

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

เชี่ยวชาญเฉพาะ

สายงาน

ครูพี่เลี้ยง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ให้แก่ผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัยทั้งกาย จิตและสังคม ประเมินติดตามพัฒนาการของผู้เรียน จัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ ป้องกันโรคทั้งกายใจและจิตแก่ผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็ก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

ครูพี่เลี้ยง	ระดับปฏิบัติการ
ครูพี่เลี้ยง	ระดับชำนาญการ
ครูพี่เลี้ยง	ระดับชำนาญการพิเศษ
ครูพี่เลี้ยง	ระดับเชี่ยวชาญ

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีตำแหน่งครูพี่เลี้ยง
เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	ครูพี่เลี้ยง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ครูพี่เลี้ยง
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านครูพี่เลี้ยง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูพี่เลี้ยงเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งพี่เลี้ยง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัยทั้งกาย จิตและสังคม ประเมินติดตามพัฒนาการของผู้เรียน จัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ ป้องกันโรคทั้งกายใจและจิตแก่ผู้เรียน

๑.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็ก

๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๑.๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดเป็นรอบปี

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการ แนะนำ สอน ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและผู้ปกครอง เพื่อให้ใช้บริการมีความรู้

๔.๒ ร่วมทีมในการบริการต้อนรับ และอำนวยความสะดวกกับผู้ปกครองและญาติที่เข้ามาใช้บริการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สุขสบายและมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ส่งเสริมหรือประชาสัมพันธ์กิจกรรม ภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีตำแหน่งครูพี่เลี้ยง
ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	ครูพี่เลี้ยง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ครูพี่เลี้ยง
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ
หน้าที่ความรับผิดชอบ	

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ ทักษะ หรือ ประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และต้องทำการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์สังเคราะห์ หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการเพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือพัฒนางานในหน้าที่ และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติซึ่งมีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ตลอดจน ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานขั้นสูงในด้านดูแลเด็กและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ปฏิบัติงานครูพี่เลี้ยงขั้นสูง ตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับงานครูพี่เลี้ยง และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานครูพี่เลี้ยง
- ๑.๓ เสนอแนะ แนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ หรือข้อเสนอต่าง ๆ ตามหลักการในวิชาชีพครูพี่เลี้ยง
- ๑.๔ กำกับ ดูแล การดำเนินงานของครูพี่เลี้ยงระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้
- ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือ โครงการของหน่วยงานระดับสำนัก หรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดราย ๓ ปี รายปีและรายสัปดาห์

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากรภายในหน่วยงานหรือบุคลากรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการ แนะนำ สอน ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและผู้ปกครอง เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้

๔.๒ ร่วมทีมในการบริการต้อนรับ และอำนวยความสะดวกกับผู้ปกครองและญาติที่เข้ามาใช้บริการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ส่งเสริมหรือประชาสัมพันธ์กิจกรรม ภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓

หรือ ตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านครูพี่เลี้ยง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีตำแหน่งครูพี่เลี้ยง
ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	ครูพี่เลี้ยง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ครูพี่เลี้ยง
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากในการปฏิบัติงานด้านครูพี่เลี้ยง ปฏิบัติที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยเพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือพัฒนางานในหน้าที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติซึ่งมีความยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้างขวาง ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีขอบเขต เนื้อหาของความหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานขั้นสูงมากในด้านครูพี่เลี้ยงปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก ตลอดจนกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ศึกษาวิจัย และพัฒนา การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑.๒ ประเมินผล และติดตามผลการดำเนินงาน
- ๑.๓ ปฏิบัติงานครูพี่เลี้ยงขั้นสูงที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายขององค์กร

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือ ร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับสำนัก หรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา อำนาจการ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านครุพี่เลี้ยงและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ได้บังคับบัญชา และผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๒ กำหนดแนวทาง รูปแบบ วิธีเผยแพร่ ด้านครุพี่เลี้ยงระดับสากล เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจขององค์กร

๔.๓ ร่วมทีมในการบริการต้อนรับ และอำนวยความสะดวกกับผู้ปกครองและญาติที่เข้ามาใช้บริการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครุพี่เลี้ยง ระดับปฏิบัติการ และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และ
๓. ปฏิบัติงานด้านครุพี่เลี้ยง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีตำแหน่งครุพี่เลี้ยง
ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	ครูพี่เลี้ยง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ครูพี่เลี้ยง
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงานด้านวิชาการเกี่ยวกับการดูแลเด็ก ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมาก ปฏิบัติงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงานหรือ พัฒนาทฤษฎี หลักการ ความรู้ใหม่ ปฏิบัติงานวิจัยด้านวิชาการศึกษาเกี่ยวกับเด็กก่อนวัยเรียน เด็กอนุบาล หรือ ระดับที่สูงขึ้น และนำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานโครงการสำเร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ตลอดจนเสนอแนะและประเมินผลแผนงานโครงการ และแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวางมากหรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำหรือปรับปรุง ผสมผสานเทคนิคระดับสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ หน่วยงานด้าน การศึกษาที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลายและมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการเกี่ยวกับเด็กก่อนวัยเรียน เด็กอนุบาล หรือระดับที่ สูงขึ้น พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ วิธีการ และเทคนิคต่าง ๆ เพื่อ พัฒนาระบบและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๑.๒ เป็นผู้คิดริเริ่มการดำเนินการวิธีต่าง ๆ ในงานวิชาการเกี่ยวกับเด็กก่อนวัยเรียน เด็กอนุบาลหรือ ระดับที่สูงขึ้นและเผยแพร่ผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องานวิชาการ เกี่ยวกับเด็กก่อนวัยเรียน เด็กอนุบาล หรือระดับที่สูงขึ้น วางหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์วิจัย ประเมินผล รวมทั้ง กำหนดวิธีการและระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เสนอความเห็น เกี่ยวกับปัญหาและหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางมากในงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ความก้าวหน้าในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของหน่วยงาน เป็นที่ปรึกษาใน โครงการวิจัยทางด้านการศึกษา เพื่อให้คำแนะนำและข้อเสนอในการดำเนินการ

๑.๓ ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม ให้การบริการและเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาการ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพเข้า ร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นผู้แทนของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในการเข้าร่วมประชุม

หรือเจรจาปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (๑.๑)-(๑.๓) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบาย และแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือ ร่วมวางแผนการทำงาน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของหน่วยงาน มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นโดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญยุ่งยากซับซ้อนมากเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องให้บุคคลหรือหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ลุล่วงเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ หรือเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๔.๒ เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านวิชาการ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครุพี่เลี้ยง ระดับปฏิบัติการ และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนดและ
๓. ปฏิบัติงานดานครุพี่เลี้ยง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องของซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีตำแหน่งครุพี่เลี้ยง
ระดับเชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙