



ประกาศคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
ของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร
เรื่อง ข้อกำหนดการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการ
และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ
และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและ
เงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและ
พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัด
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๔๖/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.
๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงให้ประกาศข้อกำหนดการจัดการทดสอบความรู้
ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรรถพงษ์ กาวาฬ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ประธานคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ

เอกสารหมายเลข ๑ แบบท้ายประกาศ

คณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร
เรื่อง ข้อกำหนดการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการ
และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ
และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชุดที่ ๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

๑. เกณฑ์การประเมินและวิธีการประเมิน

๑. Pre-test

- ๑.๑ ในการประเมินความรู้ฯ ระดับ ๑ ใช้วิธีการประเมินโดยใช้แบบทดสอบปรนัย หากไม่ผ่านให้เข้ารับการฝึกอบรมและประเมินอีกครั้ง
- ๑.๒ ในการประเมินความรู้ฯ ตั้งแต่ระดับ ๒ ขึ้นไป ให้ผู้เข้ารับการประเมินนำเสนอ หรือแสดงเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามขอบเขตเนื้อหาที่กำหนดในแต่ละระดับ
- ๑.๓ ผู้ผ่านการประเมินความรู้ฯ ต้องมีคะแนนในแต่ละระดับตั้งแต่ ๖๐ คะแนน ขึ้นไป

๒. อบรม

๓. Post-test

๒. ขอบเขตเนื้อหา

๒.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) ประเภททั่วไป

รายละเอียดความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	ขอบเขตของเนื้อหา
ระดับ ๑ มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านเกณฑ์การประเมินพฤติกรรม ๓ ข้อ ๑. มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่ง มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ๒. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหน่วยงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ตลอดจน สายการบังคับบัญชาของหน่วยงานตนเอง ๓. มีความรู้เกี่ยวกับภาระหน้าที่ที่ตนเองจะต้องปฏิบัติ และรับผิดชอบ ๔. มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมในหน่วยงานของตนเอง ๕. มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการของตนเองบ้าง	ระดับ ๑ มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้แก่ ๑. ความรู้เกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษาตามตำแหน่งของ ตนเอง คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของ ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และโครงสร้างการบริหาร ตลอดจนบทบาทหน้าที่ ของตนตามโครงสร้างของหน่วยงานตนเอง ๓. ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามที่ได้มอบหมาย และภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔. ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรหรือค่านิยม องค์กรของมหาวิทยาลัยและในหน่วยงานของ

รายละเอียดความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	ขอบเขตของเนื้อหา
	<p>ตนเอง</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในตำแหน่งของตนเอง</p>
<p>ระดับ ๒ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๑ และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์สูงเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง</p> <p>ผ่านเกณฑ์ระดับ ๑ และมีพฤติกรรมต่อไปนี้ ๓ ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. มีความเข้าใจถึงวิธีปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงาน ๓. มีความเข้าใจถึงวิธีปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงาน และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้อ้างอิง ๔. พัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในระดับชำนาญงานหรือชำนาญงานพิเศษได้ 	<p>ระดับ ๒ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๑ และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์สูงเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมอย่างน้อย ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. ความรู้เรื่องวิธีปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงานตามตำแหน่งหรือตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ๒. ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงานและความรู้เรื่องกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงานตามตำแหน่งหรือตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ๔. แสดงเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในระดับชำนาญงานหรือชำนาญงานพิเศษได้
<p>ระดับ ๓ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๒ และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์สูงมากเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง</p> <p>ผ่านเกณฑ์ระดับ ๒ และมีพฤติกรรมต่อไปนี้ ๓ ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนพัฒนาความสามารถของตนเอง และทีมงาน เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทีมงานได้รับการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์เฉพาะทางให้สูงขึ้น ๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมงานหลังจากได้เพิ่มทักษะหรือประสบการณ์มาแล้วว่า ผลงานที่ได้มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างน้อยเพียงใด ๔. นำข้อมูลที่ได้จากการติดตามการเปลี่ยนแปลงไปพัฒนาและปรับปรุงให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานต่อไป 	<p>ระดับ ๓ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๒ และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์สูงมากเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางตามที่กำหนด และมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมอย่างน้อย ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนพัฒนาความสามารถของตนเอง และทีมงานเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทีมงานได้รับการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์เฉพาะทางให้สูงขึ้น ๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมงานหลังจากได้เพิ่มทักษะหรือประสบการณ์มาแล้วว่า ผลงานที่ได้มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างน้อยเพียงใด ๔. นำข้อมูลที่ได้จากการติดตามการเปลี่ยนแปลงไปพัฒนาและปรับปรุงให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานต่อไป

(๒) ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

รายละเอียดความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	ขอบเขตของเนื้อหา
<p>ระดับ ๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาและสามารถนำ องค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ผ่านเกณฑ์การประเมินพฤติกรรม ๓ ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งและมีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม๒. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหน่วยงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง๓. มีความรู้เกี่ยวกับภาระหน้าที่ตนเองและใช้องค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของตนเอง๔. มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมในหน่วยงานของตนเองและ วัฒนธรรมในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ประสานงาน๕. มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ ของตนเองและมีการวางแผนความก้าวหน้าใน ตำแหน่งหน้าที่ราชการ	<p>ระดับ ๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาและสามารถ นำองค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ความรู้เกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษาตามตำแหน่งของ ตนเอง คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของ ผู้ปฏิบัติงาน๒. ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานตนเอง โครงสร้าง การบริหารของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานตนเอง๓. ความรู้เกี่ยวกับภาระหน้าที่ตนเองและการใช้องค์ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของตนเองตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหรือภาระหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย๔. ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรหรือค่านิยม องค์กรในหน่วยงานของตนเองและวัฒนธรรม องค์กรหรือค่านิยมองค์กรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการประสานงานของตนเอง๕. มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในการปฏิบัติ หน้าที่และมีการวางแผนความก้าวหน้าใน ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนเอง
<p>ระดับ ๒ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๑ และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยใช้ หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธี ปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานในหน้าที่ หรือแก้ไขปัญหาที่มี ความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ผ่านเกณฑ์ระดับ ๑ และมีพฤติกรรมต่อไปนี้ ๓ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสาขา วิชาชีพของตนเอง๒. มีความเข้าใจถึงวิธีปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้อ้างอิง รวมถึงการ ประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ ปฏิบัติงาน๓. พัฒนางานในหน้าที่หรือแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวางได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>ระดับ ๒ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ใน ระดับ ๑ และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ งาน ทักษะ และประสบการณ์สูงเฉพาะด้านหรือ เฉพาะทาง โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานในหน้าที่ หรือแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขต กว้างขวาง และมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึง พฤติกรรมอย่างน้อย ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใน สาขาวิชาชีพของตนเอง๒. มีความเข้าใจถึงวิธีปฏิบัติงานในแต่ละ กระบวนการ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน๓. ทักษะในการพัฒนางานในหน้าที่หรือแก้ไข ปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง

รายละเอียดความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	ขอบเขตของเนื้อหา
<p>๔. พัฒนางานตนเองให้สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในระดับยุ่งยากมาก ต้องใช้ประสบการณ์ค่อนข้างสูง จึงจะปฏิบัติงานสำเร็จได้</p>	<p>ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. แนวทางในการพัฒนางานตนเองให้สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในระดับยุ่งยากมาก ต้องใช้ประสบการณ์ค่อนข้างสูงจึงจะปฏิบัติงานสำเร็จได้</p>
<p>ระดับ ๓ มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับ ๒ และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานในหน้าที่ หรือแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง</p> <p>ผ่านเกณฑ์ระดับ ๒ และมีพฤติกรรมต่อไปนี้ ๓ ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะของตนเองและทีมงาน เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นให้มีความชำนาญและสามารถปฏิบัติงานเฉพาะด้านได้ ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทีมงานได้รับการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์เฉพาะทางให้สูงขึ้นและมีความพร้อมในการแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมงานหลังจากได้เพิ่มทักษะหรือประสบการณ์มาแล้วว่า ผลงานที่ได้มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน มากน้อยเพียงใดเมื่อเทียบกับผลงานก่อนการพัฒนาทักษะหรือเพิ่มเติมประสบการณ์ ๔. นำข้อมูลที่ได้จากการติดตามการเปลี่ยนแปลงไปพัฒนาและปรับปรุงให้ความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานต่อไป 	<p>ระดับ ๓ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๒ และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์สูงมากเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางตามที่กำหนด และมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมอย่างน้อย ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะของตนเองและทีมงาน เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นให้มีความชำนาญ และสามารถปฏิบัติงานเฉพาะด้านได้ ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทีมงานได้รับการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์เฉพาะทางให้สูงขึ้นและมีความพร้อมในการแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมงานหลังจากได้เพิ่มทักษะหรือประสบการณ์มาแล้วว่า ผลงานที่ได้มีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน มากน้อยเพียงใดเมื่อเทียบกับผลงานก่อนการพัฒนาทักษะหรือเพิ่มเติมประสบการณ์ ๔. นำข้อมูลที่ได้จากการติดตามการเปลี่ยนแปลงไปพัฒนาและปรับปรุงให้ความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานต่อไป
<p>ระดับ ๔ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๓ และมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเกี่ยวกับทฤษฎี หลักวิชาหรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง หรือถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำได้</p> <p>ผ่านเกณฑ์ระดับ ๓ และมีพฤติกรรมต่อไปนี้ ๓ ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางให้มีความเชี่ยวชาญ โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อแก้ไขปัญหาที่มี 	<p>ระดับ ๔ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๓ และมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเกี่ยวกับทฤษฎี หลักวิชาหรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง หรือถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำได้ และมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมอย่างน้อย ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การศึกษาทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับ

รายละเอียดความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	ขอบเขตของเนื้อหา
<p>ความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง</p> <p>๒. สามารถอธิบายหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาให้ทีมงานหรือผู้บังคับบัญชา และสามารถนำไปแก้ไข ปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางได้ ตามหลักการ</p> <p>๓. มีรายงานผลการศึกษาทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการ เกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยประยุกต์ ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อแก้ไขปัญหามีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวาง</p> <p>๔. นำรายงานผลการศึกษาทฤษฎี หลักวิชา หรือ หลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดย ประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อแก้ไขปัญหามี ความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางออกเผยแพร่</p>	<p>งานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางให้มีความ เชี่ยวชาญ โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อ แก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขต กว้างขวาง</p> <p>๒. สามารถอธิบายหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้ ศึกษามาให้ทีมงานหรือผู้บังคับบัญชา และ สามารถนำไปแก้ไขปัญหามีความยุ่งยากและมี ขอบเขตกว้างขวางได้ตามหลักการ</p> <p>๓. มีรายงานผลการศึกษาทฤษฎี หลักวิชา หรือ หลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อแก้ไข ปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง</p> <p>๔. นำรายงานผลการศึกษาทฤษฎี หลักวิชา หรือ หลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อแก้ไข ปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ออกเผยแพร่</p>
<p>ระดับ ๕ มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเกี่ยวกับ ทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้าน หรือเฉพาะทาง โยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อ แก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้างขวาง มากหรือถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ ได้</p> <p>ผ่านเกณฑ์ระดับ ๔ และมีพฤติกรรมต่อไปนี้อย่างน้อย ๓ ข้อ</p> <p>๑. มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเกี่ยวกับ ทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะ ด้าน หรือ เฉพาะ ทาง โดย ประยุกต์ ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อแก้ไขปัญหามีความยุ่งยากมาก และมีขอบเขตกว้างขวางมาก</p> <p>๒. มีการสังเคราะห์ทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการ เกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางให้มีความ เชี่ยวชาญ โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิดเพื่อ แก้ไขปัญหาที่มีความ ยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้างขวางมากระดับ มหาวิทยาลัย</p> <p>๓. มีการสังเคราะห์ทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการ</p>	<p>ระดับ ๕ มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เกี่ยวกับทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงาน เฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อแก้ไขปัญหามีความยุ่งยากมาก และมีขอบเขตกว้างขวางมากหรือถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำได้ และมีเอกสารหรือ หลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมอย่างน้อย ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. มีเอกสารหรือหลักฐานที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ที่รับรองถึงความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเกี่ยวกับทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้าน หรือเฉพาะทาง โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อแก้ไข ปัญหาที่มีความยุ่งยากมากและมี ขอบเขตกว้างขวางมาก</p> <p>๒. มีการสังเคราะห์ทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการ เกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางให้มีความ เชี่ยวชาญ โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิดเพื่อ</p>

รายละเอียดความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	ขอบเขตของเนื้อหา
<p>เกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางให้มีความเชี่ยวชาญ โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิดเพื่อแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้างขวางมากระดับนานาชาติ</p>	<p>แก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้างขวางมากระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. มีการสังเคราะห์ทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางให้มีความเชี่ยวชาญ โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิดเพื่อแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้างขวางมากระดับนานาชาติ</p>

(๓) ประเภทผู้บริหาร

รายละเอียดความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	ขอบเขตของเนื้อหา
<p>ระดับ ๑ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ ของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังนี้</p> <p>: ระดับ ๓ มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับ ๒ และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานในหน้าที่ หรือแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้างขวาง</p> <p>ผ่านเกณฑ์ระดับ ๒ และมีพฤติกรรมต่อไปนี้ ๓ ข้อ</p> <p>๑. มีแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะของตนเองและทีมงาน เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นให้มีความชำนาญและสามารถปฏิบัติงานเฉพาะด้านได้</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทีมงานได้รับการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์เฉพาะทางให้สูงขึ้นและมีความพร้อมในการแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมงานหลังจากได้เพิ่มทักษะหรือประสบการณ์มาแล้วว่าผลงานที่ได้มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน มากน้อยเพียงใดเมื่อเทียบกับผลงานก่อนการพัฒนาทักษะหรือเพิ่มเติมประสบการณ์</p> <p>๔. นำข้อมูลที่ได้จากการติดตามการเปลี่ยนแปลงไปพัฒนาและปรับปรุงให้ความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานต่อไป</p>	<p>ระดับ ๓ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๒ และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์สูงมากเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางตามที่กำหนด และมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมอย่างน้อย ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. มีแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะของตนเองและทีมงาน เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นให้มีความชำนาญและสามารถปฏิบัติงานเฉพาะด้านได้</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทีมงานได้รับการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์เฉพาะทางให้สูงขึ้นและมีความพร้อมในการแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมงานหลังจากได้เพิ่มทักษะหรือประสบการณ์มาแล้วว่าผลงานที่ได้มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน มากน้อยเพียงใดเมื่อเทียบกับผลงานก่อนการพัฒนาทักษะหรือเพิ่มเติมประสบการณ์</p> <p>๔. นำข้อมูลที่ได้จากการติดตามการเปลี่ยนแปลงไปพัฒนาและปรับปรุงให้ความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานต่อไป</p>

รายละเอียดความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	ขอบเขตของเนื้อหา
<p>ระดับ ๒ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ ของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังนี้</p> <p>ระดับ ๔ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๓ และมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเกี่ยวกับทฤษฎี หลักวิชาหรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง หรือถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำได้</p> <p>ผ่านเกณฑ์ระดับ ๓ และมีพฤติกรรมต่อไปนี้ ๓ ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางให้มีความเชี่ยวชาญ โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ๒. สามารถอธิบายหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาให้ทีมงานหรือผู้บังคับบัญชา และสามารถนำไปแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางได้ตามหลักการ ๓. มีรายงานผลการศึกษาทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ๔. นำรายงานผลการศึกษาทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางออกเผยแพร่ 	<p>ระดับ ๔ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๓ และมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเกี่ยวกับทฤษฎี หลักวิชาหรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง หรือถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำได้ และมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมอย่างน้อย ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการศึกษาทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางให้มีความเชี่ยวชาญ โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ๒. สามารถอธิบายหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาให้ทีมงานหรือผู้บังคับบัญชา และสามารถนำไปแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางได้ตามหลักการ ๓. มีรายงานผลการศึกษาทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ๔. นำรายงานผลการศึกษาทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางออกเผยแพร่

๒.๒ การทดสอบความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

รายละเอียดความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการฯ	ขอบเขตของเนื้อหา
<p>ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำที่ปฏิบัติอยู่</p> <p>ผ่านเกณฑ์การประเมินพฤติกรรม ๓ ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน ๒. มีความรู้และเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำ โดยได้รับคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา ๓. มีความรู้และความเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำได้ด้วยตนเอง ๔. มีวิธีการประยุกต์ใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำ และงานเชิงพัฒนา โดยได้รับคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา ๕. ศึกษาหาความรู้เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานค่อนข้างสูง 	<p>ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำที่ปฏิบัติอยู่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้เกี่ยวกับข่าวสารทางเศรษฐกิจ เช่น ค่าครองชีพ ค่าแรง ราคาสินค้า อัตราแลกเปลี่ยนเงิน เป็นต้น ข่าวสารทางสังคม เช่น ค่านิยมคนไทย ข่าวอาชญากรรม เป็นต้น และเหตุการณ์การเมืองที่สำคัญซึ่งเกิดขึ้นในปัจจุบัน ๒. มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ๔) โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๖) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๗) ระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ๑๐) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๑๑) พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ ๒๕๖๐ ๑๒) จรรยาบรรณและการรักษาวินัย ๑๓) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติทางปกครอง ๓. มีความรู้และความเข้าใจในกฎหมายอื่นๆ

รายละเอียดความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการฯ	ขอบเขตของเนื้อหา
	<p>โดยเฉพาะกฎหมาย/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง</p> <p>๔. สามารถยกตัวอย่างการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้ อย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง</p>
<p>ระดับ ๒ มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>ผ่านเกณฑ์ระดับ ๑ และมีพฤติกรรมต่อไปนี้ ๓ ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาหาความรู้เรื่องกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขั้นสูง ๒. สามารถอธิบายหรือตอบคำถามในทางกฎ ระเบียบ และข้อบังคับให้แก่ผู้รับบริการได้ ๓. สามารถอธิบายหรือตอบคำถามให้คำปรึกษา ชี้แนะในทางกฎหมายให้แก่ผู้รับบริการได้ตรงประเด็น ๔. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบการตัดสินใจค่อนข้างยุ่งยาก 	<p>ระดับ ๒ มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับ ๑ และมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมอย่างน้อย ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาหาความรู้เรื่องกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขั้นสูง ๒. สามารถอธิบายหรือตอบคำถามในทางกฎ ระเบียบ และข้อบังคับให้แก่ผู้รับบริการได้ ๓. สามารถอธิบายหรือตอบคำถามให้คำปรึกษา ชี้แนะในทางกฎหมายให้แก่ผู้รับบริการได้ตรงประเด็น ๔. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบการตัดสินใจค่อนข้างยุ่งยาก
<p>ระดับ ๓ มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายหรือตอบคำถาม ข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>ผ่านเกณฑ์ระดับ ๒ และมีพฤติกรรมต่อไปนี้ ๓ ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของภาระหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบได้ ๒. สามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของหน่วยงานได้ ๓. สามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถาม ข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ ๔. สามารถแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถาม ข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานได้ 	<p>ระดับ ๓ มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับ ๒ และมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมอย่างน้อย ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของภาระหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบได้ ๒. สามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของหน่วยงานได้ ๓. สามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถาม ข้อสงสัย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ ๔. สามารถแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถาม ข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานได้

รายละเอียดความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการฯ	ขอบเขตของเนื้อหา
<p>ระดับ ๔ มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้</p> <p>ผ่านเกณฑ์ระดับ ๓ และมีพฤติกรรมต่อไปนี้ ๓ ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน ๒. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน ๓. สามารถให้คำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแก่ผู้รับบริการได้ ๔. สามารถให้คำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแก่หน่วยงานภายในและภายนอกได้ 	<p>ระดับ ๔ มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับ ๓ และมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมอย่างน้อย ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน ๒. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน ๓. สามารถให้คำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแก่ผู้รับบริการได้ ๔. สามารถให้คำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแก่หน่วยงานภายในและภายนอกได้
<p>ระดับ ๕ มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมาย สามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผ่านเกณฑ์ระดับ ๓ และมีพฤติกรรมต่อไปนี้ ๓ ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความเชี่ยวชาญทางกฎหมาย สามารถให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องแม่นยำตามหลักวิชาการและวิชาชีพ ๒. วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงาน ๓. มีคู่มือการใช้กฎหมายให้หน่วยงานใช้อ้างอิง ๔. เป็นวิทยากรให้ความรู้ทางกฎหมายแก่บุคลากร 	<p>ไม่มีการกำหนดขอบเขตเนื้อหา เนื่องจากไม่มีระดับตำแหน่งใดที่ต้องเข้ารับการทดสอบ</p>