**ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี**

**( ) (วันที่ 1 ตุลาคม ......... ถึงวันที่ 31 มีนาคม ........) ( ) (วันที่ 1 เมษายน ........ ถึงวันที่ 30 กันยายน .........)**

**ชื่อผู้รับการประเมิน ..................................................................................... ตำแหน่ง ..........................................................................**

**ชื่อผู้ประเมิน ..................................................................................... ตำแหน่ง ..........................................................................**

1. **ผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน 70 คะแนน (40 คะแนน อธิการบดีพิจารณาค่าคะแนนตามภาระงาน)**

| **ภาระงาน (รอบ 6 เดือน)** | **ค่าคะแนน** | **หน่วยวัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ตัวชี้วัดผลงานปฏิบัติงาน** | **วิธีการดำเนินงาน** | **คะแนนประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ด้านการบริหาร** | **40** |  |  |  |  |  |
| 1.1 การปรับปรุงพัฒนางานหรือ กระบวนการทำงานในตำแหน่งบริหารที่ได้รับมอบหมาย (ผู้บริหารเสนอและอธิการบดีพิจารณา) งานรับมอบหมายเฉพาะ/งานที่ต้องการทำ  - ระบุการพัฒนางาน หรือกระบวนการทำงานที่จะพัฒนา | 20 | ร้อยละ | 100 | - ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนางาน หรือกระบวนการทำงานตามแผนที่พัฒนา (รอบ 6 เดือน)ตามที่ตกลงกับอธิการบดี **(ระบุร้อยละความสำเร็จของแต่ละกระบวนงานและร้อยละเฉลี่ยของกระบวนงาน)** | รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอแนวทาง/ประเด็นการพัฒนางานในรอบ 6 เดือน หรือ 1 ปีต่ออธิการบดี |  |
| 1.2 งานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ถ้ามี) | 10 | ร้อยละ | 100 | - ร้อยละความสำเร็จตาม KPI ของแผนกลยุทธ์ที่ได้รับมอบหมาย (ร้อยละ 50 ของ KPIs ที่สามารถดำเนินงานได้ในรอบ 6 เดือน)  **(ระบุร้อยละความสำเร็จของแต่ละ KPIs และร้อยละเฉลี่ยของ KPIs)** | แนบตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายและผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน และรายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 6 เดือน (พิจารณาจากการรายงานผลในระบบ UBU KPIs) |  |
| 1.3 ความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามภาระกิจของหน่วยงานที่ผู้บริหารรับผิดชอบ (ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (Data project) ในระบบ UBUFMIS และตัววัดกระบวนการทำงานหมวด 6) | 10 | ร้อยละ | 100 | - ผลสำเร็จของตัวชี้วัดที่ได้รับตามโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน  - ผลสำเร็จของตัววัดกระบวนการการทำงาน (หมวด 6) | แนบโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในรอบ 6 เดือน และตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานตามหมวด 6 |  |
| **2. งานตามมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ (อ./ผศ./รศ./ศ.)** | **20** |  |  |  |  |  |
| 2.1 ภาระงานสอน |  |  |  | พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด |  |  |
| 2.2 ภาระงานวิจัยและงานอื่น |  |  |  |  |  |
| 2.3 ภาระงานบริการวิชาการ |  |  |  |  |  |
| 2.4 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |  |  |  |  |  |
| 2.5 ภาระงานอื่น ๆ ที่ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ |  |  |  |  |  |
| **3. การพัฒนาตนเอง** | **10** |  |  |  |  |  |
| ความสำเร็จของการพัฒนาตนเอง  - แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) (อธิการบดีมอบหมาย **และ/หรือ** การพัฒนาตนเองตามความต้องการ)  - นำผลการเข้าร่วมการพัฒนาตามแผนด้านการบริหารมาพัฒนางาน (การนำความรู้มาพัฒนาหน่วยงาน) |  |  |  | พิจารณาจากการรายงานผลการพัฒนาหน่วยงานที่กำกับดูแลในรอบการประเมิน (รอบ 6 เดือน) |  |  |
| **รวม** | **70** |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ........................................................... ลงชื่อ...........................................................

(ตำแหน่งอธิการบดี) (………………………………………………………)

วันที่............../................................/.......... วันที่............../................................/..........

ผู้ประมิน ผู้รับการประเมิน