

แบบขอใช้ห้องประชุมภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ
พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
(สำหรับหน่วยงานภายนอก)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุมภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด

เบอร์โทรศัพท์.....อยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามสัญญาขอใช้บริการห้องประชุม ประกาศมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าบริการขอใช้ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา
และระเบียบข้อบังคับอื่นใดของมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

(๑) ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(๒) ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

พิจารณาแล้ว เห็นว่า.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(๓) ความเห็นของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

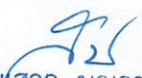
พิจารณาแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำเนาถูกต้อง


(นายเสวก บุญกาญจน์)
นิติกรปฏิบัติการ