

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Pension)

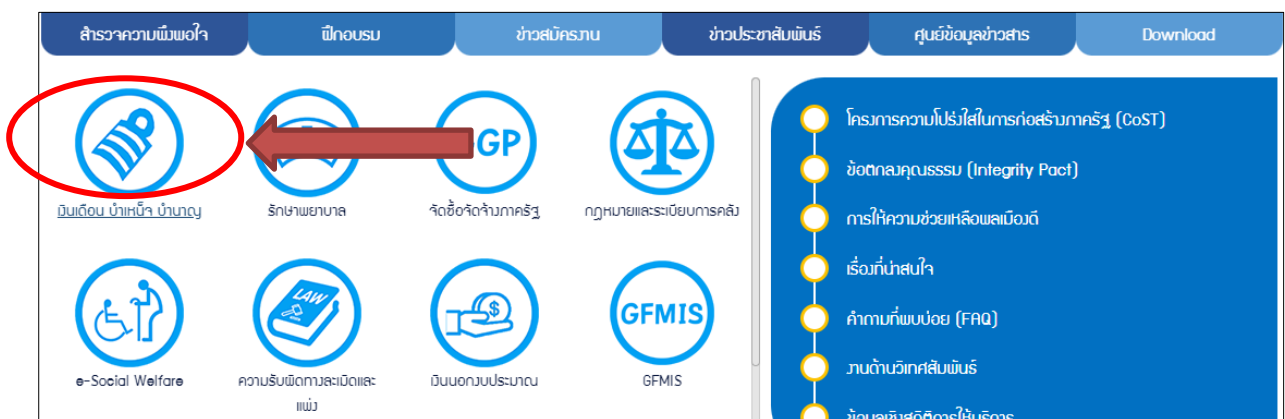
1. การเข้าสู่ระบบ

1.1 เข้าที่เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง (<http://www.cgd.go.th>)

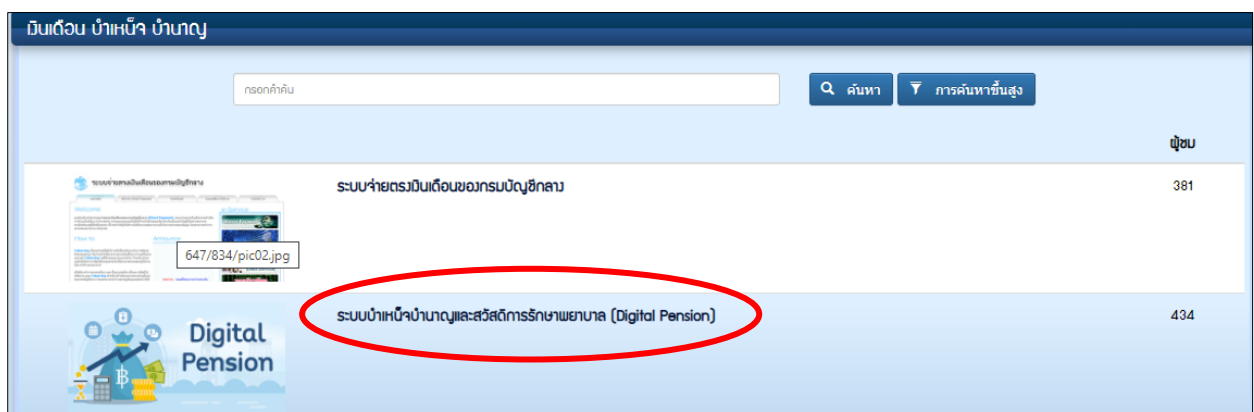
1.2 คลิกเลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



1.3 เข้าที่ เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

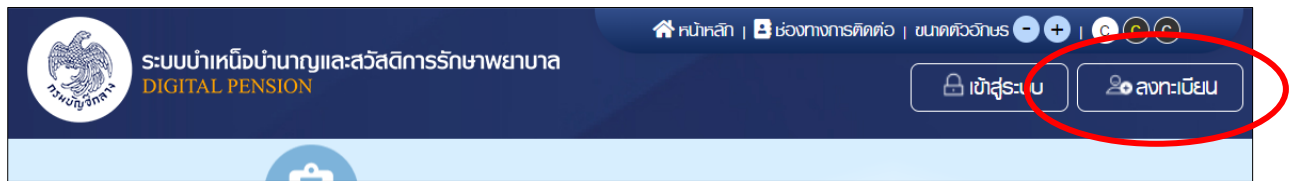


1.4 คลิกเลือกที่ ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) หรือ พิมพ์ <https://dps.cgd.go.th/e-filing-pension/>

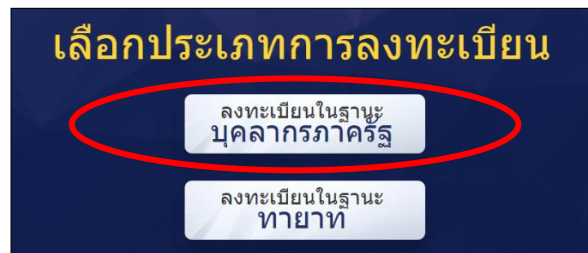


2. การลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่าน

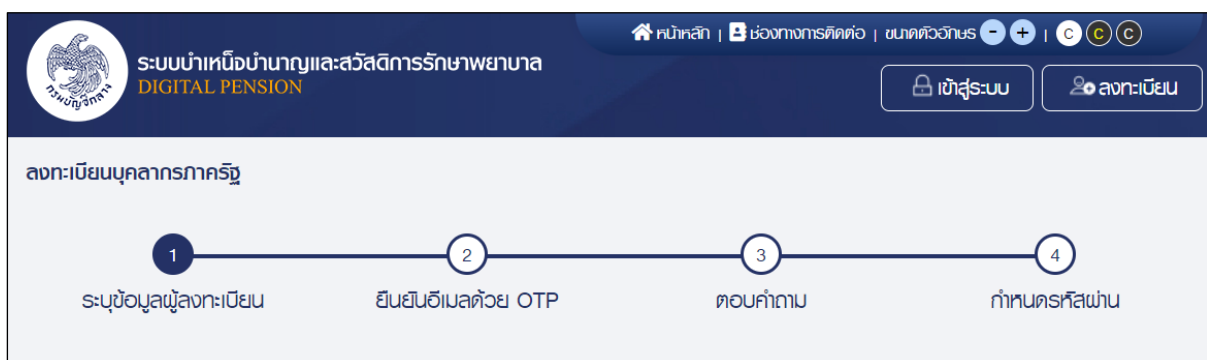
2.1 ระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้งาน ทำการ Login เข้าสู่ระบบ หากท่านยังไม่มี รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับ รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ดังภาพ



และ เลือกประเภทในการลงทะเบียน ให้เลือก “บุคลากรภาครัฐ”



2.2 การลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่าน (Password) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

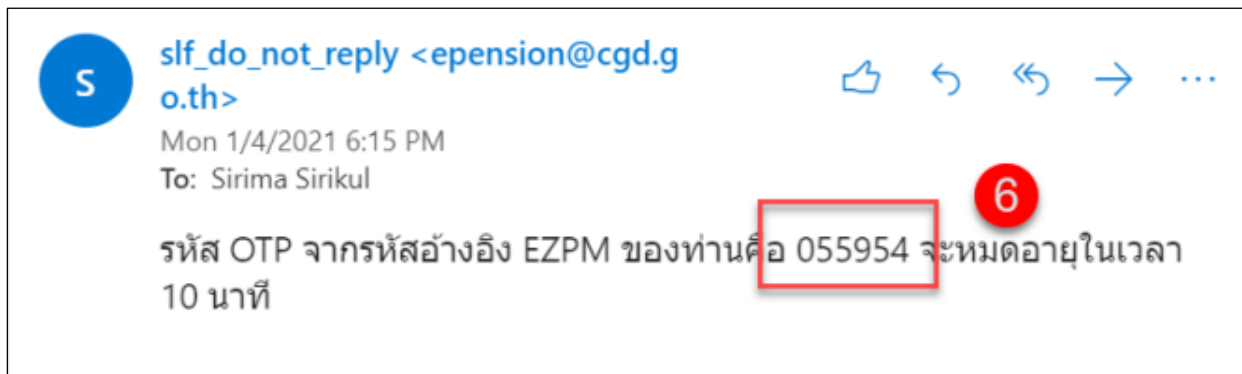


ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน

เลขประจำตัวประชาชน *	เลขควบคุมหลังบัตรประชาชน *	วัน/เดือน/ปีเกิด (ปี พ.ศ.) *
<input type="text" value="3-3333-33333-3"/>	<input type="text" value="ME0-2523644-00"/>	<input type="text" value="29/05/2505"/>
ชื่อ (ไม่ระบุตำแหน่ง) *	นามสกุล *	เบอร์โทรศัพท์ *
<input type="text" value="รักษาดี"/>	<input type="text" value="ใจดี"/>	<input type="text" value="081-256-5423"/>
อีเมล *	<div>ข้อแนะนำของการกำหนดอีเมล<ul style="list-style-type: none">กำหนดอีเมลที่เป็นของตนเองเพื่อได้รับรหัสผ่านใน การยืนยันตัวตน (OTP) ในขั้นตอนลงทะเบียน หรือสืบรหัสผ่านกรณีใช้อีเมลของส่วนราชการ ใ้เปลี่ยนเป็นอีเมลส่วนตัวหลังพ้นจากราชการ</div>	
<input type="text" value="jaidee@gmail.com"/>		
<small>โปรดระบุอีเมลให้ถูกต้อง</small>		
อัปโหลดภาพถ่ายหน้าตรงของท่าน **รองรับไฟล์นามสกุล png, jpeg, jpg, gif ขนาดไม่เกิน 1 MB**		
<div><input type="button" value="เลือกไฟล์"/></div>		

ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันอีเมล ด้วย OTP ระบบส่งหมายเลข OTP ไปยังอีเมลที่ท่านแจ้ง



ขั้นตอนที่ 3 ตอบคำถามยืนยันตัวตน

ตอบคำถามยืนยันตัวตน

เลือกคำถามที่ 1 *	ระบุคำตอบของคำถามที่ 1 *
<input type="text" value="โปรดระบุ"/>	<input type="text" value="ระบุคำตอบของคำถามที่ 1"/>
เลือกคำถามที่ 2 *	ระบุคำตอบของคำถามที่ 2 *
<input type="text" value="โปรดระบุ"/>	<input type="text" value="ระบุคำตอบของคำถามที่ 2"/>

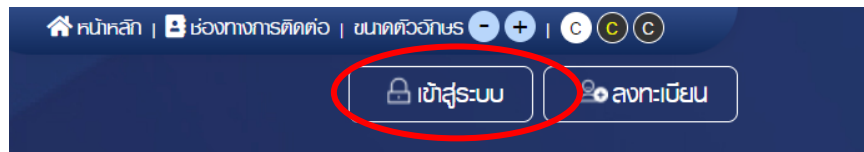
ขั้นตอนที่ 4 กำหนดรหัสผ่าน

กำหนดรหัสผ่าน

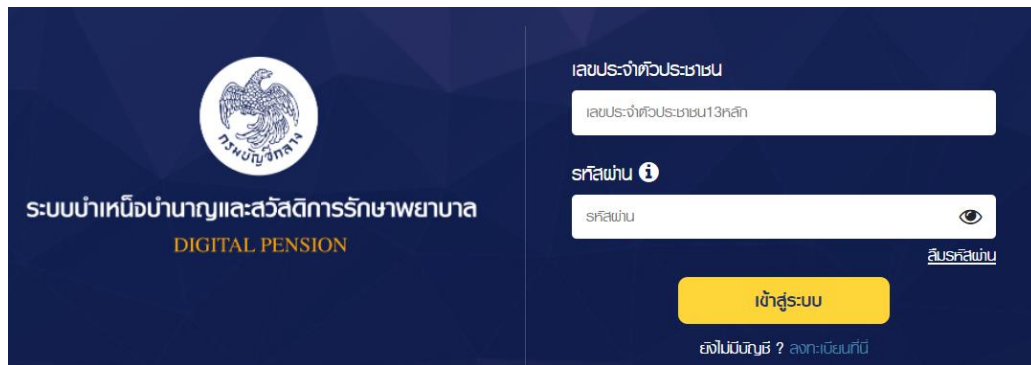
รหัสผ่าน *	<div><p>ข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่าน</p><ul style="list-style-type: none">มีอักขระอย่างน้อย 8 ตัว และไม่เกิน 20 ตัวให้ผสมกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษสามารถใช้อักขระพิเศษได้ดังนี้ @\$%^&*~.-</div>
<input type="password" value="....."/>	
ยืนยันรหัสผ่าน *	
<input type="password" value="....."/>	

3. การเข้าระบบใช้งาน Digital Pension

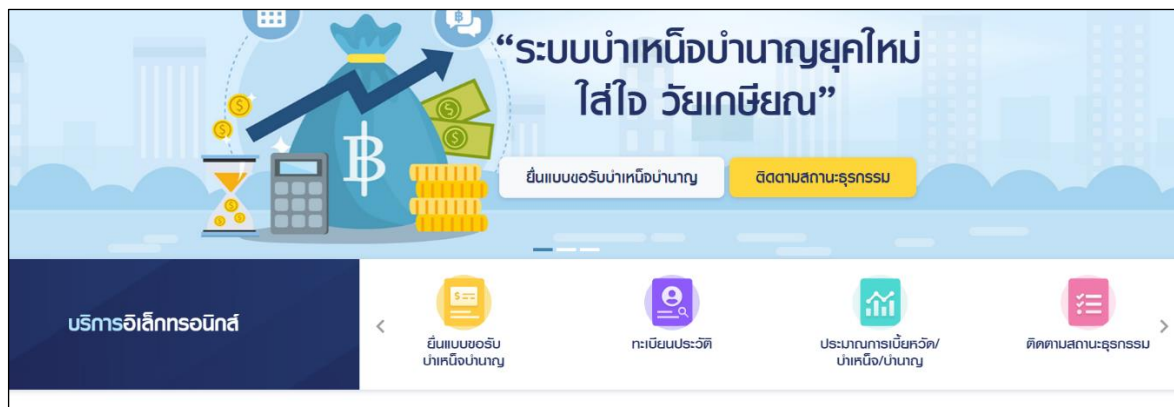
3.1 การเข้าระบบใช้งาน ที่ <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/> **เลือก** เข้าสู่ระบบ



3.2 เข้าสู่ระบบ รหัสผู้ใช้งาน คือ หมายเลขบัตรประชาชน และ รหัสผ่าน ที่กำหนดตั้งข้างต้น











3.3 คลิกที่เข้าสู่ระบบ จะเข้าสู่หน้าจอ ดังภาพ




เมื่อเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานจะสามารถตรวจสอบข้อมูลในระบบ ได้ดังนี้

- (1) ข้อมูลการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ
 - (2) ข้อมูลทะเบียนประวัติ ประกอบด้วย ข้อมูลตนเอง บุคคลในครอบครัว และบุคคลที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำแสดงเจตนาไว้
 - (3) ประมาณการเบี้ยหวัด / บำเหน็จ บำนาญ
 - (4) ติดตามสถานะธุรกรรม
- และบริการอิเล็กทรอนิกส์ อื่น ๆ**




 ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ	 ทะเบียนประวัติ	 ประมาณการเบี้ยหวัด/บำเหน็จ/บำนาญ
 ติดตามสถานะธุรกรรม	 ตรวจสอบหนังสือส่งจ่าย	 ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 ตรวจสอบการเบิกจ่าย	 ดาวน์โหลดหนังสือรับรองการศึกษาระดับ ม. 6	

4. ตัวอย่างการยื่นขอรับเงินบำนาญ บำนาญ ผ่านระบบ Digital Pension


4.1 บันทึกข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลที่อยู่



ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการอิเล็กทรอนิกส์   จิตต์ศักดิ์ จันตบุณ 

ยื่นขอรับบำนาญ

 แก้ไขช่องทางการติดต่อ

บ้านเลขที่ *

หมู่ที่

หมู่บ้าน

อาคาร

ห้องที่

ซอย

ถนน

จังหวัด *

ปทุมธานี

เขต/อำเภอ *

ปทุมธานี

แขวง/ตำบล *

ปทุมธานี

รหัสไปรษณีย์ *

เบอร์โทรศัพท์

0817256053


อีเมล

apichart.t@ubu.ac.th

บันทึก

ยกเลิก

4.2 ข้อมูลประวัติการทำงาน

 ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทบุคลากรภาครัฐ

ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง

พนักงานวิทยุวิทยุ

สมาชิก กบข./กสอ.

เป็นสมาชิก

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ *

01/04/2537

วันที่ออกจากราชการ *

01/10/2565

เหตุที่ออก *

ให้ออก (เกษียณ)

สังกัดกรม

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จังหวัด

อุบลราชธานี


หน่วยงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

บันทึก

ยกเลิก

4.3 ข้อมูลประเภทที่ยื่นขอ เช่น บำนาญ บำเหน็จ บำเหน็จลูกจ้าง หรือบำเหน็จรายเดือน


 ประเภทเงินที่ยื่นขอ

ประเภทเงิน *

บำเหน็จลูกจ้าง

ประเภทเงินที่ขอเพิ่มเติม


-

 ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

สถานะการสอบสวน *

☒ ไม่เป็นผู้ถูกระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

☐ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

 ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ และผู้เบิก

4.4 ข้อมูลเงินเดือน /ค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง

จำนวนเงินที่ใช้คำนวณ : 29,680.00 บาท

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างเดือนสุดท้าย	29,680.00
รวมทั้งสิ้น		29,680.00

ข้อมูลการขอแก้ไข

ขอแก้ไขข้อมูลเดือน เป็น 35,000 |

4.6 ข้อมูลเวลาราชการ หรือประวัติการทำงาน

ตารางเวลาทำงาน

ระยะเวลาที่ใช้คำนวณ : 342 เดือน

ลำดับ	เวลาทำงาน	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
1	เวลาปกติ	01/04/2537	30/09/2565	28	6	0
รวมทั้งสิ้น				28	6	-
นับให้					342	

ข้อมูลการขอแก้ไข

ขอแก้ไขข้อมูล ดังนี้....

4.7 ข้อมูลรายการลดหย่อน

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการทำงาน

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

ค่าจ้าง

เวลาทำงาน

รายการลดหย่อน

รายการลดหย่อน

+ เพิ่มรายการ

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)
1	ลดหย่อนตนเอง	60,000.00
รวมทั้งสิ้น		60,000.00

4.9 การบันทึกและยื่นแบบขอรับเงินผลประโยชน์ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกที่ “คำนวณเงินและยื่นแบบ”

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการทำงาน ประเภทเงินที่ยื่นขอ ค่าจ้าง เวลาทำงาน รายการลดหย่อน

รายการลดหย่อน + เพิ่มรายการ

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)
1	ลดหย่อนตนเอง	60,000.00
รวมทั้งสิ้น		60,000.00

บันทึกงาน **คำนวณเงินและยื่นแบบ** ยกเลิก

4.10 เมื่อคำนวณเงินและยื่นแบบรับเงินผลประโยชน์เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์แบบขอรับเงิน พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอรับเงินผลประโยชน์ ยื่นกับเจ้าหน้าที่ต้นสังกัด

ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่ติดต่อได้: 249 หมู่ที่ 5 ตำบล แสนสุข อำเภอ วารินชำราบ อุบลราชธานี 34190 เบอร์โทรศัพท์: 081-725-6053 อีเมล: apichart.t@ubu.ac.th

พิมพ์แบบ 5313 ยกเลิกการยื่นแบบ ติดตามสถานะ: ยกเลิก

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ 045-353031 ภายใน 3031 ,0817256053 กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี
นายอภิชาติ ธรรมแสง ตำแหน่งบุคลากรชำนาญการพิเศษ