****

**แบบรายการ ๓**

**แบบรายการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง**

**กรณี ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เปลี่ยนเป็นประเภทวิชาการตำแหน่งอาจารย์**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น**

**๑.๑ ชื่อตำแหน่ง**  .............................................................. **ประเภทตำแหน่ง**...............................................................

**ระดับตำแหน่ง** ............................................................ **เลขที่ตำแหน่ง** .................................................................

**๑.๒ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **สาขา** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา** | **สถานศึกษา** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**๑.๓ ประวัติการรับราชการย้อนหลัง ๓ ปี (เรียงลำดับจากปัจจุบันลงไป)**

| **วัน-เดือน-ปี** | **ตำแหน่ง/สังกัด** | **อัตราเงินเดือน (บาท)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**๑.๔ ประวัติการอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงานย้อนหลัง ๓ ปี (เรียงลำดับจากปัจจุบันลงไป)**

| **วัน-เดือน-ปี** | **หลักสูตร/หัวข้อ** | **จัดโดย** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**๑.๕ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ ตั้งแต่วันที่ ............................................** (แนบคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายงาน)

**๑.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

**๑.๖.๑ ตำแหน่งเดิม**

....................………………………………………………………………………………………………….…….……………………

............……………………………………………………………………………………………………………………..……………..

....................………………………………………………………………………………………………….…….……………………

............……………………………………………………………………………………………………………………..……………..

**๑.๖.๒ ภาระงานสอน**

**ระดับ รายวิชาที่สอน (สอนเดี่ยว/สอนร่วม) ช.ม. /สัปดาห์ เปิดสอนภาค / ปีการศึกษา**

................... ........................................................... ....................... ............................................

................... .......................................................... ....................... ............................................

**๑.๖.๓ เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารการสอน**

............……………………………………………………………………………………………………………………..…………………

..............……………………………………………………………………………………………………………..………………………

............……………………………………………………………………………………………………………………..…………………

**๑.๗ หน้าที่พิเศษที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย** เช่น การเป็นหัวหน้าโครงการ กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ การได้รับรางวัล ฯลฯ ย้อนหลัง ๓ ปี (เรียงลำดับจากปัจจุบันลงไป)

| **หน้าที่พิเศษ/ตำแหน่ง** | **ระยะเวลาปฏิบัติงาน** | **เอกสารอ้างอิง** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**๑.๘ คำรับรองของผู้ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ...................................................................

(....................................................................)

ตำแหน่ง.......................................................................

วัน............เดือน...............................ปี...............

**กรณี เป็นการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งในสังกัดเดิม**

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนราชการภายใน**

**๒.๑ กรอบของตำแหน่ง**

กรอบตำแหน่งอาจารย์เลขที่.................สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในการประชุมครั้งที่ …………วันที่...............

วิเคราะห์กรอบตำแหน่งแล้วจำเป็นต้องมีตำแหน่งอาจารย์เพิ่ม และให้ยุบเลิกตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน

**๒.๒ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการภายใน**

**๒.๓ อัตรากำลัง โดยละเอียดของส่วนราชการภายใน (**ให้นำเสนอจำนวน ตำแหน่ง ระดับ และประเภทของบุคลากรภายในส่วนราชการภายในต้นสังกัด)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **อัตรากำลังปัจจุบัน (คน)** | | | | **รวม** |
| **ข้าราชการ** | **พนักงาน** | **ลูกจ้างประจำ** | **ลูกจ้างชั่วคราว** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ ๓ ความเห็นและคำรับรองของส่วนราชการภายใน**

**๓.๑ ความเห็นและคำรับรองของคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน**

คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน ในการประชุมครั้งที่.............................. วันที่............................................มีมติเห็นเห็นชอบให้ (ระบุชื่อ)................................................................... ตำแหน่ง .......................................................... เปลี่ยนตำแหน่งเป็น อาจารย์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

ใช้กรอบอัตรากำลังที่ ..........................

เปลี่ยนประเภทตำแหน่งโดยการยุบเลิกตำแหน่ง ขอรับรองว่าจะไม่ขออัตราใหม่ทดแทน

**๓.๒ ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการภายใน**

**๓.๒.๑ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและความเหมาะสมของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง**

....................………………………………………………………………………………………………….…….…………………………………………

..............……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………...

............……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

..............……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………...

............……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

**๓.๒.๒ ประโยชน์ที่ส่วนราชการภายใน หรือมหาวิทยาลัยจะได้รับ**

..........................……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

.........................………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..............……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………...

............……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

(ลงชื่อ)..................................................................................

(..................................................................................)

ตำแหน่ง......................................................................

(หัวหน้าส่วนราชการภายใน)

วัน...........เดือน...........................ปี................

**ส่วนที่ ๔ ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่**

....................………………………………………………………………………………………………….…….…………………………………………

..............……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

ลงชื่อ...................................................................

(....................................................................)

ตำแหน่ง.........................................................

**ส่วนที่ ๕ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่..................... วันที่..................................มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง จากตำแหน่ง .................................................... เป็นตำแหน่งอาจารย์ และให้ส่วนราชการภายในเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนต่ออธิการบดี หรือ

มีมติไม่อนุมัติ เนื่องจาก.......................................................................................................................................

ลงชื่อ...................................................................

(....................................................................)

ตำแหน่ง.........................................................

วัน.............เดือน............................ปี..............

**กรณี เป็นการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและย้ายไปสังกัดส่วนราชการภายในอื่น**

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนราชการภายในต้นสังกัด**

**๒.๑ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการภายใน**

**๒.๒ อัตรากำลัง โดยละเอียดของส่วนราชการภายใน** (ให้นำเสนอจำนวน ตำแหน่ง ระดับ และประเภทของบุคลากรภายในส่วนราชการภายในต้นสังกัด)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **อัตรากำลังปัจจุบัน (คน)** | | | | **รวม** |
| **ข้าราชการ** | **พนักงาน** | **ลูกจ้างประจำ** | **ลูกจ้างชั่วคราว** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ ๓ ความเห็นของส่วนราชการภายใน**

**๓.๑ ความเห็นของคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน**

คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน ในการประชุมครั้งที่.......................... วันที่............................................มีมติเห็นเห็นชอบให้ (ระบุชื่อ)................................................................ ตำแหน่ง .......................................................... เปลี่ยนตำแหน่งเป็น อาจารย์ และยินดีให้ตัดโอนอัตรากำลังไปสังกัด ......................................................... โดยมีเงื่อนไขดังนี้

ได้รับกรอบอัตรากำลังเลขที่ ........................... สังกัด ............................................................... มาทดแทน

วิเคราะห์กรอบของตำแหน่งที่พึงมีแล้วเห็นว่าการปฏิบัติงานในปัจจุบันสามารถยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวได้

**๓.๒ ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการภายใน**

**๓.๒.๑ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและความเหมาะสมของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง**

....................………………………………………………………………………………………………….…….…………………………………………

..............……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………...

............……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

..............……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………...

............……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

**๓.๒.๒ ประโยชน์ที่ส่วนราชการภายใน หรือมหาวิทยาลัยจะได้รับ**

..........................……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

.........................………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..............……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………...

............……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

(ลงชื่อ)..................................................................................

(..................................................................................)

ตำแหน่ง......................................................................

(หัวหน้าส่วนราชการภายใน)

วัน...........เดือน...........................ปี................

**ส่วนที่ ๔ ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนราชการภายในที่รับโอน**

**๔.๑ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการภายใน**

**๔.๒ อัตรากำลัง โดยละเอียดของส่วนราชการภายใน (**ให้นำเสนอจำนวน ตำแหน่ง ระดับ และประเภทของบุคลากรภายในส่วนราชการภายในต้นสังกัด)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **อัตรากำลังปัจจุบัน (คน)** | | | | **รวม** |
| **ข้าราชการ** | **พนักงาน** | **ลูกจ้างประจำ** | **ลูกจ้างชั่วคราว** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ ๕ ความเห็นและคำรับรองของส่วนราชการภายใน**

**๕.๑ ความเห็นและคำรับรองของคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน**

คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน ในการประชุมครั้งที่..................... วันที่............................................มีมติเห็นเห็นชอบให้ (ระบุชื่อ)...................................................... ตำแหน่ง .......................................................... เลขที่ตำแหน่ง ................. เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็น อาจารย์ และรับโอน โดยยินดีให้กรอบอัตรากำลังเลขที่ ................. ของส่วนราชการภายในไปทดแทน

**๕.๒ ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการภายใน**

**๕.๒.๑ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและความเหมาะสมของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง**

....................………………………………………………………………………………………………….…….…………………………………………

..............……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………...

**๕.๒.๒ ประโยชน์ที่ส่วนราชการภายใน หรือมหาวิทยาลัยจะได้รับ**

..........................……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

.........................………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ลงชื่อ)..................................................................................

(..................................................................................)

ตำแหน่ง......................................................................

(หัวหน้าส่วนราชการภายใน)

วัน...........เดือน...........................ปี................

**ส่วนที่ ๖ ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่**

....................………………………………………………………………………………………………….…….…………………………………………

..............……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

ลงชื่อ...................................................................

(....................................................................)

ตำแหน่ง.........................................................

**ส่วนที่ ๕ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่..................... วันที่...................................มีมติเห็นชอบให้ (ระบุชื่อ) ............................................................... ตำแหน่ง ........................................................ เลขที่ตำแหน่ง ................. เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็น อาจารย์ และให้ส่วนราชการภายในเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนต่ออธิการบดีต่อไป หรือ มีมติไม่อนุมัติ เนื่องจาก ……….....................................................................................

ลงชื่อ...................................................................

(....................................................................)

ตำแหน่ง.........................................................

วัน.............เดือน............................ปี..............