

เอกสารประกอบ (กรณีเสียชีวิต) ประกัน PA

(เอกสารทุกฉบับจะต้องมีการเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ถ้าเป็นเอกสารที่ออกจากทางราชการ/ทางโรงพยาบาล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ณ สถานที่ออกเอกสารเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

1. ใบมรณบัตร ของผู้เอาประกันภัย (ผู้เสียชีวิต)
2. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน ของผู้เอาประกันภัย (ผู้เสียชีวิต)
3. บันทึกประจำวัน (ถ้าบันทึกประจำวันไม่ชัดเจน อาจจะต้องขอรายงานสรุปสำนวนคดี แต่กรณีนี้จะต้องส่งบันทึกประจำวันเข้ามา ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาก่อน แล้วเจ้าหน้าที่จะแจ้งอีกครั้งว่าต้องการรายงานสรุปสำนวนคดีหรือไม่)
4. รายงานชันสูตรพลิกศพ (รายงานฉบับนี้จะออกหลังจากผู้เอาประกันภัยเสียชีวิตตั้งแต่ 30-45 วัน) และรายงานการตรวจศพ (ถ้ามี)
5. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน ของผู้รับผลประโยชน์ (เช่น บิดามารดา, คู่สมรส, บุตร ฯลฯ)
 - กรณีเป็นคู่สมรส ขอสำเนาทะเบียนสมรสด้วย (หากไม่จดทะเบียนสมรส โปรดระบุด้วย)
 - กรณีเป็นบิดามารดา ถ้าเสียชีวิต ขอใบมรณบัตรของบิดา/มารดา (หรือเป็นสำเนาทะเบียนบ้าน ขอคัดสำเนาได้จากสำนักงานเขตหรืออำเภอ จะระบุว่า มรณ/เสียชีวิต)
 - ถ้ามีการจัดตั้งผู้จัดการมรดก ก็ขอเอกสารจัดตั้งผู้จัดการมรดก พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน เป็นผู้รับสินไหมโดยชอบธรรม แทนผู้รับประโยชน์รายอื่นได้
6. กรณีเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน ขอเอกสารรับรองจากทางบริษัทนั้นๆด้วย
7. ใบเคลม (ใช้ใบเดียวกันกับใบเคลมคำรักษาพยาบาล แต่ระบุเพิ่มเติมตรงหัวมุมกระดาษมาว่า เบิกกรณีอะไร)
 - รบกวนเขียนใบเคลมให้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร ของญาติผู้เอาประกันภัย เพราะอาจจะต้องมีการติดต่อสอบถามเรื่องเอกสารเพิ่มเติม