



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การทดลองปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมีความยุติธรรม โปร่งใส และสอดคล้องตามความในข้อ ๒๑ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และ มาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ จึงให้ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการ การทดลองปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การทดลองปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ มติคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลวินิจฉัยชี้ขาด และการวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ต้องไม่เกิน ๑ ปี

ตำแหน่งประเภทวิชาการกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี โดยให้เวลาทำการสอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด ในวรรคหนึ่งได้ ให้ขยายเวลาได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานและเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปี หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องไม่เกิน ๑ ปี ๖ เดือน

ข้อ ๘ การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน

(๑) ให้เริ่มนับระยะเวลาใหม่ ในกรณี ดังนี้

(๑.๑) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน

(๑.๒) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งต่างประเภท

(๒) ให้นับระยะเวลาต่อเนื่อง ในกรณี ดังนี้

(๒.๑) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน

(๒.๒) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันต่างสายงาน แต่ภารกิจ/งาน/กิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่สอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม

(๒.๓) การออกจากงานไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร แล้วได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้กลับเข้าปฏิบัติงานเดิมอีก

ข้อ ๙ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ทดลองปฏิบัติงาน จะต้องมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่คาดหวัง และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติงาน เข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน การประพฤติตน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองงาน ตั้งแต่เริ่มต้นการทดลองปฏิบัติงานตามแบบ ป.๑

ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดให้มีจำนวนผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงาน มากกว่า ๑ คนได้ และในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาอาจปรับเปลี่ยน เพิ่ม หรือลดจำนวนผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา ต้องรายงานผลการทดลองปฏิบัติงานตามแบบ ป.๒ และแบบ ป.๓ ตามลำดับ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินแก่คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน มีดังนี้

ก. องค์ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑.๑) ความสามารถในการเรียนรู้งาน

(๑.๒) ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่

(๑.๓) ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ได้แก่

(๒.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๒.๒) การบริการที่ดี

(๒.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(๒.๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

(๒.๕) การทำงานเป็นทีม

และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดรายการสมรรถนะประจำตำแหน่งเพิ่มในรายการประเมินพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงานด้วยก็ได้

ข. สัดส่วนคะแนน : คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสัดส่วนเท่ากัน คือ ๕๐ : ๕๐

ค. เกณฑ์การประเมิน : ต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(๑) องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ คือ ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ซึ่งคณะกรรมการควรเป็นที่ผู้รับรู้หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติงาน

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจแต่งตั้งผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงาน และ/หรือ กรรมการจากบุคลากรภายนอกส่วนงานต้นสังกัดของผู้ทดลองปฏิบัติงานร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

การแต่งตั้งคณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ หรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการเพิ่มอีก ๑ คนก็ได้

(๒) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยการทดลองปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ ๗ และให้นำรายงานผลการทดลองปฏิบัติงานของผู้ดูแลการปฏิบัติงานตามแบบ ป.๒ และของผู้บังคับบัญชาตามแบบ ป.๓ มาประกอบการประเมินด้วย

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการประเมินตามแบบ ป. ๔ ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายภายใน ๑๕ วัน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการประเมินทดลองการปฏิบัติงานตามข้อ ๗ เพื่อออกคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานต่อไปในกรณีที่ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ผ่าน หรือให้ออกจากงานในกรณีที่ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ไม่ผ่าน

ข้อ ๑๒ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรซึ่งไม่สามารถติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือมีความจำเป็นต้องขยายเวลาการทดลองปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติงาน ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อขออนุมัติขยายเวลาทดลองปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน โดยการขยายเวลาต้องดำเนินการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานของบุคคลนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ได้เริ่มประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไปก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปโดยใช้หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และแบบประเมินที่ใช้อยู่จนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี