



รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบุณชริกชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

.....

ผู้มาประชุม

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.นงนิตย์	ธีระวัฒน์สุข	ประธาน
๒.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (แทน)	ผศ.ฤกษ์ชัย	ศรีวรมาศ	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (แทน)	นายครรชิต	เครือวัลย์	กรรมการ
๔.	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย	นายราชพร	ปทะวานิช	กรรมการ
๕.	ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผศ.เสาวดี	กงเพชร	กรรมการ และ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย	นายมานิต	รุจิวิโรดม	তিরাজการ
๒.	ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย	นายนภดล	พัฒนาศิษุอบล	তিরাজการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	รองผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการและฝ่ายหอพักนักศึกษา	นายวศิน	โกมุต
๒.	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผศ.บงกช	สุขอนันต์
๓.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นายธเนศ	สีห์พิทักษ์เกียรติ
๔.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นายภาคภูมิ	โทนหงสา
๕.	นักวิชาการเงินและบัญชี	นายชนปกรณ	หาญชูวงษ์
๖.	นักวิชาการศึกษา	นางสาวระพีพร	ประทุมเลิศ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การลาประชุมของกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ แจ้งที่ประชุมเพื่อโปรดทราบการลาประชุมของกรรมการสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องบุญตริก ทั้งนี้ คณะกรรมการสำนักฯที่ไม่สามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้ มีจำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เนื่องจากติดราชการและได้มอบผู้แทนเข้าประชุม คือ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เนื่องจากติดราชการ และได้มอบผู้แทนเข้าประชุมคือ นายครรชิต เครือวัลย์

๓. นายนภดล พัฒนะศิษุบล เนื่องจากติดราชการ

๔. นายมานิต รุจิวิโรตม เนื่องจากติดราชการ

ประเด็นเสนอที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบการลาประชุมของกรรมการสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ อนุมัติให้สำนักงานหอพักไปสังกัดหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ แจ้งที่ประชุมเพื่อโปรดทราบการอนุมัติให้สำนักงานหอพักไปสังกัดหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๐ “กำหนดให้มีสำนักงานหอพักเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการหอพักส่วนกลาง ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งการให้สำนักงานหอพักไปสังกัดหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ในกรณีที่อธิการบดีสั่งการให้สำนักงานหอพักไปสังกัดหน่วยงานใด ให้สำนักงานหอพักหอพักขึ้นตรงต่อหน่วยงานนั้นตามสายบังคับบัญชา” และตามบันทึกข้อความที่ ศบ ๐๕๒๙.๑.๑.๓/๑๕๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องขอหารือเกี่ยวกับการสั่งการให้สำนักงานหอพักไปสังกัดหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อธิการบดีเห็นชอบให้สำนักงานหอพักอยู่ภายใต้สำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์เป็นผู้ควบคุมดูแล และในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ระเบียบวาระ ๔ วาระที่ ๔.๑๓ ขออนุมัติให้สำนักงานหอพักไปสังกัดหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมติที่ประชุม เห็นชอบดังนี้

๑. เห็นชอบให้สำนักงานหอพักไปสังกัดสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์จนกว่าจะมีการปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. มอบสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ แก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๕ โดยให้ใช้คำว่า “ฝ่ายหอพักนักศึกษา” แทนคำว่า “สำนักงานหอพัก”

๓. มอบสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการแต่งตั้ง “หัวหน้าฝ่ายหอพักนักศึกษา” เป็นหัวหน้าหอพักส่วนกลางไปพลางก่อน

๔. เห็นชอบให้หอพักที่สังกัดคณะ ให้คณะต้นสังกัดเป็นผู้ดูแลต่อไปโดยใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไข พ.ศ.

.....

ประเด็นเสนอที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบการอนุมัติให้สำนักงานหอพักไปสังกัดสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

มติที่ประชุม รับทราบและมอบสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการจัดทำประกาศเรื่องการสั่งการให้สำนักงานหอพักไปสังกัดสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ตามที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ และได้ดำเนินการแจ้งเวียน (ร่าง) รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ตามหนังสือบันทึกที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑/๒๕๙๓ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ แล้วแต่เนื่องในการประชุมครั้งนี้ คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ซึ่งเข้าร่วมการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ส่วนใหญ่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการปรับอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา รายงานผลการปรับอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ ระเบียบวาระที่ ๓ วาระที่ ๓.๑ รายงานผลการปรับอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มติที่ประชุม มอบให้สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการในกรณีเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ดังนี้ หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาแจ้งผลการปรับอัตราค่าบำรุงตามความที่กำหนดในหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙/๖๔๑๗ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องติดตามการปรับอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ

(ATM) ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ดำเนินการส่งหนังสือถึงธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) อีกครั้งหนึ่งก่อนให้มีการรื้อถอนเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ออกจากพื้นที่โดยช่องทางการส่งหนังสือไปยังธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ให้ส่งแบบจดหมายตอบรับเพื่อเป็นหลักฐานในการส่งหนังสือ และการแจ้งให้ถอนเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ออกจากพื้นที่ควรดำเนินการให้ถึงที่สุดก่อน และหากต้องมีการรื้อถอนเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ให้ติดป้ายประกาศแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ ทั้งนี้ควรรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ทั้งนี้ ก่อนวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ได้มีหนังสือแจ้งดำเนินการขอปรับอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่อง ATM ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มาเป็นลำดับ ดังนี้

๑. หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙/๓๐๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขอบทวนอัตราค่าบำรุงพื้นที่เพื่อติดตั้ง เครื่อง ATM ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙/๔๙๕๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ติดตามการขอทวนอัตราค่าบำรุงพื้นที่เพื่อติดตั้ง เครื่อง ATM ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙/ ว ๕๓๐๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แจ้งอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่อง ATM ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔. หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙/ ๕๘๓๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ติดตามการปรับอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่อง ATM ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

และเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้ทำหนังสือติดตามการขอปรับอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงเทพ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙/๗๑๘๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่องติดตามการปรับอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่อง ATM ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยแจ้งให้ธนาคารกรุงเทพ แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือ และหากธนาคารไม่แจ้งผลการพิจารณาภายในกำหนดให้ถือว่าธนาคารกรุงเทพไม่ประสงค์ต่อสัญญาอนุญาตให้ใช้พื้นที่และให้ธนาคารกรุงเทพดำเนินการรื้อถอนเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารจำนวน ๑ เครื่อง ณ บริเวณรั้วด้านหน้าของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีออกไปภายใน ๗ วัน

ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้ประสานกับนางสาว วิไลลักษณ์ มาลีหวล ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขาโกโลศุณย์ (อุบลราชธานี) ทางโทรศัพท์เพื่อติดตามผลการพิจารณาและได้รับแจ้งว่าทางสาขายังไม่ได้รับคำตอบจากสำนักงานใหญ่ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จึงได้แจ้งกับผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขาโกโลศุณย์ (อุบลราชธานี) ว่า เนื่องจากธนาคารยังไม่ได้แจ้งผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทราบตามกำหนดเวลาและปัจจุบันได้เลยระยะเวลาที่กำหนดแล้ว สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์มีความจำเป็นต้องทำเรื่องขอระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้าของตู้ ATM ของธนาคารกรุงเทพ และขอให้ธนาคารกรุงเทพดำเนินการรื้อถอนตู้ ATM ตามที่ระบุในหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙/๗๑๘๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่องติดตามการปรับอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่อง ATM ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. นางสาววิไลลักษณ์ มาลีหวล ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขาโกโลศุณย์ (อุบลราชธานี) ได้เข้าพบผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์พร้อม

ยื่นหนังสือธนาคารกรุงเทพ ที่ ภฉ.๑๐บ.ศ ๑๒๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ติดตั้งตู้ ATM โดยธนาคารกรุงเทพได้แจ้งว่าได้ดำเนินการติดตามและส่งบันทึกเรื่องการขอปรับอัตราค่าบำรุงพื้นที่ดังกล่าวให้กับสายงานตามลำดับ ซึ่งสาขาฯ ได้ติดตามผลทุกกระยะเพื่อทราบความคืบหน้าในการพิจารณาปรับอัตราค่าบำรุงพื้นที่เพื่อจะได้แจ้งผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับทราบในโอกาสต่อไปและขอให้มหาวิทยาลัยฯ ชะลอการตัดกระแสไฟฟ้าตู้ ATM ของธนาคารกรุงเทพออกไปก่อน และผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ได้ขอให้ธนาคารกรุงเทพแจ้งผลการพิจารณาภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อจะได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ต่อไป

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ธนาคารกรุงเทพ สาขาโกโลศุญญ์ (อุบลราชธานี) ได้ส่งหนังสือธนาคารกรุงเทพ ที่ ภฉ.๑๐บ.ศ ๑๒๖๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ติดตั้งตู้ ATM โดยได้แจ้งว่าได้ดำเนินการติดตามและส่งบันทึกเรื่องการขอปรับอัตราค่าบำรุงพื้นที่ดังกล่าวให้กับสายงานตามลำดับ ซึ่งสาขาฯ ได้ติดตามผลทุกกระยะเพื่อทราบความคืบหน้าในการพิจารณาปรับอัตราค่าบำรุงพื้นที่เพื่อจะได้แจ้งผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับทราบในโอกาสต่อไปและขอให้มหาวิทยาลัยฯ ชะลอการตัดกระแสไฟฟ้าตู้ ATM ของธนาคารกรุงเทพออกไปก่อนเนื่องจากทางสายงานของธนาคารมีความประสงค์ขอขยายระยะเวลาในการพิจารณาการปรับอัตราค่าบำรุงไปถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เนื่องจากต้องรอให้ผู้มีอำนาจในการเซ็นอนุมัติดำเนินการก่อน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๙)

ประเด็นเสนอที่ประชุม

๑. เพื่อโปรดทราบรายงานความคืบหน้าการดำเนินการปรับอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ธนาคารกรุงเทพ)

๒. เพื่อโปรดพิจารณากำหนดมาตรการดำเนินการกับธนาคารกรุงเทพ ในกรณีที่ไม่แจ้งผลการพิจารณา ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

หากธนาคารกรุงเทพ ไม่แจ้งผลการพิจารณาการปรับอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ให้สำนักฯ ทำหนังสือแจ้งไปยังธนาคารกรุงเทพฯ เพื่อระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้าจนกว่าจะมีการแจ้งผลการพิจารณาจากธนาคารกรุงเทพ

มติที่ประชุม มอบสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป

๓.๒ รายงานผลการตรวจสอบยอดรับรู้งเงินค่าก่อสร้างหอพักนักศึกษา ๔ หลัง (หอพักนักศึกษา สีลาวดี ๑, ๒ และราชาวดี ๓, ๔) ที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ต้องชำระคืนแก่มหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดรายงานผลการตรวจสอบยอดรับรู้งเงินค่าก่อสร้างหอพักนักศึกษา ๔ หลัง (หอพักนักศึกษา ลีลาวดี ๑, ๒ และราชาวดี ๓, ๔) ที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ต้องชำระคืนแก่มหาวิทยาลัยในการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ ระเบียบวาระที่ ๔ วาระ ๔.๓๖ แสดงฐานะทางการเงินของสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต มติที่ประชุมมอบสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการตรวจสอบอาคารหอพักนักศึกษา ๔ หลัง ว่ามีการรับรู้งเงินที่ถูกต้องหรือไม่ และตามหนังสือบันทึกที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑/พิเศษ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานการชำระคืนเงินค่าก่อสร้างหอพักนักศึกษา หอพักใหม่ ๔ หลัง สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระค่าก่อสร้างหอพักนักศึกษา จำนวน ๔ หลัง (หอพักนักศึกษา ลีลาวดี ๑, ๒ และราชาวดี ๓, ๔) ที่ได้ชำระเป็นรายงวดให้กับ ธนาคารกรุงศรี จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่งวดที่ ๑/๑ - งวดที่ ๕/๑๐ โดยเบิกจากงบประมาณของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๙๒,๐๐๒,๕๑๐ บาท (เก้าสิบล้านสองพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) ดังนั้น สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์จะต้องทำแผนการชำระเงินคืนแก่มหาวิทยาลัยจำนวนประมาณ ๑๒๕ ล้านบาท ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการและจะเสนอแผนดังกล่าวต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและเห็นชอบในการประชุมครั้งต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบผลการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่าก่อสร้างหอพักนักศึกษา ๔ หลัง (หอพักนักศึกษา ลีลาวดี ๑, ๒ และราชาวดี ๓, ๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๙๒,๐๐๒,๕๑๐ บาท (เก้าสิบล้านสองพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการให้สิทธิผู้ประกอบการ ในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบรายงานความคืบหน้าการดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการให้สิทธิผู้ประกอบการ ในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการจัดทำบัตรประจำตัวเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ตลอดจนบริการทางการเงิน หรือบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ฉบับลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้อนุญาตให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทยเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ จะสิ้นสุดระยะเวลาที่มีผลใช้บังคับของบันทึกข้อตกลงในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ ระเบียบวาระที่ ๔ วาระที่ ๔.๙ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับอนุญาตในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติให้ปรับเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการที่ขอแต่งตั้งเป็น “คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการให้สิทธิผู้ประกอบการในการจัดทำบัตร

ประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” โดยมีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจและเสนอต่อคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เพื่อพิจารณาต่อไป

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการให้สิทธิ์ผู้ประกอบการในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๔๒๕/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการให้สิทธิ์ผู้ประกอบการในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบหมายเลข ๑) และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. ณ ห้อง U-Store สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ (U-Place) คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมเพื่อหารือแนวทางการให้สิทธิ์ผู้ประกอบการในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติให้มีการดำเนินการใน ๔ ประเด็นดังนี้ (๑) การกำหนดคุณสมบัติของบัตรประจำตัวนักศึกษา (๒) แนวทางการดำเนินงานจัดทำบัตรนักศึกษา (๓) แผนการดำเนินงาน และ (๔) การจัดส่งเอกสารเชิญชวนสถาบันการเงินเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกเป็นผู้จัดทำบัตรโดยมีดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

๑.๑ หน้าบัตรเป็นบัตรแสดงตัวและข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑.๒ เป็นบัตร ATM แบบชิปการ์ด โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีสิทธิ์ใช้ประโยชน์จากชิปการ์ดได้เช่น การใช้บริการห้องสมุด การตรวจสอบการเข้าห้องเรียนเพื่อสนับสนุนนโยบาย Smart Classroom

๑.๓ ใช้ชำระเงินค่าลงทะเบียนและบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้วยเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ

๒. แนวทางการดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

๒.๑ มีการสร้างระบบการสมัครบัตรแบบออนไลน์

๒.๒ การถ่ายภาพติดบัตรด้วยกล้องดิจิทัล (ไม่ใช่ภาพถ่าย)

๒.๓ ระยะเวลาการดำเนินการออกบัตรไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่นักศึกษาส่งใบสมัคร

๒.๔ กระบวนการรับสมัครให้ดำเนินการในวันเดียวกันกับการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ทั้งนี้ ให้มีการประสานงานกันระหว่าง สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ กองบริการการศึกษา และสำนักงานพัฒนานักศึกษา เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน เช่น วัน เวลา และรูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อความชัดเจนในการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา

๓. แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	รายละเอียดวิธีการ	เอกสาร/ ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
๑	จัดส่งเอกสารเชิญชวนสถาบันการเงินที่สนใจเป็นผู้ประกอบการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	หนังสือเชิญชวน	เลขานุการ	๒๐ ต.ค. ๕๙

ลำดับที่	รายละเอียดวิธีการ	เอกสาร/ ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
๒	ธนาคารที่สนใจส่งแบบตอบรับ	แบบตอบรับ	เลขานุการ	๑ พ.ย. ๕๙
๓	เชิญธนาคารมาประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดการยื่นข้อเสนอและรายละเอียดลักษณะเฉพาะ ของบัตรประจำตัวนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	เอกสารประกอบการประชุม	คณะกรรมการ	ภายในเดือน พ.ย. ๕๙
๔	เสนอแนวทางการให้สิทธิผู้ประกอบการในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	เอกสารเสนอวาระการประชุม	เลขานุการ	ภายในเดือน พ.ย. ๕๙

๔. การจัดส่งเอกสารเชิญชวนสถาบันการเงินเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ให้จัดส่งเอกสารถึงสถาบันการเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐ สถาบัน ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงไทย
๒. ธนาคารไทยพาณิชย์
๓. ธนาคารกรุงเทพ
๔. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
๕. ธนาคารทหารไทย
๖. ธนาคารออมสิน
๗. ธนาคารกสิกรไทย
๘. ธนาคารอาคารสงเคราะห์
๙. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
๑๐. ธนาคารธนชาติ

ทั้งนี้ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีสถาบันการเงินที่ให้ความสนใจและส่งแบบตอบรับเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ธนาคาร คือ

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
๒. ธนาคารไทยพาณิชย์
๓. ธนาคารกรุงไทย
๔. ธนาคารกรุงเทพ

คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการให้สิทธิผู้ประกอบการในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ จะประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ภายใน

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณารายละเอียดการยื่นข้อเสนอและรายละเอียดลักษณะเฉพาะของบัตรประจำตัวนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ก่อนที่จะเชิญตัวแทนของธนาคารทั้ง ๔ ธนาคารมารับฟังคำชี้แจงและยื่นข้อเสนอต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบรายงานความคืบหน้าการดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการให้สิทธิ์ผู้ประกอบการในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ประเภทรายรับ รายการ และอัตราค่าที่พักรับรองภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับพ.ศ. ๒๕๕๙)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ประเภทรายรับ รายการ และอัตราค่าที่พักรับรองภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับพ.ศ. ๒๕๕๙) ตามที่ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ประเภทรายรับ รายการ และอัตราค่าที่พักรับรองภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับพ.ศ. ๒๕๕๙) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ ระเบียบวาระที่ ๔ วาระที่ ๔.๙ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ประเภทรายรับ รายการ และอัตราค่าที่พักรับรองภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับพ.ศ. ๒๕๕๙) มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป โดยให้ตรวจสอบข้อกฎหมายเกี่ยวกับการให้บริการห้องพักรายวันว่าหอพักนักศึกษา ตามความในข้อ ๑.๔ ๑.๕ และ ๑.๖ สามารถเปิดให้บริการเป็นห้องพักรายวันได้หรือไม่ ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ตัดข้อความดังกล่าวออกจาก (ร่าง) ประกาศฯ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ตามหลักกฎหมาย เรื่องการให้เช่าที่พักอาศัย มีกฎหมายอยู่ ๒ ฉบับ คือ พระราชบัญญัติหอพัก กับ พระราชบัญญัติโรงแรม หากจดทะเบียนและได้รับใบอนุญาตประเภทหอพัก ก็ต้องให้เช่าแบบรายเดือน แต่หากจดทะเบียนและได้รับใบอนุญาตประเภทโรงแรมก็ต้องให้เช่าแบบรายวัน และถึงแม้ว่าหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีไม่ได้จดทะเบียนและรับใบอนุญาตประเภทหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่การบริหารจัดการก็เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นสำคัญ ในการประชุมคณะกรรมการหอพักนักศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ฝ่ายหอพักนักศึกษาได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๕ วาระที่ ๕.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ประเภทรายรับ รายการ และอัตราค่าที่พักรับรองภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับพ.ศ. ๒๕๕๙) ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการหอพักสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เรื่องการจัดหอพักเพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเสนอให้ตัดข้อความในข้อ ๑.๔ ๑.๕ และ ๑.๖ ออกจาก (ร่าง) ประกาศฯ มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ ดังนั้น จึงตัดข้อความดังกล่าวออกจาก (ร่าง) ประกาศฯ และได้เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องประเภทรายรับ รายการ และอัตราค่าที่พักรับรองภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับพ.ศ. ๒๕๕๙)ถึงอธิการบดีผ่านสำนักงานกฎหมายและนิติการแล้ว โดยอธิการบดีได้ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ประเภทรายรับ รายการ และอัตราค่าที่พักรับรองภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับพ.ศ. ๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๕) และ (๙)

ประเด็นเสนอที่ประชุม

เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการจัดทำ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ประเภทรายรับ รายการ และอัตราค่าที่พักรับรองภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับพ.ศ. ๒๕๕๙) ฉบับลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติอัตราเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร หัวหน้าสำนักงานและหัวหน้าฝ่ายและวงเงินงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติอัตราเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร หัวหน้าสำนักงานและหัวหน้าฝ่ายและวงเงินงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการแบ่งส่วนงานภายในสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยมีการแบ่งส่วนงานภายในดังนี้

๑. สำนักงานผู้อำนวยการ
๒. ฝ่ายหอพักนักศึกษา
๓. ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ดังนั้นสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ต้องดำเนินการแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานและหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารงานสำนักงานและฝ่ายต่าง ๆ เป็นด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในส่วนของหัวหน้าสำนักงานและหัวหน้าฝ่าย ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร และเพื่อให้การบริหารงานสำนักงาน และฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จึงเสนอคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักงาน เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๐๐ บาท/เดือน
๒. หัวหน้าฝ่าย เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๐๐ บาท/เดือน

โดยมีตารางเปรียบเทียบการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	สำนัก วิทยบริการ	สำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	สำนักงาน อธิการบดี	หมายเหตุ
๑	หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการหรือ เทียบเท่า	๕,๖๐๐*	๕,๖๐๐*	๓,๕๐๐	* มีการจ่ายเงิน ค่าตอบแทน นอกเหนือจาก เงินเดือน ๕,๖๐๐ บาท รวม ๑๑,๒๐๐ บาท
๒	หัวหน้าฝ่ายหรือ เทียบเท่า	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	

ทั้งนี้ หากได้รับอนุมัติ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์จะใช้งบประมาณเพื่อ
ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร เป็นจำนวนเงิน ๑๒๖,๐๐๐ บาท (อัตรา ๓,๕๐๐ บาท/
เดือน ทุกตำแหน่ง) ต่อปีงบประมาณ

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหาร
ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๕)

ประเด็นเสนอที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติอัตราเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานและหัวหน้าฝ่ายและวงเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร หัวหน้าสำนักงานและ
หัวหน้าฝ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาท
ถ้วน)

ที่ประชุมมีการอภิปรายและข้อเสนอแนะดังนี้

ให้สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ทำเรื่องหรือคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเทียบเคียงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้าฝ่าย ตามบัญชีอัตราเงิน
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านบริหารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการ
บริหาร ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ต่อไป

มติที่ประชุม มอบสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
ต่อไป

๔.๒ ขออนุมัติอัตรากำหนดสวัสดิการให้แก่นักศึกษาหอพักกรณีเข้าพักรักษาตัวใน
โรงพยาบาลและเสียชีวิตและวงเงินงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาและ
อนุมัติอัตรากำหนดสวัสดิการให้แก่นักศึกษาหอพักกรณีเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลและเสียชีวิต และวงเงิน
งบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ฝ่ายหอพักนักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ

เกี่ยวกับการให้บริการด้านที่พักอาศัยแก่นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัยและในปีที่ผ่านมา มีนักศึกษาบางรายเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลหรือเสียชีวิต นายฐิติกรณ รัศมีภททสิริภูวดล คณะกรรมการประเภตตัวแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก จึงได้นำเรื่องดังกล่าวหาหรือคณะกรรมการหอพักนักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ระเบียบวาระที่ ๔ วาระที่ ๔.๒ การพิจารณาสวัสดิการให้กับนักศึกษาหอพักกรณีเสียชีวิตและการกำหนดอัตรา และระเบียบวาระที่ ๕ วาระที่ ๕.๑ การพิจารณาจัดสวัสดิการให้กับนักศึกษากรณีต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาลและการกำหนดอัตรา ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้มีการจัดสวัสดิการให้กับนักศึกษาที่พักในหอพักนักศึกษาที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาลหรือที่เสียชีวิตและกำหนดอัตรา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. กรณีนักศึกษาเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลรายละเอียดไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท) ทั้งนี้ นักศึกษา ๑ รายได้รับ ๑ สิทธิเท่า นั้น

๒. กรณีนักศึกษาเสียชีวิต

๒.๑. ค่าพวงหรีด	เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๒.๒. ค่าสวดพระอภิธรรมศพ	เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๒.๓. ค่าช่วยงานศพ	เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๑๓๙๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องผลตอบข้อหาหรือการจัดทำประกาศให้มีสวัสดิการแก่นักศึกษาหอพัก กรณี เจ็บป่วย พักรักษาตัวในโรงพยาบาล และเสียชีวิต โดยสำนักงานกฎหมายและนิติการ ให้คำแนะนำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การใช้เงินรายได้เพื่อบริหารงานและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามข้อ ๖ (๕) (๕.๓) มาใช้บังคับใช้กับนักศึกษาได้ โดยในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในกรณีดังกล่าวสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์จะต้องเสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็นและสมควรแก่กรณี โดยที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ไม่จำเป็นต้องดำเนินการขอออกประกาศของสำนักฯ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยฯ แต่อย่างใด ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติอัตราการจัดสวัสดิการให้นักศึกษาหอพักกรณีเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลและเสียชีวิตตามเสนอและอนุมัติงบประมาณที่ใช้โดยขอตั้งงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๕)

- ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การใช้เงินรายได้เพื่อบริหารงานและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติอัตราการจัดสวัสดิการให้นักศึกษากรณีเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล และเสียชีวิตและวงเงินงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ประชุม อนุมัติอัตราการจัดสวัสดิการให้นักศึกษาหอพักกรณีเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลและเสียชีวิตตามเสนอและงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นจำนวน

เงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ในการเบิกจ่ายอัตรการจัตสวัสดิการดังกล่าวให้แก่ นักศึกษาต้องไม่ซ้ำซ้อนกับการเบิกจ่ายของสำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔.๓ ขออนุมัติอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักนักศึกษาและวงเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักนักศึกษาและวงเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ ข้อ ๑๗ ความว่า “ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักในแต่ละหอพัก ทั้งหอพักส่วนกลางและหอพัก คณะ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ แก่ผู้พักอาศัยในหอพัก ตลอดจนรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในหอพักของตน ตลอดจนควบคุมดูแลให้ผู้พักอาศัยภายในหอพักของตนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของ มหาวิทยาลัย กฎระเบียบของหอพักและ ข้อ ๒๐ ความว่า “อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักอาจได้รับ ค่าตอบแทนตามอัตราที่คณะกรรมการหอพักเห็นสมควร” ในการประชุมคณะกรรมการหอพักนักศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ระเบียบวาระที่ ๕ วาระที่ ๕.๒ การกำหนดอัตราค่าตอบแทน อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักนักศึกษาที่ประชุมมีการอภิปรายและเห็นควรให้กำหนดอัตราค่าตอบแทน อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักนักศึกษา ดังนี้

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักปรับอากาศ (ราชาวดี ๔ ลีลาวดี ๑) และหอพักพัฒลม(ราชาวดี ๓ ลีลาวดี ๒) รายละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักสวัสดิการ (ราชพฤกษ์ ๑ ๒ และ ราชาวดี ๑ ๒) รายละ ๕๐๐ บาท/เดือน

โดยพิจารณาค่าตอบแทนจากอัตราส่วนห้องพักต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหอพักนักศึกษา

๑. หอพักปรับอากาศและหอพักพัฒลมมีจำนวนห้อง หอพักละ ๑๒๖ ห้อง (๖๓ ห้อง:๑ คน)

๒. หอพักสวัสดิการจำนวนห้อง หอพักละ ๗๕ ห้อง ๓ หลังและ ๕๘ ห้อง ๑ หลัง (๓๕ ห้อง:๑ คน)

มติที่ประชุมมอบฝ่ายหอพักนักศึกษาเสนออัตราค่าตอบแทนฯต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติต่อไป

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักนักศึกษาตามตามเสนอและอนุมัติวงเงิน งบประมาณที่ใช้โดยขอตั้งงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๕)

- ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕

ประเด็นเสนอที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักนักศึกษาและวงเงินงบประมาณในปี พ.ศ.๒๕๖๐

ที่ประชุมมีการอภิปรายและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ในการคัดเลือกอาจารย์ปรึกษาควรให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอหลักเกณฑ์ หรือแผนในการดำเนินการในการดูแลนักศึกษาภายในหอพักนักศึกษา ซึ่งสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน

๒. ควรกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาให้ชัดเจนและมีการตรวจสอบ หรือประเมินบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาว่าดำเนินการตามบทบาทหน้าที่แล้วหรือไม่

๓. ควรพิจารณาค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาในภาพรวม ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวอาจจะสามารถจ้างพนักงานประจำได้ ซึ่งหากสามารถจ้างได้ควรกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้มีความรู้และทักษะทางด้านจิตวิทยาด้วย

๔. ให้คณะกรรมการหอพักนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา โดยให้นำผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์มาประกอบการพิจารณา

๕. ควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาในอัตราเดียวกันคือเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้น

๖. อาจารย์ที่ปรึกษาควรมีจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่พักในแต่ละหอพัก หากนักศึกษาในแต่ละหอพักมีจำนวนไม่มาก อาจารย์ที่ปรึกษาหนึ่งท่านอาจที่ดูแลนักศึกษาที่พักภายในหอพัก นักศึกษามากกว่าหนึ่งอาคารได้

มติที่ประชุม อนุมัติและมอบสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป

๔.๔ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ...

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ... ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๑) โดยคณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศ และในการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ระเบียบวาระที่ ๕ วาระที่ ๕.๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗โดยให้ฝ่ายเลขานุการแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ และในการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบวาระที่ ๓ วาระที่ ๓.๑ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศฯ และให้ฝ่าย

เลขานุการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะ บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม **ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๑)

ประเด็นเสนอที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์พ.ศ. ...

ที่ประชุมมีการอภิปรายและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ตัดข้อความในข้อ ๖ ดังนี้ “**(๒) มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบริหารงาน หรือบริหารหน่วยงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่คล้ายคลึงกับสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานที่สอดคล้องต่อทำงานในภาคราชการ และเสนอแผนธุรกิจ หรือแผนพัฒนา หรือแผนปรับปรุงสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ที่สอดคล้องกับความประสงค์ของมหาวิทยาลัย (๓) คุณสมบัติอื่นที่คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เห็นสมควร**” หากเพิ่มเติมต้องใช้คำว่า “มีความรู้ ความสามารถที่ควรมี”

๒. ตัดและเพิ่มข้อความใน ข้อ ๗ “ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ ดำเนินการสรรหาตามวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างดังต่อไปนี้”

๓. ตัดและข้อความใน ข้อ ๗ (๒) “~~เพื่อพิจารณาร่วมกับ ๗ (๑)(ถ้ามี) และเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา~~”

๔. เพิ่ม ข้อความในข้อ ๗ “(๓) ให้กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เสนอรายชื่อที่มีศักยภาพ จำนวน ๑ รายชื่อเพื่อพิจารณาร่วมกับ ๗ (๑) และ (๒) (ถ้ามี) และเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา”

๕. เพิ่มข้อความใน ข้อ ๗ วรรค ๒ ความว่า “บุคคลผู้มีสิทธิสมัครหรือถูกเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาตามความใน (๑) , (๒) และ (๓) จะเป็นบุคคลภายนอกหรือบุคคลภายในมหาวิทยาลัยก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖”

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะและนำ (ร่าง) ประกาศฯ ที่แก้ไขแล้วเสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป

๔.๕ กำหนดวันประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๓ และ ๔/๒๕๕๙

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา กำหนดวันประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ และ ๔/๒๕๕๙ ในการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ ระเบียบวาระที่ ๔ วาระที่ ๔.๑๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ประจำปี ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
ปี พ.ศ. ๒๕๕๙		
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	เดือน กันยายน ๒๕๕๙	
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙	เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙	
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙	
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙	เดือน ธันวาคม ๒๕๕๙	

เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ วรรค ๒ แห่ง ทางฝ่ายเลขานุการจึงเสนอคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เพื่อโปรดพิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ และ ๔/๒๕๕๙

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ วรรค ๒

ประเด็นเสนอที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๓ และ ๔/๒๕๕๙

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. กำหนดการประชุมคณะกรรมการ สบทส. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ภายในปลายเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๒. กำหนดการประชุมคณะกรรมการ สบทส. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ภายในปลายเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ประสานคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เพื่อกำหนดวันประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ แนวทางการให้สิทธิผู้ประกอบการ ในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาคุณสมบัติของบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๔๒๕/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการให้สิทธิผู้ประกอบการในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา

๑๒.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. ณ ห้อง U-Store สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมฯ (U-Place) คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมเพื่อหารือแนวทางการให้สิทธิ์ผู้ประกอบการในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔. ที่ประชุมมีมติให้มีการดำเนินการใน ๔ ประเด็นดังนี้ (๑) การกำหนดคุณสมบัติของบัตรประจำตัวนักศึกษา (๒) แนวทางการดำเนินงานจัดทำบัตรนักศึกษา (๓) แผนการดำเนินงาน และ (๔) การจัดส่งเอกสารเชิญชวนสถาบันการเงินเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกเป็นผู้จัดทำบัตรโดยมีดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

๑.๑ หน้าบัตรเป็นบัตรแสดงตัวและข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑.๒ เป็นบัตร ATM แบบชิปการ์ด โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีสิทธิ์ใช้ประโยชน์จากชิปการ์ดได้เช่น การใช้บริการห้องสมุด การตรวจสอบการเข้าห้องเรียนเพื่อสนับสนุนนโยบาย Smart Classroom

๑.๓ ใช้ชำระเงินค่าลงทะเบียนและบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้วยเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ

๒. แนวทางการดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

๒.๑ มีการสร้างระบบการสมัครบัตรแบบออนไลน์

๒.๒ การถ่ายภาพติดบัตรด้วยกล้องดิจิทัล (ไม่ใช่ภาพถ่าย)

๒.๓ ระยะเวลาการดำเนินการออกบัตรไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่นักศึกษาส่งใบสมัคร

๒.๔ กระบวนการรับสมัครให้ดำเนินการในวันเดียวกันกับการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ทั้งนี้ ให้มีการประสานงานกันระหว่าง สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ กองบริการการศึกษา และสำนักงานพัฒนานักศึกษา เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน เช่น วัน เวลา และรูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อความชัดเจนในการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา

๓. แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	รายละเอียดวิธีการ	เอกสาร/ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
๑	จัดส่งเอกสารเชิญชวนสถาบันการเงินที่สนใจเป็นผู้ประกอบการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฯ	หนังสือเชิญชวน	เลขานุการ	๒๐ ต.ค. ๕๕
๒	ธนาคารที่สนใจส่งแบบตอบรับ	แบบตอบรับ	เลขานุการ	๑ พ.ย. ๕๕
๓	เชิญธนาคารมาประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดการยื่นข้อเสนอและรายละเอียดลักษณะเฉพาะของบัตรประจำตัวนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔	เอกสารประกอบการประชุม	คณะกรรมการ	ภายในเดือน พ.ย. ๕๕

ลำดับที่	รายละเอียดวิธีการ	เอกสาร/ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
๔	เสนอแนวทางการให้สิทธิผู้ประกอบการในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	เอกสารเสนอวาระการประชุม	เลขานุการ	ภายในเดือนพ.ย. ๕๙

๔. การจัดส่งเอกสารเชิญชวนสถาบันการเงินเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ให้จัดส่งเอกสารถึงสถาบันการเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐ สถาบัน ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงไทย
๒. ธนาคารไทยพาณิชย์
๓. ธนาคารกรุงเทพ
๔. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
๕. ธนาคารทหารไทย
๖. ธนาคารออมสิน
๗. ธนาคารกสิกรไทย
๘. ธนาคารอาคารสงเคราะห์
๙. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
๑๐. ธนาคารชาติ

ทั้งนี้ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีสถาบันการเงินที่ให้ความสนใจและส่งแบบตอบรับเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ธนาคาร คือ

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
๒. ธนาคารไทยพาณิชย์
๓. ธนาคารกรุงไทย
๔. ธนาคารกรุงเทพ

คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการให้สิทธิผู้ประกอบการในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ จะประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณารายละเอียดการยื่นข้อเสนอและรายละเอียดลักษณะเฉพาะของบัตรประจำตัวนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ก่อนที่จะเชิญตัวแทนของธนาคารทั้ง ๔ ธนาคารมารับฟังคำชี้แจงและยื่นข้อเสนอต่อไป

ในการนี้จึงเสนอคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการให้สิทธิผู้ประกอบการ ในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ (๙)

ประเด็นเสนอที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการให้สิทธิผู้ประกอบการ ในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ที่ประชุมมีการอภิปรายและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การพิจารณาคัดเลือกการให้สิทธิผู้ประกอบการในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ไม่ควรคำนึงถึงอัตราค่าตอบแทนที่สูงเพียงอย่างเดียว แต่ให้คำนึงถึงคุณสมบัติทางเทคนิคด้วย ดังนั้น จึงควรกำหนดแนวทางการพิจารณา ๒ ด้านดังนี้

๑.๑. ข้อเสนอทางการเงิน

๑.๑.๑. ค่าบำรุงการให้สิทธิในการจัดทำบัตร

๑.๑.๒. เงินบริจาคเพื่อจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัย

๑.๒. ข้อเสนอทางเทคนิค

๑.๒.๑. สิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา เช่น การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในมหาวิทยาลัย การให้บริการธนาคารภายในมหาวิทยาลัยหรือในพื้นที่ใกล้เคียง หรือการให้บริการอย่างอื่นที่เพิ่มความสะดวกแก่นักศึกษา

๑.๒.๒. ข้อเสนออื่น ๆ

ทั้งนี้ ข้อเสนอทางเทคนิคที่ธนาคารเสนอควรมีหลักฐานหรือหนังสือรับรองด้วยว่ามี การดำเนินการจริง

๒. ควรกำหนดคุณสมบัติ ในเรื่องของความปลอดภัยในระบบการเงินของธนาคาร

๓. ควรกำหนดคุณสมบัติ ในเรื่องของการไม่เสนอขายประกันชีวิตและ/หรือประกันอุบัติเหตุในระหว่างการทำบัตรนักศึกษาแต่หากพบว่าธนาคารดำเนินดังกล่าว ให้พิจารณาขอยกเลิกสัญญา

๔. ควรเรียกเก็บค่าประกันสัญญา เป็นเงินสดและกำหนดอัตราค่าปรับในกรณีที่ธนาคารไม่ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยให้เรียกค่าปรับจากเงินประกันสัญญา และหากธนาคารถูกปรับให้ธนาคารดำเนินการเพิ่มเงินสดให้เท่ากับเงินประกันสัญญาเริ่มต้น

๕. ให้จัดหาข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบผลประโยชน์ของการทำบัตรนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ด้วย

มติที่ประชุม มอบคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการให้สิทธิผู้ประกอบการในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นายธเนศ สีสพิทักษ์เกียรติ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ อีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์