



รับสมัครนักศึกษาเข้าพักในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2567

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 - 15 มีนาคม 2567

ขั้นตอนการสมัคร

ลำดับ	รายละเอียด
1.	ลงทะเบียนสมัครสมาชิกและกรอกใบสมัครทางเว็บไซต์ www.ubu.ac.th/web/pnr (นักศึกษาที่เคยลงทะเบียนสมาชิกระบบสมัครเข้าพักแล้ว สามารถใช้ Username และ Password เดิม เพื่อ Login เข้าสู่ระบบได้เลย)
2.	เลือกประเภทหอพัก และเลือกการชำระเงิน รายปี/ รายงวด
3.	พิมพ์ใบสมัคร และ ตีตรูปราย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
4.	พิมพ์ใบชำระเงิน
5.	ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา การชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จะมีการตัดยอดชำระ ตามจำนวนและประเภทของหอพัก ที่เปิดรับสมัคร หากชำระเงินผ่านระบบธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่ได้ หรือเกิดข้อสงสัยในการชำระเงิน สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข 045-353089, 045-353061 กรณีหอพักประเภทที่นักศึกษาต้องการ มีผู้สมัครและชำระเงินครบถ้วนตามจำนวนที่เปิดรับ นักศึกษาจะไม่สามารถชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทยได้ แต่นักศึกษาสามารถชำระระบบรับสมัครเข้าพักโดยไม่ต้องสมัครใหม่ และสามารถเลือกจองหอพักประเภทอื่นๆ สั่งพิมพ์ใบชำระเงิน แล้วนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย (สำนักงานหอพักนักศึกษาจะจัดห้องพักให้กับนักศึกษา โดยยึดตามประเภทหอพักที่นักศึกษาชำระเงิน) หมายเหตุ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาชำระเงินและส่งเอกสารการสมัครเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
6.	เอกสารที่จะต้องส่งให้ฝ่ายหอพักนักศึกษา สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ 1) ใบสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อ และตีตรูปรายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป 2) สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าหอพัก ที่ธนาคารรับชำระเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 แผ่น
7.	การส่งเอกสาร หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ส่งเอกสารดังกล่าวทั้งหมดด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ มาที่สำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ โดยด่วน เนื่องจากจะมีการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารการสมัครกรณีส่งทางไปรษณีย์ (การจำหน่ายของ) ให้ส่งมาที่ ที่อยู่ ฝ่ายหอพักนักศึกษา สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต.เมืองศรีไค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190 (เอกสารการสมัครเข้าพัก)
8.	การจัดห้องพัก และการจัดเพื่อนร่วมห้อง สำนักงานหอพักจัดห้องพักให้นักศึกษา และประกาศหมายเลขห้องพักให้นักศึกษาทราบทางเว็บไซต์ www.ubu.ac.th/web/pnr ดังนั้นกรณีต้องการพักกับเพื่อนร่วมห้องที่เลือกเอง กรุณาทำรายการเลือกเพื่อนร่วมห้องในระบบให้เรียบร้อย กรณีไม่มีเพื่อนร่วมห้องสำนักงานหอพักจะจัดเพื่อนร่วมห้องให้นักศึกษาเอง
9.	การรายงานตัวเข้าพัก และการรับกุญแจห้องพัก นักศึกษารายงานตัวเข้าพักและรับกุญแจห้องพัก วันที่ 1-2 มิถุนายน 2567 (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ www.ubu.ac.th/web/pnr อีกครั้ง) การแต่งกายมารายงานตัวเข้าพักให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย
10.	การเข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ต้องเข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก ในเดือนมิถุนายน 2567 วันเวลาและรูปแบบการปฐมนิเทศจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งทางเว็บไซต์ www.ubu.ac.th/web/pnr

รายละเอียดการแจ้งความประสงค์พักห้องเดิม

เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครเข้าหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2567 ตามข้อ 1-7 เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษานำเอกสารการสมัครของเพื่อนร่วมห้องที่จะพักด้วย ตามข้อ 6 มาส่งพร้อมกัน

นักศึกษาแจ้งพักห้องเดิม วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 – 6 มีนาคม 2567 (วันเวลาราชการ)

นักศึกษาหอพักรุ่นพี่ที่แจ้งความประสงค์พักห้องเดิมโดยลงชื่อตามแบบฟอร์ม ณ สำนักงานหอพักนักศึกษา โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

- 1) นักศึกษาจะต้องสมัครและชำระเงินห้องพักประเภทเดิม ยกเว้นกรณีที่สำนักงานหอพักแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดผังห้อง ตามรายละเอียดด้านล่าง หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้เข้าพัก/ห้อง ต้องย้ายไปยังห้องพักที่สำนักงานหอพักกำหนด
- 2) สำหรับห้องพักประเภท 2-4 คน นักศึกษาจะต้องหาเพื่อนร่วมห้องให้ครบจำนวนตามประเภทห้องพักนั้นๆ
- 3) กรณี ไม่สามารถหาเพื่อนร่วมห้องได้ครบ นักศึกษาต้องยอมรับห้องที่สำนักงานหอพักนักศึกษาจัดให้
- 4) ยื่นเอกสารการสมัครให้ครบถ้วนพร้อมทั้งลงทะเบียนคืนกุญแจประจำปีการศึกษา 2566 และลงทะเบียนรับกุญแจห้องพักประจำปีการศึกษา 2567 โดยใช้กุญแจเดิม ซึ่งจะถือว่าเป็นการรับรายงานตัวเข้าห้องพักเรียบร้อยแล้ว

สำนักงานหอพักขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดผังห้องพักปีการศึกษา 2567 ดังนี้

- ❖ **ยกเลิกห้อง 4 คน** หอพักลิลาวดี 1 หอพักลิลาวดี 2 หอพักราชาวดี 3 หอพักราชาวดี 4
- ❖ **ยกเลิกห้อง 4 คนโดยจัดสรรให้เฉพาะนักศึกษาทุน** หอพักราชาวดี 1 หอพักราชพฤกษ์ 2
- ❖ **ลดห้อง 3 คน** ทุกหอพักยกเว้นหอพักราชาวดี 2
- ❖ **ผังห้องพักหอพักราชาวดี 2 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง**

---รายละเอียดตามแผนผังของสำนักงานหอพักนักศึกษา---

