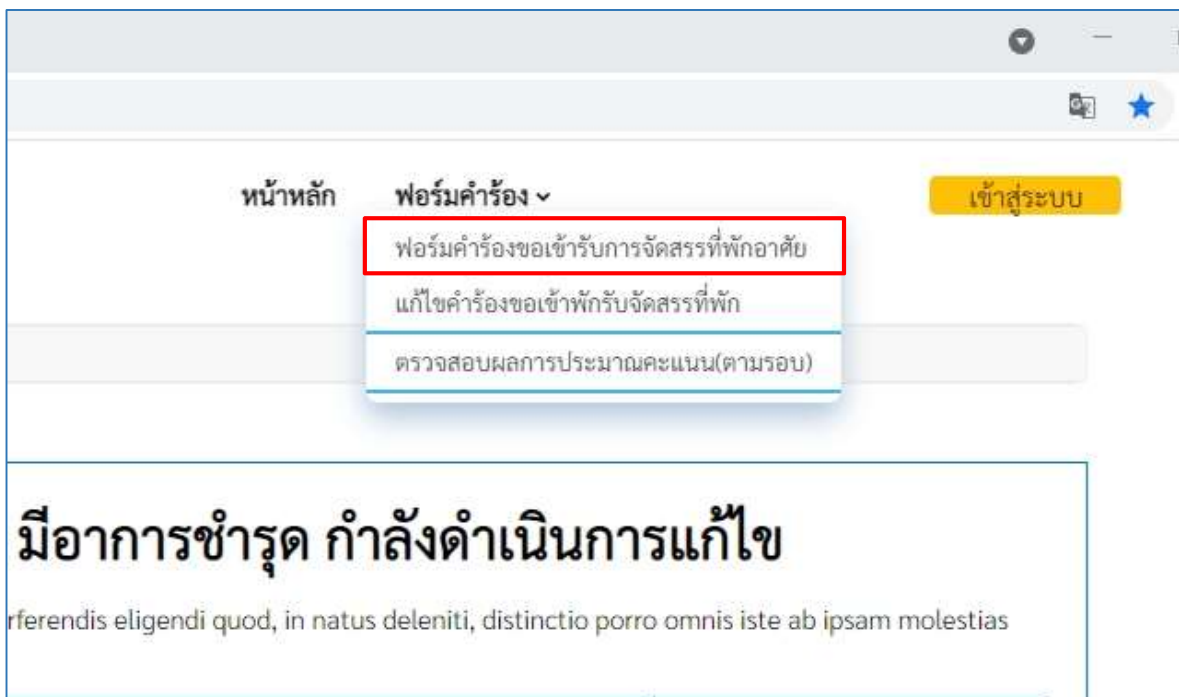
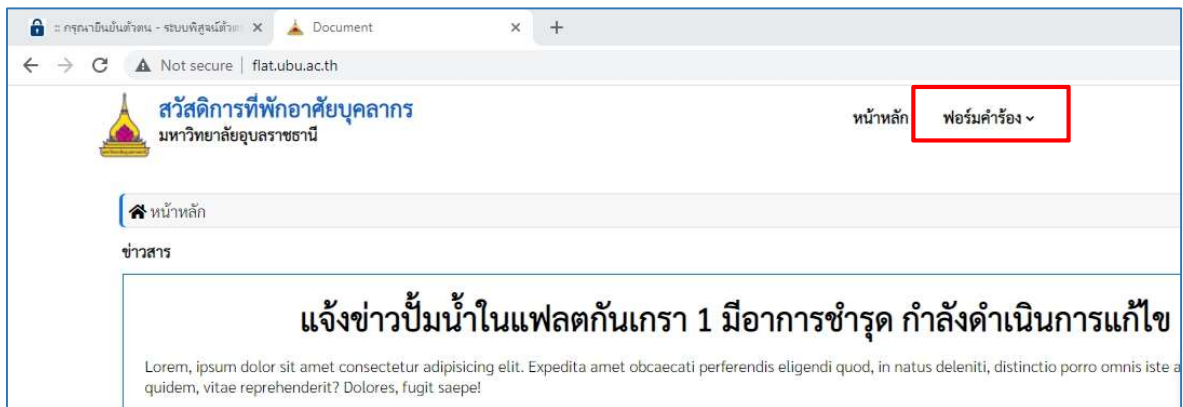


คำแนะนำการเข้าใช้ระบบบริหารจัดการสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร  
เพื่อยื่นคำขอรับการจัดสรรที่พักอาศัยในอาคารที่พักอาศัยหลังที่ 1-4  
ผ่านทาง <http://flat.ubu.ac.th/>

ขั้นตอนที่ 1 เข้าเว็บไซต์ <http://flat.ubu.ac.th/> จะปรากฏหน้าเว็บแอปพลิเคชัน หลังจากนั้น เลือกเมนู  
“ฟอร์มคำร้อง” และเมนูย่อย “ฟอร์มคำร้องขอเข้ารับการจัดสรรที่พักอาศัย”



**ขั้นตอนที่ 2** เมื่อเข้าสู่ฟอร์มคำร้องขอเข้ารับการจัดสรรที่พักอาศัย จะปรากฏคำชี้แจงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นคำขอรับการจัดสรรที่พักอาศัย

The screenshot shows a web browser window with the URL `flat.ubu.ac.th/request_form.php`. The page header includes the logo of Ubonrajabhat University and the text "สวัสดิการที่พักรักษาพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี". The main content is a notice titled "หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับกระบวนการยื่นคำขอรับการจัดสรรที่พักอาศัยของบุคลากร ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี". The notice explains that the university's welfare committee is collecting and using personal data for housing allocation. It lists the types of data collected, such as name, ID number, and contact information, and states that the data will be used for administrative purposes and to provide services. The notice is dated 2562.

**ขั้นตอนที่ 3** หลังจากนั้น ระบบจะเข้าสู่การกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอเข้ารับการจัดสรร ซึ่งต้องกรอกข้อมูลในครบถ้วนที่สุด และแนบเอกสาร อาทิเช่น รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) และเอกสารอื่น ๆ ให้ครบถ้วนที่สุด

The screenshot shows a web browser window with the URL `flat.ubu.ac.th/request_form.php`. The page header includes the logo of Ubonrajabhat University and the text "สวัสดิการที่พักรักษาพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี". The main content is a form titled "แบบฟอร์มขอรับการจัดสรรที่พักอาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี". The form includes several fields for personal information, such as name, ID number, and contact information. There are also checkboxes for "ชาวต่างชาติ" (Foreigner) and "กรณีสืบประวัติครอบครัว (ให้คลิกเลือก)" (Family history check). The form is partially filled out with the name "นาย" (Mr.), ID number "0", and email "saranyu.s@ubu.ac.th".

**ขั้นตอนที่ 4** หลังจากกรอกรายละเอียดและแนบไฟล์เอกสารครบถ้วนแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ก่อนเลือกเมนู **“ถัดไป”** ในกรณีนี้ หากกรอกข้อความหรือแนบเอกสารไม่ครบ ระบบจะฟ้องเตือนจุดที่กรอกข้อความไม่ครบ

\* วันที่บรรจุเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ

2 มิถุนายน 2562

\* วันเดือนปีเกิด

5 กุมภาพันธ์ 2533

อัปโหลด PDF JPG JPEG GIF

(โปรดระบุเอกสาร) เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับขอรับการจัดสรรที่พักอาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเท่านั้น

<input checked="" type="checkbox"/>	* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ID Card.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	* สำเนาทะเบียนบ้าน	Home Register.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	* สำเนาเช่าพัก	Housing Loan.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	เอกสารอื่นๆ	Maps.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ขั้นตอนที่ 5** หลังจากขั้นตอนที่ 4 ระบบจะนำเข้ามาสู่หน้าแบบฟอร์มคำร้อง เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอีกครั้ง

Not secure | flat.ubu.ac.th/request\_form.php#ulfiles

สวัสดิการที่พักอาศัยบุคลากร  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หน้าหลัก | **ฟอร์มคำร้อง** ▾

หน้าหลัก | **ฟอร์มคำร้อง** / **ฟอร์มคำร้องขอเช่าพัก**

**แบบฟอร์มขอรับการจัดสรรที่พักอาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**  
(แฟลต 6 จัดสรรให้เฉพาะบุคลากร ว.แพทย์ คณะเภสัชศาสตร์และพยาบาลศาสตร์)

ห้องโสต  แฟลต 1-4  แฟลต 5  แฟลต 6

ห้องครอบครัว  แฟลต 2-4  แฟลต 5  แฟลต 6

ส่วนที่ 1 ผู้ขอรับการจัดสรร  ไม่เป็นนักเรียนทุน  นักเรียนทุน(ระบุประเภท/แหล่งทุน).....

**เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

ข้าพเจ้า นายศรีณู โสสิงห์ ตำแหน่ง นิติกร สังกัด สำนักงานอธิการบดี

ประเภทบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย ระบุเหตุผล/ความจำเป็น .....

สิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน หรือเช่าซื้อบ้าน  ไม่มีสิทธิ  กรณีมีสิทธิ ปัจจุบัน  ไม่มีใช้สิทธิ

สถานภาพ โสด หรือสมรสและไม่มีคู่สมรสมาพักอาศัยอยู่ด้วย แต่มีบิดาหรือมารดาที่พักอาศัยอยู่ด้วย

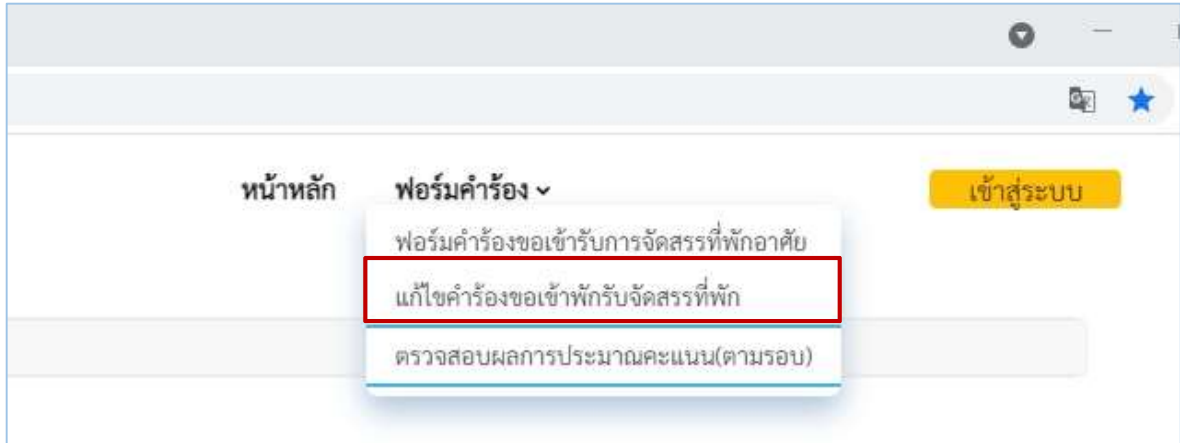
และภายหลังจากตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกเมนู **“ยืนยันข้อมูล”** เพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบต่อไป ทั้งนี้หากเห็นว่า กรอกข้อความผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน ให้เลือกเมนู **“แก้ไขข้อมูล”** เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

<b>ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา</b>	
<input type="radio"/> ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง	
<input type="radio"/> ขอรับการจัดสรรในนามของคณะ/สำนัก	
<input type="radio"/> อื่น.....	
(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
<b>ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้จัดการแพลตฟอร์ม และประธานคณะกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัย/หรือตัวแทน</b>	
<input type="radio"/> เห็นควรจัดห้องหมายเลข.....แพลตฟอร์ม.....	<input type="radio"/> เห็นชอบตามเสนอ
<input type="radio"/> เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ	<input type="radio"/> อนุมัติ
<input type="radio"/> เห็นควรส่งเรื่องคืน เนื่องจาก.....	
(ลงชื่อ)..... ผู้จัดการแพลตฟอร์ม (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการสวัสดิการ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
<input checked="" type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/>	<input type="button" value="ยืนยันข้อมูล"/>

**ขั้นตอนที่ 6** หลังจากดำเนินการในขั้นตอนที่ 5 แล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอ เลือกเมนู **“พิมพ์”** เพื่อพิมพ์เอกสารแบบคำร้องขอรับการจัดสรร จำนวน 1 ฉบับ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และหลังจากนั้น เลือกเมนู **“ปิด”** เพื่อออกจากระบบ ถือว่าการสมัครเพื่อขอรับการจัดสรรที่พักอาศัยสมบูรณ์

<b>ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้จัดการแพลตฟอร์ม และประธานคณะกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัย/หรือตัวแทน</b>	
<input type="radio"/> เห็นควรจัดห้องหมายเลข.....แพลตฟอร์ม.....	<input type="radio"/> เห็นชอบตามเสนอ
<input type="radio"/> เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ	<input type="radio"/> อนุมัติ
<input type="radio"/> เห็นควรส่งเรื่องคืน เนื่องจาก.....	
(ลงชื่อ)..... ผู้จัดการแพลตฟอร์ม (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการสวัสดิการ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
<input type="button" value="[ พิมพ์ ]"/>	<input type="button" value="[ ปิด ]"/>

ขั้นตอนที่ 7 หลังจากทีกรอกแบบฟอร์มคำร้องสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว หากผู้ขอรับการจัดสรร ประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในคำร้อง ให้เลือกเมนู “ฟอร์มคำร้อง” และเลือกเมนูย่อย “แก้ไขคำร้องขอเข้าพักรับจัดสรรที่พัก”



หลังจากนั้นระบบจะให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลัก วัน เดือน ปี เกิด เพื่อยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล และเลือกเมนู “แก้ไขคำร้อง”

**แก้ไขคำร้องขอเข้าพัก**

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*

XXXXXXXXXXXXXXXX

วันเกิด \*

5    มกราคม    2516

**แก้ไขคำร้อง**

หลังจากนั้น จะปรากฏข้อมูลของบุคคลที่ขอรับการจัดสรร โดยหากประสงค์จะแก้ไขข้อมูล ให้เลือกเครื่องหมาย ✎ ในเมนูจัดการ เพื่อแก้ไขข้อมูลการสมัครเข้ารับการจัดสรรที่พักอาศัย ซึ่งผู้ยื่นคำขอสามารถดำเนินการได้ก่อนระบบจะปิดรับสมัครเท่านั้น

**แก้ไขคำร้อง**

รายการคำร้องขอจัดสรรที่พักอาศัย ทั้งหมด

#	ประเภทห้อง	วันที่กรอกฟอร์ม	ตรวจสอบ	วันที่รับฟอร์ม	จัดการ
1	ห้องโสต แพลต 1-4	14 มิถุนายน 2564	ยังไม่ตรวจสอบ		✎