



คำร้องขอใช้น้ำประปา Request for Water Supply

เขียนที่ Office:.....

วันที่ เดือน พ.ศ.
Date Month Year

เรียน หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

Dear Head of Physical and Environmental Management Office, Ubon Ratchathani University,

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) I (Mr./Ms.)..... อยู่บ้านเลขที่ (Address) No.....

ซอย Lane..... ถนน Road..... หมู่ที่ Village No..... ตำบล Sub-district.....

อำเภอ District..... จังหวัดProvince..... มีความประสงค์ขอใช้น้ำประปาดังรายการ

ต่อไปนี้:- request water supply. The details are as follows: (ให้ทำเครื่องหมาย ไว้ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ) Please (v) the appropriate box that matches your request

<p>1. ลักษณะการขอใช้น้ำประปา Request</p> <p>(1) <input type="checkbox"/> ขอติดตั้งใหม่ <input type="checkbox"/> ขอติดตั้งชั่วคราว <input type="checkbox"/> ขอติดตั้งเพิ่ม To set up new To set up temporarily To set up more</p> <p><input type="checkbox"/> ขอย้ายมาตรวัดน้ำประปา To move meter</p> <p><input type="checkbox"/> ขอกลับมาใช้ใหม่ To use it again</p> <p>(2) <input type="checkbox"/> ทำการการติดตั้งเอง Set up by requester</p> <p><input type="checkbox"/> ขอให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทำการติดตั้งให้ Set up by Ubon Ratchathani University</p>	<p>2. ประเภทการใช้น้ำประปาObjective</p> <p><input type="checkbox"/> (1) แพลตที่พักอาศัย <input type="checkbox"/> (2) กิจการงานก่อสร้าง Flat Construction</p> <p><input type="checkbox"/> (3) กิจการร้านค้า <input type="checkbox"/> (4) หน่วยงานและองค์กรฯ Store Office</p> <p><input type="checkbox"/> (5) ใช้น้ำชั่วคราว <input type="checkbox"/> (6) หอพักนักศึกษา Temporary use Student dormitory</p> <p><input type="checkbox"/> (7) การแข่งขันกีฬาและอบรมสัมมนา Sports and seminar</p>
<p>3. สถานที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา Place to set meter</p> <p>.....</p>	
<p>4. กำหนดการใช้น้ำประปา Duration</p> <p>เริ่มวันที่เดือน พ.ศ. สิ้นสุดวันที่ เดือน พ.ศ.</p> <p>From: Date Month Year</p> <p>To: Date Month Year</p>	
<p>5. สถานที่สำหรับติดต่อ Contact details</p> <p>5.1 ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี In Ubon Ratchathani University</p> <p>.....</p> <p>5.2 นอกพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี outside of Ubon Ratchathani University</p> <p>.....</p>	
<p>6. เอกสารประกอบการพิจารณา Documents</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญาจ้าง</p> <p>Identity card/Government ID card Copy of contract</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการก่อสร้าง วงเงิน บาท</p> <p>Project name Financial amount Baht</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	

7 คำยินยอมของผู้ใช้น้ำประปา Requester consents

เมื่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการตามคำขอข้างต้นแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้:-

When the mentioned requests are processed by Ubon Ratchathani University, requester will abide by the University's agreements as follows:

ข้อที่ 1 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้น้ำประปาทุกประการ

1. To respect all water supply use regulations.

ข้อที่ 2 ชำระเงินค่าน้ำประปาและอัตราค่าธรรมเนียมตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยฯ เรียกเก็บ และภายในกำหนดเวลา

2. To pay the water bill and fee at the University's request and in a timely manner.

ข้อที่ 3 รับผิดชอบสอดส่องดูแลมาตรวัดน้ำประปาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยการใช้น้ำประปาของข้าพเจ้า ทั้งกรณีที่มาตรวัดน้ำประปาเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ หรืออยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มิให้ชำรุดเสียหาย

3. To maintain upkeep of the meter and instruments whether the meter is the University's meter or the requester's

meter.

ข้อที่ 4 ชำระค่าเสียหายตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยฯ เรียกร้องในกรณีที่มาตรวัดน้ำประปาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรวัดน้ำประปา สูญหาย ถูกทำลาย แก้ไขตัดแปลง เปลี่ยนแปลงและหรือกระทำการใดๆ อันมีผลให้หน่วยใช้น้ำประปาลดลงจากความเป็นจริง

4. To pay for damages to the meter and instruments (break, loss of property, change, or any damages) at the

University's request.

ข้อที่ 5 ในกรณีที่ข้าพเจ้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับจำนวนเงินที่ต้องชำระตามข้อ 2 และ 4 ว่าจะไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายอมชำระเงินตามจำนวนเต็มตามจำนวนนั้นให้กับมหาวิทยาลัยฯ ก่อน และสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกร้องให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการพิสูจน์ข้อผิดพลาด หรือความเสียหายใดๆ แล้วทำการปรับปรุงให้ถูกต้องภายหลัง

5. If the requester suspects that payment in 2 and 4 are incorrect, the requester will still be obligated to pay the fee on the University's bill. However, the requester reserves the right to request the University to consider those mistakes in order to correct them after the initial payment has been made.

ข้อที่ 6 หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น ให้มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิงดจ่ายน้ำประปาได้ทันทีและยึดเงินค่าประกันการใช้น้ำประปาได้ทันที โดยมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการงดจ่ายน้ำประปาทั้งสิ้น

6. If the requester does not respect any of the above agreements, the University can stop water service and take the water supply guarantee money/ deposit. Any remaining balance due on the account will not be paid by the University.

(.....)

ผู้ใช้น้ำประปา Requester

สำหรับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้กรอก For University Officer

1. คำสั่ง Command

ให้นาย To give Mr/Ms เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสังกัดงานอาคารสถานที่ ไปดำเนินการ
สำรวจและทดสอบแล้วรายงานให้ทราบ university officer, Building Technician Department checks and tests and reports the result
(.....)
หัวหน้าหน่วยประปาและสุขาภิบาล
Head of Water Supply and Sanitation
...../...../.....

2. บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจและทดสอบ For Technician

2.1 ได้สำรวจแล้วมีความเห็นดังนี้ :- The results of checks are as follows;

- มาตรวัดน้ำประปา เป็นผลิตภัณฑ์ของ
Meter brand
- ขนาด นิ้ว
Size
- มาตรวัดน้ำเป็นของผู้ขอใช้น้ำประปาจัดหามาให้ มาตรวัดน้ำเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัยฯ
Requester's meter University's meter
- มิเตอร์น้ำประปา เป็นสมบัติของมหาวิทยาลัยฯ และได้มีการติดตั้งประจำอาคาร, ประจําจุดไว้เรียบร้อยแล้ว
University's meter and already provided

2.2 ได้ทดสอบแล้วและมีความเห็นดังนี้ :- The results of tests are as follows;

- Serial Number
- หมายเลขมิเตอร์ เริ่มต้น Meter number (start).....
- ผ่านการทดสอบ Pass ไม่ผ่านการทดสอบเนื่องจาก Fail because.....
- อื่นๆ (ระบุ) Other.....

(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้สำรวจและทดสอบ Technician
...../...../.....

2.3 สรุปผลการสำรวจและทดสอบ The results of checks and tests

- ผ่านการสำรวจและทดสอบและได้ดำเนินการดังนี้:-Pass, details are as follows;
รหัสผู้ใช้น้ำประปา User ID รหัสมาตรวัดน้ำประปา Meter ID.....ให้ชำระ
ค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และนำสำเนาใบเสร็จรับเงิน
มาเพื่อนำมาตรวัดน้ำประปาไปติดตั้งได้ pays request fee at Division of Finance, Office of the President,
Ubon Ratchathani University, and shows copy of receipt for meter setting.
- ค่าบำรุงระบบประปาและสุขาภิบาล Water supply system charge บาท Baht
- ค่าประกันการใช้น้ำประปา Guarantee charge บาท Baht
- อื่นๆ (ระบุ) Other บาท Baht
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น Total บาท Baht
- ไม่ผ่านการสำรวจและทดสอบ และควรแก้ไขดังนี้ Fail, suggestions are as follows:
- อื่นๆ (ระบุ).....
- หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่
- Notice Receipt No. No.

(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล Officer
...../...../.....

3. บันทึกหัวหน้างานอาคารสถานที่ For Head of Building Technician Department

การพิจารณาอนุมัติ Consideration

 อนุมัติให้นำมาตรวัดน้ำประปาไปติดตั้งได้ตามสถานที่กำหนดไว้ Approved ไม่อนุมัติ และควรแก้ไขดังนี้ Unapproved and suggestions are as follows:
.....

(.....)

หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

Head of Physical and Environmental Management Office

...../...../.....