



ประกาศสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

ด้วยสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้ประกอบการรายใหม่เพื่อรับอนุญาตประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ โดยวิธียื่นข้อเสนอต่อคณะกรรมการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้ประกอบการ ดังนี้

๑. บริเวณพื้นที่และประเภทการดำเนินการ

๑.๑ บริเวณพื้นที่โรงอาหารกลาง ๑

๑.๑.๑ ประเภทร้านอาหาร (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๕ ร้าน ดังนี้

ลำดับที่	ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ร้านข้าวราดแกง	๒ ร้าน	
๒	ร้านอาหารตามสั่ง (ประเภทข้าว)	๑ ร้าน	
๓	ร้านอาหารตามสั่ง (ประเภทเส้น)	๑ ร้าน	
๔	ร้านอาหารอีสาน	๑ ร้าน	

๑.๑.๒ ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๓ ร้าน ดังนี้

๑.๑.๓ ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ร้าน

๑.๑.๔ ประเภทร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๔ ร้าน

๑.๒ บริเวณพื้นที่โรงอาหารกลาง ๒

๑.๒.๑ ประเภทร้านอาหาร (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๓ ร้าน ดังนี้

ลำดับที่	ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ร้านข้าวราดแกง	๑ ร้าน	
๒	ร้านอาหารตามสั่ง (ประเภทเส้น)	๑ ร้าน	
๓	ร้านอาหารอีสาน	๑ ร้าน	

- ๑.๒.๒ ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๒ ร้าน
- ๑.๒.๓ ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ร้าน

๑.๓ บริเวณพื้นที่ศูนย์อาหาร

- ๑.๓.๑ ประเภทร้านอาหาร (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๗ ร้าน ดังนี้

ลำดับที่	ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ร้านข้าวราดแกง	๒ ร้าน	
๒	ร้านอาหารตามสั่ง (ประเภทข้าว)	๓ ร้าน	
๓	ร้านอาหารตามสั่ง (ประเภทเส้น)	๑ ร้าน	
๔	ร้านอาหารอีสาน	๑ ร้าน	

- ๑.๓.๒ ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๓ ร้าน
- ๑.๓.๓ ประเภทร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๒ ร้าน

๑.๔ บริเวณพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์

- ๑.๔.๑ ประเภทซุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ร้าน

๑.๕ บริเวณพื้นที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

- ๑.๕.๑ ประเภทร้านกาแฟสด (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ร้าน

๑.๖ บริเวณพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์

- ๑.๖.๑ ประเภทร้านกาแฟสด บริเวณอาคารวิจัย (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ร้าน
- ๑.๖.๒ ประเภทซุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณอาคารภาควิชาเคมี (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ร้าน

๑.๗ บริเวณพื้นที่สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

- ๑.๗.๑ ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ร้าน

๑.๘ บริเวณพื้นที่คณะศิลปศาสตร์

- ๑.๘.๑ ประเภทร้านอาหาร ภายในโรงอาหารคณะศิลปศาสตร์ (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ร้าน
- ๑.๘.๒ ประเภทร้านกาแฟสด (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ร้าน

๑.๙ บริเวณพื้นที่อาคารเรียนรวม ๕

- ๑.๙.๑ ประเภทร้านถ่ายเอกสาร (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ร้าน
- ๑.๙.๒ ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ร้าน

๑.๑๐ บริเวณพื้นที่หอพักนักศึกษา

- ๑.๑๐.๑ ประเภทร้านบริการซ่อมรถจักรยานยนต์ บริเวณหอพักราชาวดี ๔ (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ร้าน
- ๑.๑๐.๒ ประเภทร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ อาคารบริการ ๒ (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ร้าน
- ๑.๑๐.๓ ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง อาคารบริการ ๓ (อายุสัญญาเริ่มวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ร้าน

๒. ผู้สมัครและยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการให้บริการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- ๒.๒ เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๒.๓ ดำเนินกิจการหรือต้องรับผิดชอบร้านค้า/บริการด้วยตนเอง
- ๒.๔ ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๒.๖ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ วิกฤจริตหรือโรคติดต่อที่เป็นอันตรายร้ายแรงต่อสังคม
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๘ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๒.๙ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษที่กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๐ ต้องเป็นผู้ที่ซื่อสัตย์และเต็มใจปฏิบัติตามข้อกำหนดในการดำเนินการให้บริการในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี *รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ*

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือก

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อรับอนุญาตประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ โดยวิธียื่นข้อเสนอต่อคณะกรรมการ รายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ ผู้สนใจต้องยื่นใบสมัครข้อเสนอ อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่(ต่อปี) แผนธุรกิจและอื่นๆ ตามรายละเอียดในข้อ ๕. ใน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศ
- ๓.๒ คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาถ้อยแถลงของคุณสมบัติของผู้เสนอตามเอกสารยื่นสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติและยื่นหลักฐานครบถ้วนตามประกาศข้อ ๒. และข้อ ๔. จะได้รับการพิจารณาในรายละเอียดขั้นต่อไป
- ๓.๓ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จะเชิญผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๓.๒ มานำเสนอในรายละเอียดของสินค้าและบริการต่อคณะกรรมการ รวมทั้งอาจมีการเจรจาเพื่อให้มีการปรับปรุงข้อเสนอ เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมมากที่สุดให้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑
- ๓.๔ ในการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความเหมาะสมที่สุด โดยพิจารณาจากข้อเสนออัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ แผนธุรกิจและอื่นๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดทั้งของนักศึกษา บุคลากรและมหาวิทยาลัยฯ
- ๓.๕ คณะกรรมการทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดก็ได้ ในกรณีที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พิจารณาแล้วเห็นว่าแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความเสี่ยงและ/หรือเสนอให้ผลประโยชน์ตอบแทนไม่เหมาะสม คณะกรรมการอาจจะพิจารณายกเลิกข้อเสนอการดำเนินการของผู้ประกอบการร้านค้า โดยไม่พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเลยก็ได้ หรือจะไม่คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอให้ผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดก็ได้ ทั้งนี้ให้ถือว่าผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นข้อยุติเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มิได้โดยเด็ดขาด
- ๓.๖ หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอการคัดเลือกผู้ประกอบการของผู้ยื่นข้อเสนอกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การยื่นข้อเสนออันเป็นเท็จ เป็นต้น คณะกรรมการจะพิจารณายกเลิกข้อเสนอดังกล่าวและมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการกับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัครและยื่นความประสงค์เพื่อดำเนินกิจการ

##### ๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- ๔.๑.๑ ใบสมัครตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสารการสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๑.๔ รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมผมปลอม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๔.๑.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

##### (ก) กิจการประเภทอาหารและเครื่องดื่ม

- ต้องได้รับการตรวจสุขภาพ ๙ โรค ได้แก่ วัณโรค อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย(ไทฟอยด์) โรคบิด ไข้สุกใส โรคคางทูม โรคเรื้อน โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ และโรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัสชนิดเอ

(ข) กิจกรรมประเภทร้านถ่ายเอกสาร ร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ

- ผลการตรวจร่างกายทั่วไป

ทั้งนี้ ต้องเป็นผลการตรวจโรคที่โรงพยาบาลรับรองเท่านั้น

๔.๑.๖ เอกสารข้อเสนอด้านสินค้าและบริการ รวมทั้งข้อเสนอด้านการเงิน

๔.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

๔.๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และรายชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

๔.๒.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัท (มหาชน) จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

๔.๒.๓ เอกสารข้อเสนอด้านสินค้าและบริการ รวมทั้งข้อเสนอด้านการเงิน

๔.๓ เอกสารอื่นๆ ดังนี้

๔.๓.๑ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓.๒ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารการสมัครและดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	วัน เวลา สถานที่
๕.๑ ขอซื้อเอกสารการสมัครรับคัดเลือกและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม/สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์จัดส่งเอกสารเชิญชวนและประชาสัมพันธ์ - เอกสารการสมัครราคาชุดละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)	นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๖๒ / ๓๐๖๒ / ๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑
๕.๒ ยื่นเอกสารการสมัคร	นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๖๒ / ๓๐๖๒ / ๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑
๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงอาหารกลาง ๑ และ ๒ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์อาหาร <a href="http://www.ubu.ac.th">http://www.ubu.ac.th</a> และ <a href="http://www.ubu.ac.th/web/pnr">http://www.ubu.ac.th/web/pnr</a>
๕.๔ การคัดเลือกผู้ประกอบการ	จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๕.๕ ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการฯ	จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๖. ผู้สมัครต้องกรอกเอกสารข้อความรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยไม่วางเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและลงลายมือชื่อของผู้สมัครให้เรียบร้อย สำหรับข้อเสนอด้านการเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ ให้ระบุไว้ในข้อเสนอโดยให้ระบุเป็นจำนวนตัวเลขและตัวอักษรให้ตรงกันทุกแห่ง หากตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือเอาจำนวนตามตัวอักษรเป็นสำคัญ

๗. สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลือกรับเอกสารการสมัคร ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๘. ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น จะต้องนำเสนอรูปแบบการดำเนินงาน ดังนี้

- ก.) รายละเอียดและรูปแบบการให้บริการ
- ข.) สินค้าที่จะจำหน่ายพร้อมแสดงราคาทุกรายการ
- ค.) ข้อเสนอทางการเงิน
- ง.) ข้อเสนอด้านอื่นๆ

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ ดังนี้

ผู้ประกอบการรายเดิม

๙.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

- การดำเนินงาน + การให้บริการ (๒๐ คะแนน) - ผลិតภัณฑ์ (๑๐ คะแนน)
- ข้อเสนอทางการเงิน (๒๐ คะแนน) - ราคาผลิตภัณฑ์ (๒๐ คะแนน)

๙.๒ ประสบการณ์ผู้ประกอบการ (๑๐ คะแนน)

๙.๓ อื่นๆ เช่น มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย สาธิตการทำอาหาร (๒๐ คะแนน)

ผู้ประกอบการรายใหม่

๙.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิค

- การดำเนินงาน + การให้บริการ (๒๐ คะแนน) - ผลิตภัณฑ์ (๒๐ คะแนน)
- ข้อเสนอทางการเงิน (๒๐ คะแนน) - ราคาผลิตภัณฑ์ (๒๐ คะแนน)

๙.๕ ประสบการณ์ผู้ประกอบการ (๑๐ คะแนน)

๙.๖ อื่นๆ เช่น สาธิตการทำอาหาร (๑๐ คะแนน)

๑๐. ในวันทำสัญญาผู้ที่ได้รับคัดเลือกฯ จะต้องชำระเงินค่าบำรุงการใช้พื้นที่หรือผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งต้องวางเงินหลักประกันสัญญามูลค่าร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าบำรุงการใช้พื้นที่หรือผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงโดยผู้ประกอบการมิได้ผิดสัญญาและมีได้ค้างชำระหนี้สินใดๆ ตามสัญญานี้ จะคืนหลักประกันดังกล่าวให้ผู้ประกอบการโดยจะใช้หลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ คือ

ก.) เงินสด

ข.) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

ค.) เช็คที่ธนาคารส่งจ่าย หรือเช็คที่ธนาคารรับรองซึ่งลงวันที่เดียวกันกับวันที่ลงนามในสัญญาหรือก่อนนั้นไม่เกิน ๓ วัน

หลักประกันตามวรรคแรกจะคืนให้เมื่อคู่สัญญาได้พ้นภาระผูกพันตามสัญญาแล้วในเวลาอันสมควร

๑๑. การพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้ดำเนินการร้านค้าของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ตามประกาศฉบับนี้ให้ถือเป็นที่สุดจะอุทธรณ์และ/หรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

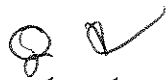
๑๒. ข้อกำหนดอื่นๆ นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้เป็นไปตามสัญญาและตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาเห็นสมควร

๑๓. การยื่นเอกสารการสมัครไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์สืบทราบจากผู้สมัครรายใดจ่ายเงินหรือกระทำการอื่นใดที่เป็นภาระให้ประโยชน์เพื่อจงใจให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับการคัดเลือก สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์จะตัดสิทธิ์ผู้สมัครรายนั้นทันที

๑๔. นอกเหนือจากเงินค่าบำรุงพื้นที่หรือผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ หลักประกันสัญญา และค่าสาธารณูปโภคตามที่มีเอกสารใบแจ้งหนี้แล้ว สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีจะไม่เรียกเก็บเงินอื่นได้อีก หากมีบุคคลใดแอบอ้างกระทำการเรียกร้องทรัพย์สินใดๆ นอกเหนือจากที่ กล่าวข้างต้นแล้วให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อมหาวิทยาลัยฯ จะได้ดำเนินการ ในทางอาญา ทางแพ่ง หรือทางปกครองต่อไป

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๑๙๐ โทร. ๐๔๕ - ๓๕๓๐๘๘ / ๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์)  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ  
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

## เอกสารแนบท้าย

ประกาศสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ฉบับลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

.....

## ๑. ประเภทร้านจำหน่ายอาหาร ภายในพื้นที่โรงอาหารกลาง ๑ และ ๒

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายอาหาร ภายในโรงอาหารกลาง ๑ และ ๒</li> <li>- พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในโรงอาหารกลาง ๑ และ ๒</li> </ul>	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘,๐๐๐.- บาทต่อปี</li> <li>- ต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดภาชนะ ในอัตราที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน</li> </ul>	มหาวิทยาลัยอาจจะมีการปรับเปลี่ยนค่าล้างทำความสะอาดภาชนะ
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> <li>- ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่ม ร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ</li> </ul>	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	
การเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประกอบการที่เสนอผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย จะได้รับสิทธิในการเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้าก่อนเป็นลำดับแรก และผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนรองลงมาจะได้รับสิทธิเลือกพื้นที่จำหน่ายในลำดับต่อมา</li> </ul>	



## ๒. ประเภทร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในพื้นที่โรงอาหารกลาง ๑ และ ๒

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในโรงอาหารกลาง ๑ และ ๒</li> <li>- พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในโรงอาหารกลาง ๑ และ ๒</li> </ul>	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘,๐๐๐.- บาทต่อปี สำหรับการประกอบกิจการภายในห้อง</li> <li>- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒,๐๐๐.- บาทต่อปี สำหรับการประกอบกิจการเป็นซุ้มเครื่องดื่มฯ ภายในโรงอาหาร</li> <li>- ต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดภายใน</li> <li>- ในอัตราที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน</li> </ul>	มหาวิทยาลัยอาจจะมีการปรับเปลี่ยนค่าจ้างทำความสะอาดภายใน
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> <li>- ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่มร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ</li> </ul>	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	
การเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประกอบการที่เสนอผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย จะได้รับสิทธิในการเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้าก่อนเป็นลำดับแรก และผู้เสนอผลประโยชน์ต่อบรรทัดฐานรองลงมาจะได้รับสิทธิเลือกพื้นที่จำหน่ายในลำดับต่อมา</li> </ul>	

## ๓. ประเภทร้านจำหน่ายอาหาร ภายในพื้นที่ศูนย์อาหาร

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายอาหาร ภายในศูนย์อาหาร</li> <li>- พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในศูนย์อาหาร</li> </ul>	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐.- บาทต่อปี</li> <li>- ต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดภายในอัตราที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน</li> </ul>	มหาวิทยาลัยอาจจะมีการปรับเปลี่ยนค่าจ้างทำความสะอาดภายใน
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> <li>- ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่มร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ</li> </ul>	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	
การเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประกอบการที่เสนอผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย จะได้รับสิทธิในการเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้าก่อนเป็นลำดับแรก และผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนรองลงมาจะได้รับสิทธิเลือกพื้นที่จำหน่ายในลำดับต่อมา</li> </ul>	

#### ๔. ประเภทร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในพื้นที่ศูนย์อาหาร

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในศูนย์อาหาร</li> <li>- พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในศูนย์อาหาร</li> </ul>	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐.- บาทต่อปี</li> <li>- ต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดภายในอัตราที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน</li> </ul>	มหาวิทยาลัยอาจจะมีการปรับเปลี่ยนค่าจ้างทำความสะอาดภายใน
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> <li>- ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่มร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ</li> </ul>	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	
การเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประกอบการที่เสนอผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยจะได้รับสิทธิในการเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้าก่อนเป็นลำดับแรก และผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนรองลงมาจะได้รับสิทธิเลือกพื้นที่จำหน่ายในลำดับต่อมา</li> </ul>	

#### ๕. ประเภทร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ ภายในโรงอาหารกลาง ๑ และศูนย์อาหาร

ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินกิจการให้ชัดเจน โดยห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายนักศึกษาทุกชนิด

๖. ประเภทซุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง</li> <li>- ซุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง ขนาด ๓ x ๓ เมตร และพื้นที่การให้บริการ ขนาด ๑๐ X ๑๐ เมตร (รวมพื้นที่วางซุ้มฯ)</li> <li>- จัดวางโต๊ะ-เก้าอี้ เพื่อให้บริการอย่างน้อย ๗ ชุด (ชุดละ ๔ ที่นั่ง)</li> </ul>	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบริการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน</li> </ul>	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> <li>- ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่ม ร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ</li> </ul>	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด</li> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	

## ๗. ประเภทร้านอาหารแฟสด บริเวณพื้นที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- จำหน่ายกาแฟสด	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบริการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อ คณะกรรมการตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	
ด้านสินค้าและ ผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อ คณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดง วันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่ม ร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตาม ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ	
ด้านการสุขาภิบาล	- ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหาร กายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาล อาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง	

## ๘. ประเภทร้านอาหารแฟสด บริเวณพื้นที่อาคารวิจัย คณะวิทยาศาสตร์

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- จำหน่ายกาแฟสด	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อ คณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	
ด้านสินค้าและ ผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อ คณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดง วันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่ม ร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ	
ด้านสุขาภิบาล	- ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหาร สภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาและทำความสะอาดภายในร้าน โต๊ะรับประทานอาหาร และบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน - ต้องมีการดำเนินการส่วนของแบบบริเวณล้างให้ได้มาตรฐาน ถูกสุขลักษณะโดยให้คณะวิทยาศาสตร์มีส่วนร่วมในการพิจารณา ให้ความเห็นชอบ	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาล อาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง	

## ๙. ซุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณพื้นที่อาคารภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่างพร้อมรับประทาน ไม้อนุญาตให้ปรุงอาหารในพื้นที่ให้บริการ อนุญาตเฉพาะการปรุงอาหารประเภทหนึ่ง	- พื้นที่ให้บริการตามที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบริการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่มร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ	
ด้านการสุขาภิบาล	- ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาและทำความสะอาดภายในร้าน โต๊ะรับประทานอาหาร และบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง	

## ๑๐. ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณสำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อ คณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	
ด้านสินค้าและ ผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อ คณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดง วันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่ม ร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตาม ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ	
ด้านการสุขาภิบาล	- ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหาร กายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาล อาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง	



## ๑๑. ประเภทร้านอาหาร ภายในโรงอาหารคณะศิลปศาสตร์

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายอาหาร ภายในโรงอาหารคณะศิลปศาสตร์</li> <li>- พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในโรงอาหาร</li> </ul>	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทกิจการ</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน</li> </ul>	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> <li>- ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่มร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ</li> </ul>	
ด้านสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	

## ๑๒. ประเภทร้านอาหารแฟสต บริเวณพื้นที่คณะศิลปศาสตร์

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- จำหน่ายกาแฟสด	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบริการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อ คณะกรรมการตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	
ด้านสินค้าและ ผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อ คณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดง วันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่ม ร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตาม ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ	
ด้านสุขาภิบาล	- ต้องมีการติดตั้งชุดถังไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหาร สภาพภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาล อาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง	

## ๑๓. ร้านถ่ายเอกสาร บริเวณพื้นที่อาคารเรียนรวม ๕

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการถ่ายเอกสาร</li> <li>- ผู้ประกอบการเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างร้านบริเวณด้านหน้าอาคารเรียนรวม ๕ ฝั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ขนาด ๓ x ๔ เมตร</li> </ul>	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่แท้จริงเป็นรายเดือน</li> </ul>	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเสนอรายการสินค้าและบริการพร้อมระบุราคาจำหน่ายต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบริการถ่ายเอกสาร</li> <li>- อัตราค่าบริการเข้าปก - เย็บเล่ม</li> <li>- อัตราค่าบริการพิมพ์เอกสาร</li> <li>- คุณภาพของกระดาษ</li> <li>- อื่นๆ.....</li> </ul> </li> </ul>	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	

## ๑๔. ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณพื้นที่อาคารเรียนรวม ๕

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง</li> <li>- ผู้ประกอบการเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างร้านบริเวณด้านหน้าอาคารเรียนรวม ๕ ผังสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ขนาด ๓ X ๓ เมตร</li> </ul>	- พื้นที่ให้บริการตามที่กองบริการการศึกษา กำหนด
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน</li> </ul>	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> <li>- ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่มร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ</li> </ul>	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการติดตั้งชุดถังซักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด</li> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	

## ๑๕. ประเภทร้านบริการซ่อมรถจักรยานยนต์ บริเวณพื้นที่หอพักนักศึกษา

ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน

## ๑๖. ประเภทร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ บริเวณพื้นที่หอพักนักศึกษา

ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน โดยห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มนักเรียนและเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายนักศึกษาทุกชนิด

## ๑๗. ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณพื้นที่หอพักนักศึกษา

ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน