**แบบคำขอจัดตั้งชมรมของบุคลากร**

**มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

วันที่..............เดือน................................พ.ศ..................

**เรื่อง** ขอจัดตั้งชมรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**เรียน** ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วย คณะผู้ริเริ่มดังรายชื่อตอนท้ายนี้ มีความประสงค์จะจัดตั้งชมรมของบุคลากรในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดตั้งชมรม  
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2564 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

**1. ชื่อชมรม** ...............................................................................................................................................

**2. ประเภทของชมรม** โดยดำเนินกิจกรรมในด้าน ( โปรดกาเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง ❑ ด้านหน้า )

❑ ด้านวิชาการ

❑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และศิลปวัฒนธรรม

❑ ด้านบำเพ็ญประโยชน์

❑ ด้านสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ

❑ ด้านส่งเสริมอาชีพ

❑ ด้านอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร (โปรดระบุ) .......................................................

**3. วัตถุประสงค์ของชมรม**

1. ……………………..........................................................……………………………………………………………

......................................................................................................................................................

1. ……………………..........................................................……………………………………………………………

......................................................................................................................................................

1. ………………..........................................................…………………………………………………………………

......................................................................................................................................................

1. ……………................................................................………………………………………………………………

......................................................................................................................................................

**4. สถานที่ทำการของชมรม**............................................................................................................................

**เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ**………….................................................…**อีเมล์ติดต่อ**.......................................................

ทั้งนี้ คณะผู้ริเริ่มได้ส่งเอกสารประกอบคำขอจัดตั้งชมรม มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. รายชื่อสมาชิกชมรม ซึ่งเป็นการรวมตัวของสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน จากส่วนงานภายใน (คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ) ไม่น้อยกว่า  
5 หน่วยงาน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้องของคณะผู้ริเริ่มจัดตั้งชมรม (เฉพาะผู้ที่ยื่นคำขอ จำนวน 3 คน)

2. ร่างข้อบังคับชมรมในการบริหารชมรม

3. คณะผู้ริเริ่มจัดตั้งชมรม และสมาชิกดังกล่าวข้างต้น ขอรับรองว่าชื่อชมรมที่เสนอขอจัดตั้งมา  
ในครั้งนี้ ไม่ซ้ำกับชื่อชมรมอื่นที่จัดตั้งไว้แล้วตามข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดตั้งชมรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2564

4. กิจกรรมหรือโครงการที่คาดว่าจะดำเนินการเมื่อได้รับอนุมัติให้ตั้งชมรม คือ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | สถานที่ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(ลงชื่อ).....................................................ผู้ยื่นคำขอ

(................................................)

ตำแหน่ง..................................................................................

(ลงชื่อ).....................................................ผู้ยื่นคำขอ

(................................................)

ตำแหน่ง..................................................................................

(ลงชื่อ).....................................................ผู้ยื่นคำขอ

(................................................)

ตำแหน่ง..................................................................................

**รายชื่อสมาชิกชมรม...................................................................................................**

**ประกอบคำขอจัดตั้งชมรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **สังกัด** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |