

**คู่มือ**  
**การเขียนคำร้อง**  
**สำหรับผู้รับบริการ**

โดย

**นางสาวกมลชนก เทศนา**  
**เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ**

**พฤศจิกายน 2562**

## คำนำ

คู่มือการเขียนคำร้องสำหรับผู้รับบริการฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการเขียนคำร้องสำหรับนักศึกษาผู้มารับบริการ เนื้อหาของคู่มือฉบับนี้ได้นำเสนอแนวทางการเขียนคำร้องที่จำเป็นและใช้ประจำสำหรับผู้พักอาศัยในหอพักนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาหรือผู้รับบริการสามารถเขียนคำร้องได้กระชับ ได้ใจความที่สำคัญ นอกจากนี้ยังได้สรุปมติที่ประชุมและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเขียนคำร้อง เพื่ออ้างอิงการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการเขียนคำร้องสำหรับผู้รับบริการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มารับบริการหรือเจ้าหน้าที่กรณียุติปฏิบัติงานแทนได้ไม่มากนักน้อย หากมีข้อผิดพลาดหรือบกพร่องประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะด้วยความยินดียิ่ง

กมลชนก เทศนา  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

	หน้า
<b>คำนำ</b>	<b>ก</b>
<b>สารบัญ</b>	<b>ข</b>
<b>การเขียนคำร้องทั่วไป</b>	<b>1</b>
ขอยกเว้นค่าหอพักงวดที่ 2	1-5
ขอให้ตรวจสอบค่าไฟฟ้า	6
ขอคุณภาพจากกล้อง CCTV	7
ขอเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์	8
ขออนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าพักในห้องพัก	9
<b>การเขียนคำร้องขอย้ายห้องพัก</b>	<b>10-13</b>
<b>การเขียนคำร้องขอลาออกจากหอพัก</b>	<b>14</b>
ลาออกได้รับเงินค่าหอพักคืน 90%	15-21
ลาออกไม่ได้รับเงินค่าหอพักคืน	22
<b>บรรณานุกรม</b>	
<b>ภาคผนวก</b>	
<b>ประวัติผู้จัดทำ</b>	

# คำร้องทั่วไป

## ขอยกเว้นค่าหอพักงวดที่ 2

### มี 4 กรณี คือ

#### 1. เนื่องจากไปฝึกงาน

##### เอกสารแนบ

- 1.1 สำเนาหนังสือตอบรับเข้าฝึกงาน
- 1.2 สำเนาหนังสือส่งตัวออกฝึกงาน

#### 2. เนื่องจากสำเร็จการศึกษา

##### เอกสารแนบ

- 2.1 หลักฐานเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา

#### 3. เนื่องจากถูกถอนชื่อจากการเป็นนักศึกษา

##### เอกสารแนบ

- 3.1 ประกาศรายชื่อนักศึกษาถูกถอนชื่อจากการเป็นนักศึกษา หรือ หลักฐานเกี่ยวกับการถูกถอนชื่อเป็นนักศึกษา

#### 4. เนื่องจากเจ็บป่วยต่อเนื่องเกิน 60 วัน เป็นเหตุให้ไม่สามารถพักในหอพักได้

##### เอกสารแนบ

- 4.1 ใบรับรองแพทย์

อ้างอิงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการหอพักนักศึกษา ครั้งที่ 3/2559 วาระที่ 4.2

# ตัวอย่างการเขียน

## ขอยกเว้นค่าหอพักงวดที่ 2 เนื่องจากไปฝึกงาน

วันที่...เดือน....พ.ศ.....

**เรื่อง ขอยกเว้นค่าหอพักงวดที่ 2 ปีการศึกษา...เนื่องจากไปฝึกงาน**  
**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรฯและสิทธิประโยชน์

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาชั้นปีที่.....รหัสนักศึกษา.....  
คณะ.....โทรศัพท์.....พักในหอพัก (ระบุชื่อหอพัก)  
เลขห้อง.....มีความประสงค์ ขอยกเว้นการชำระค่าหอพักงวดที่ 2  
ปีการศึกษา.....เนื่องจาก กระผม/ดิฉันจะไปฝึกงานที่(ระบุชื่อสถานที่  
ฝึกงาน จังหวัด ) ระหว่าง(ระบุวันเดือนปีเริ่มฝึกงาน) ถึง (ระบุวันเดือนปี  
สิ้นสุดการฝึกงาน) และกระผม/ดิฉันจะยื่นเอกสารลาออกจากหอพัก  
และคืนกุญแจห้องพักภายใน(ระบุวันเดือนปี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

# ตัวอย่างการเขียน

## ขอยกเว้นค่าหอพักงวดที่ 2 เนื่องจากสำเร็จการศึกษา

วันที่...เดือน.....พ.ศ.....

**เรื่อง ขอยกเว้นค่าหอพักงวดที่ 2 ปีการศึกษา...เนื่องจากสำเร็จการศึกษา**  
**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาชั้นปีที่.....รหัสนักศึกษา.....  
คณะ.....โทรศัพท์.....พักในหอพัก(ระบุชื่อหอพัก)  
เลขห้อง.....มีความประสงค์ **ขอยกเว้นการชำระค่าหอพักงวดที่ 2**  
**ปีการศึกษา.....เนื่องจาก กระทบ/ดิฉันจะสำเร็จการศึกษา และรายชื่อ**  
**ผู้สำเร็จการศึกษารออนุมัติ/ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีผล**  
**ภายในเดือน.....พ.ศ.....และกระทบ/ดิฉันจะยื่นเอกสารลาออกจากหอพัก**  
**และคืนกุญแจห้องพักภายใน(ระบุวันเดือนปี)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

# ตัวอย่างการเขียน

## ขอยกเว้นค่าหอพักงวดที่ 2 เนื่องจากถูกลอนชื่อจากการเป็นนักศึกษา

วันที่...เดือน....พ.ศ.....

**เรื่อง ขอยกเว้นค่าหอพักงวดที่ 2 ปีการศึกษา...เนื่องจากถูกลอนชื่อ  
จากการเป็นนักศึกษา**

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาชั้นปีที่.....รหัสนักศึกษา.....  
คณะ.....โทรศัพท์.....พักในหอพัก(ระบุชื่อหอพัก)  
เลขห้อง.....มีความประสงค์ **ขอยกเว้นการชำระค่าหอพักงวดที่ 2  
ปีการศึกษา.....เนื่องจาก กระผม/ดิฉันถูกลอนชื่อจากการเป็นนักศึกษา  
และกระผม/ดิฉันจะยื่นเอกสารลาออกจากหอพักและคืนกุญแจห้องพัก  
ภายใน(ระบุวันเดือนปี)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

# ตัวอย่างการเขียน

## ขอยกเว้นค่าหอพักงวดที่ 2 เนื่องจากเจ็บป่วยต่อเนื่องเกิน 60 วัน

วันที่...เดือน.....พ.ศ.....

**เรื่อง ขอยกเว้นค่าหอพักงวดที่ 2 ปีการศึกษา....เนื่องจากเจ็บป่วย  
ต่อเนื่องเกิน 60 วัน**

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรฯและสิทธิประโยชน์

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาชั้นปีที่.....รหัสนักศึกษา.....  
คณะ.....โทรศัพท์.....พักในหอพัก(ระบุชื่อหอพัก)  
เลขห้อง.....มีความประสงค์ **ขอยกเว้นการชำระค่าหอพักงวดที่ 2  
ปีการศึกษา.....เนื่องจาก กระทบ/ดิ้นเจ็บป่วยเป็น(ระบุชื่อโรค/อาการ  
สาเหตุการเจ็บป่วยและวันเดือนปีที่เริ่มเจ็บป่วย) ซึ่งเจ็บป่วยต่อเนื่อง  
เกิน 60 วัน เป็นเหตุให้ไม่สามารถพักในหอพักนักศึกษาได้ และกระทบ/  
ดิ้นจะยื่นเอกสารลาออกจากหอพักและคืนกุญแจห้องพักภายใน  
(ระบุวันเดือนปี)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)



# ตัวอย่างการเขียน

## คำร้องทั่วไป

### ขอให้ตรวจสอบค่าไฟฟ้า

วันที่...เดือน....พ.ศ.....

**เรื่อง** ขอให้ตรวจสอบค่าไฟฟ้าประจำเดือน....พ.ศ....

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรสินและสิทธิประโยชน์

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาชั้นปีที่.....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....โทรศัพท์.....พักในหอพัก(ระบุชื่อหอพัก)

เลขห้อง.....มีความประสงค์ **ขอให้ตรวจสอบค่าไฟฟ้าประจำเดือน.....**

**พ.ศ.....** เนื่องจาก **ค่าไฟฟ้าเดือนดังกล่าวจำนวน.....บาท** ซึ่งคาดว่า

**มีความผิดปกติ** โดยในห้องพักมีผู้พักอาศัยจำนวน.....คน รายละเอียดอื่นๆ  
เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าในห้องมีดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

# ตัวอย่างการเขียน

## คำร้องทั่วไป

### ขอรูปภาพจากกล้อง CCTV

วันที่...เดือน....พ.ศ.....

#### เรื่อง ขอรูปภาพจากกล้อง CCTV

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาชั้นปีที่.....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....โทรศัพท์.....พักในหอพัก(ระบุชื่อหอพัก)

เลขห้อง.....มีความประสงค์ **ขอรูปภาพจากกล้อง CCTV**

เนื่องจาก (ระบุสาเหตุที่ขอดูกล้องฯ ช่วงระยะเวลาเกิดเหตุ วันเดือนปี และช่วงเวลาเริ่ม-สิ้นสุดเหตุการณ์ สถานที่เกิดเหตุ) รายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นจุดสังเกตเกี่ยวกับทรัพย์สิน(ถ้ามี) มีดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

# ตัวอย่างการเขียน

## คำร้องทั่วไป

### ขอเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์

วันที่...เดือน....พ.ศ.....

#### เรื่อง ขอเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ในห้องพัก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรสินและสิทธิประโยชน์

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาชั้นปีที่.....รหัสนักศึกษา.....  
คณะ.....โทรศัพท์.....พักในหอพัก (ระบุชื่อหอพัก)  
เลขห้อง.....มีความประสงค์ **ขอเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ออกจากห้องพัก/  
เข้าในห้องพัก(ระบุชื่อครุภัณฑ์และจำนวน) เนื่องจาก (ระบุเหตุผล  
ที่ขอเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ออก-เข้าห้องพัก)  
ปัจจุบันในห้องพักมีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำนวน.....**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

## ตัวอย่างการเขียน

### คำร้องทั่วไป

ขออนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าพักในห้องพัก

วันที่...เดือน....พ.ศ.....

**เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าพักในห้องพัก**

**เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรสิ้นและสิทธิประโยชน์**

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาชั้นปีที่.....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....โทรศัพท์.....พักในหอพัก (ระบุชื่อหอพัก)

เลขห้อง.....มีความประสงค์ ขออนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าพักในห้องพักด้วย

เนื่องจาก (ระบุเหตุผลความจำเป็นที่เข้ามาพักด้วย ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง

สถานะความเกี่ยวข้องกับนักศึกษา )

โดยขอเข้าพักระหว่าง(ระบุวันเดือนปีที่เข้าพัก-วันเดือนปีที่ออกจากหอพัก)

และได้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครองมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

# การย้ายห้องพัก

## รายละเอียดดังนี้

### 1. ย้ายห้องที่ไม่ต้องชำระเงินค่าห้องพักเพิ่ม

เป็นการย้ายห้องพักที่มีอัตราค่าห้องพักในอัตราเดียวกัน

1.1 ย้ายห้องพักที่เป็นประเภทเดิม เช่น ปัจจุบันพักหอพักปรับอากาศ ห้อง 2 คน และขอย้ายไปยังห้องใหม่ ที่เป็นห้องพักปรับอากาศ ห้อง 2 คน

### 2. ย้ายห้องที่ต้องชำระเงินค่าห้องพักเพิ่ม (ย้ายห้องข้ามประเภท)

เป็นการย้ายห้องพักที่มีอัตราค่าห้องพักมากกว่าอัตราค่าห้องพักเดิม

2.1 ย้ายภายในหอเดิม/ข้ามหอพักที่เป็นประเภทเดิม และเปลี่ยนจำนวนผู้เข้าพักต่อห้อง เช่น

- เปลี่ยนจากห้องพัก 2-4 คน เป็นห้องพัก 1 คน
- เปลี่ยนจากห้องพัก 3-4 คน เป็นห้องพัก 2 คน
- เปลี่ยนจากห้อง 4 คน เป็นห้องพัก 3 คน

2.2 ย้ายข้ามหอพักที่เป็นหอพักประเภทใหม่/เปลี่ยนจำนวนผู้เข้าพักต่อห้อง เช่น

- ย้ายจากหอพักสวัสดิการ ห้องน้ำรวม เป็นหอพักสวัสดิการ ห้องน้ำในตัว ห้อง 1-4 คน
- ย้ายจากหอพักสวัสดิการ ห้องน้ำรวม/ห้องน้ำในตัว เป็นหอพักพัสดุ ห้อง 1-4 คน
- ย้ายจากหอพักสวัสดิการ ห้องน้ำรวม/ห้องน้ำในตัว เป็นหอพักปรับอากาศ ห้อง 1-4 คน
- ย้ายจากหอพักพัสดุเป็นหอปรับอากาศ ห้อง 1-4 คน

# ตัวอย่างการคำนวณเงิน

## การย้ายห้องที่ต้องชำระเงินค่าหอพักเพิ่ม (ย้ายห้องข้ามประเภท)

นางสาว ก ปัจจุบันพักที่หอพักสวัสดิการ ห้องน้ำรวม ห้องละ 4 คน ชำระเงินรายปีเรียบร้อยแล้วประสงค์ย้ายห้องเป็นหอพักปรับอากาศห้อง 1 คน ขอย้ายห้องเดือนตุลาคม 2562 (ปีการศึกษา 2562 ค่าหอพักจากเดือนมิถุนายน 2562-มีนาคม 2563 = 10 เดือน)

### ค่าบำรุงหอพัก หอสวัสดิการห้องน้ำรวม ห้อง 4 คน รายปี

ค่าหอพัก	จำนวน 5,000 บาท
ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย	จำนวน 200 บาท
ค่าสวัสดิการ	จำนวน 600 บาท
ค่ามัดจำกุญแจ	จำนวน 100 บาท
ค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายหอพักสวัสดิการ	จำนวน 1,000 บาท

### ค่าบำรุงหอพัก หอปรับอากาศ ห้อง 1 คน รายปี

ค่าหอพัก	จำนวน 35,000 บาท
ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย	จำนวน 500 บาท
ค่าสวัสดิการ	จำนวน 600 บาท
ค่ามัดจำกุญแจ	จำนวน 100 บาท
ค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์ ชำระเป็นรายเดือน	

## ตัวอย่างการคำนวณเงิน (ต่อ)

### การย้ายห้องที่ต้องชำระเงินค่าหอพักเพิ่ม (ย้ายห้องข้ามประเภท)

นางสาว ก ปัจจุบันพักที่หอพักสวัสดิการ ห้องน้ำรวม ห้องละ 4 คน ชำระเงินรายปีเรียบร้อยแล้วประสงค์ย้ายห้องเป็นหอพักปรับอากาศห้อง 1 คน ขอย้ายห้องเดือนตุลาคม 2562 (ปีการศึกษา 2562 ค่าหอพักจากเดือนมิถุนายน 2562-มีนาคม 2563 = 10 เดือน)

#### ค่าหอพัก

ค่าหอพักปรับอากาศ ห้อง 1 คน เดือน ต.ค.62- มี.ค.63 = 6 เดือน  
(เดือนละ 3,500x6 เดือน= 21,000 บาท)

ค่าหอพักสวัสดิการห้องน้ำรวม ห้อง 4 คน เดือน ต.ค.62- มี.ค.63 = 6 เดือน  
(เดือนละ 500x6 เดือน= 3,000 บาท)

ค่าหอพัก ที่ต้องชำระเพิ่ม                      จำนวน 18,000 บาท (21,000-3,000 บาท)

#### ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย

ค่าประกันทรัพย์สินเสียหายชำระเพิ่ม จำนวน    300 บาท (500-200 บาท)

**ค่าสวัสดิการ**    อัตราเท่าเดิม ไม่ต้องชำระเพิ่ม

**ค่ามัดจำกุญแจ**                                        อัตราเท่าเดิม ไม่ต้องชำระเพิ่ม

**ค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายหอพักสวัสดิการ** ไม่สามารถนำมาใช้กับหอพักปรับอากาศ ซึ่งจะต้องชำระค่าไฟฟ้าเป็นรายเดือนตามมิเตอร์ห้องใหม่ที่ย้ายเข้าพัก

**ค่าบำรุงหอพักที่นางสาว ก ต้องชำระเพิ่ม จำนวน 18,300 บาท (18,000+300 บาท)**

# ตัวอย่างการเขียน

## คำร้องขอย้ายห้องพัก

วันที่...เดือน....พ.ศ.....

**เรื่อง** ขอย้ายห้องพัก

**เรียน** หัวหน้าสำนักงานหอพัก

ด้วยข้าพเจ้า.....นักศึกษาชั้นปีที่.....รหัสนักศึกษา.....  
 คณะ.....โทรศัพท์.....พักในหอพัก(ระบุชื่อหอพัก)  
 เลขห้อง.....มีความประสงค์จะขอย้ายไปยังห้องพักหมายเลข.....  
 เนื่องจาก(ระบุเหตุผลที่ขอย้ายห้อง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
 (.....)



# คำร้องลาออกจากหอพัก

## มี 2 กรณี ดังนี้

### 1. ลาออก ได้รับเงินค่าหอพักคืน 90%

สำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษา หรือไม่มีสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยื่นเอกสารลาออกจากหอพักภายใน 30 วัน นับจากวันรายงานตัวเข้าหอพัก

#### เอกสารแนบ

- 1.1 สำเนาเอกสารลาออก/สละสิทธิ์เข้าศึกษาจากคณะหรืองานทะเบียน 1 แผ่น
- 1.2 หลักฐานการชำระเงินค่าหอพัก 1 แผ่น
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา 1 แผ่น
- 1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง 1 แผ่น
- 1.5 สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาหรือผู้ปกครอง 1 แผ่น
- 1.6 ใบสำคัญรับเงินตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 1 แผ่น

### 2. ลาออก ไม่ได้รับเงินค่าหอพักคืน

2.1 สำหรับนักศึกษาที่ไปฝึกงาน สำเร็จการศึกษา ถูกถอนชื่อจากการเป็นนักศึกษา เจ็บป่วยต่อเนื่องเกิน 60 วัน เป็นเหตุให้ไม่สามารถพักในหอพักได้ ให้ยื่นคำร้องทั่วไปขอยกเว้นค่าหอพักงวดที่ 2 ภายในเดือนธันวาคม ของปี การศึกษานั้นๆ ก่อนลาออกจากหอพัก (**ค่าหอพักงวดที่ 2 ไม่ต้องชำระ**)

2.2 สำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษา หรือไม่มีสถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยื่นเอกสารลาออกจากหอพักภายหลัง 30 วัน นับจากวันรายงานตัวเข้าหอพัก (**ค่าหอพักงวดที่ 2 ชำระตามปกติ**)

2.3 สำหรับนักศึกษาที่ยังมีสถานภาพนักศึกษา หรือรักษาสถานภาพนักศึกษา ยื่นเอกสารลาออกจากหอพัก (**ค่าหอพักงวดที่ 2 ชำระตามปกติ**)

#### อ้างอิง

1. มติที่ประชุมคณะกรรมการหอพักนักศึกษา ครั้งที่ 3/2559 วาระที่ 4.2
2. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคืนเงินค่าบำรุงหอพัก ส่วนกลาง กรณีนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2556

## ตัวอย่างการเขียน

### คำร้องลาออกจากหอพัก

ลาออกได้รับเงินค่าหอพักคืน 90%

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เรื่อง** ขอลาออกจากหอพักนักศึกษาและขอรับเงินค่าบำรุงหอพักคืน  
**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว).....นักศึกษาคณะ.....รหัสนักศึกษา.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์  
ขอลาออกจากหอพักมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หอพัก(ระบุชื่อหอพัก)  
ห้องพักหมายเลข.....เนื่องจาก ( )พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ( ) อื่นๆ(ระบุ)  
ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรับเงินค่าบำรุงหอพัก จำนวน(ระบุจำนวนเต็ม  
ที่ชำระค่าหอพัก) และขอรับเงินคืนโดยโอนเข้าบัญชีชื่อ.....  
ธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
(.....)

# การคำนวณเงินคืนค่าหอพัก (หอพักส่วนกลาง)

กรณีลาออกได้รับเงินค่าหอพักคืน 90 %

## กรณีที่ 1

นักศึกษายังไม่ได้รายงานตัวเข้าหอพัก

1. ค่าหอพัก คืน 90%
2. ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย คืนเต็มจำนวน (หอปรับอากาศ 500 บาท หออื่นๆ 200 บาท)
3. ค่าสวัสดิการ ไม่มีสิทธิ์ได้รับคืน (ทุกหอพัก 600 บาท)
4. ค่ามัดจำกุญแจ คืนเต็มจำนวน (ทุกหอพัก 100 บาท)
5. ค่าไฟฟ้า คืนเต็มจำนวน (เฉพาะหอพักสวัสดิการ 1,000 บาท)

## กรณีที่ 2

นักศึกษารายงานตัวเข้าหอพักแล้วพักไม่เกิน 30 วัน  
นับจากวันรายงานตัวเข้าหอพัก

1. ค่าหอพัก คืน 90% หักด้วยค่าหอพักคิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เข้าพัก
2. ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย
  - 2.1 คืนหลังจากหักค่าเสียหายกรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น
  - 2.2 คืนเต็มจำนวนกรณีไม่มีความเสียหาย  
(หอปรับอากาศ 500 บาท หออื่นๆ 200 บาท)
3. ค่าสวัสดิการ ไม่มีสิทธิ์ได้รับคืน (ทุกหอพัก 600 บาท)
4. ค่ามัดจำกุญแจ คืนเฉพาะกรณีส่งคืนกุญแจ (ทุกหอพัก 100 บาท)
5. ค่าไฟฟ้า ไม่มีสิทธิ์ได้รับคืน (เฉพาะหอพักสวัสดิการ 1,000 บาท)

**อ้างอิง** ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคืนเงินค่าบำรุงหอพักส่วนกลาง  
กรณีนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2556

# ค่าหอพักต่อคน คิดเป็นรายวัน (หอพักส่วนกลาง)

กรณีลาออกได้รับเงินค่าหอพักคืน 90 %

## หอพักปรับอากาศ ห้องน้ำในตัว

ห้องพัก 1 คน วันละ 117 บาท (เดือนละ 3,500 บาท/30 วัน)

ห้องพัก 2 คน วันละ 58 บาท (เดือนละ 1,750 บาท/30 วัน)

ห้องพัก 3 คน วันละ 39 บาท (เดือนละ 1,167 บาท/30 วัน)

ห้องพัก 4 คน วันละ 29 บาท (เดือนละ 875 บาท/30 วัน)

## หอพักพัดลม ห้องน้ำในตัว

ห้องพัก 1 คน วันละ 100 บาท (เดือนละ 3,000 บาท/30 วัน)

ห้องพัก 2 คน วันละ 50 บาท (เดือนละ 1,500 บาท/30 วัน)

ห้องพัก 3 คน วันละ 33 บาท (เดือนละ 1,000 บาท/30 วัน)

ห้องพัก 4 คน วันละ 25 บาท (เดือนละ 750 บาท/30 วัน)

## หอพักสวัสดิการ ห้องน้ำในตัว

ห้องพัก 1 คน วันละ 73 บาท (เดือนละ 2,200 บาท/30 วัน)

ห้องพัก 2 คน วันละ 37 บาท (เดือนละ 1,100 บาท/30 วัน)

ห้องพัก 3 คน วันละ 24 บาท (เดือนละ 733 บาท/30 วัน)

## หอพักสวัสดิการ ห้องน้ำรวม

ห้องพัก 1 คน วันละ 67 บาท (เดือนละ 2,000 บาท/30 วัน)

ห้องพัก 2 คน วันละ 33 บาท (เดือนละ 1,000 บาท/30 วัน)

ห้องพัก 3 คน วันละ 22 บาท (เดือนละ 667 บาท/30 วัน)

ห้องพัก 4 คน วันละ 17 บาท (เดือนละ 500 บาท/30 วัน)

**อ้างอิง** ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคืนเงินค่าบำรุงหอพักส่วนกลาง  
กรณีนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2556

# ตัวอย่างการคำนวณเงินคืนค่าหอพัก (หอพักส่วนกลาง)

กรณีลาออกได้รับเงินค่าหอพักคืน 90 %

## ตัวอย่างที่ 1

กรณีนักศึกษา**ยังไม่ได้**รายงานตัว**เข้าหอพัก**

นาย ก ชำระเงินค่า**หอพักปรับอากาศ** ชำระเงินแบบ 2 งวด โดยชำระแล้ว งวดที่ 1 ประเภทพักห้องละ 1 คน เป็นจำนวนเงิน 18,700 บาท

นาย ก จะได้รับเงินคืน ดังนี้

1. ค่าหอพัก	จำนวน 17,500 บาท	ได้รับคืน 15,750 บาท (17,500 บาทx90%)
2. ค่าประกันฯ	จำนวน 500 บาท	ได้รับคืน 500 บาท
3. ค่าสวัสดิการ	จำนวน 600 บาท	ไม่ได้รับคืน
4. ค่ามัดจำกุญแจ	จำนวน 100 บาท	ได้รับคืน 100 บาท
5. ค่าไฟฟ้า	ตามมิเตอร์รายเดือน	ไม่นำมาคำนวณ

นาย ก ได้รับเงินคืนสุทธิ จำนวน 16,350 บาท (15,750+500+100)

# ตัวอย่างการคำนวณเงินคืนค่าหอพัก (หอพักส่วนกลาง)

กรณีลาออกได้รับเงินค่าหอพักคืน 90 %

## ตัวอย่างที่ 2

กรณีนักศึกษา**ยังไม่ได้**รายงานตัว**เข้าหอพัก**

นางสาว ข ชำระเงินค่า**หอพักสวัสดิการ** ห้องน้ำรวม ชำระเงินแบบรายปี ประเภท  
พักห้องละ 2 คน เป็นจำนวนเงิน 11,900 บาท

นางสาว ข จะได้รับเงินคืน ดังนี้

1. ค่าหอพัก	จำนวน 10,000 บาท	ได้รับคืน 9,000 บาท (10,000 บาทx90%)
2. ค่าประกันฯ	จำนวน 200 บาท	ได้รับคืน 200 บาท
3. ค่าสวัสดิการ	จำนวน 600 บาท	ไม่ได้รับคืน
4. ค่ามัดจำกุญแจ	จำนวน 100 บาท	ได้รับคืน 100 บาท
5. ค่าไฟฟ้า	จำนวน 1,000 บาท	ได้รับคืน 1,000 บาท

นางสาว ข ได้รับเงินคืนสุทธิ จำนวน 10,300 บาท (9,000+200+100+1,000)

# ตัวอย่างการคำนวณเงินคืนค่าห้องพัก (ห้องพักส่วนกลาง)

กรณีลาออกได้รับเงินค่าห้องพักคืน 90 %

## ตัวอย่างที่ 3

**นักศึกษา**รายงานตัวเข้าห้องพักแล้วพักไม่เกิน 30 วัน  
นับจากวันรายงานตัวเข้าห้องพัก

นาย ค ชำระเงินค่าห้องพัก**ปรับอากาศ** ชำระเงินแบบ 2 งวด โดยชำระแล้ว งวดที่ 1 ประเภทพักห้องละ 1 คน เป็นจำนวนเงิน 18,700 บาท รายงานตัวเข้าห้องพัก วันที่ 17 มิถุนายน 2562 ยื่นเรื่องลาออกจากห้องพักและ**คืนกุญแจ**ห้องพัก วันที่ 8 กรกฎาคม 2562 ไม่มีความเสียหายในห้องพัก

นาย ค จะได้รับเงินคืน ดังนี้

1. ค่าห้องพัก	จำนวน 17,500 บาท	ได้รับคืน 13,293 บาท (17,500 บาทx90%)-(117 บาทx21 วัน)
2. ค่าประกันฯ	จำนวน 500 บาท	ได้รับคืน 500 บาท
3. ค่าสวัสดิการ	จำนวน 600 บาท	ไม่ได้รับคืน
4. ค่ามัดจำกุญแจ	จำนวน 100 บาท	ได้รับคืน 100 บาท
5. ค่าไฟฟ้า	ตามมิเตอร์รายเดือน	ไม่นำมาคำนวณ

นาย ค ได้รับเงินคืนสุทธิ จำนวน 13,893 บาท (13,293+500+100)

# ตัวอย่างการคำนวณเงินคืนค่าหอพัก (หอพักส่วนกลาง)

กรณีลาออกได้รับเงินค่าหอพักคืน 90 %

## ตัวอย่างที่ 4

**นักศึกษา**รายงานตัวเข้าหอพักแล้วพักไม่เกิน 30 วัน  
นับจากวันรายงานตัวเข้าหอพัก

นางสาว ง ชำระเงินค่าหอพักสวัสดิการห้องน้ำรวม ชำระเงินแบบ รายปี ประเภท  
พักห้องละ 2 คน เป็นจำนวนเงิน 11,900 บาท รายงานตัวเข้าหอพัก  
วันที่ 17 มิถุนายน 2562 ยื่นเรื่องลาออกจากหอพัก วันที่ 8 กรกฎาคม 2562  
ถูกแจหา **ไม่ได้คืนกุญแจห้องพัก** ไม่มีความเสียหายในห้องพัก

นางสาว ง จะได้รับเงินคืน ดังนี้

1. ค่าหอพัก	จำนวน 10,000 บาท	ได้รับคืน 8,307 บาท (10,000 บาท×90%)-(33 บาท×21 วัน)
2. ค่าประกันฯ	จำนวน 200 บาท	ได้รับคืน 200 บาท
3. ค่าสวัสดิการ	จำนวน 600 บาท	ไม่ได้รับคืน
4. ค่ามัดจำกุญแจ	จำนวน 100 บาท	ไม่ได้รับคืน
5. ค่าไฟฟ้า	จำนวน 1,000 บาท	ไม่ได้รับคืน

นาย ค ได้รับเงินคืนสุทธิ จำนวน 8,507 บาท (8,307+200)



## ตัวอย่างการเขียน

### คำร้องลาออกจากหอพัก

ลาออกไม่ได้รับเงินค่าหอพักคืน

วันที่...เดือน....พ.ศ.....

**เรื่อง** ขอลาออกจากหอพักนักศึกษา

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว).....นักศึกษาคณะ.....รหัสนักศึกษา.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์  
ขอสละสิทธิ์หอพักมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หอพัก(ระบุชื่อหอพัก)  
ห้องพักหมายเลข.....เนื่องจาก( )ลาออกจากมหาวิทยาลัย ( )ไปฝึกงาน  
( )สำเร็จการศึกษา ( )อื่นๆ (ระบุ)  
( )ย้ายไปพักหอพักเอกชน ชื่อหอพัก.....เหตุผลที่ย้ายหอพัก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
(.....)

## **บรรณานุกรม**

“การเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ” [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:  
[http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Project/  
Project62/Manual61/1-209674-Ruajar.pdf](http://www.president.su.ac.th/personnel/images/Project/Project62/Manual61/1-209674-Ruajar.pdf)  
สืบค้น 13 พฤศจิกายน 2562.

เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์. 2533. **เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน**. ขอนแก่น :  
ศูนย์ผลิตเอกสารมหาวิทยาลัยขอนแก่น.

**ภาคผนวก**



แบบคำร้องทั่วไป

ฝ่ายหอพักนักศึกษา สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วคป.รับ.....  
เวลา.....  
ผู้รับ.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

( 1 ) เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์/ หัวหน้าสำนักงานหอพัก

ข้าพเจ้า .....นักศึกษาชั้นปีที่ ..... รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....โทร.....พักในหอพัก.....เลขห้อง.....

มีความประสงค์.....

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำร้อง  
( ..... )

( 2 ) ความเห็นของเจ้าหน้าที่สำนักงานหอพัก

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวกมลชนก เทศนา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

( 3 ) ความเห็น/คำสั่ง หัวหน้าสำนักงานหอพัก

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวระพีพร ประทุมเลิศ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานหอพัก

( 4 ) คำสั่งผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

...../...../.....



วคป.รับ.....

เวลา.....

ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอย้ายห้องพัก

ฝ่ายหอพักนักศึกษา สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

( 1 ) เรื่อง ขอย้ายห้องพัก

เรียน หัวหน้าสำนักงานหอพัก

ด้วยข้าพเจ้า .....นักศึกษาชั้นปีที่ ..... รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....โทร.....พักในหอพัก.....เลขห้อง..... มีความประสงค์จะขอย้ายไปยังห้องพัก

หมายเลข .....เนื่องจาก...(เหตุผล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำร้อง

( ..... )

คำยินยอมการย้ายเข้าของสมาชิกห้องพักใหม่ ห้อง .....

ยินยอม

ยินยอม

ยินยอม

ไม่ยินยอม

ไม่ยินยอม

ไม่ยินยอม

(.....)

(.....)

(.....)

( 2 ) ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

ข้าพเจ้า .....อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก .....

ได้รับเรื่องคำร้องขอย้ายห้องพัก ทั้งนี้ได้พูดคุยและให้คำปรึกษากับนักศึกษา ในวันที่ .....เวลา .....

รายละเอียดดังนี้ .....

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

( ..... )

...../...../.....

( 3 ) ความเห็นของเจ้าหน้าที่สำนักงานหอพัก

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกมลชนก เทศนา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

( 4 ) ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานหอพัก

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวระพีพร ประทุมเลิศ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานหอพัก

( 5 ) สำหรับนักศึกษา

รับทราบผลการพิจารณา ( กรณีไม่ได้รับการอนุมัติ )

รับทราบผลการพิจารณา และได้คืนกุญแจห้องพักหมายเลข .....พร้อมรับกุญแจห้องพักหมายเลข.....เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำร้อง

( ..... )





วคป.....  
 เวลา.....  
 ผู้รับ.....

แบบคำร้องลาออกจากหอพักนักศึกษา  
 ฝ่ายหอพักนักศึกษา สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากหอพักนักศึกษา  
 ① เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ข้าพเจ้า (นาย / นางสาว) ..... นักศึกษาคณะ.....รหัสนักศึกษา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอสละสิทธิ์หอพักของมหาวิทยาลัย หอพัก.....

ห้องพักหมายเลข.....เนื่องจาก  ลาออกจากมหาวิทยาลัย  ไปฝึกงาน  สำเร็จการศึกษา  อื่นๆ (ระบุ).....

ย้ายไปพักหอพักเอกชน ชื่อหอพัก.....เหตุผลที่ย้ายหอพัก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำร้อง  
 ( ..... )

ลงชื่อ .....ผู้ปกครอง  
 ( ..... )

นักศึกษาสแกน QR Code เพื่อกรอกแบบฟอร์มรับเงินประกันทรัพย์สินเสียหายและค่ามัดจำกุญแจ

② เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์  
 ทั้งนี้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัว.....

ขอลาออกจากหอพัก ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ไม่ได้รายงานตัวเข้าหอพัก  รายงานตัวเข้าหอพักแล้ว

กุญแจห้องพัก หมายเลข..... ( )ส่งคืน ( )ไม่ส่งคืน ( )ไม่ได้รับกุญแจ

ความเห็นเพิ่มเติม.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวกมลชนก เทศนา)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

③ ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ...../...../.....

## ประวัติผู้จัดทำ



**ชื่อ-นามสกุล** นางสาวกมลชนก เกศนา  
**ที่อยู่ปัจจุบัน** บ้านเลขที่ 23 ถนนสามัคคีบุญนิത്യ ตำบลวารินชำราบ  
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190  
**หมายเลขโทรศัพท์** 090-2696939  
**E-Mail** :kamonchanok.t@ubu.ac.th  
**วันเดือนปีเกิด** วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2527

### ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2550  
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

### ประวัติการทำงาน

พ.ศ.2550 – 2551 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร  
ฝ่ายหอพักนักศึกษา สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์  
พ.ศ. 2551 – 2552 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ฝ่ายหอพักนักศึกษา สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์  
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ฝ่ายหอพักนักศึกษา สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์