



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง  
การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติ ก.บ.บ.มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกบรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และมติ ก.บ.บ.เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ส่วนราชการภายใน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนราชการภายใน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ก.บ.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.บ.เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ ก.บ.บ. ให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

## การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง

(๑) กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน เพื่อรับโอน หรือย้าย หรือบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๓๔ (๑) หรือ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ ๔๐ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เปลี่ยนระดับตำแหน่งได้ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งสูงสุดของแต่ละประเภทตำแหน่งและสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

(๒.๑) การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง บุคลากรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน และให้ดำรงตำแหน่งในระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ กรณีได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ

(๒.๒) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทเดียวกัน บุคลากรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน ทั้งนี้ ส่วนราชการภายในต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และความเหมาะสมของบุคลากรที่จะขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๖ วิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง

(๑) กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้ และเสนอต่อ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา

(๒) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

(๒.๑) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทเดียวกัน ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้ และเสนอต่อ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา

(๒.๒) การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและชื่อตำแหน่ง

(๒.๒.๑) กรณีเปลี่ยนจากตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์

ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๓ ที่แนบท้ายประกาศนี้ และเสนอต่อ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา

เมื่อ ก.บ.บ.พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่วนราชการภายในเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลการสอนต่ออธิการบดี โดยมีองค์ประกอบดังนี้ หัวหน้าส่วนราชการภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการภายในเป็นประธานกรรมการ กรรมการประกอบด้วย

หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ คน บุคลากรตำแหน่งวิชาการที่มีประสบการณ์ด้านการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ คน และให้ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการภายในปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ กรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการที่มีองค์ประกอบตามที่กำหนดได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณามอบหมายบุคคลตามความเหมาะสม

ให้คณะกรรมการประเมินผลบุคคลและผลการสอนมีอำนาจหน้าที่ประเมินบุคคลและผลการสอนเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา แล้วรายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน

ให้ส่วนราชการภายในรายงานผลการประเมินบุคคลและผลการสอน พร้อมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในต่อ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา

(๒.๒.๒) กรณีเปลี่ยนจากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ

เชี่ยวชาญเฉพาะ

ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๔ ที่แนบท้ายประกาศนี้ และเสนอต่อ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา

เมื่อ ก.บ.บ.พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้ส่วนราชการภายในเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ดังนี้

สำนักงานอธิการบดี ให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้องเป็นประธานกรรมการ กรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำสำนักให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑ คน ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ

ส่วนราชการภายในอื่นๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการภายในเป็นประธานกรรมการ กรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑ คน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จำนวน ๑ คน ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการภายในปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ

กรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการที่มีองค์ประกอบตามที่กำหนดได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณามอบหมายบุคคลตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานมีอำนาจหน้าที่ประเมินบุคคลและผลงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง แล้วให้รายงานผลการประเมินบุคคลและผลงานต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน

ข้อ ๗ องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ของการประเมินบุคคลและผลงาน มีดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน โดยผลการประเมินในแต่ละรอบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ให้ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๓.๑) กรณีที่บุคลากรได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนให้นำเสนอผลงาน ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เล่ม โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพระดับดีขึ้น

(๓.๒) กรณีที่บุคลากรไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานกำหนด

ให้ส่วนราชการภายในรายงานผลการประเมินบุคคลและผลงาน พร้อมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน ต่อ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา

## หมวด ๒

### การตัดโอนตำแหน่ง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การตัดโอนตำแหน่ง

(๑) การตัดโอนตำแหน่งสามารถทำได้ทุกกรณี ทั้งตำแหน่งว่างมีเงินและตำแหน่งที่มีคนครองเว้นแต่ กรณีตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษากับส่วนราชการอื่น ทั้งนี้ หากจะต้องตัดโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการของตำแหน่งไปด้วย ให้มหาวิทยาลัยต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการอื่นที่รับโอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๒) ส่วนราชการภายในที่ตัดโอนตำแหน่ง ต้องไม่มีผลกระทบต่อภารกิจหลักที่สำคัญและส่วนราชการภายในที่ได้รับโอนตำแหน่งมีภาระงานที่จำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลัง และต้องเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) การตัดโอนตำแหน่งที่มีคนครองต้องพิจารณาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้ตรงตามลักษณะงานของส่วนราชการภายในที่รับตัดโอนตำแหน่ง

ข้อ ๙ วิธีการตัดโอนตำแหน่ง

(๑) กรณีตัดโอนตำแหน่งภายในมหาวิทยาลัย ให้ส่วนราชการภายในที่จะรับตัดโอนตำแหน่งเสนอเหตุผลความจำเป็น ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของทั้ง ๒ ฝ่าย บันทึกความตกลงและความยินยอมจากส่วนราชการภายในที่ให้ตัดโอนตำแหน่ง ต่อ ก.บ.บ. พิจารณา

(๒) กรณีการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาหรือส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการภายในต้นสังกัดเสนอความเห็นของคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในต่อ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐ วันที่ได้รับอนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ. อนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี