



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดสำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบมติคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี และสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

(๒) ประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี และสภาอาจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี และสภาอาจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี และสภาอาจารย์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี” หมายความว่า กอง หรือสำนักงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และให้หมายความรวมถึงสำนักงานสภาอาจารย์

“ตำแหน่งประเภทบริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า

“หัวหน้าสำนักงาน”	หมายความว่า	ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานหรือเทียบเท่า
“บุคลากร”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๔ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ได้แก่

- (๑) อธิการบดี เป็นผู้ประเมินรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
 - (๒) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ประเมินผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หัวหน้าสำนักงานและบุคลากรของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีที่ไม่มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแล
 - (๓) รองอธิการบดีและ/หรือผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้ประเมินผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หัวหน้าสำนักงานและบุคลากรของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีที่กำกับดูแล
 - (๔) ประธานสภาอาจารย์ เป็นผู้ประเมินบุคลากรในสำนักงานสภาอาจารย์
- การมอบหมายตามข้อ ๔ (๒) และข้อ ๔ (๓) ให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีให้ประเมินสององค์ประกอบและมีสัดส่วนคะแนนประเมิน ดังนี้

- (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละเจ็ดสิบ โดยรายการประเมิน คะแนนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- (๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละสามสิบ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและหัวหน้าสำนักงาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้านและสมรรถนะทางการบริหาร ๑๐ ด้าน และตำแหน่งที่มีใช้ประเภทบริหารและหัวหน้าสำนักงาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน รายการประเมิน ค่าน้ำหนัก คะแนน และแบบฟอร์มให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรกให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม และรอบครึ่งปีหลังให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีและผู้ประเมินตำแหน่งบริหาร ส่งต้นฉบับแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี รอบครึ่งปีแรกภายในเดือนมีนาคม และรอบครึ่งปีหลังภายในเดือนกันยายน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี