



วดป.....

เวลา.....

ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอลาออกจากหอพักนักศึกษา (คินเงิน)

ฝ่ายหอพักนักศึกษา สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากหอพักนักศึกษาและขอรับเงินค่าบำรุงหอพักคืน
① เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ข้าพเจ้า (นาย / นางสาว) นักศึกษาคณะ.....รหัสนักศึกษา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอลาออกจากหอพักของมหาวิทยาลัย หอพัก.....

ห้องพักหมายเลข.....เนื่องจาก พันสภาพจากการเป็นนักศึกษา อื่น ๆ

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรับเงินค่าบำรุงหอพัก จำนวน บาท และขอรับเงินคืนโดย โอนเข้าบัญชีชื่อ

ธนาคาร..... สาขา..... เลขที่บัญชี

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อผู้ปกครอง
(.....)

② เรียน หัวหน้าสำนักงานหอพัก
ทั้งนี้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัว.....

ขอลาออกจากหอพัก ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลและรายละเอียดการคืนเงินค่าหอพัก

ไม่ได้รายงานตัวเข้าหอพัก รายงานตัวเข้าหอพักแล้ว

เงินค่าบำรุงหอพัก จำนวน.....บาท จำแนกรายการดังนี้

1) ค่าหอพัก.....บาท เข้าพักแล้ว.....วัน คิดเป็นเงิน.....บาท
..... คินเงิน.....บาท

2) ค่าประกัน.....บาท มีวัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด คือ.....
..... คินเงิน.....บาท

3) ค่าสวัสดิการ.....บาท คินเงิน.....บาท

4) ค่ามัดจำกุญแจ.....บาท กุญแจ()ส่งคืน ()ไม่ส่งคืน ()ไม่ได้รับกุญแจ
คินเงิน.....บาท

5) ค่าไฟฟ้า.....บาท คินเงิน.....บาท
คินเงินสุทธิ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวกมลชนก พิญพงษ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

③ เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
เพื่อโปรดพิจารณา อนุญาตให้นักศึกษาลาออกจากหอพัก
 ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลาออกจากหอพัก

ความเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวระพีพร ประทุมเลิศ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานหอพัก

④ คำสั่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เอกสารแนบ 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของนักศึกษาและผู้ปกครอง) อย่างละ 1 แผ่น รับรองสำเนาถูกต้อง

2) เอกสารการลาออก/สละสิทธิ์ จากคณะหรืองานทะเบียน 1 แผ่น

3) หลักฐานการชำระเงินค่าหอพัก 1 แผ่น

4) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนักศึกษา หรือผู้ปกครอง 1 แผ่น