**แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (check list)
ผลงานวิชาการรับใช้สังคม**

**คำชี้แจง :** โปรดตรวจสอบข้อมูลและรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องส่ง โดยเติมคำในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ

**ผลงานวิชาการรับใช้สังคม และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

ผู้ขอเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม จำนวน......................เรื่อง ดังนี้

|  |
| --- |
| **รูปแบบ**🞎 เอกสารประกอบที่มีคำอธิบาย/ชี้แจงประกอบผลงานนั้น ตามรูปแบบของผลงานวิชาการรับใช้สังคม (7 ประเด็น) |
| **การเผยแพร่** (เครื่องหมาย 🞎 เลือกตามลักษณะที่เผยแพร่ผลงาน)🞎 **การจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่**🞎 **การเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่**เอกสารหลักฐานที่ต้องมี 🌕 หลักฐานการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน 🌕 เอกสารหรือลายลักษณ์อักษรที่มีการบันทึกไว้เกี่ยวกับการเผยแพร่ดังกล่าว ซึ่งสามารถอ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าได้ 🌕 หลักฐานการผ่านการประเมินคุณภาพ โดยต้องแสดงรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือ  สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer review) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน |

ข้าพเจ้าได้เสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม และเอกสารหลักฐานข้างต้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ........................................................
 (.......................................................)
 วันที่.....................................................
 ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ได้ตรวจสอบผลงานวิชาการรับใช้สังคม และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขอเสนอมาแล้วพบว่า ถูกต้องและครบถ้วน
ตามเกณฑ์

ลงชื่อ ........................................................ ลงชื่อ ........................................................
 (.......................................................) (.......................................................)
 ตำแหน่ง....................................................... ตำแหน่ง...*รองคณบดีที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานบุคคล*....

 วันที่..................................................... วันที่.....................................................
 เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ