



คู่มือปฏิบัติงานของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ศรัณยู โสสิงห์

กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เล่มนี้ เกิดขึ้นด้วยเหตุผลสองประการ ประการแรกคือ ผู้เขียนได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งเริ่มดำเนินการครั้งแรกในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเหตุผลอีกประการหนึ่งคือ ผู้เขียนประสงค์จะให้คู่มือสำหรับการปฏิบัติงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไว้สำหรับฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของคณะ วิทยาลัย สำนัก รวมถึงบุคลากรผู้สนใจ จึงมีความตั้งใจจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้ขึ้น และถือเอาคู่มือนี้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยของผู้เขียนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ด้วย

ผู้เขียนขอขอบพระคุณอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ที่ได้กรุณามอบหมายการปฏิบัติงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งถือเป็นสวัสดิการที่มีประโยชน์และเป็นงานสำคัญของมหาวิทยาลัย และขอขอบคุณบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในคณะ วิทยาลัย สำนัก รวมถึงกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ได้ช่วยเหลือปฏิบัติงานร่วมกันด้วยดีตลอดมา

ผู้เขียนหวังใจเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่มากก็น้อย และหากมีข้อผิดพลาดประการใดในคู่มือเล่มนี้ ผู้เขียนขอน้อมรับคำแนะนำติชมเพื่อพัฒนางาน ต่อไป

ศรัณยู โสสิงห์
สิงหาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. ที่มาและความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของคู่มือ	๓
๓. ขอบเขตการจัดทำคู่มือ	๔
๔. นิยามศัพท์เฉพาะ	๔
บทที่ ๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงาน	๕
๑. พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐	๕
๑.๑ ความเป็นมาของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในประเทศไทย	๕
๑.๒ สาระสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐	๖
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัย	๑๑
อุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔	
๒.๑ ที่ตั้งและวัตถุประสงค์ของกองทุน	๑๑
๒.๒ รายได้และรายจ่ายของกองทุน	๑๒
๒.๓ คณะกรรมการกองทุน	๑๒
๒.๔ สมาชิก	๑๓
๒.๕ การจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบ	๑๔
๒.๖ การจัดการดูแลกองทุน	๑๖
๓. ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑๗
๓.๑ ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑๗
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง การรับสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัย	
อุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๓.๒ ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑๘
ฉบับที่ ๒/๒๕๖๔ เรื่อง นโยบายและแผนการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๓.๓ ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑๙
ฉบับที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเปลี่ยนแปลงอัตรา	
เงินสะสม และการลาออกจากสมาชิกกองทุน ฉบับลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๔. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๒๐

บทที่ ๓	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๔
	๑. ลักษณะงาน	๒๔
	๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๕
	๒.๑ การสมัครสมาชิกใหม่	๒๕
	๒.๒ การแก้ไขจำนวนเงินสะสมของสมาชิก	๒๖
	๒.๓ การแก้ไขข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิก	๒๗
	๒.๔ การลาออกจากสมาชิก	๒๘
	๓. เทคนิคการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ	๒๙
	๓.๑ ทักษะและความรู้ความสามารถที่พึงมี	๒๙
	๓.๒ ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	๒๙
	๓.๓ มาตรฐานจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	๓๐
บทที่ ๔	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา	๓๒
	๑. ประเด็นปัญหาเชิงนโยบาย	๓๒
	๒. ปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๓๖
	๓. แนวทางแก้ไขปัญหา	๓๖
บรรณานุกรม		๓๗
ภาคผนวก		๓๙
	ภาคผนวก ก พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐	๔๐
	ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔	๕๕
	ภาคผนวก ค ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๖๙
	ภาคผนวก ง แบบฟอร์มของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๗๖
	ภาคผนวก จ คำแนะนำในการใช้งานแอปพลิเคชัน SCBMyProvident	๘๗

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ที่มาและความสำคัญ

ย้อนกลับไปช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีหนังสือฉบับ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงกระทรวงการคลัง (อธิบดีกรมบัญชีกลาง) เพื่อขอทำความตกลงการจ่ายเงินสวัสดิการ สิทธิประโยชน์แก่พนักงานมหาวิทยาลัย จากเงินอุดหนุนทั่วไป โดยใช้เงินส่วนต่างที่จ่ายเป็นค่าจ้างบุคลากร ภายในงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายการ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ในส่วนของนายจ้าง) อัตราจ่ายตามที่กำหนดใน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ... โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย^๑ และในระหว่างเรื่องดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของกระทรวงการคลัง สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ... โดยมอบหมายให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุง ร่างข้อบังคับฯ ร่วมกับที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย แล้วจึงเสนอนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงนามต่อไป ทั้งนี้ มติในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งดังกล่าว มีเงื่อนไขว่า จะดำเนินการตามมติได้ก็ต่อเมื่อกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ได้อนุมัติให้นางบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปรายการค่าใช้จ่ายบุคลากร มาสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนของนายจ้าง (มหาวิทยาลัย) ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือขอทำความตกลงไป

ต่อมา เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับหนังสือจากกรมบัญชีกลาง ฉบับลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓^๒ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีหนังสือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ขอนำเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป มาจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนของนายจ้าง) เพื่อเป็นสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัยในวงเงินที่ได้รับจัดสรรนั้น กรมบัญชีกลางแจ้งว่า “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สามารถอาศัยอำนาจของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้นำเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป มาจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนของนายจ้าง) และจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังแต่อย่างใด” โดยภายหลังจากที่มหาวิทยาลัย ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมบัญชีกลางดังกล่าว ก็ได้นำเรื่องนี้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบการตอบข้อหารือ

^๑ หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙/๙๐๙๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

^๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๕๑๘๒๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ของกระทรวงการคลัง ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณา แนวทางการดำเนินงานจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายหลังจากที่ได้รับทราบการตอบข้อหารือจากกระทรวงการคลัง และมีมติให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ซึ่งสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ให้ความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัย และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอีกครั้ง และเมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นำเสนอที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยตรวจพิจารณา และส่งให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม ประกาศใช้บังคับ ต่อไป

หลังจากนั้น นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ลงนามประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งในข้อ ๒ ของข้อบังคับฉบับดังกล่าว กำหนดให้ข้อบังคับจะสามารถใช้บังคับได้ก็ต่อเมื่อนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับจดทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ อย่างไรก็ตามในข้อ ข้อ ๔๘ ของข้อบังคับข้างต้น ได้กำหนดให้ในโอกาสแรกสำหรับการจัดตั้งกองทุน ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนชั่วคราว ซึ่งมาจากผู้แทนฝ่ายมหาวิทยาลัย และผู้แทนฝ่ายพนักงานและลูกจ้าง โดยการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฝ่ายละห้าคน โดยจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการกองทุนชั่วคราว มีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้มีคณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๑๐ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการกองทุนชั่วคราวดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับได้รับการจดทะเบียน

ทั้งนี้ ผู้เขียน ได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง ๑ ในจำนวนทั้งหมด ๕ คน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และต่อมาคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้แทนฝ่ายนายจ้าง จำนวน ๕ คน และแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายลูกจ้างและนายจ้างรวมจำนวน ๑๐ คน เป็น เป็นคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยอธิการบดี ได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และถือได้ว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชุดแรกของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีผู้เขียนรวมอยู่ด้วย โดยคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น ถือเป็นคณะกรรมการที่สำคัญ เนื่องจากตามข้อบังคับแล้ว คณะกรรมการชุดนี้มีอำนาจหน้าที่สำคัญหลายประการ อาทิ มีอำนาจและหน้าที่ในการออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบาย วิธีการและแนวทางในการบริหารและการจัดการกองทุน และการควบคุมดูแลกองทุน และบริหารกิจการกองทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด แต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการกองทุน แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการของกองทุน แต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน ติความและวินิจฉัยปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับ และเสนอแนะสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ รวมถึง

ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบเลือกผู้เขียนในฐานะหนึ่งในกรรมการ ให้ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน อำนาจการ ติดต่อประสานงานกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประสานงาน อำนาจการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน หรือสมาชิกของกองทุน นอกจากนี้ คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ ผู้เขียน เป็นผู้แทนกรรมการฝ่ายลูกจ้าง ผู้มีอำนาจลงนามแทน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในกิจการของกองทุนทั้งปวง

จากที่มาของการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งเป็นการจัดตั้งและดำเนินการเป็นครั้งแรกของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเมื่อพิจารณาบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ผู้เขียนได้รับแต่งตั้งจะเห็นได้ว่า บทบาทของคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการกองทุน ซึ่งเป็นไปเพื่อประโยชน์ของสมาชิกที่เป็นผู้จ่ายเงินสะสม รวมถึงทำหน้าที่ในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลเงินของนายจ้าง ซึ่งก็คือมหาวิทยาลัย ที่เป็นผู้จ่ายเงินสมทบอันเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน ดังนั้น ผู้เขียนจึงมีความตั้งใจที่จะเขียนคู่มือการปฏิบัติงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อนำเสนอความเป็นมาของการจัดตั้งกองทุน การบริหารจัดการกองทุนในส่วนของการสมัครสมาชิก การบริหารเงินของสมาชิก รวมถึงการพ้นจากสมาชิกสภาพ การบริหารจัดการกองทุนในส่วน of คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน และหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแล โดยมีเป้าหมายสำคัญที่จะฉายภาพรวมของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่สนใจได้ทราบและนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน หรือบริหารกองทุนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของคู่มือ

๒.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผู้เกี่ยวข้อง หรือสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้เข้าใจแนวคิด หลักการ กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติภายใน ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๒ เพื่อสร้างคู่มือการปฏิบัติงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เป็นระบบกลางและมีมาตรฐาน สำหรับให้ฝ่ายเลขานุการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของ คณะ วิทยาลัย สำนัก นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเล่มนี้ เป็นการอธิบายขั้นตอนการทำงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงประกาศที่ออกตามข้อบังคับฉบับดังกล่าว ซึ่งประกอบไปด้วย ๒ ส่วนหลัก ๆ คือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของคณะ มหาวิทยาลัย สำนัก และการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยครอบคลุมตั้งแต่การสมัครสมาชิก การส่งข้อมูลสมาชิกไปยังบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก การลาออก การบริหารจัดการเงินสะสมของสมาชิก รวมถึงการรับเงินสะสมเงินสมทบ และเงินผลประโยชน์ของเงินสะสมและเงินสมทบ ข้อควรทราบหรือข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้เขียนจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นมาในภาพกว้าง ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้สนใจ สามารถนำไปปรับใช้ได้ในการทำงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตามความเหมาะสม

๔. นิยามศัพท์เฉพาะ

ในคู่มือฉบับนี้ กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะไว้ ดังนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สำนักงาน ก.ล.ต.” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

“บลจ.” หมายถึง บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

“บลจ.ไทยพาณิชย์” หมายถึง บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

บทที่ ๒

กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงาน

ในบทนี้จะเป็นการนำเสนอกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ภายในมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งผู้เขียนรับผิดชอบ โดยเนื้อหาประกอบด้วย พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีสาระสำคัญ โดยสังเขป ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐

ในหัวข้อนี้จะเป็นการนำเสนอพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการจัดตั้งและบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในประเทศไทย รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีด้วย โดยในหัวข้อนี้จะนำเสนอความเป็นมาของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในประเทศไทย จนนำไปสู่การตราพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และหลักการสำคัญของพระราชบัญญัตินี้ กล่าวโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๑ ความเป็นมาของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในประเทศไทย

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเริ่มมีการจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยก่อนปี พ.ศ. ๒๕๒๗ และในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๒๕-๒๕๒๙) ได้มีการส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มขึ้น ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๐ ได้มีการออกพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการและมีอำนาจหน้าที่กำกับและดูแลทั่วไป เรื่องการจัดการกองทุน และได้แต่งตั้งให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง เป็นนายทะเบียนกองทุน โดยเนื้อหาสำคัญของพระราชบัญญัตินี้ กำหนดให้เป็นการกำหนดกำหนดลักษณะขององค์ประกอบของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยเน้นการจัดตั้งให้เป็นความร่วมมือระหว่าง นายจ้างและลูกจ้างด้วยความสมัครใจ กำหนดกลไกการจัดตั้งกองทุนและการจดทะเบียนกองทุน กำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน กำหนดกฎเกณฑ์การจัดหาผู้จัดการกองทุน และการนำเงินในกองทุนไปหาผลประโยชน์ กำหนดสถานภาพของกองทุนเป็นนิติบุคคล กำหนดบทลงโทษต่อนายจ้างและผู้จัดการกองทุนที่ทำให้สมาชิกกองทุนเสียประโยชน์

ต่อมากระทรวงการคลังได้มีดำริที่จะโอนงานการกำกับดูแลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มายังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เนื่องจากเล็งเห็นว่า การจัดการลงทุนในประเทศไทยในขณะนั้นได้แก่ กองทุนรวมและกองทุนส่วนบุคคล อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงาน ก.ล.ต. อยู่แล้ว การรับหน้าที่กำกับดูแลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มอีกประเภทหนึ่ง จึงน่าจะมีความเหมาะสมและทำให้หลักเกณฑ์ในการประกอบธุรกิจ

และมาตรฐานในการกำกับดูแลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้นจึงได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้การจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งพระราชบัญญัติฉบับแก้ไขทั้งสองฉบับได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๒ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๔๓ ต่อมาในปี ๒๕๕๐ ได้มีการออกพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งมีประเด็นในการเสนอแก้ไขพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สำคัญหลายประการด้วยกัน ได้แก่

ประการแรก การกำหนดให้ลูกจ้างที่สิ้นสมาชิกภาพเนื่องจากการเกษียณอายุมีสิทธิขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดได้ และดำรงสมาชิกภาพในกองทุนต่อไปได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของกองทุน

ประการที่สอง การให้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสามารถรับการโอนเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการได้

ประการที่สาม การจัดตั้งกองทุนที่มีหลายนโยบายการลงทุน เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกจ้างเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเอง โดยลูกจ้างที่สิ้นสมาชิกภาพแต่ละรายมีสิทธิเรียกร้องผลประโยชน์ได้เฉพาะจากนโยบายการลงทุนที่ตนมีส่วนได้เสียเท่านั้น

ประการที่สี่ การจัดการให้ลูกจ้างที่สิ้นสมาชิกภาพสามารถขอคงเงินไว้ในกองทุนและขอต่ออายุสมาชิกต่อไปตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับกองทุน

ประการที่ห้า การกำหนดเงื่อนไขหรือเงื่อนไขในการจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ (Vesting Clause) ข้อกำหนดนั้นจะต้องไม่ตัดสิทธิของลูกจ้างโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร

๑.๒ สารสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐

(๑) ความมุ่งหมายของกฎหมาย

พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ ตราขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพด้วยความสมัครใจของนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการออมรองรับการเกษียณแก่ลูกจ้าง ในกรณีที่ลูกจ้างตาย ออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน รวมถึงเพื่อให้มีการวางหลักเกณฑ์การดำเนินการและการจัดการกองทุนเพื่อให้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีความมั่นคงและเป็นประโยชน์แก่ลูกจ้าง

(๒) การจัดตั้งกองทุน

ลูกจ้างและนายจ้างตกลงกันจัดตั้งกองทุน เพื่อเป็นหลักประกันแก่ลูกจ้างในกรณีตาย ออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน โดยลูกจ้างจ่ายเงินสะสมและนายจ้างจ่ายเงินสมทบตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน ในการจัดตั้งกองทุนอาจเป็นกองทุนนายจ้างเดียวหรือกองทุนหลายนายจ้าง ซึ่งอาจมีนโยบายการลงทุนนโยบายเดียวหรือหลายนโยบายก็ได้^๑ เมื่อลูกจ้างและนายจ้างตกลงกันจัดตั้งกองทุนแล้ว ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน โดยกองทุนต้องมีข้อบังคับของกองทุนที่มี

^๑ พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๕

รายการครบถ้วนและไม่ขัดต่อกฎหมายหรือวัตถุประสงค์ของกองทุนด้วย^๒ ทั้งนี้ กองทุนต้องมีคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วยผู้แทนซึ่งลูกจ้างเลือกตั้งและผู้แทนซึ่งนายจ้างแต่งตั้ง โดยมีหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุน มีอำนาจแต่งตั้งผู้จัดการกองทุน และเป็นผู้แทนของกองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก^๓

ทั้งนี้ทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างให้นายจ้างหักเงินสะสมของลูกจ้าง และนายจ้างจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของกองทุน โดยต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง^๔ หากนายจ้างส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้ากว่า ๓ วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการจ่ายค่าจ้างให้นายจ้างจ่ายเงินเพิ่มแก่กองทุนในอัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือนของจำนวนเงินสะสมหรือเงินสมทบที่ส่งล่าช้า อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เกิดวิกฤตเศรษฐกิจ สาธารณภัย หรือเหตุการณ์ใดที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ รัฐมนตรีอาจกำหนดประเภทธุรกิจ ระยะเวลา หรือเงื่อนไขใดให้นายจ้างหรือลูกจ้างหยุดหรือเลื่อนการส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี^๕

(๓) การจัดการกองทุน

๓.๑) อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน

นายทะเบียนมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการจัดการกองทุนและมีอำนาจสั่งให้ผู้จัดการกองทุนชี้แจงข้อเท็จจริงและทำรายงานเกี่ยวกับการจัดการกองทุนได้ รวมทั้งมีอำนาจสั่งให้ผู้จัดการกองทุนแก้ไขหรือระงับการกระทำที่อาจเป็นเหตุเสียหายแก่กองทุน หรือสั่งถอดถอนผู้จัดการกองทุนได้^๖ ทั้งนี้ นายทะเบียนต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลการจัดการกองทุนเสนอต่อรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยรัฐมนตรีอาจสั่งให้นายทะเบียนรายงานผลการดำเนินงานหรือชี้แจงข้อเท็จจริงในเรื่องหนึ่งเรื่องใดเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการจัดการกองทุนก็ได้^๗

๓.๒) การบริหารจัดการกองทุน

การจัดการกองทุนจะต้องดำเนินการโดยบุคคลซึ่งมิใช่ นายจ้าง และได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์^๘ โดยผู้จัดการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ภายใต้ใบอนุญาตเกี่ยวกับการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์^๙

นอกจากนี้ ผู้จัดการกองทุนจะต้องนำเงินสะสมและเงินสมทบไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ตามนโยบายการลงทุนที่ลูกจ้างเลือกไว้ ในกรณีที่ลูกจ้างไม่เลือกนโยบายการลงทุน ให้นำเงินดังกล่าวไปลงทุนนโยบายเดิมที่ลูกจ้างเคยลงทุนไว้ หากไม่มีนโยบายเดิม ให้ลงทุนตามนโยบายที่

^๒ พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๙

^๓ พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๑

^๔ พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๐

^๕ พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๐/๑

^๖ พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๒ ทวิ

^๗ พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๒ ตริ

^๘ พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๓

^๙ พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๔

กำหนดไว้ในข้อบังคับของกองทุน หากข้อบังคับของกองทุนไม่ได้กำหนดไว้ ให้ลงทุนตามนโยบายที่มีความเสี่ยงน้อยที่สุด^{๑๐}

อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการกองทุนจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อนายทะเบียนสั่งถอดถอนขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้จัดการกองทุน กองทุนหรือผู้จัดการกองทุนบอกเลิกสัญญา หรือกองทุนเล็ก^{๑๑} และเมื่อผู้จัดการกองทุนพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนใหม่ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้จัดการกองทุนเดิมพ้นจากตำแหน่ง และแจ้งการแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนใหม่ต่อนายทะเบียนภายใน ๑๔ วันนับแต่วันที่แต่งตั้ง^{๑๒}

๓.๓) การจัดทำบัญชีของกองทุน

พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ กำหนดนายจ้างต้องแยกบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินอื่นของตนเองออกจากบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินอื่นของกองทุนโดยเด็ดขาด^{๑๓}

นอกจากนี้ ผู้จัดการกองทุนต้องจัดทำบัญชีเพื่อแบ่งแยกทรัพย์สินของกองทุนทุกกองทุน^{๑๔} กรณีกองทุนหลายนายจ้าง ให้บันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายของกองทุนตามส่วนได้เสียของลูกจ้างแยกตามรายนายจ้าง^{๑๕} และกรณีกองทุนที่มีหลายนโยบายการลงทุน ให้จัดทำบัญชีแยกทรัพย์สินของแต่ละนโยบายการลงทุนออกจากกัน^{๑๖}

(๔) การจ่ายเงินจากกองทุน

ภายใต้พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ สมาชิกมีทางเลือกในการจัดการเงินที่ตนมีสิทธิได้รับจากกองทุนภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๔.๑) การรับเงินก้อนทั้งหมดในคราวเดียว

เมื่อลูกจ้างสิ้นสมาชิกภาพด้วยเหตุซึ่งไม่ใช่กองทุนเล็ก สมาชิกสามารถขอรับเงินที่ตนมีสิทธิได้รับทั้งก้อน โดยผู้จัดการกองทุนต้องจ่ายเงินจากกองทุนให้ลูกจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน และให้จ่ายรวมทั้งหมดคราวเดียวภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสมาชิกภาพ^{๑๗} อย่างไรก็ตาม หากลูกจ้างสิ้นสมาชิกภาพเพราะถึงแก่ความตาย และไม่ได้กำหนดบุคคลที่จะได้รับเงินกองทุนไว้ ให้จ่ายเงินจากกองทุนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้^{๑๘}

(ก) บุตรได้รับ ๒ ส่วน แต่ถ้ามีบุตร ๓ คนขึ้นไป ให้ได้รับ ๓ ส่วน

(ข) สามีหรือภรรยา ได้รับ ๑ ส่วน

(ค) บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ ได้รับ ๑ ส่วน

^{๑๐} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๖

^{๑๑} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๒๐

^{๑๒} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๒๑

^{๑๓} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๕

^{๑๔} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๗

^{๑๕} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๗ (๑)

^{๑๖} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๗ (๒)

^{๑๗} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๒๓

^{๑๘} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๒๓ วรรคสอง

โดยหากไม่มีบุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้แบ่งเงินที่บุคคลนั้นมีสิทธิจะได้รับแก่บุคคลที่มีชีวิตอยู่ตามส่วนที่กำหนดข้างต้น และหากไม่มีบุคคลที่มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนตาม (ก) (ข) และ (ค) หรือไม่มีทายาทตามกฎหมายแล้ว ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของกองทุน

๔.๒) การรับเงินงวด

เมื่อลูกจ้างสิ้นสมาชิกภาพตามข้อบังคับของกองทุนด้วยเหตุเกษียณอายุ หรือออกจากงานอายุ ไม่ต่ำกว่า ๕๕ ปีบริบูรณ์ ลูกจ้างสามารถขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด โดยลูกจ้างรายนั้นยังคงเป็นสมาชิกต่อไปได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน แต่ลูกจ้างรายนั้นและนายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสะสมหรือเงินสมทบสำหรับลูกจ้างรายนั้นอีก ทั้งนี้ การรับเงินจากกองทุนเป็นงวดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนประกาศกำหนด^{๑๙}

๔.๓) การคงเงินไว้ในกองทุนเดิม

เมื่อลูกจ้างสิ้นสมาชิกภาพเพราะออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ลูกจ้างสามารถคงเงินทั้งหมดที่มีสิทธิได้รับไว้ในกองทุน และยังคงเป็นสมาชิกต่อไป โดยลูกจ้างและนายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนอีก ทั้งนี้ สามารถคงเงินไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน โดยระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของกองทุนต้องไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับแต่วันที่ออกจากงาน^{๒๐}

๔.๔) การโอนเงินไปกองทุนเพื่อการเกษียณอื่น

ในกรณีที่นายจ้างถอนตัวออกจากกองทุนหลายนายจ้างและยังไม่ได้จัดตั้งกองทุนใหม่ หรือลูกจ้างสิ้นสมาชิกภาพเพราะออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือกองทุนเล็ก ลูกจ้างสามารถโอนเงินทั้งหมดที่ตนมีสิทธิได้รับจากกองทุน หรือเงินที่เหลือจากการขอรับเงินงวด หรือเงินที่คงไว้ในกองทุนไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF for PVD) หรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันในกรณีการออกจากงานหรือการชราภาพ^{๒๑} อย่างไรก็ตาม สิทธิเรียกร้องเงินจากกองทุนไม่อาจโอนกันได้ และไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี^{๒๒}

(๕) การเลิกกองทุน

กองทุนย่อมเลิก เมื่อนายจ้างเลิกกิจการ ที่ประชุมใหญ่มีมติให้เลิก เกิดกรณีที่ข้อบังคับของกองทุนกำหนดให้เลิก หรือนายทะเบียนสั่งให้เลิกกองทุน^{๒๓}

กรณีกองทุนที่มีนายจ้างมากกว่า ๑ ราย การที่นายจ้างบางรายเลิกกิจการหรือถอนตัวจากกองทุน ไม่ถือว่ากองทุนต้องเลิก เว้นแต่ข้อบังคับของกองทุนกำหนดให้เลิก^{๒๔} โดยหากกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่นายจ้างบางรายเลิกกิจการหรือถอนตัว และให้มีการชำระบัญชีเฉพาะส่วนทรัพย์สินของนายจ้างและลูกจ้างของ

^{๑๙} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๒๓/๒

^{๒๐} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๒๓/๓

^{๒๑} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๒๓/๔

^{๒๒} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๒๔

^{๒๓} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๒๕

^{๒๔} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๒๔ วรรคสอง

นายจ้างนั้นตามวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน เมื่อชำระบัญชีแล้วให้แจ้งต่อนายทะเบียนภายใน ๗ วันนับแต่วันเสร็จการชำระบัญชี^{๒๕}

หากกองทุนเล็ก ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งนายทะเบียนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่กองทุนเล็ก และให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการชำระบัญชีภายใน ๓๐ วันและให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันที่กองทุนเล็ก^{๒๖} โดยในระหว่างชำระบัญชี ผู้ชำระบัญชีอาจจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้างบางส่วนก่อนก็ได้ และเมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ให้จ่ายเงินที่ค้างชำระทั้งหมดแก่ลูกจ้างให้เสร็จภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันเสร็จการชำระบัญชี ถ้ามีเงินเหลืออยู่ให้จัดการตามที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน^{๒๗}

(๖) พนักงานเจ้าหน้าที่

นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจในการเข้าไปในสำนักงานของกองทุน หรือของผู้จัดการกองทุน เพื่อตรวจสอบกิจการ สินทรัพย์ และหนี้สินของกองทุนในเวลาทำงานปกติ และสามารถสั่งให้กรรมการ ผู้จัดการกองทุน หรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนส่งหรือแสดงบัญชีเอกสารของกองทุน รวมทั้งเรียกมาเพื่อสอบถามและแสดงข้อเท็จจริงในการจัดการกองทุนได้^{๒๘}

(๗) บทกำหนดโทษ

๗.๑) คณะกรรมการกองทุนใดไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท^{๒๙} และในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนกระทำความผิด เนื่องจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการผู้ใด จนเป็นเหตุให้คณะกรรมการกองทุนนั้นกระทำความผิด กรรมการผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย^{๓๐}

๗.๒) ผู้จัดการกองทุนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนในการชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกองทุน หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท^{๓๑}

๗.๓) นายจ้างผู้ใดไม่แยกบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงินของนายจ้างออกจากกองทุนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท^{๓๒}

๗.๔) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ชัดขวาง หรือไม่ให้ความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบการจัดการกองทุน ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท^{๓๓}

^{๒๕} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๒๕ วรรคสาม

^{๒๖} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๒๖

^{๒๗} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๒๙ วรรคสอง

^{๒๘} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๓๐

^{๒๙} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๓๔

^{๓๐} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๔๑

^{๓๑} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๓๕

^{๓๒} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๓๗

^{๓๓} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๔๐

๗.๕) ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าไม่ได้ฟ้องต่อศาลหรือไม่ได้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง ทำการเปรียบเทียบความผิดภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ตรวจพบการกระทำความผิด หรือภายใน ๕ ปีนับแต่วันที่กระทำความผิด ให้เป็นอันขาดอายุความ^{๓๔}

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔

ในหัวข้อนี้ จะนำเสนอสาระสำคัญของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศใช้วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งในข้อ ๒ ของข้อบังคับ กำหนดให้ ข้อบังคับมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนจดทะเบียนกองทุน ซึ่งสำนักงาน ก.ล.ต. ได้มีหนังสือฉบับลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ แจ้งต่อ บลจ.ไทยพาณิชย์ว่า ได้รับจดทะเบียน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในส่วนนายจ้าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ส่งผลให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา ทั้งนี้ข้อบังคับดังกล่าว มีสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๑ ที่ตั้งและวัตถุประสงค์ของกองทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ เกิดขึ้นจากตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยในฐานะนายจ้างฝ่ายหนึ่ง กับพนักงานหรือลูกจ้างอีกฝ่ายหนึ่ง มีสำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ ๘๕ หมู่ที่ ๔ ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี^{๓๕}

กองทุน มีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้สมาชิกวางแผนเพื่อการออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพระยะยาวได้อย่างต่อเนื่อง เป็นสวัสดิการแก่สมาชิกและเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัว ในกรณีสมาชิกตาย ทุพพลภาพ เกษียณอายุ ออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน^{๓๖}

^{๓๔} พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๔๓

^{๓๕} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕

^{๓๖} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖

๒.๒ รายได้และรายจ่ายของกองทุน

กองทุน มีรายได้ประกอบไปด้วยเงินและทรัพย์สิน หลายประเภท ได้แก่ เงินสะสม และเงินสมทบ เงินเพิ่มตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ ทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ รวมถึงทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากการลงทุนหรือดอกผลของทรัพย์สินในกองทุน^{๓๗}

ทั้งนี้ เงินของกองทุนให้นำไปใช้จ่ายเพื่อกิจการของกองทุน ได้แก่ ค่าใช้จ่าย อันจำเป็น ที่เกิดจากกิจการของกองทุนตามที่จ่ายจริงโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด^{๓๘}

๒.๓ คณะกรรมการกองทุน

คณะกรรมการของกองทุน ประกอบ ๒ ฝ่าย ได้แก่ กรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัย จำนวนห้าคน จากการแต่งตั้งของสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกจำนวนห้าคน จากการเลือกตั้งโดยที่ประชุมใหญ่ โดยคณะกรรมการ กองทุน มีสิทธิเลือกกรรมการฝ่ายมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคนเป็นประธาน และเลือกกรรมการฝ่าย มหาวิทยาลัย หรือฝ่ายสมาชิก จำนวนหนึ่งคนเป็นเลขานุการ ทั้งนี้คณะกรรมการมีวาระการดำรง ตำแหน่งคราวละสี่ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งหรือประกาศผลการเลือกตั้งแล้วแต่กรณี ผู้พ้นจาก ตำแหน่งตามวาระไปแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะไม่สามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสอง^{๓๙}

คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่สำคัญหลายประการ ดังนี้^{๔๐}

(๑) ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบาย วิธีการและ แนวทางในการบริหารและการจัดการกองทุน และการควบคุมดูแลให้ผู้จัดการกองทุนบริหารกิจการ กองทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดภายในขอบเขตของกฎหมาย

(๒) ควบคุมดูแลการจัดการกองทุน และเป็นผู้แทนกองทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลภายนอก โดยจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

(๓) แต่งตั้ง ถอดถอนผู้จัดการกองทุน โดยในกรณีการถอดถอนผู้จัดการกองทุน จะต้อง สรรหาผู้จัดการกองทุนรายใหม่ให้เสร็จสิ้นก่อนการถอดถอนไม่น้อยกว่าสองเดือน

(๔) แจ้งให้ผู้จัดการกองทุนและสมาชิกชี้แจงเป็นหนังสือในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดการ กองทุนการสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิก การจ่ายเงินกองทุนตามกฎหมายหรือตามที่กำหนดในข้อบังคับ

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการของกองทุนตามที่ คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย และให้ประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนให้สมาชิกทราบ ทั่วกัน

^{๓๗} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัด ทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗

^{๓๘} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัด ทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘

^{๓๙} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัด ทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑

^{๔๐} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัด ทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๖

- (๖) แต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน
- (๗) พิจารณาอนุมัติการเป็นสมาชิกตามข้อบังคับนี้
- (๘) ตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อหาหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ระเบียบประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ออกตามความในข้อบังคับนี้
- (๙) เสนอแนะสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (๑๐) หน้าที่อื่นใดตามข้อบังคับนี้ หรือที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมายเพื่อนำมาซึ่งประโยชน์และประสิทธิภาพในการดำเนินการของกองทุน

ในส่วนของการประชุมคณะกรรมการกองทุนนั้น ข้อบังคับกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนไม่น้อยกว่าปีละสองครั้ง เพื่อให้กรรมการกองทุนหรือผู้เกี่ยวข้องมีการรายงานผลการดำเนินการกองทุนในรอบที่ผ่านมา รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานในการบริหารจัดการกองทุน ในการประชุมคณะกรรมการกองทุน ถ้าประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งในที่ประชุมเป็นประธานในที่ประชุมแทนประธานกรรมการกองทุน

นอกจากนี้ หากกรรมการกองทุนคนใดที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนตนในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนได้ แต่ทั้งนี้การมอบฉันทะดังกล่าวต้องทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อโดยกรรมการผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ โดยหนังสือมอบฉันทะจะต้องนำมามอบให้แก่ประธานในที่ประชุมก่อนหรือขณะเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตาม การประชุมคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าหกคน โดยจะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของแต่ละฝ่าย จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม และการลงมติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการกองทุน คนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน กรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด และให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งกรรมการกองทุนที่มาจากฝ่ายมหาวิทยาลัยและฝ่ายสมาชิกฝ่ายละหนึ่งคน ให้เป็นผู้มีอำนาจร่วมกันลงลายมือชื่อผูกพันกองทุน

๒.๔ สมาชิก

บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้นั้น ต้องมีคุณสมบัติ คือ เป็นพนักงานหรือลูกจ้าง พ้นจากการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว และต้องไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) โดยอายุสมาชิกเริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิกจากคณะกรรมการกองทุน และจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนแล้ว^{๔๑} ทั้งนี้ในกรณีที่สมาชิกลาออกจากกองทุนโดยมิได้ลาออกจากการงาน สมาชิกผู้นั้นสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้อีกต่อเมื่อระยะเวลาว่างพ้นไปไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ลาออกจากกองทุน

สมาชิกกองทุน มีสิทธิและหน้าที่สำคัญหลายประการ เช่น มีสิทธิได้รับเงินสะสมเงินสมทบ ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสะสมและเงินสมทบและผลประโยชน์อื่นตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ มีสิทธิกำหนดชื่อผู้รับประโยชน์ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการกองทุน สิทธิ

^{๔๑} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐

เข้าร่วมและออกเสียงในที่ประชุมใหญ่สมาชิกกองทุนตามข้อบังคับ และมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและข้อบังคับ รวมถึงมีหน้าที่จ่ายเงินสะสมส่วนของตนตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมส่วนของสมาชิกจากเงินเดือน ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเข้ากองทุน^{๔๒}

๒.๕ การจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบ

สมาชิกต้องแสดงความยินยอมเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมจากเงินเดือนที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่สมาชิก ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือนตามความจําของสมาชิกเพื่อนําย่อยเป็นเงินสะสมเข้ากองทุน ซึ่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี จะหักเงินเดือนของสมาชิก ตามจำนวนเงินสะสมที่สมาชิกกำหนด เพื่อนําส่ง บลจ.ไทยพาณิชย์ และรายการหักดังกล่าวจะแสดงในรายงานผลการจ่ายเงินเดือนของบุคลากร และเมื่อสมาชิคนําส่งเงินสะสมแล้วมหาวิทยาลัยในฐานะนายจ้าง ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละ ๓ ของเงินเดือนในวันเดียวกันกับวันที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน โดยในกรณีที่สมาชิกได้รับเงินเดือนจากงบประมาณ ให้หักจ่ายจากงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่มิเหตุจำเป็นอย่างยิ่งเป็นเหตุให้ไม่สามารถหักจ่ายจากงบประมาณ ให้หักเอาจากเงินรายได้ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานที่สมาชิกสังกัด ส่วนในกรณีที่สมาชิกได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้หักจ่ายจากเงินรายได้ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานที่สมาชิกสังกัด^{๔๓}

ในการนำเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน โดยการออกเช็คสั่งจ่าย บลจ.ไทยพาณิชย์ เพื่อที่ บลจ.ไทยพาณิชย์ ในฐานะนายทะเบียนสมาชิก และในฐานะบริษัทจัดการกองทุน จะได้นำเงินสะสมและเงินสมทบนั้นไปบริหารในกองทุน ต่อไป ซึ่งการนำส่งเงินให้แก่ บลจ.ไทยพาณิชย์ดังกล่าวนี้ ต้องดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่มีการจ่ายเงินเดือน^{๔๔} เช่น ในเดือนกันยายน เงินเดือนที่เข้าบัญชีบุคลากรซึ่งเป็นสมาชิก ในวันที่ ๒๗ กันยายน ซึ่งในวันดังกล่าว กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการหักเงินสะสม และเงินสมทบก่อนจ่ายเงินเดือน ซึ่งถือว่าวันที่เงินเดือนเข้า เป็นวันที่สมาชิคนําส่งเงินสะสม และมหาวิทยาลัยนําส่งเงินสมทบ ซึ่งนับแต่วันที่ ๒๗ กันยายน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จะต้องออกเช็คเพื่อสั่งจ่ายเงินแก่ บลจ. ไทยพาณิชย์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

นอกจากนี้ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สมาชิกผู้นั้นจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ ดังนี้^{๔๕}

(๑) อายุสมาชิกไม่ถึงหนึ่งปี ไม่มีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ

^{๔๒} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๒

^{๔๓} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖

^{๔๔} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๗

^{๔๕} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๓

(๒) อายุสมาชิกหนึ่งปีแต่ไม่ถึงสองปี มีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ ในอัตราร้อยละยี่สิบ

(๓) อายุสมาชิกสองปีแต่ไม่ถึงสามปี มีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบในอัตราร้อยละสี่สิบ

(๔) อายุสมาชิกสามปีแต่ไม่ถึงสี่ปี มีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบในอัตราร้อยละหกสิบ

(๕) อายุสมาชิกสี่ปีแต่ไม่ถึงห้าปี มีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบในอัตราร้อยละแปดสิบ

(๖) อายุสมาชิกห้าปีขึ้นไป มีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ ในอัตราร้อยละหนึ่งร้อย

การจ่ายเงินให้แก่สมาชิกดังกล่าว ให้จ่ายโดยโอนเข้าบัญชีที่สมาชิกแจ้งไว้ หรือจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีสมาชิกหรือผู้รับผลประโยชน์ (A/C PAYEE ONLY) หรือส่งจ่ายเป็นตราพดด้หรืเปลี่ยนมือระบุชื่อสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ ในกรณีไม่มีผู้มารับเช็คหรือไม่มีผู้นำเช็คมาขึ้นเงินภายในหกเดือน นับแต่วันที่ที่ลงในเช็ค ให้ผู้จัดการกองทุนโอนเงินดังกล่าวกลับเข้ากองทุนโดยถือเป็นหนี้สินอื่นๆ ของกองทุนและเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสิบปี นับแต่วันพ้นจากสมาชิกภาพ ถ้ายังไม่มีผู้มาขอรับเงินดังกล่าว หรือไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนหรือไม่มีทายาทตามกฎหมายแล้ว ให้หน้าที่ในการจ่ายเงินดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุดลงและให้นำจ่ายเงินคืนเข้ากองทุนต่อไป^{๔๖}

นอกจากนี้ หากเป็นกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเพราะตาย ผู้จัดการกองทุนมีหน้าที่จ่ายเงินให้ผู้รับประโยชน์ตามมที่สมาชิกระบุไว้ แต่หากสมาชิกมิได้กำหนดบุคคลผู้รับประโยชน์ไว้หรือได้กำหนดไว้แต่บุคคลผู้นั้นตายไปก่อน หรือตายพร้อมกับสมาชิก ให้จ่ายเงินจากกองทุนแก่บุคคลที่ชอบด้วยกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้^{๔๗}

(๑) บุตรให้ได้รับสองส่วน แต่ถ้ามีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไป ให้ได้รับสามส่วน

(๒) สามีหรือภรรยา ให้ได้รับหนึ่งส่วน

(๓) บิดาและมารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ถ้าผู้ตายไม่มีบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓) หรือมีแต่เสียชีวิตไปก่อน ให้แบ่งเงินที่บุคคลนั้นมีสิทธิจะได้รับให้แก่บุคคลที่ยังมีชีวิตอยู่ตามส่วนที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

อย่างไรก็ตาม สมาชิกจะไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบซึ่งเป็นเงินผั้งนายจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกปลดออกหรือไล่ออกตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๒) ออกจากงานเพราะได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

^{๔๖} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๐

^{๔๗} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๕

๒.๖ การจัดการดูแลกองทุน

การจัดการดูแลกองทุน จะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน สำคัญคือ จัดการดูแลโดยคณะกรรมการกองทุน ซึ่งเป็นการดูแลในระดับนโยบาย และการควบคุมดูแลจัดการโดยผู้จัดการกองทุน ซึ่งโดยปกติแล้วจะเป็น บลจ. เข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้จัดการกองทุน โดยข้อบังคับ กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้จัดการกองทุน และควบคุมดูแลให้ผู้จัดการกองทุนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ กฎกระทรวง ประกาศนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมติของคณะกรรมการกองทุนอย่างเคร่งครัด โดยการแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนนั้น ให้แต่งตั้งจากธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ หรือบริษัทประกันชีวิตที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความกฎหมายว่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง^{๔๘}

นอกจากนี้ กองทุน ยังต้องจัดทำบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สินอื่นของกองทุน แยกออกจากบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือหลักทรัพย์อื่นของมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด^{๔๙} โดยรอบระยะเวลาบัญชีกองทุน ให้นับรอบระยะเวลาบัญชีกองทุนโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีปฏิทินทุก ๆ ปี^{๕๐}

ในส่วนของผู้จัดการกองทุนนั้น มีหน้าที่สำคัญหลายประการ เพื่อบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งมีอำนาจหน้าที่สำคัญ ได้แก่^{๕๑}

(๑) เป็นผู้นำทรัพย์สินกองทุนไปลงทุนภายใต้แบบแผนการลงทุนซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับนี้

(๒) จัดทำบัญชีงบแสดงฐานะทางการเงินของกองทุน ตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และจัดส่งให้แก่นายทะเบียนภายในกำหนดเวลาและต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีเพื่อแสดงความถูกต้องแห่งการบัญชี ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ปิดงบบัญชีการเงินของกองทุน ทุกวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี เพื่อจัดให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ทำการตรวจสอบ

(๔) ลงนามในนามของกองทุนในกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริหารกองทุนได้ ภายใต้ข้อตกลง และเงื่อนไข ในสัญญาจัดการและบริหารกองทุน

(๕) จัดทำรายการแสดงยอดเงินสะสมของสมาชิก เงินสมทบของมหาวิทยาลัย พร้อมผลประโยชน์อื่นใดที่สมาชิกแต่ละคนจะได้รับ และแจ้งให้สมาชิกทราบปีละสองครั้ง

อย่างไรก็ตาม เมื่อพ้นการเป็นผู้จัดการกองทุน ผู้จัดการกองทุนต้องส่งมอบเงิน ตราสาร หลักทรัพย์สินทรัพย์ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่เกี่ยวกับกองทุนและที่อยู่ในความครอบครองของผู้จัดการ

^{๔๘} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๖

^{๔๙} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๘

^{๕๐} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๗

^{๕๑} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔๓

กองทุนให้แก่ผู้รับฝากทรัพย์สินภายใน ๓ วัน ทำการ ถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง ส่วนเอกสารหลักฐาน และเอกสารทางบัญชีที่ได้จัดทำขึ้น จะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการกองทุนภายใน ๓๐ วัน ถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลงคณะกรรมการกองทุนจะต้องแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ผู้จัดการกองทุนเดิมพ้นจากตำแหน่ง และแจ้งการแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนใหม่แก่นายทะเบียนทราบภายใน ๑๔ วัน หลังจากการแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนรายใหม่^{๕๒}

๓. ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ในหัวข้อนี้ จะนำเสนอประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(ชั่วคราว) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๓ ฉบับ ที่ยังคงใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน โดยเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานในส่วนของการสมัครสมาชิก การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก การลาออกจากสมาชิก และกรอบหรือนโยบายในการลงทุนของสมาชิก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง การรับสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประกาศฉบับนี้ เป็นประกาศที่กำหนดที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข คุณสมบัติ และการปฏิบัติสำหรับการสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งจะยังคงใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะมีการออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขใหม่ โดยประกาศฉบับดังกล่าว มีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นสมาชิก

๑.๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่มีสัญญาจ้างโดยตรงกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑.๒) พ้นจากการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว

๑.๓) ต้องไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

(๒) หลักฐานการสมัคร

๒.๑) แบบคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ระยะเวลา สถานที่และช่องทางในการสมัคร

๓.๑) กรอกใบสมัครและยื่นเอกสารส่งแก่เจ้าหน้าที่ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน ซึ่งจะมีผลในการหักนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ ภายในเดือนที่สมัคร แต่หากเกินวันที่ ๕ ของเดือนนั้น จะมีผลในการหักนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ ในเดือนถัดไป

๓.๒) สำหรับบุคลากรของคณะ วิทยาลัย สำนัก สามารถติดต่อรับแบบคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ที่งานบุคคลของคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์

^{๕๒} ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔๔

กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ “สวัสดิการบุคลากร” หัวข้อย่อย “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานบุคคลของคณะ วิทยาลัย สำนัก

๓.๓) สำหรับบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากคณะ วิทยาลัย สำนัก สามารถติดต่อรับแบบคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ที่กองการ เจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒ หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ “สวัสดิการบุคลากร” หัวข้อย่อย “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๒

๓.๔) แบบคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพครั้งแรก ให้ใช้แบบฟอร์ม UBU-PVD.๐๑ แบบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข)

(๔) กรอบนโยบายและแผนการลงทุนของผู้สมัครสมาชิก

๔.๑) กำหนดกรอบนโยบายและแผนการลงทุนสำหรับผู้สมัครสมาชิก และได้รับอนุมัติ ให้เข้าเป็นสมาชิกเป็นครั้งแรก โดยกำหนดให้ลงทุนในตราสารหนี้ (PVDMPFFI) สัดส่วน ร้อยละ ๑๐๐

๔.๒) ภายหลังจากที่สมาชิกได้รับ Username และ Password จากนายทะเบียน สมาชิกแล้ว สมาชิกสามารถเปลี่ยนแผนการลงทุนได้ด้วยตนเอง โดยสามารถทำรายการผ่านเว็บไซต์ <https://eservice.scbam.com/mypvd> หรือผ่านแอปพลิเคชัน “SCB MyProvident” โดยสามารถ เปลี่ยนแปลงได้ ไม่เกินคนละ ๔ ครั้งต่อปี

๔.๓) นโยบายเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของบุคลากรผู้สมัคร สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นไปตามแบบฟอร์ม UBU-PVD.๐๒ แบบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข)

๔.๔) กรอบนโยบายและแผนการลงทุนสำหรับสมาชิก เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกาศกำหนด

(๕) การประกาศผลการสมัครและหมายเลขสมาชิก

๕.๑) ผู้สมัครสมาชิก จะมีผลเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมีหน้าที่จ่ายเงินสะสมเข้า กองทุนในรอบเดือนที่ได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิก

๕.๒) หมายเลขประจำตัวสมาชิก จะเรียงลำดับตามวัน เวลา ในการยื่นใบสมัครสมาชิก

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับที่ ๒/๒๕๖๔ เรื่อง นโยบายและแผนการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประกาศฉบับนี้ เป็นประกาศที่กำหนด กรอบนโยบายและแผนการลงทุนสำหรับสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) กรอบนโยบายและแผนการลงทุน กำหนดดังนี้

แผนการ ลงทุน	นโยบายการลงทุน			
	นโยบายตราสาร หนี้ (PVDMPFFI)	นโยบายตราสาร ทุน SET๕๐ (PVDMEQ๕๐)	นโยบายหุ้นทุนปันผล (PVDMEQDV)	นโยบายตราสาร ทุนต่างประเทศ (PVDEQFIF)
แผนที่ ๑	๑๐๐ %	-	-	-

แผนที่ ๒	๙๐ %	๑๐ %	-	-
แผนที่ ๓	๘๐ %	๒๐ %	-	-
แผนที่ ๔	๗๐ %	๓๐ %	-	-
แผนที่ ๕	๙๐ %	-	๑๐ %	-
แผนที่ ๖	๘๐ %	-	๒๐ %	-
แผนที่ ๗	๗๐ %	-	๓๐ %	-
แผนที่ ๘ (DIY)	XX %	XX %	XX %	XX %

(๒) การเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนของสมาชิก

๒.๑) สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนได้ด้วยตนเอง โดยสามารถทำรายการผ่านเว็บไซต์ <https://eservice.scbam.com/mypvd> หรือผ่านแอปพลิเคชัน “SCB MyProvident” โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ไม่เกินคนละ ๔ ครั้งต่อปี

๒.๒) ในการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน สมาชิกสามารถเลือกจัดสรรเงินปัจจุบันและเงินนำส่งใหม่ไปลงทุนในแผนการลงทุนเดียวกัน (แบบ Switching) หรือเลือกจัดสรรเงินปัจจุบันและเงินนำส่งใหม่ไปลงทุนในแผนการลงทุนที่ต่างกันก็ได้ (แบบ Reallocation)

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม และการลาออกจากสมาชิกกองทุน ฉบับลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประกาศฉบับนี้ เป็นประกาศที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก รวมถึงการลาออกจากสมาชิก ให้สอดคล้องกับการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบตามระบบจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างของมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) การเปลี่ยนอัตราเงินสะสมของสมาชิก

๑.๑) สมาชิกสามารถเลือกอัตราจ่ายเงินสะสมในการสมัครเป็นสมาชิกครั้งแรก ในอัตราตั้งแต่ร้อยละ ๓ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑.๒) สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม โดยการเพิ่มหรือลดอัตราเงินสะสมได้ ปีหนึ่งไม่เกิน ๒ ครั้ง โดย ครั้งที่ ๑ ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงอัตรา ไม่เกินวันที่ ๕ มิถุนายน ของปีนั้น ๆ และจะมีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม ณ วันจ่ายเงินเดือน ในเดือน มิถุนายน ของปีนั้น ๆ เป็นต้นไป และครั้งที่ ๒ ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงอัตรา ไม่เกินวันที่ ๕ ธันวาคม ของปีนั้น ๆ และจะมีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม ณ วันจ่ายเงินเดือน ในเดือน ธันวาคม ของปีนั้น ๆ เป็นต้นไป

(๑.๓) สมาชิกซึ่งสังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก ให้ยื่นแบบคำขอต่องานบุคคลต้นสังกัด ภายในระยะเวลาตามรอบการเปลี่ยนแปลง โดยครั้งที่ ๑ ไม่เกินวันที่ ๕ มิถุนายน และครั้งที่ ๒ ไม่เกินวันที่ ๕ ธันวาคม

(๑.๔) สมาชิกซึ่งสังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือไม่ได้สังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก ให้ยื่นแบบคำขอต่อกองการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาตามรอบการเปลี่ยนแปลง โดยครั้งที่ ๑ ไม่เกินวันที่ ๕ มิถุนายน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน วันที่ ๕ ธันวาคม

(๑.๕) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข)

(๒) การลาออกจากสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๒.๑) สมาชิกที่ประสงค์จะลาออกจากกองทุน ให้ยื่นแบบคำขอลาออก ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน และจะมีผลให้สมาชิกภาพสิ้นสุดลงในเดือนนั้น

(๒.๒) สมาชิกซึ่งสังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก ให้ยื่นแบบคำขอต่องานบุคคลต้นสังกัด ภายในระยะเวลาตามรอบการเปลี่ยนแปลง คือไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน

(๒.๓) สมาชิกซึ่งสังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือไม่ได้สังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก ให้ยื่นแบบคำขอต่อกองการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาตามรอบการเปลี่ยนแปลง คือไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน

(๑.๕) แบบคำขอลาออกจากสมาชิก ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข)

๔. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในหัวข้อนี้ จะเป็นการนำเสนองานวิจัย หรือการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการบริหาร การเงิน หรือออมเงินโดยการสะสมเงินในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งมีงานวิจัยที่น่าสนใจหลายงานวิจัย ซึ่งผู้เขียน ขอนำเสนอโดยสังเขป ดังนี้

สุวิสาส์ เผ่าเหลืองทอง และ ปติ พุทธิวิบูลย์^{๕๓} ได้ศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคของ ระบบการออมเพื่อการเกษียณอายุของไทย โดยผลการศึกษาพบว่า ปัญหาและอุปสรรคของระบบการ ออมเพื่อการเกษียณอายุของไไทยนั้น คือระบบการออมของครัวเรือนไทยกระจุกตัวอยู่ในสินทรัพย์บาง ประเภท แม้จะมีโอกาสและทางเลือกในการออมที่สามารถให้ผลตอบแทนที่สูงกว่ารวมทั้งกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพส่วนใหญ่ยังไม่มี การจัดสรรนโยบายการลงทุน (Asset Allocation) ที่ตอบโจทย์การออมเพื่อ รองรับการดำรงชีพในวัยเกษียณอายุ แต่จะมุ่งเน้นเรื่องการรักษาเงินต้น ทำให้เงินก้อนสุดท้ายที่สมาชิก จะได้รับมีแนวโน้มเพียงพอในระยะยาว และสำหรับข้อเสนอแนะคือควรเร่งขยายความครอบคลุมของ ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในปัจจุบันให้ครอบคลุมไปยังนายจ้างในภาคเอกชนที่ยังไม่ได้เข้าร่วม โดยชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับ เช่น สิทธิประโยชน์ด้านภาษีหรือสิทธิในการหักลดหย่อนค่าใช้จ่าย การได้รับ Commitment จากลูกจ้างในการร่วมพัฒนาบริษัทในระยะยาว รวมทั้งเพิ่มรูปแบบความ ครอบคลุมของระบบการออมระยะยาว โดยผลักดันการออมภาคบังคับ (Mandatory Provident Fund) ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ต้องให้ความสำคัญกับเกณฑ์ด้านความโปร่งใส มาตรการคุ้มครองผู้ออม และประสิทธิภาพในการบริหารเงินออมของสมาชิก

^{๕๓} สุวิสาส์ เผ่าเหลืองทอง และปติ พุทธิวิบูลย์. (๒๕๕๕). ทำอย่างไรให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการและ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพตอบโจทย์การออมระยะยาวของคนไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ. รายงานการวิจัยเสนอต่อ สถาบันวิจัยเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์.

ธมลวรรณ จันทร์อุไร^{๔๔} ได้ศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจในการเลือกหักอัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจในการเลือกหักอัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือปัจจัยทางเศรษฐกิจ ได้แก่ รายได้สุทธิ และความพอใจในสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากกองทุนทั้งในส่วนของผลตอบแทน และปัจจัยทางสังคม ได้แก่ ตำแหน่งงาน อายุงาน และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน

พัชรภรณ์ อังปนานนท์^{๔๕} จากผลการวิจัยพบว่าธุรกิจส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดในการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการที่นายจ้างให้กับลูกจ้างซึ่งจะใช้วิธีส่งเสริมความรู้ในเรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแก่บุคลากรคือ การแจกจ่ายเอกสาร และมีการตอบกลับการซักถามข้อสงสัยของบุคลากรเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยใช้การสนทนาโดยตรงเป็นหลัก ส่วนคุณสมบัติที่สำคัญของคณะกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้างที่บริษัทเลือกได้แก่ ต้องมีความรู้ด้านการบริหารและมีการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฝ่ายลูกจ้างจากการแต่งตั้งโดยนายจ้างเห็นควร บริษัทส่วนใหญ่มีจำนวนคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฝ่ายนายจ้างจำนวน ๑ คน และมีจำนวนคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฝ่ายลูกจ้าง จำนวน ๑ คน โดยมีการศึกษาข้อมูลในการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สำคัญมาจากเอกสารเผยแพร่จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งข้อมูลที่สำคัญในการตัดสินใจเลือกบริหารจัดการโดยเลือกจากประสบการณ์การบริหารจัดการกองทุนเป็นสำคัญและในการร่างข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะนำมาจากเอกสารฉบับร่างจากบริษัทจัดการโดยมีเงินที่ส่งเข้ากองทุนริเริ่มเป็นเงินสมทบในส่วนของนายจ้าง ตั้งแต่ร้อยละ ๓ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕ และเงินสะสมในส่วนของลูกจ้าง ตั้งแต่ร้อยละ ๓ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕ เช่นกัน

ศุภชัย ศรีสุชาติ^{๔๖} ได้ทำการวิจัยเพื่อประเมินและวัดความสามารถของผู้จัดการกองทุนรวมทั้งในด้านการเลือกหลักทรัพย์ที่ลงทุนและเวลาของการลงทุน และมีการประยุกต์เทคนิคเพื่อที่จะลดความ bias ของ parameter ที่ปรากฏอยู่ในแบบจำลองก่อน เทคนิคต่าง ๆ ที่ประยุกต์ใช้ได้แก่ Jensen model, Treynor and Mazuy Model, Henrikson and Kon and Jensen and Kon model ซึ่งการวิจัยครั้งนี้ เน้นประเมินความสามารถของผู้จัดการกองทุนรวมและความสัมพันธ์ของการใช้กลยุทธ์การลงทุนกับผลตอบแทน โดยผลจากการวิจัยพบว่า มีทั้งข้อดีและข้อด้อยในการวัดความสามารถของผู้จัดการกองทุน รวมทั้งกองทุนตราสารหนี้และตราสารทุนคือกองทุน ตราสารทุนจะมีผลการดำเนินงานดีกว่ากองทุนตราสารหนี้ สำหรับความสามารถในการเข้าตลาดและในอีกด้านหนึ่งกองทุนตราสารหนี้จะมีผลการดำเนินงานดีกว่ากองทุนตราสารทุน สำหรับความสามารถในการเลือกหลักทรัพย์ลงทุนซึ่งโดยรวมแล้ว กองทุนตราสารหนี้ยังคงให้ผลตอบแทนที่ดีกว่า จากรายได้ที่มีมั่นคงในขณะที่ตลาดมีความผันผวนสูง

^{๔๔} ธมลวรรณ จันทร์อุไร. (๒๕๔๖). พฤติกรรมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนแล้ว. สารนิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ. กรุงเทพฯ: คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

^{๔๕} พัทธภรณ์ อังปนานนท์. (๒๕๔๙). การศึกษาสภาพการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ. กรุงเทพฯ: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

^{๔๖} ศุภชัย ศรีสุชาติ. (๒๕๔๕). การประเมินความสามารถของกองทุนรวมในประเทศไทย. วารสารเศรษฐศาสตร์ ธรรมศาสตร์. ๒๐(๒-๓): ๒๙๕-๓๑๘. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ขวลิต ทองสุจริตกุล^{๕๗} ได้ศึกษาเปรียบเทียบถึงอัตราผลตอบแทน และความ เสี่ยงของ กองทุนรวมที่ลงทุนในตราสารทุนจำนวน ๑๐ กองทุน และกองทุนรวมที่ลงทุนในตราสารหนี้ จำนวน ๕ กองทุน นำมาเปรียบเทียบอัตราผลตอบแทน ความเสี่ยง และคำนวณหาความสัมพันธ์การแปรผัน โดย ศึกษาเป็นรายกองทุน โดยผลการศึกษาพบว่า อัตราผลตอบแทนของกองทุนรวมมีแนวโน้มลดลงแลมีผล การดำเนินงานขาดทุนทุกกองทุน โดยอัตราผลตอบแทนของตลาดหลักทรัพย์ก็มีแนวโน้มลดลงตลอด เช่นกัน กองทุนรวมที่ลงทุนในตราสารทุนจะให้ผลตอบแทนสูงกว่ากองทุนรวมที่ลงทุนในตราสารหนี้ แต่ กองทุนรวมตราสารทุนก็มีความเสี่ยงสูงกว่ากองทุนรวมตราสารหนี้

ภัทรวรรณ อ่วมสำอางค์^{๕๘} ได้ศึกษาวิจัยอัตราผลตอบแทนจากการเป็นสมาชิกในกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ โดยผลการวิจัยพบว่า พนักงานที่มีอายุงานต่ำกว่า ๕ ปี และพนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป พนักงานจะได้รับผลตอบแทนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมากกว่าการนำเงินไปฝากประจำกับ ธนาคารหรือการอยู่ในระบบบำเหน็จเดิม นอกจากนี้ ยังมีข้อเสนอแนะในงานวิจัยว่ารัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการ ควรสร้างแรงจูงใจให้พนักงานสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพมากขึ้น โดยการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและ แสดงให้เห็นถึงผลตอบแทนที่พนักงานจะได้รับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจะเป็นส่วนผลักดันให้ พนักงานรัฐวิสาหกิจตัดสินใจสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมากขึ้น

ธนภรณ์ อุทยานิก^{๕๙} ได้ศึกษาประวัติความเป็นมา และการดำเนินงานของกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพในประเทศไทย และบทบาทของการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่มีต่อการเจริญเติบโตทาง เศรษฐกิจ ในแง่ของการเป็นเครื่องมือในการระดมเงินออมระยะยาวของประเทศ โดยนำทฤษฎีที่ เกี่ยวข้อง เช่น ทฤษฎีการบริโภค การลงทุน และการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจมาอธิบายนอกจากนี้ยัง รวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมานำเสนอในรูปของ ตาราง และ กราฟ เพื่ออธิบายถึงบทบาทที่มีต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยใช้ข้อมูลตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๗ – ๒๕๓๙ โดยการศึกษา พบว่าเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีส่วนช่วยในการระดมเงินออมในประเทศได้ เมื่อพิจารณาการเติบโตของเงินกองทุนช่วง ๑๐ ปี ที่ผ่านมา พบว่ามีสัดส่วนที่สูงขึ้นในตลาดทั้งนี้ เพราะ รัฐบาลได้มีการส่งเสริมมาตรการต่าง ๆ และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพก็มีส่วนช่วยการพัฒนาเศรษฐกิจ เช่น การลงทุนในเงินฝากธนาคาร ซึ่งจะเข้าไปสร้างเงินฝากโดยผ่านกระบวนการสร้างเงินในระบบเงิน ฝากของธนาคาร นอกจากนี้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพยังถูกนำไปลงทุนในตราสารทางการเงินและหุ้น ทำ ให้มีส่วนในการพัฒนาตลาดการเงินในประเทศเพิ่มขึ้นด้วย

^{๕๗} ขวลิต ทองสุจริตกุล. (๒๕๔๓). การวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงของกองทุนรวม ที่ลงทุนในตราสารทุนและกองทุนรวมที่ลงทุนในตราสารหนี้. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ปริญญาวิทยาศาสตร มหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

^{๕๘} ภัทรวรรณ อ่วมสำอางค์. (๒๕๔๒). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ พนักงานรัฐวิสาหกิจในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ: คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

^{๕๙} ธนภรณ์ อุทยานิก. (๒๕๔๐). กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บทบาทต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ. ภาคนิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ: คณะพัฒนาเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

วิระวรรณ ฉันทะกุล^{๒๐} ได้ศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อการออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมการออม ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แพร่หลายยิ่งขึ้น โดยการศึกษาวิเคราะห์จากข้อมูลทุติยภูมิจากการสัมภาษณ์ลูกจ้าง และนายจ้างด้วยแบบสอบถาม โดยผลการศึกษา พบว่า ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คืออัตราเงินสมทบจากบริษัทและอัตราเงินสะสม อัตราเงินเดือนของลูกจ้าง และสิทธิประโยชน์ทางภาษี ส่วนปัจจัยที่มีความสำคัญน้อยคือ การได้รับผลตอบแทนสูงจากกองทุนเงื่อนไขที่จะได้รับเงินสมทบจากบริษัทและจากการได้สิทธิจากการกู้เงินกองทุน

ศิริลักษณ์ พงศ์สันติสุข^{๒๑} ได้ศึกษาถึงปัจจัยกำหนดการออมของครัวเรือนในประเทศไทย โดยทดสอบความสัมพันธ์ของการออมภาคครัวเรือนกับตัวแปรอิสระต่าง ๆ โดยใช้วิธีการทางเศรษฐมิติ สร้างสมการถดถอยเชิงเส้น เพื่อหาปัจจัยที่มีผลต่อการออมของภาคครัวเรือน ข้อมูลรายปี ตั้งแต่ปี ๒๕๑๕-๒๕๓๔ และศึกษาว่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีบทบาทในการระดมเงินออมของภาคครัวเรือนหรือไม่ โดยกำหนดให้เป็นตัวแปรอิสระอีกตัวหนึ่งในสมการการออม โดยผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการออมของครัวเรือนเป็นอย่างมากได้แก่ ปัจจัยด้านรายได้ประชาชาติ อัตราเงินเฟ้อที่คาดคะเน และอัตราดอกเบี้ย ส่วนปัจจัยด้านจำนวนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไม่มีผลต่อการออม ภาคครัวเรือน ซึ่งอาจเนื่องมาจากเรื่อง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่งเริ่มจัดตั้งตั้งแต่ปี ๒๕๒๗ เป็นต้นมา ทำให้มีข้อมูลในการใช้ทดสอบน้อยเกินไป จึงอธิบายผลได้ไม่ชัดเจนเท่าที่ควร

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียน พบว่าส่วนใหญ่เป็นการศึกษาที่มีผล ต่อการออม และผลประโยชน์ต่อการสมัครเป็นสมาชิกกองทุน ปัจจัยต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการจัดตั้ง รวมถึงปัจจัยต่อการสมัครเป็นสมาชิก โดยมีวัตถุประสงค์ หรือผลตอบแทนต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สิน หรือเป็นผลกำไร เนื่องจากการลงทุน โดยมีการศึกษาอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก และผลการ การลงทุน ในตราสารหนี้ต่าง ๆ ซึ่งเป็นผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งนำมาซึ่งการตัดสินใจ ในการสมัครสมาชิก รวมถึงงานวิจัย บางงานวิจัย ได้ศึกษาปัญหาและอุปสรรค ของการออม ในครัวเรือนของไทย ซึ่งสามารถนำมาเป็นข้อมูล ในการตัดสินใจ ที่จะสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงมีสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่จะได้รับ หลังจากการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เช่น การลดหย่อนภาษี ของข้าราชการพนักงาน ลูกจ้าง เป็นต้น รวมถึงการจัดตั้งกองทุนเลี้ยงชีพ ยังเป็นการจัดตั้งเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน ในบริษัท หรือหน่วยงานราชการของตนอีกด้วย

^{๒๐} วิระวรรณ ฉันทะกุล. (๒๕๓๙). ปัจจัยที่มีผลต่อการออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของนายจ้างและลูกจ้างที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ. ภาคนิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ. คณะพัฒนาเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

^{๒๑} ศิริลักษณ์ พงศ์สันติสุข. (๒๕๓๘). กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบทบาทในการระดมเงินออมภาคครัวเรือน. ภาคนิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ. คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

บทที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในบทนี้ จะเป็นการนำเสนอถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของผู้เขียน โดยจะกล่าวถึงลักษณะงานโดยทั่วไป ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของกองทุน รวมถึงเทคนิคการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งมีสาระสำคัญโดยสังเขป ดังนี้

๑. ลักษณะงาน

ผู้เขียน ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร ซึ่งภาระงานประจำด้านการปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย สำคัญ ได้แก่ งานด้านตรากฎหมาย ได้แก่ การดำเนินการยกร่างกฎหมาย งานด้านวินัยและจรรยาบรรณ งานด้านการร้องเรียนและร้องทุกข์ และงานด้านการตอบข้อหารือและให้ความเห็นทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของคณะ สำนัก และหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย

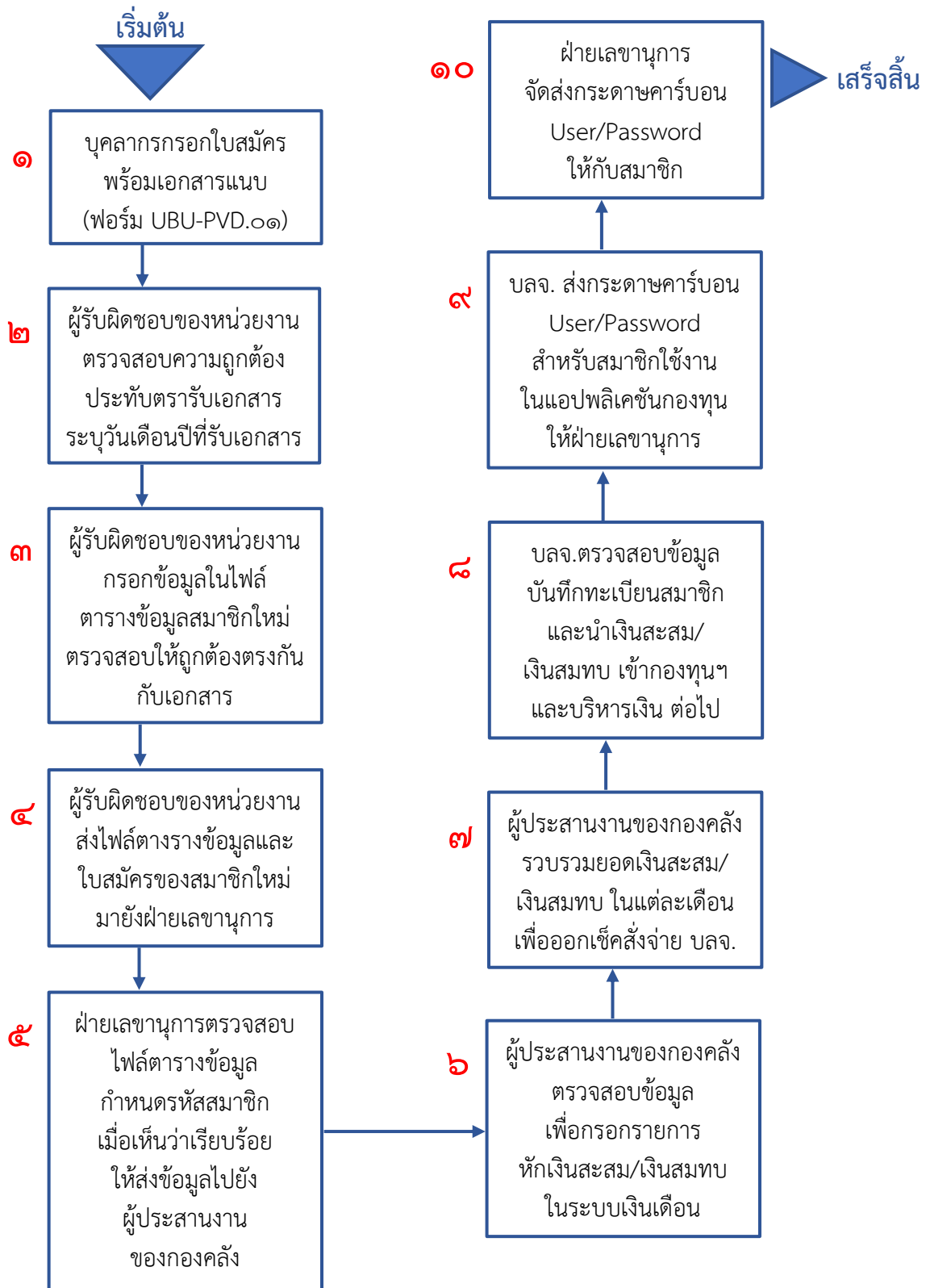
นอกจากนี้ ยังได้รับมอบหมายให้เป็นผู้วางแผนในการดำเนินโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงกำหนดวงเงินงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ หรือดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานให้สัมฤทธิ์ผล รวมถึงได้รับมอบหมายให้เป็นวิทยากร คณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ๆ

อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีของผู้เขียนนั้น มีจุดเริ่มต้นมาจากการที่ กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เขียน มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร และเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีดำริที่จะจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยขึ้น ผู้เขียนจึงได้รับมอบหมายให้ดำเนินการศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อนำมา ยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบัน นอกจากนี้ เมื่อมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแล้ว การดำเนินการในโอกาสแรกของกองทุน ซึ่งถือเป็นกองทุนใหม่ของมหาวิทยาลัย และยังเป็นกองทุนที่จำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมายระดับพระราชบัญญัติ และมีหน่วยงานที่กำกับดูแลโดยเคร่งครัด เนื่องจากการจัดตั้งกองทุนที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้น ผู้เขียนจึงได้รับความไว้วางใจจากคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย ในฐานะนักกฎหมาย ให้เป็นผู้แทนฝ่ายพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง เข้าไปทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกองทุน รวมถึงได้รับเลือกให้เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ ด้วยเหตุผลที่ว่า ผู้เขียนปฏิบัติงานในกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งดูแลสวัสดิการให้แก่บุคลากรโดยตรงประการที่หนึ่ง และด้วยเหตุผลที่ว่า ผู้เขียนเป็นผู้ที่เข้าใจ ศึกษา และติดตาม รวมถึงทราบถึงการดำเนินงานและจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมาตั้งแต่แรก อีกประการหนึ่ง

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

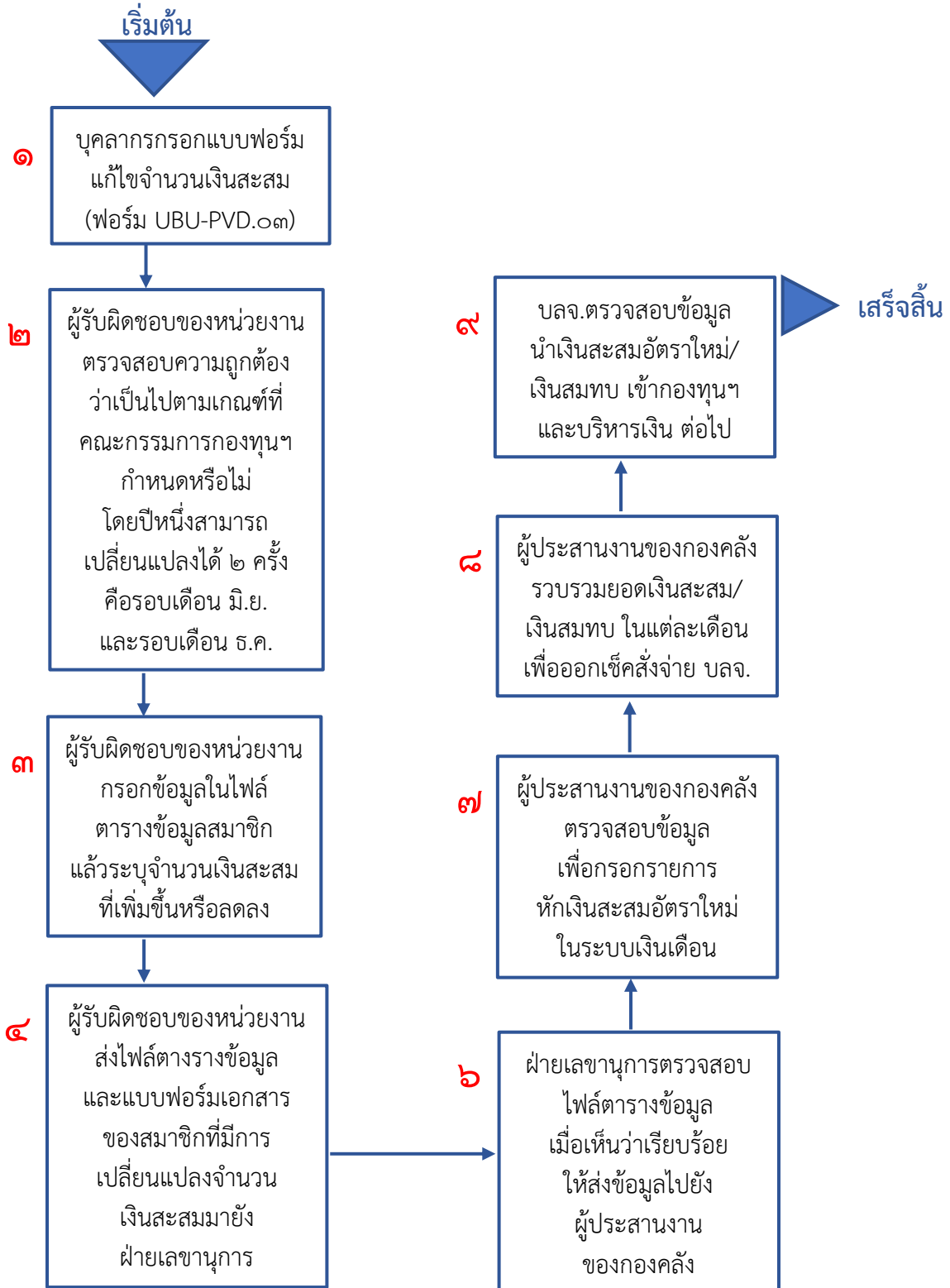
๒.๑ การสมัครสมาชิกใหม่

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกใหม่ ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีขั้นตอนแบบ Flowchart ดังนี้



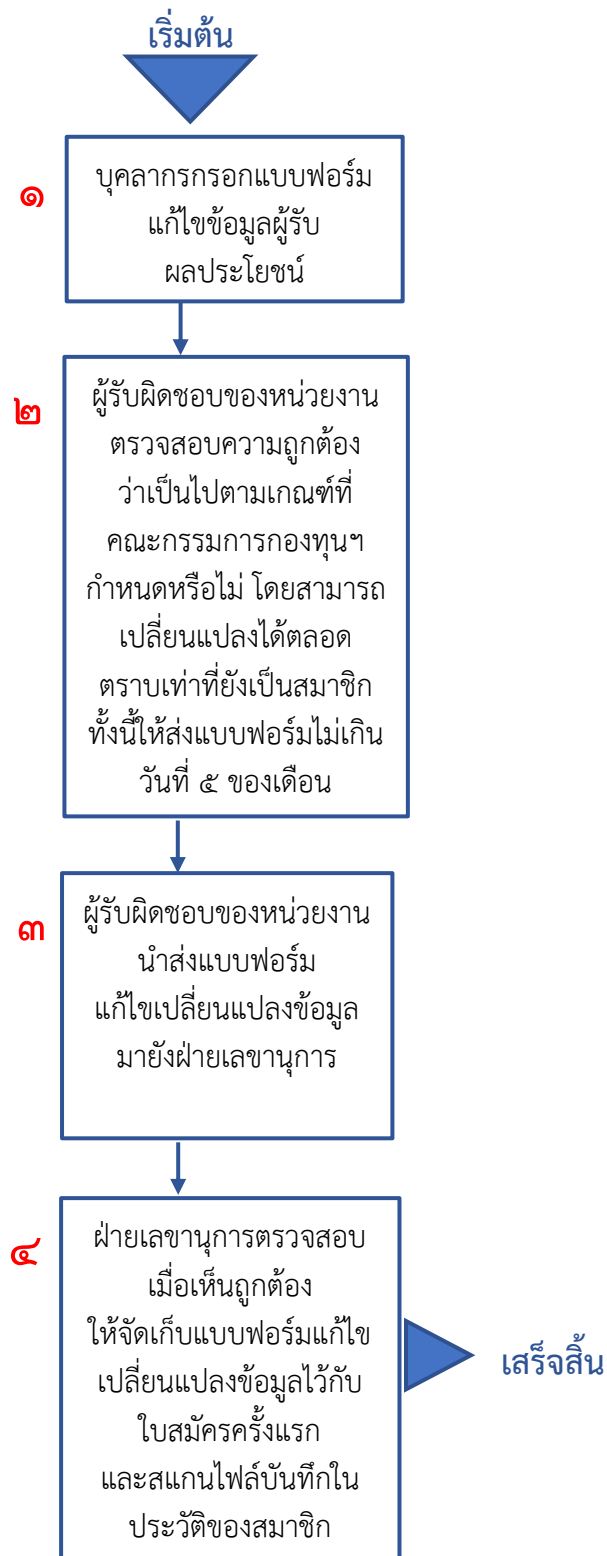
๒.๒ การแก้ไขจำนวนเงินสะสมของสมาชิก

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลจำนวนเงินสะสม ไม่ว่าจะเพิ่มหรือลดจำนวนเงินสะสมของกองทุน
สำรองเลี้ยงชีพ มีขั้นตอนแบบ Flowchart ดังนี้



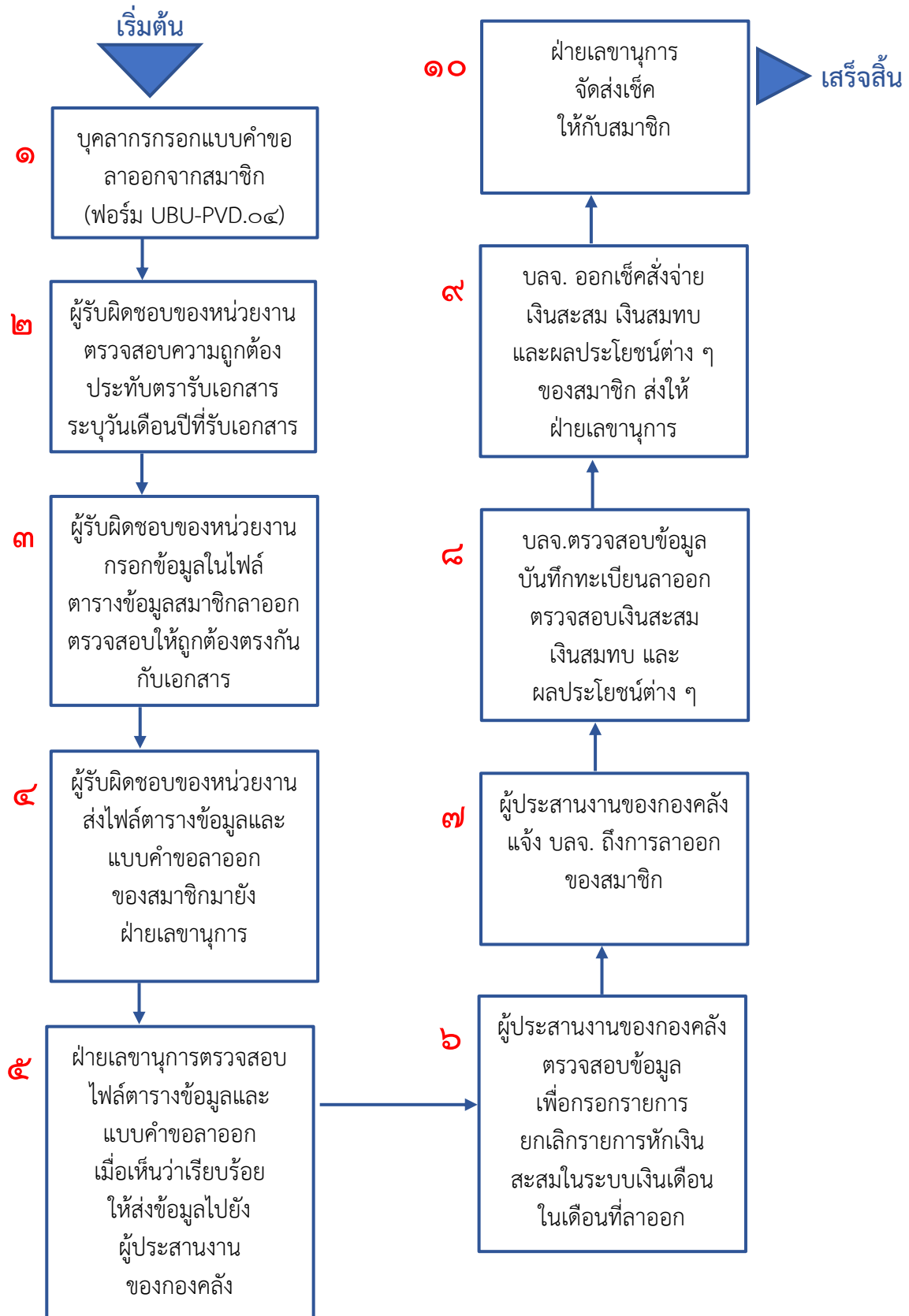
๒.๓ การแก้ไขข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิก

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิก มีขั้นตอนแบบ Flowchart ดังนี้



๒.๔ การลาออกจากสมาชิก

ขั้นตอนการลาออกจาก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีขั้นตอนแบบ Flowchart ดังนี้



๓. เทคนิคการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ

ในหัวข้อนี้ จะเป็นนำเสนอประสบการณ์หรือเทคนิคในการปฏิบัติงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้ถูกต้อง ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วยทักษะและความรู้ความสามารถที่พึงมี ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน และมาตรฐานจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๓.๑ ทักษะและความรู้ความสามารถที่พึงมี

สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น จำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการกองทุน นอกจากนี้ยังต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ รวมถึงประกาศคณะกรรมการกองทุน ในเรื่องต่าง ๆ เป็นอย่างดี นอกจากนี้ ผู้ปฏิบัติงาน จำเป็นต้องศึกษาโดยละเอียดถึงนโยบายการลงทุนของกองทุน ที่ บลจ. รับผิดชอบต่อผู้จัดการ ว่ามีนโยบายการลงทุนประเภทใดบ้าง มีความเสี่ยงในการลงทุนระดับใด มีทางเลือกในการลงทุนหรือไม่ มีผลตอบแทนในระยะสั้นหรือระยะยาวอย่างไร ความเสี่ยงของกองทุนในปัจจุบัน ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาและติดตามข้อมูลข่าวสารได้จากผู้จัดการกองทุน หรือสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งในปัจจุบันข้อมูลเหล่านี้อยู่ในเว็บไซต์อย่างเป็นทางการของ บลจ. หรือสำนักงาน ก.ล.ต. ทำให้สะดวกต่อการติดตามและศึกษาข้อมูลดังกล่าว

นอกจากนี้ ผู้ปฏิบัติงานควรศึกษาเชิงลึกถึงการบริหารจัดการกองทุน เทคนิคการออมเงินและการลงทุน การวางแผนการเงินในยามเกษียณ รวมถึงการลงทุนเพื่อสร้างผลกำไรจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งในปัจจุบัน สำนักงาน ก.ล.ต. เปิดให้มีการศึกษาและอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับการลงทุนในกองทุนรวม หรือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในรูปแบบ Online ตลอดเวลา ผ่านห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถเข้าถึงได้จาก <https://elearning.set.or.th> โดยห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ดังกล่าว มีหลักสูตรการลงทุนในรูปแบบต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มแรกไปจนถึงขั้นผู้เชี่ยวชาญให้ผู้สนใจได้ลองศึกษา และทำแบบทดสอบ รวมถึงรับประกาศผ่านการอบรมหลักสูตรด้วย

ในส่วนของสมาชิกกองทุน ต้องหมั่นศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการลงทุนในแผนการลงทุนต่าง ๆ การประเมินความเสี่ยง และเปลี่ยนแปลงการลงทุนเพื่อหวังผลกำไรหรือผลตอบแทนที่มากขึ้น รวมถึงการใช้เทคโนโลยี โดยเฉพาะแอปพลิเคชัน SCB MyProvident ซึ่งสามารถใช้ตรวจสอบยอดเงินสะสม เงินสมทบ รวมถึงผลประโยชน์ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังสามารถเปลี่ยนแปลงการลงทุนให้สอดคล้องกับทิศทางการลงทุนและทิศทางของเศรษฐกิจในปัจจุบันได้ด้วยตนเอง ซึ่งจะทำให้สมาชิกมีผลตอบแทนที่มากขึ้น สามารถมีเงินทุนสำรองไว้ใช้ยามเกษียณ หรือสามารถออมเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๒ ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น มีข้อควรคำนึงหรือข้อควรระวังที่สำคัญอยู่ ๒ ประการ ได้แก่

ประการแรก การสมัครสมาชิกนั้น ต้องทำความเข้าใจกับสมาชิกให้ชัดเจนและเข้าใจว่า สมาชิกมีสิทธิตัดสินใจเลือกจำนวนเงินสะสมของตน ในอัตราร้อยละ ๓ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือน และในส่วนของบริษัทมหาชน ในฐานะนายจ้าง จะส่งเงินสมทบในอัตราร้อยละ ๓ ของเงินเดือน

ของสมาชิกรายนั้นเพียงอัตราเดียว เนื่องจากในการเปิดรับสมัครสมาชิกกองทุนช่วงแรก ๆ ของมหาวิทยาลัย สมาชิกบางส่วนเข้าใจคลาดเคลื่อนว่า หากตนนำส่งเงินสะสมในอัตราเท่าใด ฝ่ายมหาวิทยาลัยก็จะนำส่งเงินสมทบในอัตราส่วนเท่ากัน จึงทำให้สมาชิกบางรายเลือกที่จะนำส่งเงินสะสมในอัตราสูงสุดที่ร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือน โดยหวังว่ามหาวิทยาลัยจะสมทบในอัตราเดียวกัน ซึ่งจะทำให้สมาชิกมีเงินสะสมและเงินสมทบเป็นจำนวนมากเท่าตัว ซึ่งตามข้อบังคับแล้ว กำหนดให้มหาวิทยาลัยนำส่งเงินสมทบในอัตราเดียวคือ ร้อยละ ๓ ของเงินเดือนสมาชิกแต่ละราย

ประการที่สอง การลาออกของสมาชิกนั้น ต้องทำความเข้าใจกับสมาชิกให้ชัดเจนว่า การลาออกจากสมาชิกกองทุน โดยไม่ลาออกจากงานนั้น สมาชิกจะได้รับเงินสะสมของสมาชิก รวมถึงผลประโยชน์จากเงินสะสม เต็มจำนวนที่นำส่งไป แต่ในส่วนของเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบนั้น โดยหลักแล้ว จะขึ้นอยู่กับอายุสมาชิก โดยสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ถึงจะมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ แต่หากอายุสมาชิกไม่ถึง ๕ ปี ก่อนวันลาออก ก็จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ลดลงตามส่วน ดังนั้น การเชิญชวนให้สมาชิกคงอยู่ในกองทุนให้มากกว่า ๕ ปี นอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อตัวสมาชิกเองแล้ว ยังเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มความมั่นคงและความมีเสถียรภาพทางการเงินให้กับกองทุนอีกทางหนึ่งด้วย

๓.๓ มาตรฐานจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น มีมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือจรรยาบรรณหลักในการปฏิบัติงานอยู่ ๒ ประการ ด้วยกัน ได้แก่

ประการที่หนึ่ง ต้องโปร่งใส กล่าวคือ ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น แม้ไม่ได้จับต้องตัวเงินของสมาชิกเลย แต่ก็ต้องโปร่งใสในการให้ข้อมูลแก่สมาชิกเพื่อประกอบการตัดสินใจในการสมัคร การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม รวมถึงการลาออก และการคืนเงินสะสมเงินสมทบ และเงินผลประโยชน์ต่าง ๆ ต้องให้ข้อมูลที่ปัจจุบัน ถูกต้อง รอบด้าน นอกจากนี้ยังต้องกระตือรือร้นเพื่อเร่งรัดการทำงาน เนื่องจากข้อมูลของสมาชิกรวมถึงการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ ไม่ได้เสร็จสิ้นภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น แต่ยังต้องมีขั้นตอนต่อไปยัง บลจ. รวมถึงนายทะเบียน หรือในบางกรณีถูกส่งต่อไปยัง สำนักงาน ก.ล.ต. ดังนั้น กรอบระยะเวลาในการทำงานต้องชัดเจน การส่งข้อมูลต้องตรงตามวันเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้เพื่อป้องกันการดำเนินการที่ไม่ทันกำหนดเวลา อันอาจส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการนำส่งเงิน หรือรับเงินของสมาชิก ซึ่งถือเป็นผลประโยชน์สำคัญที่ผู้ปฏิบัติงานต้องใส่ใจ

ประการที่สอง ต้องใส่ใจ กล่าวคือ ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต้องใส่ใจที่จะเชิญชวนบุคลากรให้เข้ามาสมัครเป็นสมาชิกของกองทุนให้มาก และพยายามจูงใจให้สมาชิกไม่ลาออกจากกองทุนก่อนเกษียณอายุงาน เนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นสวัสดิการที่ดีและมั่นคง โดยกองทุนมีลักษณะเป็นการฝากเงินของสมาชิก และในขณะเดียวกันก็มีการฝากสมทบจากฝั่งของมหาวิทยาลัย และอัตราเงินสะสมและเงินสมทบก็มีจำนวนสูงขึ้นตามเงินเดือนของสมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงไปทุกปี นั้นหมายความว่ายิ่งทำงานนานขึ้น เงินเดือนก็สูงขึ้น และสะสมและเงินสมทบก็มีจำนวนมากขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้ยังมีเงินผลประโยชน์จากเงินสะสมและเงินสมทบ ซึ่งออกเงยจากการลงทุนซึ่งสมาชิกกำหนดแผนการลงทุนเองได้ หากแผนการลงทุนมีความเสี่ยงน้อยผลประโยชน์ก็จะน้อยตาม แต่หากแผนการลงทุนมีความเสี่ยงมากผลประโยชน์ก็อาจจะมากตาม ทั้งนี้การลงทุนใน

แผนการลงทุนต่าง ๆ ย่อมมีความเสี่ยง ขึ้นอยู่การยอมรับความเสี่ยงของสมาชิกแต่ละรายไป แต่อย่างไรก็ตาม การเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพก็มีข้อดีที่สมาชิกจะถูกหักเงินเป็นอันดับแรกในระบบเงินเดือนของมหาวิทยาลัย ซึ่งหมายถึงการบังคับออมเงิน อันจะเป็นประโยชน์สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างในยามเกษียณอายุงาน เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้มีเงินบำเหน็จบำนาญเช่นเดียวกับข้าราชการ ดังนั้น เงินออมจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจึงถือเป็นเงินก้อนที่มีไว้ใช้ยามเกษียณ อันถือเป็นการส่งเสริมความมั่นคงในชีวิตหลังเกษียณอายุได้อีกทางหนึ่ง

บทที่ ๔

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา

ในหัวข้อนี้ผู้เขียนจะนำเสนอถึงปัญหา หรืออุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจะนำเสนอปัญหาเชิงนโยบาย ซึ่งเรื่องที่เกิดขึ้นก่อนการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน รวมถึงแนวทางแก้ไขปัญหา โดยมีสาระสำคัญโดยสังเขป ดังนี้

๑. ประเด็นปัญหาเชิงนโยบาย

นับตั้งแต่ที่สภามหาวิทยาลัย มีนโยบายจะดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นในมหาวิทยาลัย ผู้เขียนในฐานะที่เป็นได้รับมอบหมายเป็นคณะกรรมการ และร่วมศึกษา วิเคราะห์ รวมถึงกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยมาตั้งแต่ต้น จะได้รับคำถามเชิงนโยบายที่สำคัญ ซึ่งหลายมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ของรัฐ ก็จะมีประสบการณ์กับประเด็นคำถามเชิงนโยบาย ที่ว่า “มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา สามารถหักเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน หมดเงินอุดหนุน โดยนำเงินที่หักไว้ไปสมทบเป็นเงินฝอยนายจ้างของกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้หรือไม่”

ในประเด็นคำถามนี้ ผู้เขียนได้ไปศึกษาความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเห็นสำคัญ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) ได้วินิจฉัยไว้ในเรื่องเสร็จที่ ๑๕๔๑/๒๕๖๑^๑ ว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒)(๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่จะออกข้อบังคับกำหนดให้นำเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย นำส่งเข้ากองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินสมทบประกันสังคม (ส่วนของนายจ้าง) และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนของลูกจ้าง) ได้ โดยจะต้องเป็นการดำเนินการเพื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับเงินดังกล่าวและอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งในเรื่องนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการ

^๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๙๐๖/๒๓๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือแจ้งเวียนมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทราบ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลและเบิกจ่ายงบประมาณแล้ว^๒

(๒) คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ได้วินิจฉัยไว้ในเรื่องเสร็จที่ ๖๒๕/๒๕๖๑^๓ สรุปความได้ว่า การที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยสภามหาวิทยาลัย ได้ออกระเบียบกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ว่าด้วยบัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในตำแหน่งประเภทวิชาการ วุฒิปริญญาเอกสูงกว่าอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุ ๑.๘ เท่า (ร้อยละ ๘๐) และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ว่าด้วยบัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดรองรับสิทธิให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุที่สูงกว่าอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ว่าด้วยบัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุในอัตราเดิมที่เคยได้รับต่อไปนั้น เห็นว่าเมื่อระเบียบดังกล่าวได้กำหนดอัตราค่าจ้างโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ประกอบกับข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ว่าด้วยบัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน กรณีไม่อาจเบิกจ่ายได้หรือเบิกจ่ายได้แต่ไม่เพียงพอ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนั้น เห็นได้ว่า ความในข้อ ๑๒ ได้กำหนดลำดับก่อนหลังในการเบิกจ่ายเงินไว้ชัดเจนแล้ว ดังนี้ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จึงสามารถบริหารจัดการเบิกจ่ายในอัตราสูงกว่าอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุ ๑.๘ เท่า (ร้อยละ ๘๐) โดยการเบิกจ่ายทั้งหมดจากงบประมาณแผ่นดิน (งบเงินอุดหนุนที่เหลืออยู่) ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าวได้ตามเหตุผลความจำเป็น ภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และหากไม่อาจเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเบิกจ่ายได้แต่ไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สามารถเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ตามที่ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ว่าด้วยบัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดไว้

(๓) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับอำนาจการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทั่วไป งบค่าใช้จ่ายบุคลากร^๔ ซึ่งมีความเห็นว่าให้ มหาวิทยาลัยโดยสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจออกข้อบังคับกำหนดให้นำเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปมาจ่ายเป็นค่าจ้างและสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย อาทิ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าประกันสุขภาพ เงินสมทบประกันสังคม (ส่วนของนายจ้าง) และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนของนายจ้าง) ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามเหตุผล

^๒ หนังสือประทับตรา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๗.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

^๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๙๐๖/๔๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

^๔ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๗.๔/๒๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

และความจำเป็นและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งความเห็นของสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว สอดคล้องกับความเห็นของคณะกรรมการ กฤษฎีกา (คณะพิเศษ) ในเรื่องเสรีจที่ ๑๕๔๑/๒๕๖๑ และความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ในเรื่องเสรีจที่ ๖๒๕/๒๕๖๑^๕

(๔) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือลง วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด^๖ สรุปความได้ว่า สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ได้ประชุมร่วมกับ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และผู้แทนที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ผู้แทนที่ประชุมอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ผู้แทนที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบร่วมกัน ในแนวทางซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานตามมติ คณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยหนึ่งในแนวทางนั้น แจ้งว่า สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา สามารถออกระเบียบ/ข้อบังคับ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการการเงินในส่วนของงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุน ทั่วไปได้ แต่จะต้องเป็นไปเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนดังกล่าวเท่านั้น ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภา สถาบันอุดมศึกษา จึงมีอำนาจหน้าที่ที่จะพิจารณากำหนดจำนวนตำแหน่งที่จะจ้างและอัตราค่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างซึ่งรวมถึงเงินเพิ่มและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามเหตุผลความจำเป็น (เทียบเท่าข้าราชการ) โดยจะต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (คำนวณจากอัตราที่มีคนครอง)

(๕) สำนักงบประมาณ มีหนังสือประทับตรา ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงมหาวิทยาลัย นเรศวร^๗ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรขอหารือการจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของพนักงาน มหาวิทยาลัย(ในส่วนของนายจ้าง) และรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น ๆ นั้น สำนักงบประมาณแจ้ง ความเห็นว่า พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับ ค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดินและเป็นบุคลากรที่อยู่ภายใต้บังคับของมาตรา ๕ และไม่ได้รับการยกเว้น ตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งมหาวิทยาลัยในฐานะนายจ้าง มีภาระหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป

^๕ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ มีมติว่า “เมื่อกระทรวง ทบวง กรมใดมีความสงสัยใน ปัญหาข้อกฎหมาย จะเป็นโดยเกี่ยวกับวงหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรมนั้น ๆ โดยเฉพาะก็ดี หรือเกี่ยวข้องกับวง หน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรมอื่น ซึ่งไม่เป็นที่ตกลงกันได้ก็ดี และได้ส่งปัญหาในทางกฎหมายนั้น ๆ มาเพื่อขอให้ คณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาให้ความเห็น และในชั้นพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกานั้นถ้าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับกระทรวง ทบวง กรมใด ก็ให้เชิญผู้แทนกระทรวง ทบวง กรมนั้น ๆ ร่วมในการพิจารณาด้วย และเมื่อคณะกรรมการ กฤษฎีกาให้ความเห็นในทางกฎหมายเป็นประการใดแล้ว โดยปกติให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการ กฤษฎีกา”

^๖ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๗.๓/ว ๑๐๐๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่าย สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

^๗ หนังสือประทับตรา สำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๒๒/๖๒๖๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

จากงบประมาณ เพื่อใช้ในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย เมื่อภาระในการจ่ายเงินสมทบดังกล่าว เป็นภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายเงินงบประมาณจากเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ได้รับจัดสรรได้ทั้งนี้จะต้องบริหารจัดการภายในวงเงินดังกล่าว

(๖) กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี^๔ สรุปความได้ว่า ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีหนังสือขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง ขอนำเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป มาจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนของ นายจ้าง) และเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อเป็นสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงาน มหาวิทยาลัยในวงเงินที่ได้รับจัดสรรนั้น กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สามารถอาศัยอำนาจของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยให้นำเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป มาจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ (ส่วนของนายจ้าง) และจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยไม่ต้องขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังแต่อย่างใด

(๗) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔^๕ ถึงสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สรุปความได้ว่า ตามที่สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ว่า สามารถหักเงินเดือน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในอัตรา ๐.๑ ของเงินเดือนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (งบประมาณ แผ่นดิน) โดยนำเงินที่หักไว้ไปสมทบเป็นเงินฝ่ายนายจ้างของกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพได้มากน้อยเพียงใด โดยไม่ขัดต่อกฎหมายมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงคำพิพากษาศาลปกครอง สูงสุดในปัจจุบัน ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ มีความเห็นว่า สภาสถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มีอำนาจออกข้อบังคับกำหนดให้นำเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปมา จ่ายเป็นค่าจ้างและสวัสดิการให้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย อาทิ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าประกันสุขภาพ เงินสมทบประกันสังคม (ส่วนของนายจ้าง) และเงินสมทบกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนของนายจ้าง) ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามเหตุผล และความจำเป็นและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

จากข้อมูลข้างต้น ผู้เขียนจึงมีข้อสรุปว่า สถาบันอุดมศึกษาโดยสภาสถาบันอุดมศึกษา มีอำนาจออกข้อบังคับเพื่อหักค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราที่เห็นสมควร ของอัตราค่าจ้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน) โดยนำเงินที่หักไว้ไปสมทบ เป็นเงินฝ่ายนายจ้างในกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ และหากมหาวิทยาลัยจะนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมาจ่ายสมทบเป็นเงินฝ่ายนายจ้างในกองทุน ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ก็สามารถเบิกจ่ายจากเงินรายได้ ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่ออกโดยสภาสถาบันอุดมศึกษา

^๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๕๑๘๒๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอทำความเข้าใจการ จ่ายเงินสวัสดิการ สิทธิประโยชน์แก่พนักงานมหาวิทยาลัย จากเงินอุดหนุนทั่วไป

^๕ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๒/๗๓๘ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ตอบข้อหารือเรื่องการจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของนายจ้าง

๒. ปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน

จากการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พบปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน จัดส่งไฟล์ข้อมูลสมาชิกใหม่มายังฝ่ายเลขานุการกระชั้นชิดหรือเลยกำหนดที่จะต้องส่งข้อมูลสมาชิกใหม่ ให้ผู้ประสานงานด้านการเงินของกองคลัง ส่งผลทำให้ในบางเดือนฝ่ายเลขานุการต้องประสานงานไปยังกองคลัง เพื่อให้ชะลอการหักเงินเงินเดือนของสมาชิกใหม่ เพื่อนำส่งเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไว้นานกว่าผู้รับผิดชอบของหน่วยงานจะได้จัดส่งไฟล์ข้อมูลมายังฝ่ายเลขานุการ

(๒) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน กรอกข้อมูลในไฟล์ข้อมูลสมาชิกไม่ตรงกับใบสมัครซึ่งเป็นเอกสาร ส่งผลให้ข้อมูลของสมาชิกเกิดความผิดพลาดเมื่อส่งไปยัง บลจ. ในฐานะนายทะเบียนสมาชิก และเป็นภาระแก่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานและฝ่ายเลขานุการ ที่จะต้องกรอกแบบฟอร์มและยื่นแบบฟอร์มยื่นต่อ บลจ. เพื่อแก้ไขข้อมูลสมาชิก

๓. แนวทางแก้ไขปัญหา

จากปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนมีวิธีการหรือแนวทางแก้ไข ปัญหา ดังนี้

(๑) ผู้เขียนในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้ประสานไปยังผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ว่าขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลสมาชิกใหม่มายังฝ่ายเลขานุการอย่างช้าภายในวันที่ ๕ ของเดือน และขอให้จัดส่งเอกสารฉบับจริงตามมา ซึ่งวิธีการนี้จะช่วยทำให้ได้ไฟล์ข้อมูลสำหรับส่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อหักเงินเดือนในรอบเดือนนั้นได้ทันกำหนด ส่วนเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ สามารถส่งมาในภายหลัง เพื่อตรวจสอบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน ต่อไป

(๒) ผู้เขียนในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเมื่อผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ส่งไฟล์ข้อมูลสมาชิกใหม่มาแล้ว ผู้เขียนจะตรวจสอบข้อมูลซ้ำ โดยตรวจยืนยันกับข้อมูลในฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้ข้อมูลมีความแม่นยำ ถูกตรง ตรงกับความเป็นจริง ส่งผลให้ไฟล์ข้อมูลสมาชิกที่ส่งไปให้ บลจ. ไม่มีความผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนของข้อมูล

บรรณานุกรม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัด
ทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔
- ชวลิต ทองสุจริตกุล. (๒๕๔๓). การวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงของกองทุน
รวมที่ลงทุนในตราสารทุนและกองทุนรวมที่ลงทุนในตราสารหนี้. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ธนกร อุทยานิก. (๒๕๔๐). กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บทบาทต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ. ภาคนิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ: คณะพัฒนาเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ธมลวรรณ จันทร์อุไร. (๒๕๔๖). พฤติกรรมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและประสิทธิภาพการ
บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียน
แล้ว. สารนิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ: คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐
- พัชรภรณ์ อังปนานนท์. (๒๕๔๙). การศึกษาสภาพการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดตั้ง
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ: สถาบันเทคโนโลยีพระจอม
เกล้าพระนครเหนือ.
- ภัทรวรรณ อ่วมสำอางค์. (๒๕๔๒). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ
พนักงานรัฐวิสาหกิจในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ: คณะ
เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- วิระวรรณ ฉันทะกุล. (๒๕๓๙). ปัจจัยที่ผลต่อการออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของนายจ้างและลูกจ้าง
ที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ. ภาคนิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต. คณะพัฒนาเศรษฐกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ศิริลักษณ์ พงศ์สันติสุข. (๒๕๓๘). กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบทบาทในการระดมเงินออมภาคครัวเรือน.
ภาคนิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต. คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ศุภชัย ศรีสุชาติ. (๒๕๔๕). การประเมินความสามารถของกองทุนรวมในประเทศไทย. วารสาร
เศรษฐศาสตร์ ธรรมศาสตร์. ๒๐(๒-๓): ๒๙๕-๓๑๘. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สุวิสาส์ ผ่องแผ้ว และปติ พุทธิวิบูลย์. (๒๕๕๕). ทำอย่างไรให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตอบโจทย์การออมระยะยาวของคนไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ.
รายงานการวิจัยเสนอต่อสถาบันวิจัยเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.
กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๕๑๘๒๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๕๑๘๒๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอทำความตกลง
การจ่ายเงินสวัสดิการ สิทธิประโยชน์แก่พนักงานมหาวิทยาลัย จากเงินอุดหนุนทั่วไป

หนังสือประทับตรา สำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๒๒/๖๒๖๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

หนังสือประทับตรา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว
๐๒๒๗.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙/๙๐๙๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๙๐๖/๒๓๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๙๐๖/๔๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๗.๔/๒๗
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๗.๓/ว
๑๐๐๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานตามมติ
คณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๒/๗๓๘
ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ตอบข้อหารือเรื่องการจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของนายจ้าง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชบัญญัติ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

พ.ศ. ๒๕๓๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๐

เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

พ.ศ. ๒๕๓๐”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“กองทุน”^๑ หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

“กองทุนนายจ้างเดี่ยว”^๒ หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อลูกจ้างของ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

นายจ้างเพียงรายเดียว

“กองทุนหลายนายจ้าง”^๓ หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อลูกจ้างของ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

นายจ้างหลายนายจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๔/ตอนที่ ๒๕๔/ฉบับพิเศษ หน้า ๒๓/๗ ธันวาคม ๒๕๓๐

^๒ มาตรา ๓ นิยามคำว่า “กองทุน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^๓ มาตรา ๓ นิยามคำว่า “กองทุนนายจ้างเดี่ยว” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยง

ชีพ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^๔ มาตรา ๓ นิยามคำว่า “กองทุนหลายนายจ้าง” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยง

ชีพ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นค่าตอบแทนการทำงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะกำหนด คำนวณ หรือจ่ายเป็นการตอบแทนโดยวิธีใด และไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร แต่ไม่รวมถึงค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด หรือเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่นายจ้างหักไว้ หรือจ่ายเพิ่มเติมให้แก่ลูกจ้างเพื่อประโยชน์ในการทำงาน

“นายจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงานโดยจ่ายค่าจ้าง ไม่ว่าจะบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และไม่ว่าการตกลงนั้นจะมีสัญญาเป็นหนังสือหรือไม่

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงทำงานให้แก่นายจ้างโดยได้รับค่าจ้าง ไม่ว่าจะมิสัญญาเป็นหนังสือหรือไม่

“นายทะเบียน”^๕ หมายความว่า บุคคลซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งนายทะเบียน และพนักงานเจ้าหน้าที่ กับออกกฎกระทรวงและกำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑ การจัดตั้ง

มาตรา ๕^๖ กองทุนจะมีขึ้นได้ต่อเมื่อลูกจ้างและนายจ้างตกลงกันจัดตั้งขึ้นและได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่ลูกจ้างในกรณีที่ลูกจ้างตาย ออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน โดยลูกจ้างจ่ายเงินสะสมและนายจ้างจ่ายเงินสมทบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของกองทุนนั้น ทั้งนี้ จะจัดตั้งเป็นกองทุนนายจ้างเดียวหรือกองทุนหลายนายจ้าง ซึ่งอาจมีนโยบายการลงทุนนโยบายเดียวหรือหลายนโยบายก็ได้

มาตรา ๖ เมื่อลูกจ้างและนายจ้างตกลงกันจัดตั้งกองทุนขึ้นตามมาตรา ๕ แล้วให้ยื่นคำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

^๕ มาตรา ๓ นิยามคำว่า “นายทะเบียน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒

^๖ มาตรา ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐

เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างที่ได้จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ถ้า
ประสงค์จะให้เป็นกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๗ กองทุนที่ได้จัดทะเบียนแล้วให้เป็นนิติบุคคล

มาตรา ๗/๑^๑ กองทุนประกอบด้วยทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสะสมและเงินสมทบ

(๒) เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างตามมาตรา ๖ วรรคสอง

(๓) เงินเพิ่มตามมาตรา ๑๐ วรรคสาม

(๔) ทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้

(๕) ทรัพย์สินที่เกิดจากการลงทุนหรือดอกผลของทรัพย์สินในกองทุน

(๖) ทรัพย์สินของลูกจ้างที่โอนย้ายมาทั้งจำนวนจากกองทุนเดิมหรือกองทุน

บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ทั้งนี้ การโอนทรัพย์สินดังกล่าวเข้ากองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

(๗) ทรัพย์สินอื่นตามที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

มาตรา ๘ ในการขอจดทะเบียนกองทุน ถ้าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่
บัญญัติไว้ในมาตรา ๖ และมีข้อบังคับถูกต้องตามมาตรา ๙ และข้อบังคับนั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย
หรือวัตถุประสงค์ของกองทุน ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนได้ และให้ออกใบสำคัญแสดงการจด
ทะเบียนให้แก่กองทุนนั้น

ให้นายทะเบียนประกาศการจดทะเบียนกองทุนในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๙ ข้อบังคับของกองทุนอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ซึ่งต้องมีคำว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” นำหน้า และมีคำว่า “ซึ่งจด
ทะเบียนแล้ว” ต่อท้าย

(๒) ที่ตั้งสำนักงาน

(๓) วัตถุประสงค์

(๔) วิธีรับสมาชิกและการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

(๕) ข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนกรรมการ วิธีการเลือกตั้งและแต่งตั้ง วาระการ
ดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการกองทุน

(๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับเงินสะสมของลูกจ้างและเงินสมทบของนายจ้างที่จะต้อง
จ่ายเข้ากองทุน

(๗) ข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณผลประโยชน์ที่ลูกจ้างจะ
ได้รับ

^๑ มาตรา ๗/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๘)^๙ ข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการจ่ายเงินเมื่อ
ลูกจ้างสิ้นสมาชิกภาพ หรือเมื่อกองทุนเลิกตามมาตรา ๒๕ ทั้งนี้ ข้อกำหนดนั้นจะต้องไม่ตัดสิทธิ
ของลูกจ้าง โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร

(๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของกองทุน

(๑๐)^๙ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุม
สมาชิกแยกตามนโยบายการลงทุนหรือตามรายนายจ้างในกรณีที่เป็นการจัดตั้งกองทุนที่กำหนดให้
มีนโยบายการลงทุนหลายนโยบาย หรือกองทุนหลายนายจ้าง

(๑๑) รายการอื่น ๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของกองทุนให้คณะกรรมการกองทุนนำไปจด
ทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มามีมติให้แก้ไข และยังไม่มียกข้อบังคับจนกว่านายทะเบียนจะ
ได้รับจดทะเบียนแล้ว

มาตรา ๑๐^{๑๐} ทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง ให้ลูกจ้างจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนโดย
ให้นายจ้างหักจากค่าจ้างและให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ
ของกองทุน แต่ข้อบังคับนั้นจะต้องกำหนดให้หักค่าจ้างเป็นเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราไม่ต่ำกว่า
ร้อยละสองแต่ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้าง และให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนตามจำนวน
ลูกจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าเงินสะสมของลูกจ้าง

ลูกจ้างและนายจ้างอาจตกลงกันให้จ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนใน
อัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดในวรรคหนึ่งโดยอนุมัติรัฐมนตรีก็ได้

ให้นายจ้างส่งเงินตามวรรคหนึ่งเข้ากองทุนภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการ
จ่ายค่าจ้าง ในกรณีที่นายจ้างส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้ากว่าสามวันทำการ ให้
นายจ้างจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนในระหว่างเวลาที่ส่งล่าช้าในอัตราร้อยละห้าต่อเดือน ของจำนวน
เงินสะสมหรือเงินสมทบที่ส่งล่าช้า

มาตรา ๑๑ ให้กองทุนมีคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วยผู้แทนซึ่งลูกจ้าง
เลือกตั้งและผู้แทนซึ่งนายจ้างแต่งตั้ง มีหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุน และให้มี
อำนาจแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนและเป็นผู้แทนของกองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อ
การนี้คณะกรรมการกองทุนจะมอบหมายเป็นหนังสือให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการ
แทนก็ได้

^๙ มาตรา ๙ (๘) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๕๐

^๙ มาตรา ๙ (๑๐) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๐

^{๑๐} มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่
๒) พ.ศ. ๒๕๔๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนหรือการเปลี่ยนกรรมการ ให้คณะกรรมการกองทุน
นำไปจดทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนหรือเปลี่ยนกรรมการ
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การจัดการกองทุน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒^{๑๑} ให้รัฐมนตรีมีอำนาจและหน้าที่กำกับและควบคุมโดยทั่วไปเพื่อให้
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง รัฐมนตรีอาจมอบหมายให้หน่วยงานใด
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในสังกัดปฏิบัติหน้าที่แทน และจะมอบหมายให้แต่งตั้งพนักงานของหน่วยงานนั้นเป็นพนักงาน
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ก็ได้
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒ ทวิ^{๑๒} ให้นายทะเบียนมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการจัดการกองทุน
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และมีอำนาจสั่งให้ผู้จัดการกองทุนชี้แจงข้อเท็จจริงและทำรายงานเกี่ยวกับการจัดการกองทุนได้
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าผู้จัดการกองทุนใดจัดการกองทุนในลักษณะที่อาจ
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นเหตุให้เสียหายแก่กองทุน นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้จัดการกองทุนแก้ไขหรือระงับการ
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กระทำนั้นหรือสั่งถอดถอนผู้จัดการกองทุนได้
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒ ตรี^{๑๓} ให้นายทะเบียนจัดทำรายงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลการ
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จัดการกองทุนเสนอต่อรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละสองครั้ง
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลและควบคุมให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พระราชบัญญัตินี้ รัฐมนตรีอาจสั่งให้นายทะเบียนรายงานผลการดำเนินงานหรือชี้แจงข้อเท็จจริง
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในเรื่องหนึ่งเรื่องใดเพิ่มเติมก็ได้
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๓^{๑๔} การจัดการกองทุนจะต้องดำเนินการโดยบุคคลซึ่งมิใช่ นายจ้างและ
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมาย
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๑ มาตรา ๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๒

๑๒ มาตรา ๑๒ ทวิ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

๑๓ มาตรา ๑๒ ตรี เพิ่มโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

๑๔ มาตรา ๑๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๔^{๑๕} ในการจัดการกองทุนให้ผู้จัดการกองทุนมีหน้าที่และอยู่ในบังคับ
บทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด
หลักทรัพย์ด้วย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๕ ให้นายจ้างแยกบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินอื่น
ของตนออกจากบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินอื่นของกองทุนโดยเด็ดขาด
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๖^{๑๖} ในการลงทุนหรือหาผลประโยชน์ของกองทุน ให้ผู้จัดการกองทุน
นำเงินสะสมและเงินสมทบไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ตามนโยบายการลงทุนที่ลูกจ้างได้แสดง
เจตนาไว้ ในกรณีที่ลูกจ้างไม่แสดงเจตนาเลือกนโยบายการลงทุน ให้ลงทุนหรือหาผลประโยชน์
ตามนโยบายเดิมหรือนโยบายที่มีความเสี่ยงน้อยที่สุด แล้วแต่กรณี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๗^{๑๗} ให้ผู้จัดการกองทุนจัดทำบัญชีเพื่อแบ่งแยกทรัพย์สินของกองทุน
ทุกกองทุนโดยให้บันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายของกองทุนตามประเภทของกองทุนดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) กรณีกองทุนหลายนายจ้าง ให้บันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายของกองทุนตาม
ส่วนได้เสียของลูกจ้างแยกตามรายนายจ้าง ทั้งนี้ รายได้และค่าใช้จ่ายของกองทุนดังต่อไปนี้ ให้
นำมาคำนวณเพื่อบันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในบัญชีของลูกจ้างที่มีนายจ้างรายเดียวกัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (ก) เงินเพิ่มที่นายจ้างจ่ายเข้ากองทุน
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (ข) เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่ลูกจ้างซึ่งสิ้นสมาชิกภาพไม่
มีสิทธิได้รับและข้อบังคับของกองทุนกำหนดให้เป็นของกองทุน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (ค) ค่าเสียหายหรือดอกเบี้ยที่กองทุนต้องชำระตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง
ศาล

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (ง) เงินที่ตกเป็นของกองทุนตามมาตรา ๒๓ วรรคสี่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (จ) รายได้หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) กรณีกองทุนที่มีหลายนโยบายการลงทุน ให้จัดทำบัญชีแยกทรัพย์สินของแต่ละ
นโยบายการลงทุนออกจากกัน ทั้งนี้ รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหากเป็นผลมาจากการจัดการ
ลงทุนตามนโยบายการลงทุนใด ให้บันทึกเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายในบัญชีของนโยบายการลงทุน
นั้น ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายอื่นให้กระจายรายได้และค่าใช้จ่ายนั้นตามสัดส่วนของมูลค่าทรัพย์สิน
ของแต่ละนโยบายการลงทุนและบันทึกเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายในบัญชีของนโยบายการลงทุนนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ^{๑๕} มาตรา ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๒๕๕๒ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ^{๑๖} มาตรา ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๒๕๕๐ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ^{๑๗} มาตรา ๑๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๒๕๕๐ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๘^{๑๘} (ยกเลิก)

คณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๙^{๑๙} (ยกเลิก)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๒๐^{๒๐} ผู้จัดการกองทุนพ้นจากการเป็นผู้จัดการกองทุนก่อนครบกำหนดสัญญา เมื่อ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) นายทะเบียนสั่งถอดถอนตามมาตรา ๑๒ ทวิ วรรคสอง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้จัดการกองทุน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๓) กองทุนหรือผู้จัดการกองทุนบอกเลิกสัญญา หรือ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๔) กองทุนเลิกตามมาตรา ๒๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๒๑^{๒๑} ในกรณีที่ผู้จัดการกองทุนพ้นจากการเป็นผู้จัดการกองทุนตามมาตรา ๒๐ (๑) (๒) หรือ (๓) ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้จัดการกองทุนเดิมพ้นตำแหน่ง และให้แจ้งการแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนใหม่แก่นายทะเบียนภายในสิบวันนับแต่วันที่แต่งตั้ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๒ ลูกจ้างและนายจ้างจะขอตรวจบัญชีและเอกสารของกองทุน ณ สำนักงานกองทุนได้ในเวลาเปิดทำการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๓

การจ่ายเงินจากกองทุนและการเลิกกองทุน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๒๓^{๒๓} ภายใต้บังคับมาตรา ๒๓/๒ และมาตรา ๒๓/๓ เมื่อลูกจ้างสิ้นสมาชิกภาพเพราะเหตุอื่นซึ่งมิใช่กองทุนเลิก ผู้จัดการกองทุนต้องจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ลูกจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุนและตามที่กำหนดในมาตรา ๒๓/๑ โดยให้จ่ายรวมทั้งหมดคราวเดียวภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสมาชิกภาพ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๘ มาตรา ๑๘ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๙ มาตรา ๑๙ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒๐ มาตรา ๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒๑ มาตรา ๒๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒๒ มาตรา ๒๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีสิ้นสมาชิกภาพเพราะถึงแก่ความตาย ถ้าลูกจ้างมิได้กำหนดบุคคลผู้จะพึงได้รับเงินจากกองทุนไว้โดยพินัยกรรมหรือทำเป็นหนังสือมอบไว้แก่ผู้จัดการกองทุนหรือได้กำหนดไว้แต่บุคคลผู้นั้นตายก่อน ให้จ่ายเงินจากกองทุนตามวรรคหนึ่งให้แก่บุคคลตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) บุตรให้ได้รับสองส่วน แต่ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปให้ได้รับสามส่วน

(๒) สามีหรือภริยาให้ได้รับหนึ่งส่วน

(๓) บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ถ้าผู้ตายไม่มีบุคคลดังกล่าวใน (๑) (๒) หรือ (๓) หรือมีแต่ได้ตายก่อนให้แบ่งเงินที่บุคคลนั้นมีสิทธิจะได้รับให้แก่บุคคลที่ยังมีชีวิตอยู่ตามส่วนที่กำหนดในวรรคสอง

ถ้าผู้ตายไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนตามวรรคสองหรือไม่มีทายาทตามกฎหมายแล้วให้เงินดังกล่าวตกเป็นของกองทุน

มาตรา ๒๓/๑^{๒๓} ในกรณีที่เป็นกองทุนหลายนายจ้าง การคำนวณเงินผลประโยชน์เมื่อลูกจ้างสิ้นสมาชิกภาพ ให้ผู้จัดการกองทุนคำนวณเงินผลประโยชน์ของลูกจ้างดังกล่าวจากบัญชีส่วนได้เสียของบรรดาลูกจ้างที่มีนายจ้างรายเดียวกัน

ในกรณีที่เป็นกองทุนที่มีหลายนโยบายการลงทุน การคำนวณเงินผลประโยชน์ของลูกจ้างที่สิ้นสมาชิกภาพ ให้ผู้จัดการกองทุนคำนวณจากทรัพย์สินในบัญชีของนโยบายการลงทุนที่ลูกจ้างรายนั้นมีส่วนได้เสีย

มาตรา ๒๓/๒^{๒๔} เมื่อลูกจ้างรายใดสิ้นสมาชิกภาพเพราะการเกษียณอายุตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน หากลูกจ้างรายนั้นแสดงเจตนาขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด ให้ผู้จัดการกองทุนจ่ายเงินจากกองทุนตามเจตนาของลูกจ้าง โดยลูกจ้างรายนั้นยังคงเป็นสมาชิกของกองทุนต่อไปได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน แต่ลูกจ้างรายนั้นและนายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสะสมหรือเงินสมทบสำหรับลูกจ้างรายนั้นอีก ทั้งนี้ การรับเงินจากกองทุนเป็นงวดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

มาตรา ๒๓/๓^{๒๕} เมื่อลูกจ้างรายใดสิ้นสมาชิกภาพเพราะออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ลูกจ้างรายนั้นมีสิทธิคงเงินทั้งหมดที่มีสิทธิจะได้รับไว้ในกองทุน และคงการเป็นสมาชิกต่อไป โดยลูกจ้างและนายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน ทั้งนี้ ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุนโดยระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับแต่วันที่ออกจากงาน

^{๒๓} มาตรา ๒๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐

^{๒๔} มาตรา ๒๓/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐

^{๒๕} มาตรา ๒๓/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๔^{๒๖} สิทธิเรียกร้องเงินจากกองทุนตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๓/๒ และ
มาตรา ๒๓/๓ ไม่อาจโอนกันได้และไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๕ กองทุนย่อมเลิก เมื่อ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑) นายจ้างเลิกกิจการ

(๒) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้เลิก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๓) มีกรณีที่ต้องบังคับของกองทุนกำหนดให้เลิก หรือ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๔)^{๒๗} นายทะเบียนสั่งให้เลิกกองทุนตามมาตรา ๒๓

ในกรณีที่กองทุนจัดตั้งขึ้นโดยมีนายจ้างมากกว่าหนึ่งราย การที่นายจ้างบางราย

เลิกกิจการหรือถอนตัวจากกองทุนไม่เป็นเหตุให้กองทุนต้องเลิก เว้นแต่ข้อบังคับของกองทุน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

กำหนดให้เลิก
เมื่อมีกรณีตามวรรคสองเกิดขึ้น ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้นายทะเบียน
ทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่นายจ้างบางรายเลิกกิจการหรือถอนตัว และจัดให้มีการชำระบัญชี
กองทุนเฉพาะส่วนทรัพย์สินของนายจ้างและลูกจ้างของนายจ้างนั้นตามวิธีการที่กำหนดใน
ข้อบังคับของกองทุน เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วให้แจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วัน
เสร็จการชำระบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๖^{๒๘} เมื่อกองทุนเลิกตามมาตรา ๒๕ (๑) (๒) หรือ (๓) ให้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่กองทุนเลิกและให้
คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการชำระบัญชีภายในสามสิบวัน และให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยห้า
สิบวันนับแต่วันที่กองทุนเลิก เว้นแต่กรณีจำเป็นนายทะเบียนจะอนุมัติให้ขยายเวลาออกไปได้
ตามที่เห็นสมควร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๗^{๒๙} นายทะเบียน โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีมีอำนาจสั่งให้เลิก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

กองทุนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการทำงานของกองทุนขัดต่อวัตถุประสงค์

หรือขัดต่อกฎหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

๒๕๕๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๕ (๔) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒๕๔๒

มาตรา ๒๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒๕๔๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่ากิจการของกองทุนไม่อาจดำเนินต่อไปได้ ไม่ว่า
เพราะเหตุใด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เมื่อนายทะเบียนสั่งให้เลิกกองทุนตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีการชำระบัญชีและให้
นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
มาตรา ๒๘ เมื่อกองทุนเลิกตามมาตรา ๒๕ ให้นายทะเบียนประกาศการเลิก
กองทุนในราชกิจจานุเบกษาและปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของกองทุนหรือที่ทำการของนาย
ทะเบียน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
มาตรา ๒๙ การชำระบัญชีกองทุนให้นายทะเบียนปฏิบัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่ง
และพาณิชย์ ว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัดมาใช้
บังคับโดยอนุโลม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ในระหว่างการชำระบัญชี ถ้าผู้ชำระบัญชีเห็นสมควรจะจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้าง
บางส่วนก่อนก็ได้ และเมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ให้จ่ายเงินทั้งหมดที่ค้างชำระแก่ลูกจ้างให้เสร็จภายใน
เวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเสร็จการชำระบัญชี ถ้ามีเงินเหลืออยู่ให้จัดการตามที่กำหนดใน
ข้อบังคับของกองทุน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนในการชำระบัญชี ให้จ่ายจากทรัพย์สินของกองทุน

พนักงานเจ้าหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
มาตรา ๓๐ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการจัดการกองทุน ให้นายทะเบียน
และพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
(๑) เข้าไปในสำนักงานของกองทุนหรือของผู้จัดการกองทุนเพื่อตรวจสอบ
กิจการสินทรัพย์และหนี้สินของกองทุนในเวลาทำงานปกติ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
(๒) สั่งให้กรรมการ ผู้จัดการกองทุน หรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนซึ่งมีหน้าที่
เกี่ยวข้องกับการจัดการกองทุนส่งหรือแสดงบัญชีเอกสารหรือหลักฐานอื่นของกองทุน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
(๓) เรียกบุคคลดังกล่าวใน (๒) มาเพื่อสอบถามหรือแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ
การจัดการกองทุน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
มาตรา ๓๑^{๓๐} ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัว
แก่บุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
^{๓๐} มาตรา ๓๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๔๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา บัณฑิตประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

บทกำหนดโทษ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓๒ กองทุนใดไม่ใช้ชื่อซึ่งมีอักษรไทยว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” นำหน้า และ “ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ต่อท้าย หรือใช้ชื่อเป็นอักษรต่างประเทศแต่ไม่ใช่คำซึ่งมีความหมายดังกล่าวในดวงตรา ป้ายชื่อ จดหมาย ใบแจ้งความหรือเอกสารอย่างอื่นเกี่ยวกับธุรกิจของกองทุน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓๓ ผู้ใดใช้ชื่อซึ่งมีอักษรไทยประกอบว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” นำหน้า และ “ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ต่อท้าย หรือใช้ชื่อเป็นอักษรต่างประเทศซึ่งมีความหมายดังกล่าวในดวงตรา ป้ายชื่อ จดหมาย ใบแจ้งความหรือเอกสารอย่างอื่นเกี่ยวกับธุรกิจโดยมิได้เป็นกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท และปรับอีกไม่เกินวันละห้าร้อยบาท จนกว่าจะได้เลิกใช้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓๔^{๓๑} คณะกรรมการกองทุนใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๕ วรรคสาม หรือมาตรา ๒๖ หรือแต่งตั้งบุคคลซึ่งไม่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๓ เป็นผู้จัดการกองทุน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓๕^{๓๒} ผู้จัดการกองทุนใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนตามมาตรา ๑๒ ทวิ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๓/๑ หรือมาตรา ๒๓/๒ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓๖^{๓๓} (ยกเลิก) คณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓๗ นายจ้างผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓๘^{๓๔} (ยกเลิก)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา^{๓๑} มาตรา ๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา^{๓๒} มาตรา ๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

๒๕๕๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา^{๓๓} มาตรา ๓๖ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓๙^{๓๔} (ยกเลิก)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

สำนักงาน

ขัดขวางหรือไม่ให้ความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา

กฤษฎีกา

๓๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๑ ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนกระทำความผิดตามมาตรา ๓๔ ให้

สำนักงาน

ถือว่ากรรมการทุกคนเป็นผู้กระทำความผิด เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้รู้เห็นเป็นใจกับกรรมการ

กฤษฎีกา

อื่น หรือได้จัดการตามสมควรเพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดนั้นแล้ว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๒ ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมี

สำนักงาน

อำนาจเปรียบเทียบได้ตามมาตรา ๓๘ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

กฤษฎีกา

สำนักงาน

คณะกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้มีจำนวนสามคนซึ่งคนหนึ่ง

กฤษฎีกา

ต้องเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

สำนักงาน

เมื่อคณะกรรมการได้ทำการเปรียบเทียบคดีใด และผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับตาม

กฤษฎีกา

ค่าเปรียบเทียบภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดแล้ว ให้คดีนั้นเป็นอันเลิกกัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๓ ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้ามิได้ฟ้องต่อศาลหรือมิได้ส่งเรื่อง

สำนักงาน

ให้คณะกรรมการทำการเปรียบเทียบตามมาตรา ๔๒ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่นายทะเบียนหรือ

กฤษฎีกา

พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบการกระทำความผิด หรือภายในห้าปีนับแต่วันที่กระทำความผิด เป็น

กฤษฎีกา

อันขาดอายุความ

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พลเอก ป. ตีนสุตานนท์

สำนักงาน

นายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^{๓๔} มาตรา ๓๘ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒

สำนักงาน

^{๓๕} มาตรา ๓๙ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยความสมัครใจของนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อประสงค์จะให้ เป็นสวัสดิการแก่ลูกจ้างเมื่อออกจากงาน ตลอดจนส่งเสริมการระดมเงินออมภาคเอกชนเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งในการนี้สมควรวางหลักเกณฑ์การดำเนินการและจัดการกองทุนเพื่อให้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมั่นคงและเป็นประโยชน์แก่ลูกจ้าง จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒^{๓๖}

มาตรา ๑๕ ให้ผู้จัดการกองทุนที่ได้รับแต่งตั้งให้จัดการกองทุนที่ลูกจ้างและนายจ้างตกลงกันจัดตั้งขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับจัดการกองทุนดังกล่าวได้ต่อไปอีกไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และให้นำบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้จัดการกองทุนและการจัดการกองทุน รวมทั้งบทกำหนดโทษในเรื่องดังกล่าวที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาใช้บังคับกับผู้จัดการกองทุนในระหว่างเวลาดังกล่าว

เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลการจัดการกองทุนของผู้จัดการกองทุนตามวรรคหนึ่ง นายทะเบียนอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขให้ผู้จัดการกองทุนต้องปฏิบัติเพิ่มเติมได้

ในกรณีที่ผู้จัดการกองทุนตามวรรคหนึ่งเป็นบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อยู่แล้ว และกองทุนประสงค์ที่จะให้ผู้จัดการกองทุนนั้นจัดการกองทุนตามบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้ผู้จัดการกองทุนยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียนและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจะดำเนินการตามที่ยื่นขอได้

มาตรา ๑๖ ผู้จัดการกองทุนใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดตามมาตรา ๑๕ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

มาตรา ๑๗ ความผิดตามมาตรา ๑๖ ให้คณะกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มีอำนาจเปรียบเทียบได้

มาตรา ๑๘ บรรดากฎกระทรวงที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการกองทุน ประกาศกระทรวงการคลัง ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง คำสั่ง และหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดการกองทุน ให้ยังคงใช้บังคับกับผู้จัดการกองทุนตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัตินี้ ได้ต่อไปอีกไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากการจัดการกองทุน

สำนักงาน

สำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นการประกอบธุรกิจการจัดการลงทุน

กฤษฎีกา

ประเภทหนึ่งซึ่งมีลักษณะใกล้เคียงกับการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุน

ส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การจัดการกองทุนดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการเดียวกันกับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การจัดการกองทุนส่วนบุคคล รวมทั้งเพื่อบรรเทาภาระการจ่ายเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ

นายจ้างและลูกจ้างให้น้อยลง สมควรปรับปรุงอำนาจของรัฐมนตรีและนายทะเบียนในการกำกับ

ดูแลการจัดการกองทุนให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและกำหนดให้การจัดการกองทุนดังกล่าวอยู่ภายใต้

บังคับบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หลักทรัพย์ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากกฎหมายว่าด้วย

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

สมควรแก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสม โดยกำหนดให้อोनัยทรัพย์สินของลูกจ้างในกองทุนบำเหน็จ

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

บำนาญข้าราชการเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ และกำหนดให้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีนโยบาย

การลงทุนหลากหลายเพื่อให้สมาชิกได้เลือกตามความต้องการ รวมทั้งกำหนดให้ลูกจ้างที่สิ้น

สมาชิกภาพเนื่องจากออกจากงานมีสิทธิคงเงินไว้ในกองทุน และลูกจ้างที่สิ้นสมาชิกภาพเนื่องจาก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การเกษียณอายุมีสิทธิขอรับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นงวด โดยลูกจ้างที่สิ้นสมาชิกภาพ

เพราะเหตุดังกล่าวยังคงเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อไปได้ แต่ไม่ต้องจ่ายเงินสะสม

และเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพอีก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความต่อเนื่องของการออมเงินโดย

ผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ปัทมา/แก้ไข

วคิน/ตรวจ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว
พ.ศ. ๒๕๖๔



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่น่าายทะเบียนจดทะเบียนกองทุน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

“กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” หมายถึง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

“มหาวิทยาลัย หรือ นายจ้าง” หมายถึง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่มีสัญญาจ้างโดยตรงกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะกรรมการกองทุน” หมายถึง คณะบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือเลือกตั้งเป็นกรรมการกองทุนตามข้อบังคับนี้

“สมาชิก” หมายถึง พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ให้เป็นสมาชิกกองทุนตามข้อบังคับนี้

“เงินเดือน” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่พนักงานและลูกจ้าง เป็นค่าตอบแทนสำหรับการทำงานปกติ ทั้งนี้ไม่ว่าจะคำนวณหรือชำระเงินค่าตอบแทนโดยวิธีใด หรือจะเรียกชื่ออย่างไร แต่ไม่รวมถึงค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดหรือผลประโยชน์อื่นที่มหาวิทยาลัยหักไว้ หรือจ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานและลูกจ้างเพื่อประโยชน์ในการทำงาน

“เงินสะสม” หมายถึง เงินที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุนเพื่อตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

“เงินสมทบ” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งสมาชิกสังกัด จ่ายเข้ากองทุนเพื่อสมาชิกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

“ผลประโยชน์ของกองทุน” หมายถึง ผลประโยชน์ตลอดจนดอกเบี้ยทั้งหมดที่เกิดจากเงินสะสมหรือเงินสมทบ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ เงินและผลประโยชน์ส่วนที่เหลือจากการจ่ายให้สมาชิกที่พ้นสภาพตามข้อบังคับนี้

“อายุสมาชิก” หมายถึง ระยะเวลาการเป็นสมาชิกของกองทุนนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน จนถึงวันสิ้นสมาชิกภาพ

“อายุงาน” หมายถึง ระยะเวลาการทำงานของสมาชิกลับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือมีคำสั่งจ้างฉบับแรกซึ่งมีการทำงานต่อเนื่องจนถึงวันสิ้นสมาชิกภาพ

“พระราชบัญญัติ” หมายถึง พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้จัดการกองทุน” หมายถึง ผู้ซึ่งมิใช่ นายจ้างและได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการกองทุนให้มีหน้าที่และอยู่ในบังคับบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกฎหมายด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

“บริษัทเงินทุน” หมายความว่า บริษัทเงินทุนตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

“บริษัทหลักทรัพย์” หมายความว่า บริษัทหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

“บริษัทประกันชีวิต” หมายความว่า บริษัทประกันชีวิตตามกฎหมายว่าด้วยประกันชีวิต

“ผู้รับประโยชน์” หมายถึง ผู้ที่สมาชิกระบุในหนังสือแสดงเจตนาให้รับประโยชน์จากเงินกองทุนแทนกรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

การออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีดำเนินการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยความตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับพนักงานและลูกจ้างเรียกว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” มีสำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ ๘๕ หมู่ที่ ๔ ถนนสกลมารค์ ตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อ ๖ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับนี้ มีวัตถุประสงค์

(๑) สนับสนุนส่งเสริมให้สมาชิกวางแผนเพื่อการออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพระยะยาวได้อย่างต่อเนื่อง

(๒) เป็นสวัสดิการแก่สมาชิก

(๓) เป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัว ในกรณีสมาชิกตาย ทูพพลภาพ เกษียณอายุ ออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน

ข้อ ๗ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพประกอบไปด้วยเงินและทรัพย์สินดังต่อไปนี้

(๑) เงินสะสมและเงินสมทบ

(๒) เงินเพิ่มตามมาตรา ๑๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๔) ทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากการลงทุนหรือดอกผลของทรัพย์สินในกองทุน

ข้อ ๘ เงินของกองทุนให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่าย อันจำเป็นที่เกิดจากกิจการของกองทุนตามที่จ่ายจริงโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๙ กรรมการกองทุน ผู้จัดการกองทุน อนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือบุคคลอื่นใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการกองทุน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนตามข้อบังคับนี้ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการกองทุนประกาศกำหนด

ค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่งให้กำหนดโดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า และให้เทียบเคียงกับอัตราและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดด้วยโดยอนุโลม

หมวด ๒

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัย จำนวนห้าคน เป็นกรรมการ

(๒) กรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก จำนวนห้าคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการกองทุนเลือกกรรมการตาม (๑) เป็นประธาน และเลือกกรรมการตาม (๑) หรือ (๒) เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการกองทุนมีที่มาดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัยจำนวนห้าคน มาจากการแต่งตั้งของสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(๒) กรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกจำนวนห้าคน มาจากการเลือกตั้งของที่ประชุมใหญ่ประจำปีของสมาชิก

ข้อ ๑๒ กรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป โดยจะเป็นสมาชิกของกองทุนหรือไม่ก็ได้

(๒) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาตลอดวาระการเป็นกรรมการ

(๓) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย

(๔) ไม่เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๓ กรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นกรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นสมาชิกตามข้อบังคับกองทุนนี้

(๓) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาตลอดวาระการเป็นกรรมการ

(๔) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย

(๕) ไม่เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๔ กรรมการกองทุนตามข้อ ๑๐ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งหรือประกาศผลการเลือกตั้งแล้วแต่กรณี ผู้พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการกองทุนมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

กรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน

ข้อ ๑๕ กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ

(๓) ขาดคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓

(๔) ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

(๕) กรรมการตามข้อ ๑๐ (๑) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

(๖) กรรมการตามข้อ ๑๐ (๒) คณะกรรมการลงมติไม่น้อยกว่าสามในสี่ให้ถอดถอน

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบาย วิธีการและแนวทางในการบริหารและการจัดการกองทุน และการควบคุมดูแลให้ผู้จัดการกองทุนบริหารกิจการกองทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดภายในขอบเขตของกฎหมาย

(๒) ควบคุมดูแลการจัดการกองทุน และเป็นผู้แทนกองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก โดยจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

(๓) แต่งตั้ง ถอดถอนผู้จัดการกองทุน โดยในกรณีการถอดถอนผู้จัดการกองทุน จะต้องสรรหาผู้จัดการกองทุนรายใหม่ให้เสร็จสิ้นก่อนการถอดถอนไม่น้อยกว่าสองเดือน

(๔) แจ้งให้ผู้จัดการกองทุนและสมาชิกชี้แจงเป็นหนังสือในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดการกองทุน การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิก การจ่ายเงินกองทุนตามกฎหมายหรือตามที่กำหนดในข้อบังคับ

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการของกองทุนตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย และให้ประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนให้สมาชิกทราบทั่วกัน

(๖) แต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน

(๗) พิจารณานุมัติการเป็นสมาชิกตามข้อบังคับนี้

(๘) ตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อหาหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ออกตามความในข้อบังคับนี้

(๙) เสนอแนะสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(๑๐) หน้าที่อื่นใดตามข้อบังคับนี้ หรือที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย เพื่อนำมาซึ่งประโยชน์และประสิทธิภาพในการดำเนินกิจการของกองทุน

การแต่งตั้งผู้จัดการกองทุน หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการกองทุน ให้คณะกรรมการกองทุนนำไปจดทะเบียนภายในสิบสี่วัน นับแต่วันแต่งตั้งผู้จัดการกองทุน หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการกองทุน

การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนตาม (๕) ให้กระทำเพียงเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินของกองทุน และให้กำหนดภารกิจและกรอบเวลาดำเนินงานของคณะกรรมการให้ชัดเจน

ข้อ ๑๗ การประชุมคณะกรรมการกองทุน

(๑) ให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนไม่น้อยกว่าปีละสองครั้ง เพื่อให้กรรมการกองทุนหรือผู้เกี่ยวข้องมีการรายงานผลการดำเนินการกองทุนในรอบที่ผ่านมา รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการพิจารณาหรือเกี่ยวกับการดำเนินงานในการบริหารจัดการกองทุน

(๒) ให้ประธานกรรมการกองทุนหรือผู้ได้รับมอบหมายเรียกประชุมคณะกรรมการกองทุน และกำหนดวาระการประชุมแจ้งให้กรรมการกองทุนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนมีการประชุม เว้นแต่ประธานคณะกรรมการกองทุนเห็นว่ามีความจำเป็นต้องมีการประชุมเพื่อพิจารณาในวาระเร่งด่วน จะมีการนัดประชุมล่วงหน้าน้อยกว่ากำหนดก็ได้

(๓) ในการประชุมคณะกรรมการกองทุน ถ้าประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งในที่ประชุมเป็นประธานในที่ประชุมแทนประธานกรรมการกองทุน

(๔) กรรมการกองทุนคนใดที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนตนในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนได้ แต่ทั้งนี้การมอบฉันทะดังกล่าวต้องทำเป็นหนังสือ และลงลายมือชื่อโดยกรรมการผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ โดยหนังสือมอบฉันทะจะต้องนำมามอบให้แก่ประธานที่ประชุมก่อนหรือขณะเริ่มการประชุม

(๕) กรรมการอย่างน้อยสี่คน สามารถเข้าชื่อขอให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนเมื่อใดก็ได้ โดยกรรมการผู้ขอเรียกประชุมเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการกองทุนทั้งหมดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนมีการประชุม

(๖) การประชุมคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า หกคน โดยจะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของแต่ละฝ่าย จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

(๗) ภายใต้บังคับข้อ ๒๔ (๔) การลงมติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการกองทุนคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน กรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

(๘) กรณีเป็นการลงมติเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งกรรมการกองทุนที่มาจากฝ่ายมหาวิทยาลัยและฝ่ายสมาชิกฝ่ายละหนึ่งคน ให้เป็นผู้มีอำนาจร่วมกันลงลายมือชื่อผูกพันกองทุน และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้จัดการกองทุนทราบในทันทีที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งกรรมการผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันกองทุนแล้วเสร็จ

ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้ที่มีอำนาจร่วมกันลงลายมือชื่อผูกพันกองทุนดังกล่าว คณะกรรมการกองทุนจะต้องแจ้งรายชื่อกรรมการกองทุนผู้ที่มีอำนาจร่วมกันลงลายมือชื่อผูกพันกองทุนที่มีการแต่งตั้งใหม่ให้ผู้จัดการกองทุนทราบทันที

หมวด ๓

สมาชิก

ข้อ ๑๙ สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นพนักงานหรือลูกจ้าง
- (๒) พ้นจากการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว
- (๓) ต้องไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

หลักเกณฑ์ และวิธีการการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่สมาชิกลาออกจากกองทุนโดยมิได้ลาออกจากงาน สมาชิกผู้นั้นสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้อีกต่อเมื่อระยะเวลาว่างพ้นไปไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ลาออกจากกองทุน

ข้อ ๒๐ การนับอายุสมาชิก ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิกจากคณะกรรมการกองทุนและจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนแล้ว

ข้อ ๒๑ สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงในกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจากงาน
- (๓) ลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน
- (๔) พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้างไม่ว่าด้วยเหตุประการใด
- (๕) เกษียณอายุ
- (๖) เมื่อกองทุนเลิก ตามข้อบังคับนี้

หลักเกณฑ์ และวิธีการในการลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน ตาม (๓) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนประกาศกำหนด

ข้อ ๒๒ สมาชิกกองทุนมีสิทธิและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับเงินสะสม เงินสมทบ ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสะสมและเงินสมทบ และผลประโยชน์อื่นตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๒) กำหนดชื่อผู้รับประโยชน์ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการกองทุน

(๓) สิทธิเข้าร่วมและออกเสียงในที่ประชุมใหญ่สมาชิกกองทุนตามข้อบังคับนี้

(๔) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และข้อบังคับนี้

(๕) จ่ายเงินสะสมส่วนของตนตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมส่วนของสมาชิกจากเงินเดือน ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเข้ากองทุน

ข้อ ๒๓ การกำหนดผู้รับประโยชน์จากกองทุนเมื่อสมาชิกตาย กระทำได้ดังนี้

(๑) ระบุให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับประโยชน์ของตน ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตาย โดยระบุนามและเงื่อนไขให้ชัดเจนในใบสมัครเป็นสมาชิกกองทุน

(๒) การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ที่ได้ระบุไว้ใน (๑) ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการกองทุน โดยกองทุนจะยึดถือเอาหนังสือแสดงเจตนาครั้งสุดท้ายเป็นหลักฐานในการดำเนินการ

(๓) หากสมาชิกมิได้ระบุผู้รับประโยชน์ไว้ หรือระบุไว้แต่ผู้รับประโยชน์นั้นตายก่อน หรือตายพร้อมกันกับสมาชิก ให้ผู้จัดการกองทุนจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามที่กำหนดในข้อ ๓๕

หมวด ๔

การประชุมใหญ่

ข้อ ๒๔ การประชุมใหญ่ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการกองทุนจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่ประจำปีของสมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของกองทุน

(๒) การประชุมใหญ่ประจำปีต้องมีสมาชิก หรือผู้รับมอบฉันทะจากสมาชิก ร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่หรือไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด และต้องมีกรรมการกองทุนทั้งฝ่ายมหาวิทยาลัยและฝ่ายสมาชิกเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยฝ่ายละหนึ่งคน จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

(๓) การลงมติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก สมาชิกกองทุนหรือผู้รับมอบฉันทะจากสมาชิก กองทุนคนหนึ่งให้เสียงหนึ่งในการลงคะแนน กรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

(๔) การลงมติเล็กกองทุนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกกองทุนทั้งหมด

(๕) การประชุมใหญ่สามัญประจำปีต้องมีการกำหนดให้มีการพิจารณารับรองงบการเงิน การอนุมัติงบดุลในการประชุมด้วยทุกครั้ง และในกรณีปีใดกรรมการกองทุนตามความในข้อ ๑๐ (๒) พ้นจากตำแหน่งหรือตำแหน่งว่างลงให้บรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในวาระการประชุมด้วย

(๖) ให้ประธานกรรมการกองทุนหรือผู้ได้รับมอบหมายแจ้งการประชุมและกำหนดวาระการประชุมแจ้งให้สมาชิกกองทุนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบสี่วันก่อนมีการประชุม และให้ปิดประกาศหนังสือแจ้งการประชุมที่ระบุถึงวัน เวลาและสถานที่จัดประชุมในที่เปิดเผยให้สมาชิกทราบล่วงหน้า

(๗) ในกรณีประธานกรรมการกองทุนไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งในที่ประชุมเป็นประธานในที่ประชุมแทนประธานกรรมการกองทุน

(๘) สมาชิกกองทุนคนใดที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น เข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตนในที่ประชุมได้ แต่ทั้งนี้การมอบฉันทะดังกล่าว ต้องทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อโดยสมาชิกผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ หนังสือมอบฉันทะจะต้องนำมามอบให้แก่ประธานที่ประชุม ก่อนหรือขณะเริ่มการประชุม

ให้คณะกรรมการกองทุนหรือผู้ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานการประชุมใหญ่ประจำปี ซึ่งที่ประชุมมีมติรับรองงบการเงินและงบดุลแล้วจัดส่งให้แก่ผู้จัดการกองทุนภายในเจ็ดวัน รวมทั้งจัดส่งให้นายทะเบียนทราบภายในสามสิบวัน และปิดประกาศไว้ที่สำนักงานกองทุนเพื่อให้สมาชิกตรวจสอบได้ตามเวลาทำการปกติ

หมวด ๕ การเงินและผลประโยชน์กองทุน

ข้อ ๒๕ สมาชิกต้องแสดงความยินยอมเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมจากเงินเดือน ที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่สมาชิกในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสามแต่ไม่เกินร้อยละสิบห้าของเงินเดือนตามความจำเป็นของสมาชิกเพื่อนำจ่ายเป็นเงินสะสมเข้ากองทุน

ข้อ ๒๖ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่สมาชิกสังกัด จะต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน ในอัตรา ร้อยละสามของค่าจ้างหรือเงินเดือนในวันเดียวกันกับวันที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน

การจ่ายเงินสมทบตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่สมาชิกสังกัดดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่สมาชิกได้รับเงินเดือนจากงบประมาณ ให้หักจ่ายจากงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่มิใช่เหตุจำเป็นอยู่เป็นเหตุให้ไม่สามารถหักจ่ายจากงบประมาณ ให้หักเอาจากเงินรายได้ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานที่สมาชิกสังกัด

(๒) ในกรณีที่สมาชิกได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้หักจ่ายจากเงินรายได้ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานที่สมาชิกสังกัด

ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยต้องนำเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนภายในสามวันนับแต่วันที่มีการจ่ายเงินเดือน

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุน

(๑) ททรัพย์สิน สิทธิ กรรมสิทธิ์ หรือผลประโยชน์ใด ๆ อันได้มาจากการบริหารจัดการกองทุน รวมถึงผลประโยชน์ที่มีผู้อุทิศให้กองทุน ให้เป็นผลประโยชน์และตกเป็นของกองทุน

(๒) ผู้จัดการกองทุนจะจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุนหลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้ว ให้แก่สมาชิกแต่ละคนตามสัดส่วนของเงินที่สมาชิกมีอยู่ในกองทุน ณ วันสิ้นเดือนก่อนการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

หมวด ๖ การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

ข้อ ๒๙ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงตามความในข้อ ๒๑ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) ให้สมาชิก หรือผู้รับผลประโยชน์แจ้งคณะกรรมการกองทุนทราบ และให้คณะกรรมการกองทุนมีหนังสือแจ้งผู้จัดการกองทุน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามข้อบังคับนี้ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินต่อไป ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนได้รับแจ้ง

ในกรณีที่สมาชิกอยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกดำเนินคดีอาญาและผลการดำเนินการดังกล่าวยังไม่ถึงที่สุด การจ่ายเงินตามความในวรรคหนึ่งให้จ่ายได้เฉพาะเงินสะสมและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสะสมเท่านั้น ส่วนเงินสมทบและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสมทบให้ชะลอการจ่ายไว้ก่อนจนกว่าผลการดำเนินการทางวินัยหรือทางคดีอาญาจะถึงที่สุดว่าไม่มีเหตุตามความในข้อ ๓๑ วรรคสอง (๑) (๒) จึงจะสามารถจ่ายได้

ข้อ ๓๐ การจ่ายเงินให้แก่สมาชิกตามความในข้อ ๒๙ ให้จ่ายโดยโอนเข้าบัญชีที่สมาชิกแจ้งไว้หรือจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีสมาชิกหรือผู้รับผลประโยชน์ (A/C PAYEE ONLY) หรือส่งจ่ายเป็นตราห้ามเปลี่ยนมีชื่อสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ ในกรณีไม่มีผู้มารับเช็คหรือไม่มีผู้นำเช็คมาขึ้นเงินภายในหกเดือน นับแต่วันที่ที่ลงในเช็ค ให้ผู้จัดการกองทุนโอนเงินดังกล่าวกลับเข้ากองทุนโดยถือเป็นหนี้สินอื่น ๆ ของกองทุนและเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสิบปี นับแต่วันพ้นจากสมาชิกภาพ ถ้ายังไม่มีผู้มาขอรับเงินดังกล่าวหรือไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนหรือไม่มีทายาทตามกฎหมายแล้ว ให้นำที่ในการจ่ายเงินดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุดลงและให้นำจ่ายคืนเข้ากองทุนต่อไป

ข้อ ๓๑ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สมาชิกจะได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์จากเงินสะสมในทุกกรณี สำหรับเงินสมทบและประโยชน์จากเงินสมทบ สมาชิกจะได้รับในอัตราตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๓ สมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกปลดออกหรือไล่ออกตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๒) ต้องออกจากงานเพราะได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๓๒ หากสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้ คือ ตาย วิกจริต เสมือนไร้ความสามารถ ไร้ความสามารถ หรือทุพพลภาพอันเป็นเหตุให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้าง สมาชิกหรือผู้รับประโยชน์จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเต็มจำนวน

ข้อ ๓๓ หากสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงด้วยสาเหตุอื่น นอกจากเหตุที่ระบุไว้ตามข้อ ๓๑ วรรคสอง และข้อ ๓๒ สมาชิกผู้นั้นจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) อายุสมาชิกไม่ถึงหนึ่งปี ไม่มีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ

(๒) อายุสมาชิกหนึ่งปีแต่ไม่ถึงสองปี มีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ ในอัตราร้อยละยี่สิบ

(๓) อายุสมาชิกสองปีแต่ไม่ถึงสามปี มีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ ในอัตราร้อยละสี่สิบ

(๔) อายุสมาชิกสามปีแต่ไม่ถึงสี่ปี มีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ ในอัตราร้อยละหกสิบ

(๕) อายุสมาชิกสี่ปีแต่ไม่ถึงห้าปี มีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ ในอัตราร้อยละแปดสิบ

(๖) อายุสมาชิกห้าปีขึ้นไป มีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ ในอัตราร้อยละหนึ่งร้อย

ข้อ ๓๔ การจ่ายเงินสมทบรวมทั้งผลประโยชน์จากเงินสมทบ ถ้าสมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินในส่วนดังกล่าว หรือเป็นการจ่ายเงินในกรณีที่สมาชิกมีสิทธิได้รับไม่เต็มร้อยละหนึ่งร้อยแล้ว เงินและผลประโยชน์ส่วนที่เหลือจากการจ่ายให้แก่สมาชิกให้เฉลี่ยคืนตามจำนวนสมาชิก

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเพราะตาย ให้ผู้จัดการกองทุนจ่ายเงินให้ผู้รับประโยชน์ ถ้าสมาชิกมิได้กำหนดบุคคลผู้รับประโยชน์ไว้ หรือได้กำหนดไว้แต่บุคคลผู้นั้นตายไปก่อน หรือตายพร้อมกับสมาชิก ให้จ่ายเงินจากกองทุนแก่บุคคลที่ชอบด้วยกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) บุตรที่ได้รับสองส่วน แต่ถ้ามีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไป ให้ได้รับสามส่วน

(๒) สามีหรือภรรยา ให้ได้รับหนึ่งส่วน

(๓) บิดาและมารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ถ้าผู้ตายไม่มีบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓) หรือมีแต่เสียชีวิตไปก่อน ให้แบ่งเงินที่บุคคลนั้นมีสิทธิจะได้รับให้แก่บุคคลที่ยังมีชีวิตอยู่ตามส่วนที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้ตายไม่มีบุคคลผู้มียสิทธิได้รับเงินจากกองทุนภายในสิบปี นับจากวันที่สมาชิกตาย ให้สิทธิประโยชน์ของผู้ตายตกเป็นของกองทุน และกระจายเข้าบัญชีผลประโยชน์ของเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสมทบให้แก่สมาชิกของกองทุน ตามสัดส่วนยอดเงินของสมาชิกแต่ละคนต่อยอดรวมของเงินของสมาชิกทั้งหมด

การคงเงินไว้ในกองทุน เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพด้วยเหตุออกจางานไม่ว่าด้วยเหตุใดรวมถึงสมาชิกที่เกษียณอายุตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของนายจ้างและได้แสดงเจตนาขอคงเงินไว้ในกองทุน สมาชิกสามารถแสดงเจตนาคงเงินทั้งหมดที่สมาชิกมีสิทธิได้รับไว้ในกองทุนได้ โดยไม่กำหนดระยะเวลาการคงเงิน และยังคงเป็นสมาชิกของกองทุนในระหว่างระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้สมาชิกต้องแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนทราบตามแบบที่บริษัทจัดการกำหนด โดยสมาชิกไม่ต้องจ่ายเงินสะสมและนายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน โดยสมาชิกมีสิทธิได้รับดอกผลและส่วนได้ส่วนเสียจากการนำเงินที่คงไว้ในกองทุนไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ของกองทุนเท่านั้น

การรับเงินเป็นงวด เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพเพราะการเกษียณอายุตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของนายจ้างหรือออกจางานเมื่อมีอายุไม่ต่ำกว่าหกสิบปีบริบูรณ์ สมาชิกมีสิทธิแสดงเจตนาขอรับเงินงวด ให้คณะกรรมการกองทุนทราบตามแบบที่กำหนด โดยสมาชิกไม่ต้องจ่ายเงินสะสมและนายจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนและมีสิทธิได้รับดอกผลและส่วนได้ส่วนเสียจากการนำเงินที่คงไว้ในกองทุนไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ของกองทุนเท่านั้น

หมวด ๗

การจัดการกองทุน

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้จัดการกองทุน และควบคุมดูแลให้ผู้จัดการกองทุนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ กฎกระทรวง ประกาศนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมติของคณะกรรมการกองทุนอย่างเคร่งครัด

การแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนตามความในวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งจากธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ หรือบริษัทประกันชีวิตที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความกฎหมายว่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๗ รอบระยะเวลาบัญชีกองทุน ให้นับรอบระยะเวลาบัญชีกองทุนโดยเริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีปฏิทินทุก ๆ ปี

ข้อ ๓๘ ให้จัดทำบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สินอื่นของกองทุน แยกออกจากบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือหลักทรัพย์อื่นของมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด

ข้อ ๓๙ ผู้จัดการกองทุนต้องจัดการกองทุนให้เป็นไปหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้นำทรัพย์สินกองทุนไปลงทุนภายใต้แบบแผนการลงทุนซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับนี้

(๒) จัดทำบัญชีงบแสดงฐานะทางการเงินของกองทุน ตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดและจัดส่งให้แก่นายทะเบียนภายในกำหนดเวลาและต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีเพื่อแสดงความถูกต้องแห่งการบัญชี ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ปิดงบบัญชีการเงินของกองทุน ทุกวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี เพื่อจัดให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทำการตรวจสอบ

(๔) ลงนามในนามของกองทุนในกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริหารกองทุนได้ ภายใต้ข้อตกลง และเงื่อนไข ในสัญญาจัดการและบริหารกองทุน

(๕) จัดทำรายการแสดงยอดเงินสะสมของสมาชิก เงินสมทบของมหาวิทยาลัย พร้อมผลประโยชน์อื่นใดที่สมาชิกแต่ละคนจะได้รับ และแจ้งให้สมาชิกทราบปีละสองครั้ง

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการกองทุนจะต้องแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีคุณสมบัติ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดเพื่อสอบบัญชีของกองทุนทุกปี และต้องเสนองบดุล พร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของกองทุน

ข้อ ๔๑ ให้ผู้รับฝากทรัพย์สินเป็นผู้เก็บรักษา และควบคุมบรรดาเอกสาร บัญชี ตราสาร เงินตราสารหนี้ หลักทรัพย์ สินทรัพย์ หรือทรัพย์สินใด ๆ ที่เป็นของกองทุน หรือเกี่ยวกับการจัดการและบริหารกองทุน รวมทั้งมีอำนาจจำหน่าย จ่าย โอน หรือกระทำการอื่นใด เพื่อบริหารกองทุนภายใต้คำสั่งของผู้จัดการกองทุนตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ

ข้อ ๔๒ บัญชี จดหมายหรือเอกสารใด ๆ ก็ตาม ที่จะต้องยื่นหรือนำส่งให้แก่สมาชิกผู้ใดผู้หนึ่งตามข้อบังคับนี้ ให้ส่งเอกสารนั้น ๆ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ไปยังที่อยู่ของสมาชิกนั้น ๆ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่คณะกรรมการกองทุนจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้กับผู้จัดการกองทุนทราบในทันทีเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๓ ผู้จัดการกองทุนพ้นจากการเป็นผู้จัดการกองทุนในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นายทะเบียนสั่งถอดถอนผู้จัดการกองทุน ในกรณีที่เห็นว่าผู้จัดการกองทุนได้จัดการกองทุนในลักษณะที่อาจเป็นเหตุให้เสียหายแก่กองทุน

(๒) กองทุนเลิก

(๓) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้จัดการกองทุน

(๔) คณะกรรมการกองทุนบอกเลิกสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทุน

ข้อ ๔๔ เมื่อพ้นการเป็นผู้จัดการกองทุน ผู้จัดการกองทุนต้องส่งมอบเงิน ตราสาร หลักทรัพย์ สินทรัพย์ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกองทุนและที่อยู่ในความครอบครองของผู้จัดการกองทุนให้แก่ผู้รับฝากทรัพย์สินภายในสามวันทำการ ถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง ส่วนเอกสารหลักฐาน และเอกสารทางบัญชีที่ได้จัดทำขึ้น จะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการกองทุนภายในสามสิบวัน ถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลงคณะกรรมการกองทุนจะต้องแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่ผู้จัดการกองทุนเดิมพ้นจากตำแหน่ง และแจ้งการแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนใหม่แก่นายทะเบียนทราบภายในสิบวันหลังจากการแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนรายใหม่

หมวด ๘

การเลิกกองทุนและการชำระบัญชี

ข้อ ๔๕ กองทุนนี้ย่อมเลิกเมื่อ

(๑) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้เลิก โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของกองทุน

(๒) นายทะเบียนโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีสั่งให้เลิกกองทุน

เมื่อกองทุนนี้เลิกเพราะเหตุใดเหตุหนึ่งข้างต้น คณะกรรมการกองทุนจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการกองทุนทราบในทันที และแจ้งให้นายทะเบียนและสมาชิกทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่กองทุนเลิกพร้อมทั้งดำเนินการใด ๆ ตามที่พระราชบัญญัติกำหนด ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่ผู้จัดการกองทุนหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ การชำระบัญชีกองทุนให้นำบัญชีแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลมและให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในเจ็ดวันนับแต่การชำระบัญชีแล้วเสร็จ

หมวด ๙

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ ๔๗ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ ให้กระทำโดยที่ประชุมใหญ่ของคณะกรรมการกองทุน และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้วให้แจ้งผู้จัดการกองทุนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และให้ปิดประกาศให้สมาชิกทราบเป็นการเปิดเผย ณ ที่สำนักงานของกองทุน

เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการกองทุนนำไปจดทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มามีมติให้แก้ไข และให้มีผลใช้บังคับเมื่อนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนแล้ว

การนำข้อบังคับที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมไปจดทะเบียนตามวรรคสอง คณะกรรมการกองทุนอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้จัดการกองทุนหรือกรรมการคนใดคนหนึ่งทำการแทนก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ ในวาระแรกของการจัดตั้งกองทุน ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนชั่วคราว ซึ่งมาจากผู้แทนฝ่ายมหาวิทยาลัย และผู้แทนฝ่ายพนักงานและลูกจ้าง โดยการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย อุดรราชธานี ฝ่ายละห้าคน โดยจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการกองทุนชั่วคราว มีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้มีคณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๑๐ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนชั่วคราวดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับได้รับการจดทะเบียน

ข้อ ๔๙ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและเพิ่มแรงจูงใจให้กับพนักงานและลูกจ้างที่มีอายุงานตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป หากสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง และไม่ใช้กรณีตามข้อ ๑๙ วรรคสาม ซึ่งการนับอายุสมาชิกยังไม่เป็นไปตาม ข้อ ๓๓ ให้สมาชิกดังกล่าวได้รับเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ดังนี้ อายุงานห้าปีขึ้นไป หากสมัครเป็นสมาชิกภายในเก้าสิบวันนับจากวันประกาศรับสมัครสมาชิกครั้งแรก มีสิทธิรับเงินสมทบในอัตรา ร้อยละหนึ่งร้อย

ให้เริ่มนับอายุสมาชิกตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิกครั้งแรกจากคณะกรรมการกองทุน และจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

จอมจิน จันทรสกุล

(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยอุดรราชธานี

ภาคผนวก ค

ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ฉบับที่ 1/2565
เรื่อง การรับสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2
ประจำปี 2565

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นสวัสดิการในวัยเกษียณแก่พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว และเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้สมาชิกวางแผนเพื่อการออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพระยะยาวได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัว ในกรณีสมาชิกตาย ทุพพลภาพ เกษียณอายุ ออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน

บัดนี้ คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เห็นเป็นการสมควรที่จะรับสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2 ประจำปี 2565 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ 19 และข้อ 48 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2564 และโดยมติที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 จึงออกประกาศกำหนดการรับสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2 ประจำปี 2565 ไว้ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นสมาชิก

- (1.1) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่มีสัญญาจ้างโดยตรงกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- (1.2) พ้นจากการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว
- (1.3) ต้องไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

2. หลักฐานการสมัคร

- (2.1) แบบคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (UBU-PVD.01) จำนวน 1 ฉบับ
- (2.2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

3. ระยะเวลา สถานที่และช่องทางในการสมัคร

- (3.1) รับสมัคร ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ถึงวันศุกร์ที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

(3.2) สำหรับบุคลากรของคณะ วิทยาลัย สำนัก สามารถติดต่อรับแบบคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ที่งานบุคคลของคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ “สวัสดิการบุคลากร” หัวข้อย่อย “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานบุคคลของคณะ วิทยาลัย สำนัก

(3.3) สำหรับบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานอื่นนอกเหนือ (3.2) สามารถติดต่อรับแบบคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี 2 หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ “สวัสดิการบุคลากร” หัวข้อย่อย “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี 2

(3.4) แบบคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพครั้งแรก ให้ใช้แบบฟอร์ม UBU-PVD.01 แนบท้ายประกาศนี้

4. กรอบนโยบายและแผนการลงทุนของผู้สมัครสมาชิก

(4.1) กำหนดกรอบนโยบายและแผนการลงทุนสำหรับผู้สมัครสมาชิก และได้รับอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกเป็นครั้งแรก โดยกำหนดให้ลงทุนในตราสารหนี้ (PVDMPFFI) สัดส่วน ร้อยละ 100

(4.2) ภายหลังจากที่สมาชิกได้รับ Username และ Password จากนายทะเบียนสมาชิก แล้ว สมาชิกสามารถเปลี่ยนแผนการลงทุนได้ด้วยตนเอง โดยสามารถทำรายการผ่านเว็บไซต์ <https://eservice.scbam.com/mypvd> หรือผ่านแอปพลิเคชัน “SCB MyProvident” โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ไม่เกินคนละ 4 ครั้งต่อปี

(4.3) นโยบายเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของบุคลากรผู้สมัครสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นไปตามคำชี้แจงแนบท้ายประกาศนี้ (UBU-PVD.02)

(4.4) กรอบนโยบายและแผนการลงทุนสำหรับสมาชิก เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกาศกำหนด

5. การประกาศผลการสมัครและหมายเลขสมาชิก

(5.1) ผู้สมัครสมาชิกตามประกาศนี้ จะมีผลเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันจ่ายเงินเดือน ในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2565 และมีหน้าที่จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในรอบเดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นเดือนที่ได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิก

(5.2) หมายเลขประจำตัวสมาชิก จะเรียงลำดับตามวัน เวลา ในการยื่นใบสมัครสมาชิก

ประกาศ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ประธานคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ฉบับที่ 2/2564

เรื่อง นโยบายและแผนการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปี 2565

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นสวัสดิการในวัยเกษียณแก่พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว และเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้สมาชิกวางแผนเพื่อการออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพระยะยาวได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัว ในกรณีสมาชิกตาย ทุพพลภาพ เกษียณอายุ ออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน

บัดนี้ คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เห็นเป็นการสมควรที่จะกำหนดกรอบนโยบายและแผนการลงทุนสำหรับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2565 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ 16 และข้อ 48 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2564 และโดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2564 จึงออกประกาศกำหนดนโยบายและแผนการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2565 ไว้ดังนี้

1. กรอบนโยบายและแผนการลงทุน กำหนดดังนี้

แผนการ ลงทุน	นโยบายการลงทุน			
	นโยบายตราสารหนี้ (PVDMPFFI)	นโยบายตราสารทุน SET50 (PVDMEQ50)	นโยบายหุ้นทุนปันผล (PVDMEQDV)	นโยบายตราสารทุน ต่างประเทศ (PVDEQFIF)
แผนที่ 1	100 %	-	-	-
แผนที่ 2	90 %	10 %	-	-
แผนที่ 3	80 %	20 %	-	-
แผนที่ 4	70 %	30 %	-	-
แผนที่ 5	90 %	-	10 %	-
แผนที่ 6	80 %	-	20 %	-
แผนที่ 7	70 %	-	30 %	-
แผนที่ 8 (DIY)	XX %	XX %	XX %	XX %

2. การเปลี่ยนแผนการลงทุนของสมาชิก

(2.1) สมาชิกสามารถเปลี่ยนแผนการลงทุนได้ด้วยตนเอง โดยสามารถทำรายการผ่านเว็บไซต์ <https://eservice.scbam.com/mypvd> หรือผ่านแอปพลิเคชัน “SCB MyProvident” โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ไม่เกินคนละ 4 ครั้งต่อปี

(2.2) ในการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนตาม (2.1) สมาชิกสามารถเลือกจัดสรรเงินปัจจุบัน และเงินนำส่งใหม่ไปลงทุนในแผนการลงทุนเดียวกัน (แบบ Switching) หรือเลือกจัดสรรเงินปัจจุบัน และเงินนำส่งใหม่ไปลงทุนในแผนการลงทุนที่ต่างกันได้ (แบบ Reallocation)

3. การเปลี่ยนอัตราเงินสะสมของสมาชิก

(3.1) สมาชิกสามารถเลือกอัตราจ่ายเงินสะสมในการสมัครเป็นสมาชิกครั้งแรก ในอัตรา ตั้งแต่ร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(3.2) สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม โดยการเพิ่มหรือลดอัตราเงินสะสมได้ ปีหนึ่งไม่เกิน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงอัตรา ไม่เกินวันที่ 20 พฤษภาคม ของปีนั้น ๆ และจะมีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม ณ วันจ่ายเงินเดือน ในเดือนพฤษภาคมของปีนั้น ๆ เป็นต้นไป

ครั้งที่ 2 ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงอัตรา ไม่เกินวันที่ 20 พฤศจิกายน ของปีนั้น ๆ และจะมีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม ณ วันจ่ายเงินเดือน ในเดือนพฤศจิกายนของปีนั้น ๆ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ประธานคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ฉบับที่ 2/2565
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม
และการลาออกจากสมาชิกกองทุน

ตามที่ได้มี ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับที่ 2/2564 เรื่อง นโยบายและแผนการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2565 ฉบับลงวันที่ 13 ธันวาคม 2565 กำหนดนโยบายและแผนการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2565 ซึ่งกำหนดให้สมาชิกที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมให้ดำเนินการภายในวันที่ 20 พฤษภาคม และวันที่ 20 พฤศจิกายน ของปีนั้น ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก รวมถึงการลาออกจากสมาชิก สอดคล้องกับการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบตามระบบจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเห็นเป็นการสมควรที่จะกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมและการลาออกจากสมาชิกกองทุนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ 19 ข้อ 20 และข้อ 48 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2564 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมและการลาออกจากสมาชิกกองทุน ไว้ดังต่อไปนี้

1. การเปลี่ยนอัตราเงินสะสมของสมาชิก

(1.1) สมาชิกสามารถเลือกอัตราจ่ายเงินสะสมในการสมัครเป็นสมาชิกครั้งแรก ในอัตราตั้งแต่ร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(1.2) สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม โดยการเพิ่มหรือลดอัตราเงินสะสมได้ปีหนึ่งไม่เกิน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงอัตรา ไม่เกินวันที่ 5 มิถุนายน ของปีนั้น ๆ และจะมีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม ณ วันจ่ายเงินเดือน ในเดือน มิถุนายน ของปีนั้น ๆ เป็นต้นไป

ครั้งที่ 2 ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงอัตรา ไม่เกินวันที่ 5 ธันวาคม ของปีนั้น ๆ และจะมีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม ณ วันจ่ายเงินเดือน ในเดือน ธันวาคม ของปีนั้น ๆ เป็นต้นไป

(1.3) สมาชิกซึ่งสังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก ให้ยื่นแบบคำขอต่องานบุคคลต้นสังกัด ภายในระยะเวลาตามข้อ (1.2)

(1.4) สมาชิกซึ่งสังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือไม่ได้สังกัดหน่วยงานตามข้อ (1.3) ให้ยื่นแบบคำขอต่อกองการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาตามข้อ (1.2)

(1.5) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบ UBU-PVD.03)

2. การลาออกจากสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(2.1) สมาชิกที่ประสงค์จะลาออกจากกองทุน ให้ยื่นแบบคำขอลาออก ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน และจะมีผลให้สมาชิกภาพสิ้นสุดลงในเดือนนั้น

(2.2) สมาชิกซึ่งสังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก ให้ยื่นแบบคำขอต่องานบุคคลต้นสังกัด ภายในระยะเวลาตามข้อ (2.1)

(2.3) สมาชิกซึ่งสังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือไม่ได้สังกัดหน่วยงานตามข้อ (2.2) ให้ยื่นแบบคำขอต่อกองการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาตามข้อ (2.1)

(2.4) แบบคำขอลาออกจากสมาชิก ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบ UBU-PVD.04)

ประกาศ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(นายอรรถพงศ์ กาวาพ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ประธานคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ภาคผนวก ง

แบบฟอร์มของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**แบบคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ภายใต้การบริหารของ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟണ്ട് ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....เลขที่บัตรประชาชน.....
เป็น ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/กรณี สำนักงานอธิการบดี
โปรดระบุกองหรือสำนักงาน).....
E-mail ที่ต้องการใช้สำหรับสมาชิก.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือของสมาชิก.....
วันเริ่มงานหรือวันที่บรรจุเข้าปฏิบัติงาน (วัน/เดือน/พ.ศ.).....ขอสมัครเข้าเป็น
สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟണ്ട് ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ในส่วนของมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี) โดยข้าพเจ้าตกลงและผูกพันดังนี้

1) ข้าพเจ้าได้ทราบข้อบังคับกองทุน และสิทธิหน้าที่ของข้าพเจ้าเป็นอย่างดีแล้ว และข้าพเจ้าตกลง
ที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุน ทุกประการ

2) ข้าพเจ้ายินยอมให้นายจ้างนำส่งเงินสะสมเข้ากองทุน ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน
โดยหักจากค่าจ้างของข้าพเจ้าเป็นประจำทุก ๆ เดือน ในอัตราสะสมร้อยละ..... (โปรดระบุ 3-15%)

3) ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนากำหนดบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนในกรณีที่ข้าพเจ้าเสียชีวิต (“ผู้รับ
ผลประโยชน์”) โดยขอให้จ่ายเงินจากกองทุนในส่วน of ข้าพเจ้าให้แก่ผู้รับประโยชน์ ตามรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ-สกุล.....ส่วนแบ่งที่ได้รับ.....%
เลขที่บัตรประชาชน.....ความสัมพันธ์.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์มือถือ.....Email.....
2. ชื่อ-สกุล.....ส่วนแบ่งที่ได้รับ.....%
เลขที่บัตรประชาชน.....ความสัมพันธ์.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์มือถือ.....Email.....
3. ชื่อ-สกุล.....ส่วนแบ่งที่ได้รับ.....%
เลขที่บัตรประชาชน.....ความสัมพันธ์.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์มือถือ.....Email.....

4. ชื่อ-สกุล.....ส่วนแบ่งที่ได้รับ.....%
 เลขที่บัตรประชาชน..... ความสัมพันธ์.....
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์มือถือ.....Email.....

ทั้งนี้ สัดส่วนการรับผลประโยชน์ของผู้รับผลประโยชน์ทุกคนรวมกันต้องเท่ากับ 100% ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ ให้ถือว่าผู้รับประโยชน์ทุกคนมีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนในสัดส่วนที่เท่า ๆ กัน และในกรณีที่ข้าพเจ้าได้กำหนดสัดส่วนไว้ไม่ครบ 100% ให้นำสัดส่วนในส่วนที่เหลือที่ไม่ได้กำหนดไว้นั้นแบ่งให้แก่ผู้รับประโยชน์ทุกคนตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือในกรณีที่ข้าพเจ้าได้กำหนดสัดส่วนไว้เกิน 100% ให้นำส่วนที่เกินนั้นหักออกจากส่วนแบ่งที่ให้แก่ผู้รับประโยชน์ทุกคนตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ข้างต้น

4) ในกรณีที่ผู้รับผลประโยชน์รายใดรายหนึ่งหรือหลายรายได้เสียชีวิต หรือศาลได้มีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญก่อนที่ข้าพเจ้าจะเสียชีวิต หากข้าพเจ้าไม่ได้แจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ไว้ ข้าพเจ้าขอให้นำส่วนของผู้รับประโยชน์ที่เสียชีวิตหรือที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญดังกล่าวไปแบ่งเฉลี่ยให้แก่ผู้รับผลประโยชน์รายอื่น ๆ ที่ยังมีชีวิตอยู่ในสัดส่วนที่เท่า ๆ กัน

5) หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ และ/หรือ สัดส่วนของผลประโยชน์ตามข้อ 3) ข้างต้นนั้น ข้าพเจ้าจะแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

6) ในการสมัครในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามแบบคำขอนี้ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียนสมาชิกจะมีการเปิดเผย และ/หรือ ส่งข้อมูลของข้าพเจ้า และ/หรือของบุคคลอื่นที่ข้าพเจ้าได้ระบุในแบบคำขอนี้ ให้แก่บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามแบบคำขอนี้ โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคาร และ/หรือบริษัทจัดการ และ/หรือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เกี่ยวข้อง ที่เว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือบริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าว หรือ ช่องทางที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และ/หรือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังกล่าวกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้มีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ข้าพเจ้ามีหน้าที่แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวมการใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวด้วย

7) ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจมีการบันทึกบทสนทนาระหว่างข้าพเจ้ากับธนาคาร และ/หรือ ระหว่างข้าพเจ้ากับบริษัทจัดการ และ/หรือ จัดเก็บ และ/หรือ บันทึก และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับข้าพเจ้า และ/หรือ รายการการใช้บริการ และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการให้บริการของธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ และเพื่อเป็นหลักฐานการบริการและรายการใช้บริการ โดยข้าพเจ้าตกลงและจะไม่ได้แย้งการใช้บันทึกการสนทนา และ/หรือ ข้อมูลดังกล่าวเป็นพยานหลักฐานอ้างอิงต่อข้าพเจ้าตามกฎหมาย

8) เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้า ธนาคาร และ/หรือ บริษัทจัดการ อาจส่งข้อมูลข่าวสารในเชิงพาณิชย์ เช่น ข้อมูลข่าวสารและบริการเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลการลงทุน เป็นต้น ไปยังที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น E-mail Address และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น โดยข้าพเจ้าสามารถบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวได้โดยติดต่อ SCB Call Center โทร. 02-777-7777 หรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากธนาคาร) และ/หรือ ตามช่องทางที่บริษัทจัดการกำหนด (กรณีบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลดังกล่าวจากบริษัทจัดการ)

โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคารอย่างละเอียด เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่ธนาคารเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านที่เว็บไซต์ธนาคาร www.scb.co.th

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

หมายเหตุ : กรรมการกองทุนโปรดเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้แนบประกอบการแจ้งพินิจสมาชิกภาพกรณีสมาชิกเสียชีวิต

คณะกรรมการกองทุน ได้พิจารณาแบบคำขอของท่านแล้ว และเห็นสมควรอนุมัติให้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่..... โดยกำหนดรหัสสมาชิก ดังนี้

.....
(นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)
กรรมการกองทุน

.....
(ว่าที่ ร.ต.ศรัณยู โสสิงห์)
กรรมการกองทุน

**หนังสือให้ความยินยอมเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับสมาชิกร่วมทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ได้ติดต่อกับคณะกรรมการ หรือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนั้น คณะกรรมการได้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรผู้สมัครสมาชิก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรผู้สมัครสมาชิกได้รับทราบ และเข้าใจถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงแจ้งรายละเอียดการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคลากรผู้สมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ได้จำแนกประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน	ได้แก่ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด อีเมล เบอร์โทรศัพท์
ข้อมูลบุคคลที่สาม	ได้แก่ บุคคลผู้รับผลประโยชน์ในกรณีสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเสียชีวิต โดยจัดเก็บคำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ความสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

2. วัตถุประสงค์

2.1 คณะกรรมการสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เพื่อประเมินและพิจารณาว่าบุคลากรที่สมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของคณะกรรมการในการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2.2 บุคลากรผู้สมัครสมาชิก มีสิทธิที่จะปฏิเสธในการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ ซึ่งในกรณีนี้ บุคลากรรายดังกล่าว อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาให้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เนื่องจากไม่มีข้อมูลที่สามารถดำเนินการในทางทะเบียนสมาชิกได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2564

3. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย

3.1 คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะใช้ หรือเปิดเผย และแสดงข้อมูลของบุคลากรผู้สมัครสมาชิกเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยจะกำกับดูแลผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของบุคลากรผู้สมัครสมาชิกให้แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่สามอย่างเคร่งครัด

3.2 คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะไม่เปิดเผยข้อมูล หรือแสดงข้อมูล หรือทำให้ปรากฏในส่วนอื่นใดของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เท่าที่ได้รับความยินยอมจากบุคลากรผู้สมัครสมาชิก ทั้งนี้ คณะกรรมการจะรักษาข้อมูลของบุคลากรผู้สมัครสมาชิกไว้เป็นความลับ เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนด

3.3 คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่มีนโยบายในการ จำหน่าย แลกเปลี่ยน ถ่ายโอน หรือคัดลอกข้อมูลของบุคลากรผู้สมัครสมาชิกให้แก่บุคคลภายนอก และบุคคลที่สามที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องว่าด้วยเหตุใด ๆ

3.4 คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัดสิทธิในการ เข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรผู้สมัครสมาชิกให้หน่วยงานและบุคคลภายใน มหาวิทยาลัยเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

4. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

บุคลากรผู้สมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีสิทธิดังนี้

4.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ โดยได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเก็บรวบรวม บุคคลที่ จะได้รับข้อมูล เหตุผลและระยะเวลาที่จัดเก็บ

4.2 สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

4.3 สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4.4 สิทธิขอให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการ ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

4.5 สิทธิขอให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้

4.6 สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง โดยขอให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

4.7 สิทธิในการขอลอนความยินยอมซึ่งได้ให้ไว้กับคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า เจ้าของข้อมูล ในฐานะบุคลากรผู้สมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ได้อ่าน และรับทราบข้อมูล ข้างต้นแล้ว

☐ ยินยอม ให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เก็บ รวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมา
ข้างต้น

☐ ไม่ยินยอม ให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เก็บ รวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมา
ข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

**แบบคำขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. เรียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
สังกัด.....ได้รับอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่.....รหัสสมาชิก.....
มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของข้าพเจ้า

จากเดิม อัตราร้อยละ.....ของเงินเดือน เป็น อัตราร้อยละ.....ของเงินเดือน

โดยให้มีผล ณ วันจ่ายเงินเดือน ในเดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๒. บันทึกการตรวจสอบของฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ

ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า การขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมเป็นไปตามข้อบังคับ และประกาศของ
คณะกรรมการแล้ว เห็นควร () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

๓. การอนุมัติ

คณะกรรมการกองทุน ได้พิจารณาแบบคำขอของท่านแล้ว และเห็นสมควรอนุมัติให้เปลี่ยนแปลง
อัตราเงินสะสมของท่าน ตามที่ร้องขอ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่.....พ.ศ. เป็นต้นไป

.....

(นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)

กรรมการกองทุน

.....

(ว่าที่ ร.ต.ศรัณยู โสสิงห์)

กรรมการกองทุน

**แบบคำขอลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. เรียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 สังกัด.....เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่.....
 เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่วันที่..... รหัสสมาชิก.....
 ปัจจุบันนำส่งเงินสะสมในอัตราร้อยละ.....ของเงินเดือน โดยมียอดเงินในกองทุน ดังนี้

เงินสะสม (ฝ่ายพนักงาน)	บาท
ผลประโยชน์เงินสะสม	บาท
เงินสมทบ (ฝ่ายมหาวิทยาลัย)	บาท
ผลประโยชน์เงินสมทบ	บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๒. บันทึกการตรวจสอบของฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ

(๑) อายุของสมาชิกรายนี้

	อายุสมาชิก	อัตราเงินสมทบและ ผลประโยชน์เงินสมทบ
	น้อยกว่า ๑ ปี	๐%
	ครบ ๑ ปี แต่น้อยกว่า ๒ ปี	๒๐%
	ครบ ๒ ปี แต่น้อยกว่า ๓ ปี	๔๐%
	ครบ ๓ ปี แต่น้อยกว่า ๔ ปี	๖๐%
	ครบ ๔ ปี แต่น้อยกว่า ๕ ปี	๘๐%
	ครบ ๕ ปี ขึ้นไป	๑๐๐%
	อายุงาน ๕ ปี ขึ้นไป และสมัครเข้าเป็นสมาชิก ภายใน ๙๐ วัน (๒๐ ธ.ค. ๖๔ ถึง ๑๙ มี.ค. ๖๕)	๑๐๐%

(๒) สมาชิกรายนี้

- () ไม่มีเหตุ ในการงดจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์เงินสมทบ
- () มีเหตุ ในการงดจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์เงินสมทบ ดังนี้

	กระทำความผิดต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
	ทำให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง ไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม
	ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในเรื่องที่ร้ายแรง
	ถูกปลดออกหรือไล่ออกตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
	ต้องออกจากงานเพราะได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก จนเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

๓. การอนุมัติ

คณะกรรมการกองทุน ได้พิจารณาแบบคำขอของท่านแล้ว และเห็นสมควรอนุมัติให้ลาออกจากสมาชิก
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามที่ร้องขอ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.
เป็นต้นไป

.....
(นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)

กรรมการกองทุน

.....
(ว่าที่ ร.ต.ศรัณยู โสสิงห์)

กรรมการกองทุน

ภาคผนวก จ

คำแนะนำในการใช้งานแอปพลิเคชัน SCBMyProvident

สามารถศึกษาคู่มือการใช้งาน SCB myProvident Application
ได้ที่เว็บไซต์

<https://youtu.be/czR916SoZco>

หรือเพียงสแกน QR Code ด้านล่างนี้

