**แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**คำชี้แจง :** 1. โปรดตรวจสอบข้อมูลและรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องส่ง โดยเติมคำในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ

 2. เป็นการตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ฯ พ.ศ. 2561

**ตอนที่ 1 สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

**1.1 ข้อมูลเบื้องต้น**

**ชื่อ - นามสกุล** (นาย/นาง/นางสาว).........................................................................................………………………..........................

**สังกัด** ภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา………………………………..……คณะ/วิทยาลัย……..........................……………..…………...............

**เบอร์โทรศัพท์** (ภายใน)................................**เบอร์โทรศัพท์** (มือถือ).............................**อีเมล**......................................................

**ขอกำหนดตำแหน่ง** ............................................**โดยวิธี**  🞎 ปกติ 🞎 พิเศษ (🞎 วิธีที่ 1 🞎 วิธีที่ 2)

**ในสาขาวิชา**……………………………...….…......…(**รหัส**……........…) **อนุสาขาวิชา**………………..…………..………......…(**รหัส**…...…....…)

**อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ระดับการศึกษาสูงสุด)**.............................................................................................................

**1.2 เอกสารที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ** (วิธีปกติส่งเอกสาร 6 ชุด และวิธีพิเศษส่งเอกสาร 9 ชุด ยกเว้นเอกสารตามข้อ 1 ส่งเพียง 1 ฉบับ)

|  |
| --- |
| 🞎 1) บันทึกข้อความขอส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ *หรือ*บันทึกข้อความขอส่งผลงานทางวิชาการ พร้อมขอรับ การประเมินผลการสอน |
| 🞎 2) แบบ ก.พ.อ. 03 (ฉบับจริง) ซึ่งกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์  |
| 🞎 3) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ *(แนบมาพร้อมผลงานทางวิชาการแต่ละเรื่อง)* |
| 🞎 4) แบบหนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูล *(แนบท้ายแบบ ก.พ.อ. 03 แต่ละฉบับ)* |
| 🞎 5) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการฯ *(แนบท้ายแบบ ก.พ.อ. 03 แต่ละฉบับ)* |
| 🞎 6) หลักฐานแสดงการตรวจสอบการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ โดยใช้โปรแกรมฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด |
| 🞎 7) หลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรณีที่มีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคนหรือสัตว์  *(แนบมาพร้อมผลงานทางวิชาการเรื่องนั้น ๆ)*  |
| 🞎 8) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน *(กรณียื่นประเมินผลการสอนล่วงหน้าส่งเอกสาร 2 ชุด)* |
| 🞎 9) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ขอกำหนดตำแหน่ง (ถ้ามี) ระบุ..................................................................................................................................................................................... |

**หมายเหตุ:** 1.กรณีเอกสารตามลำดับที่ 3) – 7) เป็นฉบับสำเนา ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

2. กรณีจะยื่นเอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามข้อ 9) ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารเกี่ยวกับอะไร

**1.3 ผลงานทางวิชาการและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

ผลงานทางวิชาการที่เสนอ จำนวนทั้งสิ้น......................เรื่อง/รายการ ประกอบด้วย

|  |
| --- |
| 🞎 **งานวิจัย** จำนวน .......... เรื่อง พร้อมทั้งได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ 🌕 แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (งานวิจัย) *แบบ check list 2* 🌕 แบบรับรองการเผยแพร่งานวิจัย  |
| 🞎 **ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น** จำนวน .......... เรื่อง พร้อมทั้งได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ 🌕 แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น) *แบบ check list 3* 🌕 แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น |
| 🞎 **ผลงานวิชาการรับใช้สังคม** จำนวน .......... เรื่อง พร้อมทั้งได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ 🌕 แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผลงานวิชาการรับใช้สังคม) *แบบ check list 4* 🌕 แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการรับใช้สังคม |
| 🞎 **ตำรา** จำนวน .......... เรื่อง พร้อมทั้งได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ 🌕 แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ) *แบบ check list 5* 🌕 แบบรับรองการเผยแพร่ตำรา |
| 🞎 **หนังสือ** จำนวน .......... เรื่อง พร้อมทั้งได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ 🌕 แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ) *แบบ check list 5* 🌕 แบบรับรองการเผยแพร่หนังสือ |
| 🞎 **บทความทางวิชาการ** จำนวน .......... เรื่อง พร้อมทั้งได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ 🌕 แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ) *แบบ check list 5* 🌕 แบบรับรองการเผยแพร่บทความทางวิชาการ |

**หมายเหตุ:** 1. การเรียงลำดับผลงานทางวิชาการในเล่มผลงานให้ตรงกับลำดับที่กรอกในแบบ ก.พ.อ. 03 และให้ตรวจสอบ
ชื่อเรื่องผลงานทางวิชาการแต่ละเรื่องที่กรอกในแบบ ก.พ.อ. 03 ให้ตรงกับชื่อเรื่องของผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่แล้ว

 2. ตรวจสอบแบบ ก.พ.อ. 03 และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามแบบ check list ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

 3. ข้อเสนอแนะในการจัดทำรูปเล่มผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สะดวกในการพิจารณาของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ (readers)

 3.1 จัดทำหน้าปกของผลงานทางวิชาการในแต่ละเรื่อง โดยระบุว่าเป็นผลงานทางวิชาการประเภทใด ชื่อเรื่องอะไร ลำดับที่เท่าใด (เรียงลำดับตามแบบ ก.พ.อ. 03) รวมทั้งระบุชื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งและสาขาวิชาที่เสนอขอ สังกัด เป็นต้น

 3.2 การนำเสนอบทความวิจัย/บทความทางวิชาการ ควรประกอบด้วยหน้าปกของวารสารทางวิชาการที่ตีพิมพ์/หน้าปก Proceedings หน้าบรรณาธิการ/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) หน้าสารบัญ หน้าเนื้อหาบทความ (ที่ปรากฏ
เลขหน้าชัดเจน) เป็นต้น

ข้าพเจ้าได้เสนอผลงานทางวิชาการและเอกสารหลักฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ........................................................
 (.......................................................)
 วันที่.....................................................
 ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

**ตอนที่ 2 การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่บุคคลคณะ/วิทยาลัย**

|  |
| --- |
| **2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** |
| **วุฒิการศึกษา** 🞎 ป.เอก 🞎 ป.โท 🞎 ป.ตรี**คุณวุฒิ**.............................. *(ระบุชื่อคุณวุฒิเต็มและสาขาวิชา)* ......................................... |
| **ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**  ดำรงตำแหน่ง 🞎 อาจารย์ 🞎 ผู้ช่วยศาสตราจารย์🞎 รองศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ ..................................... ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง คือ ............. ปี ............. เดือน (นับถึงวันที่คณะ/วิทยาลัยรับเรื่อง และหักระยะเวลาการลาศึกษา/ลาฝึกอบรม/ลาฝึกอบรม-ปฏิบัติงานวิจัย/ลาเพิ่มพูน)ซึ่งตรวจสอบแล้ว 🞎 คุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ 🞎 คุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ |
| **2.2 การประเมินผลการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน**  |
| **สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์** |
| **การยื่นประเมินผลการสอน**🞎 ยื่นประเมินผลการสอนล่วงหน้าแล้ว โดยผ่านการประเมินเมื่อวันที่..............................  ซึ่งผลการสอนมีความ.......................ในการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน อยู่ในระดับ..............🞎 ยื่นประเมินผลการสอน พร้อมผลงานทางวิชาการซึ่งตรวจสอบแล้ว มีชั่วโมงสอนประจำ (จำนวนหน่วยกิต) 🞎 ครบถ้วนตามเกณฑ์ 🞎 ไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ |
|
| **เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน**🞎 แบบที่ 1 🌕 สอนเต็มวิชา (สามหน่วยกิตระบบทวิภาค) 🌕 สอนร่วม จำนวน.........รายวิชา (ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค)🞎 แบบที่ 2 🌕 สอนเต็มวิชา (สามหน่วยกิตระบบทวิภาค) 🌕 สอนร่วม จำนวน.........รายวิชา (ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค)ซึ่งตรวจสอบแล้ว เสนอเอกสาร 🞎 ครบถ้วนตามเกณฑ์ 🞎 ไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ |
|
|
| **สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์**  |
| ตรวจสอบแล้ว มีชั่วโมงสอนประจำ 🞎 เป็นไปตามเกณฑ์ 🞎 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ |
| **2.3 ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ** |
| ตรวจสอบแล้ว ลักษณะการมีส่วนร่วม จำนวนผลงาน รูปแบบ การเผยแพร่ และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ🞎 ครบถ้วนตามเกณฑ์ 🞎 ไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ |

|  |
| --- |
| **2.4 เอกสารหลักฐานต่าง ๆ**  |
| 🞎 **แบบ ก.พ.อ. 03** ซึ่งกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งไฟล์ข้อมูล (ไฟล์ word) ไปที่อีเมล kanjana.t@ubu.ac.th 🌕 ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ *(ผลงานที่เสนอขอ เขียนตามหลักการเขียนเอกสารอ้างอิง)* 🌕 ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา *(ผู้บังคับบัญชาประเมินคุณสมบัติและลงนามก่อนคณะรับเรื่อง)* 🌕 ส่วนที่ 3 แบบประเมินผลการสอน *(กรณีส่งผลงานพร้อมประเมินผลการสอน ให้คณะ/วิทยาลัยส่งส่วนที่ 3 ที่ลงนามแล้ว ภายหลังจากที่ประเมินผลการสอนแล้วเสร็จ จำนวน 2 ฉบับ)* 🌕 ส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ *(ผลงานที่เสนอขอ เขียนตามหลักการเขียนเอกสารอ้างอิง และ กรณีที่มีส่วนร่วมน้อยกว่า 50% ผู้ขอต้องชี้แจงความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกับงานวิจัยเรื่องอื่น และระบุเรื่องที่เป็น ผู้ดำเนินการหลัก)* |
| 🞎 บันทึกข้อความต้นฉบับที่ผู้ขอส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ *หรือ*บันทึกข้อความขอส่งผลงานทางวิชาการ  พร้อมขอรับการประเมินผลการสอน ที่ประทับรับเรื่องเรียบร้อยแล้ว |
| 🞎 บันทึกข้อความต้นฉบับที่ผู้ขอยื่นขอรับการประเมินผลการสอน ที่ประทับรับเรื่องเรียบร้อยแล้ว (กรณียื่นขอรับการ ประเมินผลการสอนล่วงหน้า) |
| 🞎 แบบเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนฯ (กรณียื่นผลงานพร้อมขอรับการประเมินผลการสอน) |
| 🞎 เอกสารที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ตามข้อ 1.2 ลำดับที่ 3) – 9) |
| 🞎 ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ................ เมื่อวันที่.................................. |

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แบบ ก.พ.อ. 03 ผลงานทางวิชาการ และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเสนอมาแล้ว พบว่า ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ลงชื่อ ........................................................ ลงชื่อ ........................................................
 (.......................................................) (.......................................................)
 ตำแหน่ง....................................................... ตำแหน่ง...*รองคณบดีที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานบุคคล*....

 วันที่..................................................... วันที่.....................................................
 เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ ........................................................
 (.......................................................)
 คณบดีคณะ/วิทยาลัย.......................................................

 วันที่.....................................................