**แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง**

**พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป**

**สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างครั้งที่................**

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน** |

1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน……………………………..…...…..……………………………………………………
2. เกิดวันที่ ...............เดือน.........................................พ.ศ..................... อายุ.................................ปี
3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ /สาขา ปี พ.ศ.ที่จบ ชื่อสถานศึกษา

๓.๑........................................................... ........................... ..........................................................

๓.๒ .......................................................... ........................... ..........................................................

๓.๓ .......................................................... ............................. ..........................................................

๓.๔.......................................................... ........................... .........................................................

๔. ดำรงตำแหน่ง……………..…………….……………………………………………(ตำแหน่งเลขที่ ………….)

สังกัด งาน / ผ่าย / ภาควิชา / สาขาวิชา....………………….…………………………………………………….   
 คณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง ................................................………………………..มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕. เริ่มปฏิบัติหน้าที่เมื่อ วันที่ …………เดือน …………….…..……………พ.ศ. ……………......

โดยได้รับเงินเดือน.......................................บาท ปัจจุบันได้รับเงินเดือน..............................บาท

๖. ประวัติการลา

ปี พ.ศ........ มีวันลากิจ..............วัน วันลาป่วย..................วัน วันลาพักผ่อน...............วัน สาย .................วัน

ปี พ.ศ........ มีวันลากิจ..............วัน วันลาป่วย..................วัน วันลาพักผ่อน...............วัน สาย .................วัน

ปี พ.ศ........ มีวันลากิจ..............วัน วันลาป่วย..................วัน วันลาพักผ่อน...............วัน สาย .................วัน

ปี พ.ศ........ มีวันลากิจ..............วัน วันลาป่วย..................วัน วันลาพักผ่อน...............วัน สาย .................วัน

ลายมือชื่อ ............................................ ( )

ผู้ตรวจสอบประวัติการลา

๗. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ในช่วงระยะเวลาประเมิน)

ประจำปี............... ครึ่งปีแรก ๑ ตุลาคม............ถึง ๓๑ มีนาคม.............คะแนนรวม...........คะแนน อยู่ในระดับ.............

ครึ่งปีหลัง ๑ เมษายน..........ถึง ๓๐ กันยายน...........คะแนนรวม...........คะแนน อยู่ในระดับ.............

ประจำปี............... ครึ่งปีแรก ๑ ตุลาคม............ถึง ๓๑ มีนาคม.............คะแนนรวม...........คะแนน อยู่ในระดับ.............

ครึ่งปีหลัง ๑ เมษายน..........ถึง ๓๐ กันยายน...........คะแนนรวม...........คะแนน อยู่ในระดับ.............

ประจำปี............... ครึ่งปีแรก ๑ ตุลาคม............ถึง ๓๑ มีนาคม.............คะแนนรวม...........คะแนน อยู่ในระดับ.............

ครึ่งปีหลัง ๑ เมษายน..........ถึง ๓๐ กันยายน...........คะแนนรวม...........คะแนน อยู่ในระดับ.............

ประจำปี............... ครึ่งปีแรก ๑ ตุลาคม............ถึง ๓๑ มีนาคม.............คะแนนรวม...........คะแนน อยู่ในระดับ.............

๘. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ (สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่ ..........ระหว่างวันที่........................................ถึงวันที่

...................................................)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  (สรุปเฉพาะที่เป็นงานสำคัญๆ และเรียงความลำดับความสำคัญ) | ผลงานที่ปฏิบัติ  (ระบุจำนวนชิ้น หรือว่าปฏิบัติเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราว) |
|  |  |  |

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ................................................................ผู้ขอรับการประเมิน

(.....................................................................)

วันที่ ..........เดือน.................................พ.ศ....................

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๒ : ความเห็นของหัวหน้างาน/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้าภาค/ สาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาขั้นต้นตามสายงาน** |

.

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ................................................................

ตำแหน่ง...........................................................................

วันที่ ..........เดือน................................พ.ศ..................

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๓ : การประเมินผลเพื่อต่อสัญญาของคณะกรรมการประเมินการต่ออายุสัญญา** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | ค่าคะแนนในแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการ  (ข้อมูลจากใบกรอกคะแนนของกรรมการ) | | | | | | | | | |
| ประธานกรรมการ | | กรรมการ | | กรรมการ | | กรรมการ | | กรรมการ | |
| **องค์ประกอบที่ ๑ คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน**  **(คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)**  ๑.๑ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย  ตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง  ๑.๒ มีความขยันหมั่นเพียร และความอุตสาหะ  ตลอดจนความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ  ๑.๓ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็น  อย่างดี  ๑.๔ แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ  ๑.๕ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย  ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา  ๑.๖ มีความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ  ปฏิบัติงานได้เป็นผลดี  ๑.๗ มีเชาว์ปัญญาและความสามารถในการแก้ปัญหา  และมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้  ปฏิบัติ  ๑.๘ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม และ  ซื่อสัตย์สุจริต  ๑.๙ ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาของส่วนรวม |  | |  | |  | |  | |  | |
| **คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๑ (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน / จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =** | | | | | | | | | | |
| **องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน**  **(คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)**  ๒.๑ ด้านคุณภาพและปริมาณงาน   * พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน   ๒.๒ ด้านความรู้ความสามารถ   * พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย | |  | |  | |  | |  | |  |
| **คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๒ (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน / จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | ค่าคะแนนในแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการ  (ข้อมูลจากใบกรอกคะแนนของกรรมการ) | | | | |
| ประธานกรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ |
| **องค์ประกอบที่ ๓ คุณลักษณะส่วนบุคคล**  **(คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)**  ๓.๑ ประพฤติตนอยู่ในวินัยของราชการ และ  ความประพฤติส่วนตัวเหมาะสม  ๓.๒ มีมนุษยสัมพันธดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน  และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  ๓.๓ ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความ  รักใคร่และนับถือ  ๓.๔ เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมและทัศนคติในเชิงบวกในการ  ทำงานและต่อผู้ร่วมงาน |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๓ (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน / จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =** | | | | | |

**\*กรณีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างต้องได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐**

**สรุปผลการประเมิน**

1. **คะแนนเฉลี่ยในแต่ละองค์ประกอบ (ข) ค่าคะแนนรวมของ ๓ องค์ประกอบ**

องค์ประกอบที่ ๑ ได้คะแนนเฉลี่ย.................คะแนน = ………………………………………………….

องค์ประกอบที่ ๒ ได้คะแนนเฉลี่ย.................คะแนน= คิดเป็นร้อยละ................................

องค์ประกอบที่ ๓ ได้คะแนนเฉลี่ย.................คะแนน

**สรุปผลการประเมิน** ครั้งที่ .......

⭘ ผ่าน ⭘ ไม่ผ่าน

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๕ : ข้อเสนอ / ความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการต่ออายุสัญญา** |

## ความเห็นในการประเมินครั้งที่ ......

**๑. ความเห็นประกอบการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาของคณะกรรมการฯ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**๒. ผลสรุป**  ⭘ เห็นควรให้ให้ต่ออายุสัญญา……………ปี

* เห็นควรให้ให้ต่ออายุสัญญา โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

⭘ เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก................................................................... ...………………………….…………….................................................................................................................................................. …………………………………………………………………………………………………………………………….…........................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ลงชื่อ………………………………………..ประธานกรรมการ

(……………………………………….)

1. ลงชื่อ………………………………………..กรรมการ

(………………………………………)

1. ลงชื่อ………………………………………..กรรมการ

(………………………………………)

1. ลงชื่อ………………………………………..กรรมการ

(………………………………………)

1. ลงชื่อ………………………………………..กรรมการ

(………………………………………)

1. ลงชื่อ………………………………………..เลขานุการ

(………………………………………)

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๖ : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ** |

⭘ เห็นด้วยกับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ

⭘ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น) ………………………………………………………………………………............................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ…………………………………………………..

(…………………………………………….)

ตำแหน่ง……………………………………………….

วันที่……...….เดือน……..…………….พ.ศ…..……