บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๐๒๙-๓๐๓๒

ที่ อว ๐๖๐๔.๒.๓/ว ๑๘๕๙ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอนำส่งสำเนาประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำพฤติกรรมการปฏิบัติราชการมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี และสภาอาจารย์ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าสำนักงานทุกงาน/สภาอาจารย์

☑ เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำพฤติกรรมการปฏิบัติราชการมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี และสภาอาจารย์
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี และสภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๑๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการนำพฤติกรรมการปฏิบัติราชการมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี และสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ให้นำพฤติกรรมการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี มาประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ดังนี้

(๑) จำนวนวันลาป่วยโดยไม่มีใบรับรองแพทย์และลากิจส่วนตัวต่อรอบการประเมิน ทั้งนี้ โดยให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเหตุผลตามสมควร

จำนวนวันลา	การพิจารณา
๑ – ๓ วันทำการ	ไม่ตัดคะแนน
๔ – ๕ วันทำการ	ตัดคะแนน ๑ คะแนน
๖ – ๗ วันทำการ	ตัดคะแนน ๓ คะแนน
๘ – ๙ วันทำการ	ตัดคะแนน ๕ คะแนน
๑๐ – ๑๑ วันทำการ	ตัดคะแนน ๗ คะแนน
๑๒ – ๑๓ วันทำการ	ตัดคะแนน ๙ คะแนน
๑๔ – ๑๕ วันทำการ	ตัดคะแนน ๑๑ คะแนน
๑๖ – ๑๗ วันทำการ	ตัดคะแนน ๑๓ คะแนน
๑๘ – ๑๙ วันทำการ	ตัดคะแนน ๑๕ คะแนน
๒๐ – ๒๑ วันทำการ	ตัดคะแนน ๑๗ คะแนน
๒๒ – ๒๓ วันทำการ	ตัดคะแนน ๑๙ คะแนน

/๒๔ – ๒๕ วันทำการ...

๒๔ – ๒๕ วันทำการ	ตัดคะแนน ๒๑ คะแนน
๒๖ – ๒๗ วันทำการ	ตัดคะแนน ๒๓ คะแนน
๒๘ – ๒๙ วันทำการ	ตัดคะแนน ๒๕ คะแนน
ลาเกิน ๓๐ วันทำการ	ตัดคะแนน ๒๖.๒๕ คะแนน **หรือ**

(๒) จำนวนครั้งการปฏิบัติงานสายโดยไม่มีเหตุอันควรต่อรอบการประเมิน

จำนวนวันมาปฏิบัติงานสาย	**การพิจารณา**
๑ – ๓ วันทำการ	ไม่ตัดคะแนน
๔ – ๕ วันทำการ	ตัดคะแนน ๑ คะแนน
๖ – ๗ วันทำการ	ตัดคะแนน ๓ คะแนน
๘ – ๙ วันทำการ	ตัดคะแนน ๕ คะแนน
๑๐ – ๑๑ วันทำการ	ตัดคะแนน ๗ คะแนน
๑๒ – ๑๓ วันทำการ	ตัดคะแนน ๙ คะแนน
๑๔ – ๑๕ วันทำการ	ตัดคะแนน ๑๑ คะแนน
๑๖ – ๑๗ วันทำการ	ตัดคะแนน ๑๓ คะแนน
๑๘ – ๑๙ วันทำการ	ตัดคะแนน ๑๕ คะแนน
๒๐ – ๒๑ วันทำการ	ตัดคะแนน ๑๗ คะแนน
๒๒ – ๒๓ วันทำการ	ตัดคะแนน ๑๙ คะแนน
๒๔ – ๒๕ วันทำการ	ตัดคะแนน ๒๑ คะแนน
๒๖ – ๒๗ วันทำการ	ตัดคะแนน ๒๓ คะแนน
๒๘ – ๒๙ วันทำการ	ตัดคะแนน ๒๕ คะแนน
มาสายเกิน ๓๐ วันทำการ	ตัดคะแนน ๒๖.๒๕ คะแนน

การตัดคะแนนด้านพฤติกรรมการมาปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาตัดคะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ด้านการบริการที่ดี ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ด้านความร่วมแรงร่วมใจ (การทำงานเป็นทีม) หรือด้านการยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้ ตามที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเหตุผลตามสมควร

ข้อ ๔ ให้นำเกณฑ์การประเมินด้านพฤติกรรมการมาปฏิบัติราชการตามประกาศนี้ ไปใช้ประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ หรือการประเมินต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วย โดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่อธิการบดีเห็นว่าปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ควรนำสู่การพิจารณาของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ให้นำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีหรือคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี