)................................**เบอร์โทรศัพท์** (มือถือ).............................**อีเมล**......................................................

**ขอกำหนดตำแหน่ง โดยวิธี**  🞎 ปกติ 🞎 พิเศษ  **ในสาขาวิชา**……………………………...….…......…(**รหัส**……........…)  **อนุสาขาวิชา**………………..…………..………......…(**รหัส**…...…....…)

**ระดับตำแหน่งที่เสนอขอ** 🞎 **ผู้ช่วยศาสตราจารย์**

 ○ กรณีทั่วไป ○ กรณีสาขาวิชาทางด้านสังคม-มนุษย์

 🞎 **รองศาสตราจารย์**

 ○ กรณีทั่วไป (○ วิธีที่ 1 ○ วิธีที่ 2 ○ วิธีที่ 3)

 ○ สาขาวิชาทางด้านสังคม-มนุษย์

 ○ การเสนอขอโดยวิธีที่ 3 สาขาวิชาทางด้าน.................................................

 🞎 **ศาสตราจารย์**

 ○ กรณีทั่วไป (○ วิธีที่ 1 ○ วิธีที่ 2)

 ○ สาขาวิชาทางด้านสังคม-มนุษย์ (○ วิธีที่ 1 ○ วิธีที่ 2)

 ○ การเสนอขอโดยวิธีที่ 3 สาขาวิชาทางด้าน.................................................

**อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ระดับการศึกษาสูงสุด)**.............................................................................................................

**1.2 เอกสารที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ** (วิธีปกติส่งเอกสาร 6 ชุด และวิธีพิเศษส่งเอกสาร 9 ชุด ยกเว้นเอกสารตามข้อ 1 ส่งเพียง 1 ฉบับ)

|  |
| --- |
| 1) บันทึกข้อความที่เกี่ยวข้อง 🞎 1.1) บันทึกข้อความขอส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ *หรือ*🞎 1.2) บันทึกข้อความขอส่งผลงานทางวิชาการ พร้อมขอรับการประเมินผลการสอน  |
| 2) แบบคำขอ ซึ่งกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์  🞎 2.1) แบบ ก.พ.อ. 03 (แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป) 🞎 2.2) แบบ ก.พ.อ. 04 (แบบเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไปโดยผู้บังคับบัญชา) |
| 🞎 3) แบบหนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูล *(แนบท้ายแบบ ก.พ.อ. 03 แต่ละฉบับ)* |
| 🞎 4) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการฯ *(แนบท้ายแบบ ก.พ.อ. 03 แต่ละฉบับ)* |
| 🞎 5) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ *(แนบมาพร้อมผลงานทางวิชาการเรื่องนั้น ๆ)* |
| 🞎 6) หลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรณีที่มีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคนหรือสัตว์  *(แนบมาพร้อมผลงานทางวิชาการเรื่องนั้น ๆ)*  |
| 🞎 7) หลักฐานแสดงการตรวจสอบการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ โดยใช้โปรแกรมฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด  *(แนบมาพร้อมผลงานทางวิชาการเรื่องนั้น ๆ)* ระบุชื่อโปรแกรม.............................................................................................................................................................. |
| 🞎 8) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน *(กรณีผ่านการประเมินผลการสอนฯ แล้วส่งเอกสาร 2 ชุด)* |
| 🞎 9) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ขอกำหนดตำแหน่ง (ถ้ามี) ระบุ.................................................................................................................................................................................. |

**หมายเหตุ:** 1.กรณีเอกสารตามลำดับที่ 3) – 7) เป็นฉบับสำเนา ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

2. กรณีจะยื่นเอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามข้อ 9) ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารเกี่ยวกับอะไร

**1.3 ผลงานทางวิชาการและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

ผลงานทางวิชาการที่เสนอ จำนวน......................เรื่อง/รายการ ประกอบด้วย

|  |
| --- |
| 🞎 **งานวิจัย** จำนวน .......... เรื่อง  พร้อมทั้งได้แนบแบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และรับรองการเผยแพร่งานวิจัย  (*แบบ check list 2*) |
| 🞎 **ตำรา** จำนวน .......... เรื่อง พร้อมทั้งได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมทั้งได้แนบแบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และรับรองการเผยแพร่ตำรา  (*แบบ check list 3*) |
| 🞎 **หนังสือ** จำนวน .......... เรื่อง พร้อมทั้งได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมทั้งได้แนบแบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และรับรองการเผยแพร่หนังสือ (*แบบ check list 4*) |
| 🞎 **บทความทางวิชาการ** จำนวน .......... เรื่อง พร้อมทั้งได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมทั้งได้แนบแบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และรับรองการเผยแพร่บทความทางวิชาการ (*แบบ check list 5*) |
| 🞎 **ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น** จำนวน .......... เรื่อง ระบุประเภทผลงาน ………………………………………………………………. พร้อมทั้งได้แนบแบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และรับรองการเผยแพร่ผลงานทาง  วิชาการในลักษณะอื่น (*แบบ check list .....*) |

**หมายเหตุ:** 1. จัดเตรียมและตรวจสอบแบบ ก.พ.อ. 03 และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามแบบ check list ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

 2. การเรียงลำดับผลงานทางวิชาการในเล่มผลงานให้ตรงกับลำดับที่กรอกในแบบ ก.พ.อ. 03 และให้ตรวจสอบ
ชื่อเรื่องผลงานทางวิชาการแต่ละเรื่องที่กรอกในแบบ ก.พ.อ. 03 ให้ตรงกับชื่อเรื่องของผลงานทางวิชาการที่ผ่านการเผยแพร่แล้ว

 3. ข้อเสนอแนะในการจัดทำรูปเล่มผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สะดวกในการพิจารณาของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ (readers) และให้จัดเรียงเอกสารหลักฐานตามลำดับดังนี้

 3.1 หน้าปกผลงานทางวิชาการ ซึ่งระบุประเภทผลงานทางวิชาการ ระดับตำแหน่งและสาขาวิชาที่เสนอขอ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งและสังกัดของผู้ขอ เป็นต้น ***(รายละเอียดตามตัวอย่างที่ 1 ที่แนบท้ายนี้)***

 3.3 หน้าสารบัญผลงานทางวิชาการ โดยระบุชื่อเรื่องผลงานทางวิชาการแต่ละเรื่องที่มีในเล่มผลงาน ***(รายละเอียดตามตัวอย่างที่ 2 ที่แนบท้ายนี้)***

 3.3 หน้าสรุปข้อมูลผลงานทางวิชาการในแต่ละเรื่อง โดยระบุว่าเป็นผลงานทางวิชาการประเภทใด ลำดับที่เท่าใด (เรียงลำดับตามแบบ ก.พ.อ. 03) ชื่อเรื่องอะไร รวมทั้งระบุข้อมูลการเผยแพร่ การมีส่วนร่วม เป็นต้น ***(รายละเอียดตามตัวอย่างที่ 3
ที่แนบท้ายนี้)***

 3.4 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนในผลงานทางวิชาการ

 3.5 หลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรณีที่มีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคนหรือสัตว์ (ถ้ามี)

 3.6 หลักฐานที่แสดงว่าวารสารทางวิชาการที่เผยแพร่บทความวิจัยมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด เช่น
หน้าข้อมูลวารสารที่พิมพ์มาจากเว็บไซต์ SJR, หน้าข้อมูลบทความวิจัยที่พิมพ์มาจากเว็บไซต์ Scopus เป็นต้น

 3.7 ข้อมูลการเผยแพร่และเนื้อหาของผลงานวิจัยเรื่องนั้น ๆ ซึ่งการนำเสนอบทความวิจัย/บทความทางวิชาการ ควรประกอบด้วยหน้าปกของวารสารทางวิชาการที่ตีพิมพ์/หน้าปก Proceedings หน้าบรรณาธิการ/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) หน้าสารบัญ (หากสารบัญมีหลายหน้าให้พิมพ์เฉพาะหน้าแรกและหน้าที่มีชื่อผลงานของผู้ขอ) หน้าเนื้อหาบทความ
(ที่ปรากฏเลขหน้าชัดเจน) เป็นต้น

 3.8 หลักฐานแสดงการตรวจสอบการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ โดยใช้โปรแกรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้าพเจ้าได้เสนอผลงานทางวิชาการและเอกสารหลักฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ........................................................
 (.......................................................)
 วันที่.....................................................
 ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

**ตอนที่ 2 การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่บุคคลคณะ/วิทยาลัย**

|  |
| --- |
| **2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** |
| 1) **วุฒิการศึกษาปัจจุบัน** 🞎 ป.เอก 🞎 ป.โท 🞎 ป.ตรี2) **คุณวุฒิ** .....................................*ระบุชื่อคุณวุฒิเต็มและสาขาวิชา* .................................................................................................3) **สำเร็จการศึกษา** เมื่อวันที่ ................................................... |
| **ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**  1) ดำรงตำแหน่ง 🞎 อาจารย์ 🞎 ผู้ช่วยศาสตราจารย์🞎 รองศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ ..................................... 2) คณะ/วิทยาลัยรับเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชการ เมื่อวันที่ .....................................3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง คือ ............. ปี ............. เดือน (นับถึงวันที่คณะ/วิทยาลัยรับเรื่อง และหักระยะเวลาการลาศึกษา/ลาฝึกอบรม/ลาฝึกอบรม-ปฏิบัติงานวิจัย/ลาเพิ่มพูน)ซึ่งตรวจสอบแล้ว 🞎 คุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ 🞎 คุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ |
| **2.2 การประเมินผลการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน**  |
| **>>สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์** |
| **การยื่นประเมินผลการสอน**🞎 ยื่นประเมินผลการสอนล่วงหน้าแล้ว โดยผ่านการประเมินเมื่อวันที่..............................  ซึ่งผลการสอนมีความ.......................ในการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน อยู่ในระดับ..............🞎 อยู่ระหว่างการประเมินผลการสอน และอยู่ในขั้นตอน..................*ระบุขั้นตอนที่กำลังดำเนินการอยู่*..........................................🞎 ยื่นประเมินผลการสอน พร้อมผลงานทางวิชาการ**ซึ่งตรวจสอบแล้ว** มีชั่วโมงสอนประจำ (จำนวนหน่วยกิต) 🞎 ครบถ้วนตามเกณฑ์ 🞎 ไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ |
|
| **เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน**🞎 แบบที่ 1 🌕 สอนเต็มวิชา (สามหน่วยกิตระบบทวิภาค) 🌕 สอนร่วม จำนวน.........รายวิชา (ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค)🞎 แบบที่ 2 🌕 สอนเต็มวิชา (สามหน่วยกิตระบบทวิภาค) 🌕 สอนร่วม จำนวน.........รายวิชา (ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค)**ซึ่งตรวจสอบแล้ว** เสนอเอกสาร 🞎 ครบถ้วนตามเกณฑ์ 🞎 ไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ |
|
|
| **>>สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์**  |
| **ตรวจสอบแล้ว** มีชั่วโมงสอนประจำ 🞎 เป็นไปตามเกณฑ์ 🞎 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ |
| **2.3 ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ** |
| ตรวจสอบแล้ว ลักษณะการมีส่วนร่วม จำนวนผลงาน รูปแบบ การเผยแพร่ และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ🞎 ครบถ้วนตามเกณฑ์ 🞎 ไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ |

|  |
| --- |
| **2.4 เอกสารหลักฐานต่าง ๆ**  |
| 🞎 **แบบคำขอ ก.พ.อ. 03** / **ก.พ.อ. 04** (ฉบับจริง) ซึ่งกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทั้ง 4 ส่วน และให้ส่งไฟล์ข้อมูล (ไฟล์ word) ไปที่อีเมล kanjana.t@ubu.ac.th 🌕 **ส่วนที่ 1** แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ *(ผลงานที่เสนอขอ เขียนตามหลักการเขียนเอกสารอ้างอิง พร้อมทั้งระบุสถานะการมีส่วนร่วมในผลงาน ชื่อฐานข้อมูล citation และ Journal impact factor)* 🌕 **ส่วนที่ 2** แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา *(ผู้บังคับบัญชาประเมินคุณสมบัติและลงนามก่อนคณะรับเรื่อง)* 🌕 **ส่วนที่ 3** แบบประเมินผลการสอน *(กรณีส่งผลงานพร้อมประเมินผลการสอน ให้คณะ/วิทยาลัยส่งส่วนที่ 3 ที่ลงนามแล้ว ภายหลังจากที่ประเมินผลการสอนแล้วเสร็จ จำนวน 6 ฉบับ)* 🌕 **ส่วนที่ 4** **ตอนที่ 1** แบบประเมินผลงานทางวิชาการ *(ผลงานที่เสนอขอ เขียนตามหลักการเขียนเอกสารอ้างอิง พร้อมทั้งระบุสถานะการมีส่วนร่วมในผลงาน ชื่อฐานข้อมูล citation และ Journal impact factor)* |
| **กรณีส่งเฉพาะผลงานทางวิชาการ (ขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้า และผ่านการประเมินผลการสอนแล้ว)**🞎 บันทึกข้อความต้นฉบับที่ผู้ขอส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 🞎 บันทึกข้อความต้นฉบับที่ผู้ขอยื่นขอรับการประเมินผลการสอน  |
| **กรณีส่งผลงานทางวิชาการ พร้อมขอรับการประเมินผลการสอน**🞎 บันทึกข้อความต้นฉบับที่ผู้ขอส่งผลงานทางวิชาการ พร้อมขอรับการประเมินผลการสอน🞎 แบบเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนฯ  |
| 🞎 เอกสารที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ตามข้อ 1.2 ลำดับที่ 3) – 9) |

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แบบ ก.พ.อ. 03 ผลงานทางวิชาการ และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเสนอมาแล้ว พบว่า ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ลงชื่อ ........................................................ ลงชื่อ ........................................................
 (.......................................................) (.......................................................)
 ตำแหน่ง....................................................... ตำแหน่ง...*รองคณบดีที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานบุคคล*....

 วันที่..................................................... วันที่.....................................................
 เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

 - ได้ผ่านการรับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน และผลงานทางวิชาการ ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย................................ ครั้งที่........... เมื่อวันที่...............................

ลงชื่อ ........................................................
 (.......................................................)
 คณบดีคณะ/วิทยาลัย.......................................................

 วันที่.....................................................