

แบบขอใช้ห้องประชุมภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ
พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
(สำหรับหน่วยงานภายใน)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุมภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด
เบอร์โทรศัพท์.....อยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และ
อัตราค่าบริการขอใช้ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา และระเบียบข้อบังคับอื่นใดของ
มหาวิทยาลัย กรณีห้องประชุมเกิดความเสียหายยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยหรือซ่อมแซมให้
กลับคืนสภาพเดิมหรือหากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวยินยอมให้
มหาวิทยาลัยบอกเลิกการใช้ห้องประชุมดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

(๑) ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

(๒) ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

พิจารณาแล้ว เห็นว่า.....

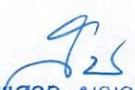
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

(๓) ความเห็นของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

พิจารณาแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

สำเนาถูกต้อง


(นายเสวก บุญญาญจน์)
นิติกรปฏิบัติการ