**แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง**

**พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ**

**สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่ .....**

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้ขอรับการประเมิน** |

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน……………………………………..…...…..……………………………………………………

๒. เกิดวันที่ ...............เดือน.........................................พ.ศ..................... อายุ.................................ปี

๓. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ ปี พ.ศ.ที่จบ ชื่อสถานศึกษา

๓.๑........................................................... ........................... ..........................................................

๓.๒ .......................................................... ........................... ..........................................................

๓.๓ .......................................................... ............................. ..........................................................

๓.๔........................................................... ............................ ..........................................................

๔. ตำแหน่ง……………..…………….…………………………………....…….. (ตำแหน่งเลขที่ ………………….)

ภาควิชา/สาขาวิชา………..……...………………………….…………………………………………………….   
 คณะ / สำนัก / สถาบัน.........................……………………………………….…………มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อ วันที่ …………เดือน …………….…..……………พ.ศ. ……………......โดยได้รับ เงินเดือน.......................................บาท ปัจจุบันได้รับเงินเดือน...............................บาท

๖. ประวัติการลา

ปี พ.ศ........ มีวันลากิจ..............วัน วันลาป่วย..................วัน วันลาพักผ่อน...............วัน สาย .................วัน

ปี พ.ศ........ มีวันลากิจ..............วัน วันลาป่วย..................วัน วันลาพักผ่อน...............วัน สาย .................วัน

๗. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ในช่วงระยะเวลาประเมิน)

ประจำปี............... ครึ่งปีแรก ๑ ตุลาคม............ถึง ๓๑ มีนาคม.............คะแนนรวม...........คะแนน อยู่ในระดับ.............

ครึ่งปีหลัง ๑ เมษายน..........ถึง ๓๐ กันยายน...........คะแนนรวม...........คะแนน อยู่ในระดับ.............

ประจำปี............... ครึ่งปีแรก ๑ ตุลาคม............ถึง ๓๑ มีนาคม.............คะแนนรวม...........คะแนน อยู่ในระดับ.............

ครึ่งปีหลัง ๑ เมษายน..........ถึง ๓๐ กันยายน...........คะแนนรวม...........คะแนน อยู่ในระดับ.............

ประจำปี............... ครึ่งปีแรก ๑ ตุลาคม............ถึง ๓๑ มีนาคม.............คะแนนรวม...........คะแนน อยู่ในระดับ.............

ครึ่งปีหลัง ๑ เมษายน..........ถึง ๓๐ กันยายน...........คะแนนรวม...........คะแนน อยู่ในระดับ.............

ประจำปี............... ครึ่งปีแรก ๑ ตุลาคม............ถึง ๓๑ มีนาคม.............คะแนนรวม...........คะแนน อยู่ในระดับ.............

ครึ่งปีหลัง ๑ เมษายน..........ถึง ๓๐ กันยายน...........คะแนนรวม...........คะแนน อยู่ในระดับ.............

ประจำปี............... ครึ่งปีแรก ๑ ตุลาคม............ถึง ๓๑ มีนาคม.............คะแนนรวม...........คะแนน อยู่ในระดับ.............

ครึ่งปีหลัง ๑ เมษายน..........ถึง ๓๐ กันยายน...........คะแนนรวม...........คะแนน อยู่ในระดับ.............

๘. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ (ในช่วงระยะเวลาประเมิน)

๘.๑ งานสอน(ปริญญาตรี / บัณฑิตศึกษา)

ระดับ รายวิชาที่สอน (สอนเดี่ยว/สอนร่วม) ช.ม. /สัปดาห์ เปิดสอนภาค / ปีการศึกษา

................................ ............................................................. ....................... ..............................................

................................ ............................................................. ....................... ..............................................

................................ ............................................................. ....................... ...............................................

................................ ............................................................ ....................... ...............................................

................................ ............................................................. ....................... ...............................................

................................. ............................................................ ......................... .............................................

................................. ............................................................ ......................... .............................................

................................. ............................................................ ......................... .............................................

................................. ............................................................ ......................... .............................................

................................. ............................................................ ......................... .............................................

................................. ............................................................ ......................... .............................................

๘.๒ ผลงานด้านการสอน

๘.๒.๑ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน คู่มือการสอน

...........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................

๘.๒.๒ สื่อการสอน หรือ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน (ถ้ามี)

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

๘.๓ งานวิชาการ งานวิจัย และงานวิชาการในลักษณะอื่น (ระบุผลงานวิชาการที่ทำ)

๘.๓.๑ งานแต่ง เรียบเรียง แปลหนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

๘.๓.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

๘.๔ งานอื่นนอกเหนือจากงานสอน (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อ

สัปดาห์ )

๘.๔.๑ งานอาจารย์ที่ปรึกษา (ระบุจำนวนนักศึกษา และตารางเวลาที่ให้นักศึกษาพบ)

...................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

๘.๔.๒ งานบริการทางวิชาการ (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อ

สัปดาห์)

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

...................................................................................................................................

๘.๔.๓ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

...................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

๘.๔.๔ งานบริหาร หรืองานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

...................................................................................................................................

....................................................................................................................................

...................................................................................................................................

....................................................................................................................................

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ................................................................ผู้ขอรับการประเมิน

(.....................................................................)

วันที่ ..........เดือน.................................พ.ศ....................

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๒ : ความเห็นของหัวหน้าภาค / สาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน** |

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ................................................................

ตำแหน่ง........................................................................................

วันที่ ..........เดือน.................................พ.ศ. ...................

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๓ : การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้าง** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | ค่าคะแนนในแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการ  (ข้อมูลจากใบกรอกคะแนนของกรรมการ) | | | | |
| ประธานกรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ |
| **องค์ประกอบที่ ๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**  **(คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)**  ๑.๑ ได้ปฏิบัติงานครบตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์และภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งภาระงานอื่นที่หน่วยงานมอบหมาย  ๑.๒ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน และเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยในองค์ประกอบที่ ๑ (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน / จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | ค่าคะแนนในแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการ  (ข้อมูลจากใบกรอกคะแนนของกรรมการ) | | | | | | |
| ประธานกรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | | กรรมการ | | กรรมการ |
| **องค์ประกอบที่ ๒ คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน**  **(คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)**  ๒.๑ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา  ๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ  ๒.๓ มีคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ  ๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี  ๒.๕ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้อง  ๒.๖ มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ |  |  |  | |  | |  |
| **คะแนนเฉลี่ยในองค์ประกอบที่ ๒ (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน / จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =** | | | | | | | |
| **องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน**  **(คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)**  **๓.๑** **ด้านการสอน**  - ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด  - ความสามารถในการสอน และระดับคุณภาพงานสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน และ การประเมินของผู้สอนร่วม  - ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน เป็นต้น |  |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | ค่าคะแนนในแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการ  (ข้อมูลจากใบกรอกคะแนนของกรรมการ) | | | | |
| ประธานกรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ |
| **๓.๒ ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่าด้านงานวิชาการ**  - ความสามารถด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ  - ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ตำรา พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต |  |  |  |  |  |
| **๓.๓ ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย**  - การกำหนดตารางเวลา (Offices hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์  - จำนวนนักศึกษาในความดูแล ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา  - การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม  - ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการบริหาร หรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย  - คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา  - การเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการภายใน |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ยในองค์ประกอบที่ ๓ (คะแนนรวมจากกรรมการทุกคน / จำนวนกรรมการผู้ประเมิน) =** | | | | | |

**\*กรณีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างต้องได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐**

**สรุปผลการประเมิน**

1. **คะแนนเฉลี่ยในแต่ละองค์ประกอบ (ข) ค่าคะแนนรวมของ ๓ องค์ประกอบ**

องค์ประกอบที่ ๑ ได้คะแนนเฉลี่ย.................คะแนน = ………………………………………………….

องค์ประกอบที่ ๒ ได้คะแนนเฉลี่ย.................คะแนน= คิดเป็นร้อยละ................................

องค์ประกอบที่ ๓ ได้คะแนนเฉลี่ย.................คะแนน

**สรุปผลการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง** ครั้งที่ .......

⭘ ผ่าน ⭘ ไม่ผ่าน

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๕ : ข้อเสนอ / ความเห็น** |

## ความเห็นในการประเมินครั้งที่ ......

**๑. ความเห็นประกอบการประเมินการต่ออายุสัญญา**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**๒. ผลสรุป**  ⭘ เห็นควรให้ต่ออายุสัญญา...............ปี

* เห็นควรให้ต่ออายุสัญญา โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

..................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………….............................................................................................................................................................................................................................................................

⭘ เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก..........................................................………

………………….…………….................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………….…....................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. ลงชื่อ………………………………………..ประธานกรรมการ

(……………………………………….)

1. ลงชื่อ………………………………………..กรรมการ

(………………………………………)

1. ลงชื่อ………………………………………..กรรมการ

(………………………………………)

1. ลงชื่อ………………………………………..กรรมการ

(………………………………………)

1. ลงชื่อ………………………………………..กรรมการ

(………………………………………)

1. ลงชื่อ………………………………………..เลขานุการ

(………………………………………)

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๖ : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ** |

⭘ เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ

⭘ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น) ………………………………………………………………………………...…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

ลงชื่อ…………………………………………………..

(…………………………………………….)

ตำแหน่ง………………………………………………. วันที่……...….เดือน……..…………….พ.ศ…..……