

คู่มือการใช้งานระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

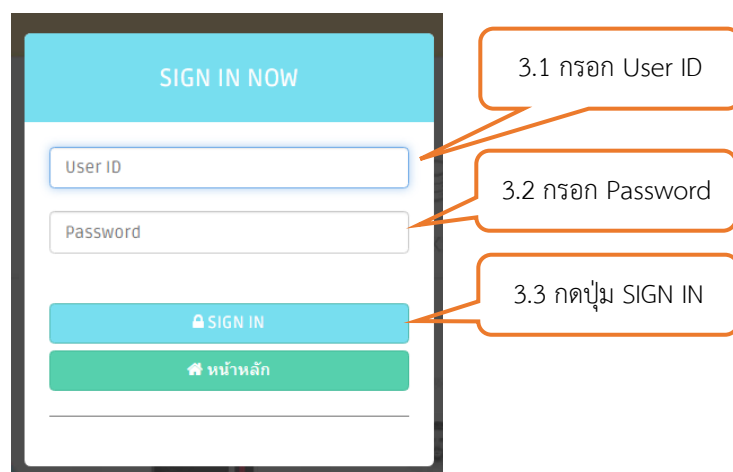
1. เมื่อเข้าระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ <http://202.28.50.61/IService> จะพบกับหน้าจอดังภาพ



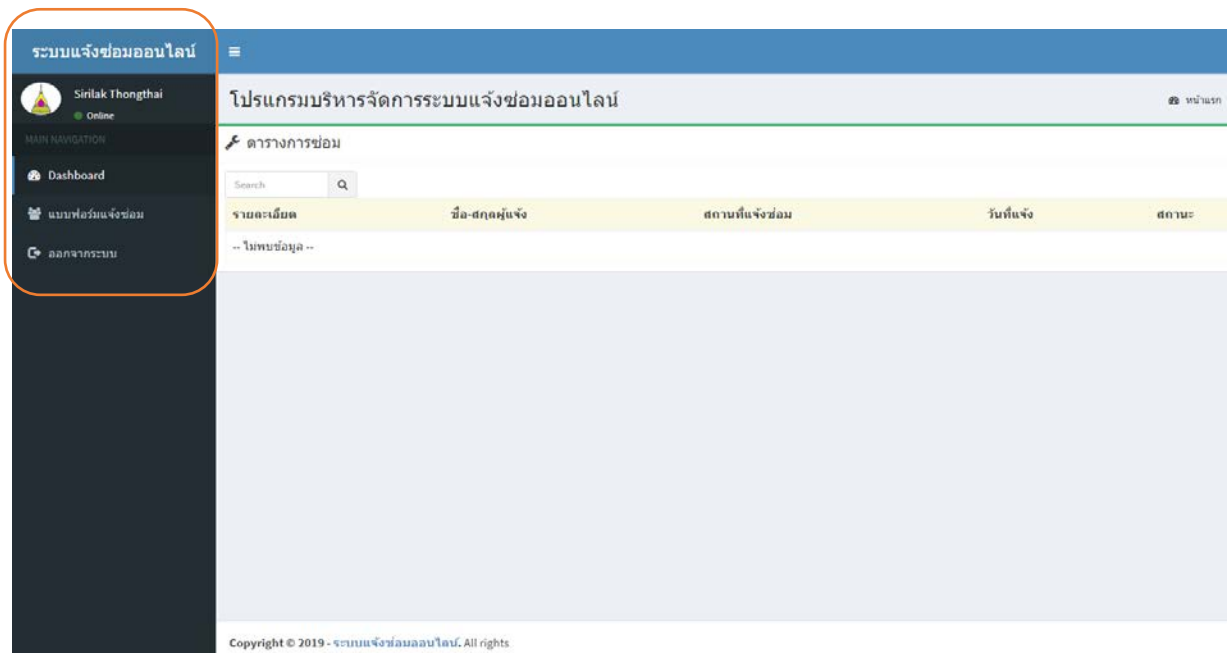
2. คลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าระบบแจ้งซ่อมออนไลน์



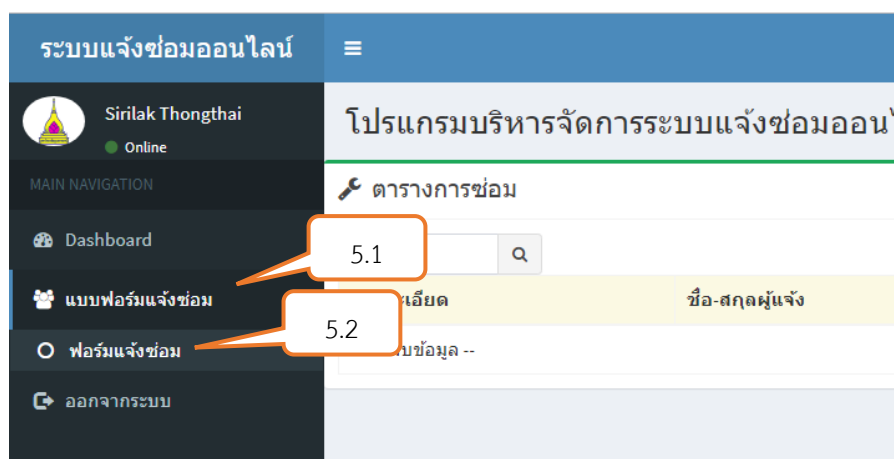
3. จะพบหน้าต่างดังภาพ กรอก User ID และ Password เดียวกันกับที่ใช้ Log in เข้าใช้งาน Internet มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จากนั้นกดปุ่ม SIGN IN



4. เมื่อเข้าระบบแล้วจะพบหน้าจอตั้งภาพ เมนูที่ผู้แจ้งซ่อมสามารถเข้าใช้งานได้มี 3 เมนูทางด้านซ้ายของหน้าจอ ดังนี้
 - 4.1 เมนู Dashboard เมื่อคลิกเมนูนี้จะแสดงรายการแจ้งซ่อมแซมของตนเองเท่านั้น โดยจะขึ้นสถานะให้ทราบว่ารายการแจ้งซ่อมแต่ละรายการอยู่ขั้นตอนใด
 - 4.2 เมนูแบบฟอร์มแจ้งซ่อม เมื่อคลิกเมนูนี้จะมีหน้าตาสำหรับกรอกแจ้งซ่อม
 - 4.3 เมื่อกดออกจากระบบ เมื่อคลิกเมนูนี้จะออกจากระบบแจ้งซ่อมออนไลน์



5. เมื่อต้องการแจ้งซ่อม คลิกที่เมนูแบบฟอร์มแจ้งซ่อม > ฟอร์มแจ้งซ่อม กรอกข้อมูลแจ้งซ่อมให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่มบันทึก ตามขั้นตอนที่ 5.1-5.10 (การกรอกแจ้งซ่อมให้กรอกครั้งละ 1 รายการ เช่น ถ้าใน 1 ห้อง มีรายการแจ้งซ่อมมากกว่า 1 รายการ ให้กรอกทีละรายการแล้วกดบันทึกแต่ละรายการให้เรียบร้อย เนื่องจากเจ้าหน้าที่จะได้ขึ้นสถานะการซ่อมแซมได้อย่างถูกต้องว่าแต่ละรายการอยู่ในขั้นตอนใด)



ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

Sirilak Thongthai
Online

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- แบบฟอร์มแจ้งซ่อม
- ออกจากระบบ

โปรแกรมบริหารจัดการระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

หน้าแรก Dashboard

เลือกประเภทงานซ่อม: 5.3
.....เลือกประเภทงานซ่อม.....

เลือกสถานที่แจ้งซ่อม: 5.7
เลือกสถานที่แจ้งซ่อม...

ห้อง: 5.8
5.10

บันทึก สร้างข้อมูล

รหัสนักศึกษา: 5.4
รหัสนักศึกษา...

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง: 5.5
ชื่อผู้ขอใช้บริการ...

เบอร์โทรแจ้ง: 5.6
เบอร์โทรแจ้ง...

รายละเอียดและลักษณะการชำรุด: 5.9
รายละเอียดและลักษณะการชำรุด...