



ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดา ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และให้หมายความถึงส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพและหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษาและการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม การสัมมนา การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา และเพื่อการครองชีพระหว่างไปศึกษา และเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

“ทุนประเภทอื่น” หมายความว่า ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรประเภทอื่นนอกจากทุนการศึกษาตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น ทุนฝึกอบรม ทุนวิจัยระดับหลังปริญญาเอก หรือทุนอื่น ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากร

“ผู้รับทุน” บุคลากรที่ขอรับทุนและได้รับอนุมัติให้รับทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้วินิจฉัย และหากเห็นสมควรอธิการบดีอาจมอบให้สำนักงานกฎหมายและนิติการเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยด้วยก็ได้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม ให้ทุนหรือทุนประเภทอื่นให้กับบุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนเพื่อไปศึกษาปริญญาชั้นสูง ในสถาบันการศึกษาของรัฐในประเทศหรือสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิหรือความเชี่ยวชาญพิเศษด้านวิชาชีพ ในหลักสูตรและสาขาวิชาตามความต้องการและความจำเป็นของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

(๒) เป็นทุนพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ นอกจากทุนการศึกษา

(๓) สนับสนุนการจัดกิจกรรม โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ เช่น การประชุมสัมมนา และฝึกอบรมต่าง ๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) สนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการ ประกาศกำหนด

ข้อ ๗ รายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีที่มาดังนี้

(๑) เงินที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้แก่กองทุน

(๓) เงินค่าปรับจากผู้ผิดสัญญารับทุนตามระเบียบนี้

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกองทุน

(๕) เงินหรือทรัพย์สินที่ส่วนราชการจัดหามาสมทบ

(๖) ดอกผล รายได้ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๗) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดนอกจาก (๑) ถึง (๖) ที่กองทุนได้รับ

ข้อ ๘ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๖ และให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของกองทุน

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย เรียกว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรียกโดยย่อว่า ก.พ.บ. ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานบุคคล เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนงาน เป็นกรรมการ

(๕) รองอธิการหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นกรรมการ

(๘) หัวหน้าส่วนราชการที่เลือกโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน เป็น กรรมการ

(๙) ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ

(๑๐) หัวหน้าสำนักกฎหมายและนิติการ เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๘) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลตามที่เห็นสมควรคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตาม (๘) วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และควบคุมดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกิจกรรม โครงการในการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาและจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุนเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราในการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นทุนการศึกษาหรือทุนประเภทอื่นของมหาวิทยาลัย โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์กลางเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนประเภทอื่นของส่วนราชการ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ ประเภททุน อัตราและค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้ คุณสมบัติของผู้รับทุน ระยะเวลาการให้ทุน การขอใช้ทุน ค่าปรับ การผิดสัญญาและเงื่อนไขการขอใช้ทุน แบบมาตรฐานสัญญา โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) กำกับดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานของกองทุน

(๗) จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ เพื่อนำมาสมทบกองทุนตามที่เห็นสมควร

(๘) ควบคุมดูแลการเงินและทรัพย์สินของกองทุน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๑๐) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รายงานทรัพย์สิน บัญชีรายรับ รายจ่ายเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓
การเงินและการบัญชี

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในชื่อ “กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” โดยให้มีชื่อผู้ถือบัญชีซึ่งมีอำนาจลงนามสั่งจ่ายจำนวนสี่คน ประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการกองคลังและผู้ถือการบติมอบหมาย

ให้ผู้ถือบัญชีตามวรรคหนึ่ง จำนวนสองคน มีอำนาจลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินของกองทุน โดยหนึ่งในสองของผู้ลงนามดังกล่าวต้องเป็นอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จะต้องร่วมเป็นผู้ลงนามในเช็คที่สั่งจ่ายด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อ สมทบเข้ากองทุนในแต่ละปีงบประมาณตามความจำเป็น

ข้อ ๑๔ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ในกรณีที่ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีตามวรรคหนึ่งมิได้กำหนดวิธีการเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่นใดไว้ ให้นำระเบียบของทางราชการมาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๔
การพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ

ข้อ ๑๕ ส่วนราชการอาจพิจารณาใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ส่วนราชการเพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ส่วนราชการอาจใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ส่วนราชการเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม ให้ทุนหรือทุนประเภทอื่นให้แก่บุคลากรของส่วนราชการได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ส่วน ราชการตามวรรคหนึ่งให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ให้โอนบรรดาศักดิ์ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สินและภาระผูกพันที่มีอยู่ในกองทุนพัฒนาบุคลากร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มาอยู่ในกองทุนพัฒนาบุคลากรตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ให้ผู้รับทุนการศึกษา หรือทุนใด ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถือว่าเป็นผู้รับทุนตาม ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี