



รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันพุธที่สับดีที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมบุณฑริก ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	นายทรงพล	อินทเศียร	กรรมการ
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย	ผศ.มานิต	รุจิราดม	กรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย	นายราชพร	ปทวนิช	กรรมการ
๔. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย	นายนภดล	พัฒนาศิษฐุบล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผศ.สาวาดี	คงเพชร	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.นงนิตย์	ธีระวัฒนสุข	ติดราชการ
๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รศ.กุลเชษฐ์	เพียรทอง	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงาน ผู้อำนวยการและฝ่ายหอพักนักศึกษา	นายวศิน	โภมุท
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการ ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผศ.แก้ว	อุดมศิริชาคร
๓. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นายธเนศ	สีทพิทักษ์เกียรติ
๔. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นายภาณุภูมิ	โภนแหงสา
๕. นักวิชาการเงินและบัญชี	นายวีระยุทธ	แก้วกล้า
๖. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	นางสาวศิริลักษณ์	ทองไทย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวาดี คงเพชร ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ แจ้งที่ประชุม เนื่องจาก รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข อธิการบดี ประธานคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ติดราชการ จึงได้มอบหมายให้ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ปฏิบัติหน้าที่ ประธานคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ใน การประชุมครั้งนี้แทน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การตลาดประชุมของคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ ในการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ นี้ คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ มีจำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์นันติ ธีระวัฒนสุข เนื่องจาก ติดราชการ
๒. รองศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง เนื่องจาก ติดราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ การให้บริการเข้าจัดภายนเพื่อการสัญจรภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้ประสานกับบริษัทโอลิโอ ไทย จำกัด เพื่อมาให้บริการจัดภายน เข้าเพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรใช้สัญจรภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งการให้บริการดังกล่าวจะนำไปสู่ การลดการใช้พลังงานและลดภาวะโลกร้อน สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริม การออกแบบภายนเพื่อคนเดินทาง แก่นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้วย ทั้งนี้ บริษัทโอลิโอ ไทย จำกัด ได้ขออนุญาตใช้พื้นที่เป็นจุดจอดรถจักรยาน ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและมีเงื่อนไขต่างๆ ดังนี้

๑. บริษัทฯ เป็นผู้จัดหาจัดภายนจำนวน ๕๐๐ คัน เพื่อบริการแก่นักศึกษาและบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒. บริษัทฯ รับผิดชอบด้านการจัดการจัดภายน (operations) โดยมีเจ้าหน้าที่คุ้มครอง ๑ ทีม ในการ บริหารจัดการและซ่อมบำรุง
๓. บริษัทฯ ขอใช้พื้นที่เป็นระยะเวลา ๓ ปี
๔. บริษัทฯ คิดค่าบริการในอัตรา ๕ บาทต่อการใช้จ้าง ๓๐ นาที
๕. บริษัทฯ สนับสนุนการทดลองใช้จ้างฟรี ๑ เดือน
๖. บริษัทฯ เป็นผู้ติดตั้งป้ายจุดจอดรถจักรยานหรือสติกเกอร์จุดจอดรถจักรยานตามจุดที่ได้รับ อนุญาตจากมหาวิทยาลัย
๗. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลไม่ให้มีการนำรถจักรยานออกนอกพื้นที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

การให้บริการจัดภายนเข้าเพื่อการสัญจรภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นการให้บริการ เข้าผ่านแอปพลิเคชันมือถือ ซึ่งมีความสะดวก ปลอดภัย เทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมมีระบบ GPS ที่ รถจักรยานทุกคัน อีกทั้งยังมีการทำประกันภัยให้ผู้ใช้บริการเข้ารถจักรยานของบริษัทฯ ด้วย ดังนั้น การให้บริการจัดภายนเข้า เพื่อการสัญจรภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเป็นการจัดสวัสดิการเพื่อ นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อีกทางเลือกหนึ่งที่จะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซื้อพาหนะ ประหยัด พลังงาน สะดวก ปลอดภัยและเริ่มต้นพิเศษและสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว

เพื่อสำรวจความต้องการเบื้องต้น การให้บริการเข้าจัดภายนเพื่อการสัญจรภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งแบบสำรวจไปยังคณะ/หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑๕ คณะ/หน่วยงาน ผลการสำรวจมีคณะ/หน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจความต้องการ จำนวน ๗ คณะ/หน่วยงาน โดยทั้ง ๗ คณะ/หน่วยงาน เห็นด้วยที่จะมีการให้บริการจัดการเรียนรู้เพื่อการสัญจรภายในมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และมีความต้องการจะให้มีจุดจอดจักรยานเข้าเพื่อการสัญจรภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในบริเวณคณะ/หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (เอกสารแนบ ๒)

(๒) ร่วมกับองค์การนักศึกษา เชิญชวนให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามออนไลน์สำรวจความต้องการเบื้องต้นการให้บริการเข้าจักรยานเพื่อการสัญจรภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๙๘ คน มีผู้เห็นด้วย จำนวน ๑,๐๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘% ไม่เห็นด้วย จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๒ และอื่นๆ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๒ (เอกสารแนบ ๓)

ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ ระเบียบวาระที่ ๔ วาระที่ ๔.๑๖ เรื่อง การให้บริการเข้าจักรยานเพื่อการสัญจรภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ สำนักบริหารทรัพยากรัฐวิสาหกิจและสิทธิประโยชน์ ได้เสนอเรื่องการให้บริการเข้าจักรยานเพื่อการสัญจรภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อที่ประชุม มติที่ประชุมเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะให้สำนักบริหารทรัพยากรัฐวิสาหกิจและสิทธิประโยชน์ หารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหารภายนอกและสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดการใช้เส้นทางร่วมกันกับการสัญจรปกติ การกำหนดจุดจอดและการจัดทำเส้นทางจักรยาน

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง

- ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสำนักบริหารทรัพยากรัฐวิสาหกิจและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

- ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี -

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพยากรัฐวิสาหกิจและสิทธิประโยชน์

เพื่อโปรดทราบ การให้บริการจักรยานเข้าเพื่อการสัญจรภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพยากรัฐวิสาหกิจและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรัฐวิสาหกิจและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพยากรัฐวิสาหกิจและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ประชุมเมื่อวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สำนักบริหารทรัพยากรัฐวิสาหกิจและสิทธิประโยชน์ ได้ส่งบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๔๒.๒๓.๑/ ๕๗๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพยากรัฐวิสาหกิจและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ประชุมเมื่อวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึง คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพยากรัฐวิสาหกิจและสิทธิประโยชน์ และขอให้แจ้งผลการพิจารณาภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยมีผู้แจ้งผลการพิจารณาดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิต รุจิวโรดม
๒. นายนภกต พัฒนาศิษฐุบล
๓. นางธัญญาพัทธ์ ในเกย์ตรธนพัฒน์ (แทน) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

และฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ ตามที่ คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ได้เสนอให้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

เพื่อโปรดพิจารณาปรับปรุงรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานงบแสดงผลการดำเนินงาน (งบรายได้และค่าใช้จ่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ไตรมาสที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบ และข้อเสนอแนะ ด้วยสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้มีการจัดทำรายงานการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดดำเนินการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนการตัดสินใจ ประกอบกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย องค์ประกอบที่ ๑ การเงินและงบประมาณ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ มีระบบและกลไกการเงินงบประมาณ นำเสนอรายงานงบแสดงผลการดำเนินงาน และการวิเคราะห์งบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับรอบระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย

- งบแสดงผลการดำเนินเงิน (รายได้และค่าใช้จ่าย) ไตรมาสที่ ๑
- รายละเอียดจำแนกรายได้ ค่าใช้จ่าย (จากระบบ UBUFMIS)
- งบแสดงผลการดำเนินงาน (รายได้และค่าใช้จ่าย) รายเดือน
- รายละเอียดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
- การวิเคราะห์งบแสดงผลการดำเนินงาน (งบรายได้และค่าใช้จ่าย) ไตรมาสที่ ๑

๑.๑ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายรับจากการดำเนินงาน ของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ประจำไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งนำมาเปรียบเทียบกับไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในช่วงเวลาเดียวกันพบว่ารายได้จากการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๗.๗๔ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑.๒๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๐ ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากการเบิกจัดสรรจากส่วนกลางในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน)รายได้จากการเงินของงบประมาณ (เงินรายได้) ซึ่งประกอบด้วยรายได้จากการบริหารทรัพย์สิน เพิ่มขึ้นจำนวน ๐.๗๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๕ รายได้จากการสนับสนุนและบริจาค เพิ่มขึ้นจำนวน ๐.๐๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๐ หรือประมาณ ๕ เท่า รายได้จากการจำหน่ายผลผลิตการเรียนการสอน เพิ่มขึ้นจำนวน ๐.๐๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๕ รายได้จากการสนับสนุนและบริจาค เพิ่มขึ้นจำนวน ๐.๐๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๐ รายได้ค่าธรรมเนียมสาธารณะปีก็ ลดลงจำนวน ๐.๐๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ - ๓๐.๘๑

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ประจำไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งนำมาเปรียบเทียบกับไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในช่วงเวลาเดียวกัน พบว่า ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๓.๓๐ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน ๐.๒๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๓ ซึ่งประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากร เพิ่มขึ้นจำนวน ๐.๐๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพิ่มขึ้นจำนวน ๐.๐๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และ ค่าวัสดุ) ลดลงจำนวน ๐.๖๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ - ๓๖.๔๗ ค่าสาธารณูปโภค เพิ่มขึ้นจำนวน ๐.๗๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๖๐ (เนื่องมาจากส่วนกลางดำเนินการเบิกจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าในช่วงไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๓ เดือน)

ดังนั้น จากผลการดำเนินงาน ในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งนำมาเปรียบเทียบกับไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นได้ว่า สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๑.๐๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๓๐ ซึ่งยังไม่รวมการคิดค่าเสื่อมราคาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคารคงเหลือสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อ - เลขที่ บัญชี	ประเภท บัญชี	วัตถุประสงค์	จำนวนเงิน
๑	หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่ ๓๙๓-๐-๐๑๔๘๖๙-๔	ออมทรัพย์	รับโอนค่าหอพัก นักศึกษา	๗,๒๘๕.๒๕

ลำดับที่	ชื่อ - เลขที่ บัญชี	ประเภท บัญชี	วัตถุประสงค์	จำนวนเงิน
๒	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่ ๔๖๙-๒-๐๑๒๕๓-๔	ออมทรัพย์	ค่าบริการ สวัสดิการ	๑,๐๙๗,๗๒๖.๘๗
๓	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ม.อุบลราชธานี เลขที่ ๔๖๙-๒-๒๑๙๐๒-๑	ออมทรัพย์	เงินหมุนเวียน สำนักฯ	๑๐๖,๓๖๔.๓๙
๔	ม.อบ. (สำนักบริหารทรัพย์สินฯ (รับชำระค่า สาธารณูปโภค) เลขที่ ๔๖๙-๒-๑๖๖๕๑-๑	ออมทรัพย์	รับโอนค่าไฟฟ้า หอพักนักศึกษา	๑๙๕,๓๖๗.๒
รวมทั้งสิ้น				๑,๔๐๑,๗๔๓.๗๐

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหาร
ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๔)

- เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ ๑ การเงินและงบประมาณ ดัวบ่งชี้ที่
๑.๖ ระบบและกลไกการเงินงบประมาณ

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

- เพื่อขอความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ รายงานงบแสดงผลการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ไตรมาสที่ ๑) สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง
วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ที่นี่ที่ประชุมมีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้แสดงค่าเฉลี่ยส่วนต่างของ Graf เปรียบเทียบรายได้และรายจ่ายจากการดำเนินงาน
ของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑

๒. กรณีรายได้และรายจ่ายจากการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิ
ประโยชน์ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ เพิ่มขึ้นหรือลดลงมากกว่าปกติให้วิเคราะห์ว่าเกิดจาก
สาเหตุใด

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบนักวิชาการเงินและบัญชีดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ต่อไป

๔.๒ การขอยกเว้นเงินประกันสัญญาการใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารออมสิน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา
ตามหนังสือธนาคารออมสิน ที่ ปอ.๗๑๖๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง พิจารณาต่อสัญญา
อนุญาตให้ใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ตามเงื่อนไขเดิม อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ ปีละ
๑๐๐,๐๐๐ บาท และชำระค่าไฟฟ้าตามหน่วยมาตราวัดเป็นรายเดือน ซึ่งอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่อง
ถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ตั้งกล่าวเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิ

ประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ ระเบียบวาระที่ ๓ วาระที่ ๓.๒ เรื่อง พิจารณา กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) คือ อัตราไม่น้อยกว่า ๗๒,๐๐๐ บาทต่อปี

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้แจ้งผลการพิจารณาต่อสัญญาอนุญาตให้ใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารออมสิน ตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๔๒.๒๙๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การต่อสัญญาอนุญาตให้ใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารออมสิน ดังนี้

๑. ค่าบำรุงการใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารออมสิน อัตรา ๑๐๐,๐๐๐.- บาทต่อปี รวมตลอดอายุของสัญญาเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
๒. ให้วางหลักประกันสัญญาในอัตราอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าบำรุงการใช้พื้นที่
๓. ระยะเวลาการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ ๓ ปี ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้แจ้งเงื่อนไขเพิ่มเติม คือ ให้ธนาคารออมสิน วงหลักประกันสัญญาในอัตราอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าบำรุงการใช้พื้นที่ ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ระเบียบวาระที่ ๓ วาระ ๓.๑ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงพื้นที่ของธนาคารและเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ คือ ให้มีการกำหนด ค่าประกันสัญญาหรือค่าประกันการเสียหาย ในอัตราไม่น้อยกว่า อัตราค่าเช่ารวม ๖ เดือน (ร้อยละ ๕๐)

ต่อมาธนาคารออมสินได้มีหนังสือ ที่ ปอ.๓๖๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอ ยกเว้นประกันสัญญา เนื่องจาก ธนาคารออมสินเป็นหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับได้ชำระค่าบำรุงการใช้พื้นที่ล่วงหน้าเป็นรายปี จึงขอให้พิจารณาอยกเว้นเงินประกันสัญญา

ณ ปัจจุบัน เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารออมสิน ตั้งอยู่บริเวณข้างอาคารเรียน รวม ๑ ขนาดพื้นที่ใช้งาน ๒ ตารางเมตร อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๙)

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ทรัพย์สินที่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ การขอยกเว้นเงินประกันสัญญาอนุญาตให้ใช้พื้นที่ติดตั้ง เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารออมสิน

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. ให้สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ศึกษาข้อกฎหมายกับสำนักงานกฎหมาย และนิติการ เรื่องการเรียกเก็บหลักประกันสัญญาการใช้พื้นที่ หรือ ค่าประกันความเสียหาย ทั้งนี้เมื่อมีเหตุ ต้องยกเลิกสัญญา หลักประกันสัญญาการใช้พื้นที่ หรือ ค่าประกันความเสียหาย ต้องครอบคลุมค่า ดำเนินการในการรื้อถอนเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคาร

๒. ศึกษาข้อมูลในการเรียกเก็บหลักประกันสัญญาการใช้พื้นที่ หรือ ค่าประกันความเสียหายในอัตราที่เหมาะสมจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ เช่น มหาวิทยาลัยของนักศึกษาจัดเก็บอัตราที่เหมาะสมต่อไป

มติที่ประชุม มอบสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ต่อไป

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพภายในระดับ สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๓ เดือน (ไตรมาสที่ ๑)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระบุเบียร率为ที่ ๕ วาระที่ ๔.๓ แผนการดำเนินงานคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ แผนการดำเนินงานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกตามฝ่ายเลขานุการเสนอ และจากแผนการดำเนินงาน ดังกล่าว กำหนดให้ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพภายในระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบ เป็นรายไตรมาส และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพภายในระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๓ เดือน (ไตรมาสที่ ๑) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพภายในระดับสำนัก/หน่วยงาน เทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๓ เดือน

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๓ เดือน โดยมีแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๑๒ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔ รายการ อยู่ในระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ รายการ และล่าช้า จำนวน ๔ รายการ ในส่วนของแผนการดำเนินงานที่ดำเนินการล่าช้า ได้ดำเนินการติดตามกับผู้รับผิดชอบแล้ว ในคราว การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ระบุเบียร率为ที่ ๕ วาระที่ ๔.๒ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๓ เดือนแล้ว

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ที่ดำเนินได้เป็นไปตาม แผน จำนวน ๙ ตัวชี้วัด และไม่เป็นไปตามแผนจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ในส่วนของการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ไม่เป็นไปตามแผน ได้ดำเนินการติดตามกับผู้รับผิดชอบ ในคราวการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ระบุเบียร率为ที่ ๕ วาระที่ ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารและคณะกรรมการของสำนัก รอบ ๓ เดือน โดยมีแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๒ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ รายการ อยู่ในระหว่างดำเนินการ ๑ รายการ

๕. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการโรงอาหารกลาง ๑ และ ๒ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ร่าง) แผนการปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ รอบที่ ๑

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ (๑)

- กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

- เพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า รอบ ๓ เดือน (ไตรมาสที่ ๑) ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพภายในระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๓ เดือน

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๓ เดือน

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารและคณะกรรมการของสำนัก รอบ ๓ เดือน

๕. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการโรงอาหารกลาง ๑ และ ๒ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ร่าง) แผนการปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ รอบที่ ๑

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ให้สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ดำเนินการ ดังนี้

๑. ทบทวนกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. ทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างรายได้จากการบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยให้เพิ่มขึ้น โดยการปรับค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง

๓. ทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างรายได้จากการบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยให้เพิ่มขึ้น โดยการปรับตัวชี้วัด คือรายรับที่รับล่วงหน้าให้นำมาหารเฉลี่ยเป็นรายรับต่อปี เพื่อให้ได้รายได้ที่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง

มติที่ประชุม มอบสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการปรับแก้เช่นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ต่อไป

๔.๔ การทบทวน วิสัยทัศน์ ตามแผนกลยุทธ์ของสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ระบุเบียบว่าจะที่ ๓ วาระที่ ๓.๔ เรื่อง (ร่าง) องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย การประกันคุณภาพ ภายในระดับสำนักและหน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ องค์ประกอบ ๒ การพัฒนาตามบทบาท/ พัฒกิจของหน่วยงาน มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย การประกันคุณภาพ ภายในระดับสำนักและหน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ องค์ประกอบ ๒ การพัฒนาตามบทบาท/ พัฒกิจของหน่วยงาน และมอบสำนักฯ ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ ตัวชี้วัด ของแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ให้มีความสอดคล้องกันต่อไป

สำหรับแผนกลยุทธ์ของสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ระบุเบียบว่าจะที่ ๔ วาระที่ ๔.๔ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ของสำนัก ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) และกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด

ในส่วนของการกำหนด วิสัยทัศน์ของสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ “สร้างรายได้ เพื่อส่งเสริมสวัสดิการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย” เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ สำนักบริหาร ทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ ได้จัดประชุมและเชิญตัวแทนคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักฯ เข้าร่วมหารือ แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ โดยการกำหนด วิสัยทัศน์ดังกล่าวได้ตรหหนักถึงวัตถุประสงค์ในจัดตั้งสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ ตามความใน ข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง จัดตั้งสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉบับลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗ คือ เสริมสร้างรายได้ เพื่อสนับสนุนสวัสดิการต่าง ๆ แก่นักศึกษา และบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่มีคุณภาพ และมีความเหมาะสม รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ที่ มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ ตัวชี้วัด ของแผนกลยุทธ์ของสำนักบริหาร ทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการจึง ขอเสนอคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ เพื่อโปรดพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ การทบทวน ตัวชี้วัด และวิสัยทัศน์ ตามแผนกลยุทธ์ของสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) ต่อไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑)

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์

- เพื่อโปรดพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ทบทวนวิสัยทัศน์ ตัวชี้วัด ของแผนกลยุทธ์ ของ สำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕)

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ให้สำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ ปรับแก้ไขวิสัยทัศน์และพัฒกิจดังนี้

วิสัยทัศน์ องค์กรมีอาชีพที่บริหารจัดการทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ และจัดบริการอุปโภค บริโภค อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

๑. จัดหารายได้ บริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการบริการด้านอุปโภค และบริโภคที่มีคุณภาพแก่นักศึกษาและบุคลากร ๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม มอบอำนาจให้บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการปรับแก้ไขวิสัยทัศน์ และพันธกิจตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และทำบันทึก ข้อความแจ้งสำนักงานประกันคุณภาพและสารสนเทศต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ไตรลักษณ์ ทองไทย
(นางสาวศิริลักษณ์ ทองไทย)
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
ผู้จัดรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวี กงเพชร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์นนิตย์ ชีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์