



งานประสานงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เลขรับ 01468
วันที่ 19 S.A. 2560
เวลา 13.00 น.

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/๑๑๙๓๒

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

เลขรับ 5001

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

วันที่ 15-03-61

เรื่อง ขอฟังระวางเกี่ยวกับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๗/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา
๒. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงหลักเกณฑ์การแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ รายละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นควรกำหนดข้อพึงระวังในการดำเนินการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังนี้

ขั้นตอน/ภารกิจหลัก	สภาพปัญหาที่เป็นข้อพึงระวังในการปฏิบัติ
● การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา	- การแต่งตั้งกรรมการโดยชื่อที่อาจหมดวาระในระหว่างกระบวนการสรรหา ทำให้มีข้อสงสัยคุณสมบัติของกรรมการสรรหา เสียเอง - การแต่งตั้งกรรมการโดยตำแหน่งต้องตรวจสอบวาระ/ระยะเวลาสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งคนใหม่เข้าดำรงตำแหน่งให้ชัดเจนเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามเวลาที่ถูกต้อง - ต้องคำนึงถึงกรณีผู้เป็นกรรมการสรรหา อาจมีสิทธิถูกเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิเสียเอง ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการสรรหา ได้ - การกำหนดอำนาจ หน้าที่ให้กรรมการสรรหา สามารถกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา ได้ต้องระบุขอบเขตอำนาจให้ชัดเจน เนื่องจากมีกรณีกำหนดหลักเกณฑ์ที่ขัดแย้ง/สูงกว่าข้อบังคับปกติของสภาสถาบันอุดมศึกษา

ขั้นตอน/ภารกิจหลัก	สภาพปัญหาที่เป็นข้อพึงระวังในการปฏิบัติ
● การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	- กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการสรรหาฯ ให้ชัดเจน โดยเฉพาะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือสาขา (ถ้ามี) การกำหนดเขตพื้นที่/ภูมิสำเนา (ถ้ามี) - กำหนดตารางเวลาการเสนอชื่อและคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิเสนอ - กำหนดแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลสำคัญ การลงนามและสถานที่รับสมัครการสรรหาฯ รวมทั้งช่องทางการส่งเอกสารและ Deadline ให้ชัดเจน - กำหนดขั้นตอนและวิธีการสรรหาฯ ต่อสาธารณะได้ทราบ หากเป็นไปได้อาจกำหนดตารางเวลาได้ตามที่เห็นควร - การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาฯ ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนประกาศการสรรหาฯ
● การประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ	- ควรตรวจสอบคุณสมบัติและการขัดกันของผลประโยชน์ทับซ้อนของการกรรมการสรรหาฯ ทุกครั้งก่อนการประชุม (โดยประธาน/เลขานุการ) - ควรตรวจสอบยืนยันข้อมูลกรรมการสรรหาฯ ที่มีคุณสมบัติ/สถานะให้ถูกต้องทุกครั้งก่อนการประชุม - กำหนดวิธีการรับฟังวิสัยทัศน์/หลักเกณฑ์การให้คะแนน/วิธีการนับคะแนน/คณะกรรมการนับคะแนน (ถ้ามี) รวมทั้งวิธีการจัดเก็บหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ - ควรดำเนินการตามข้อบังคับจนเสร็จสิ้นกระบวนการอย่างเคร่งครัด
● การบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ	- รายงานการประชุมแต่ละครั้งต้องเป็นเอกสารฉบับเดียวที่มีการรับรองบันทึกรายงานการประชุมถูกต้อง ไม่ควรมีรายงานฉบับย่อหรือตัดต่อเฉพาะมติ - กรณีอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ในวาระใด ต้องให้ผู้มีส่วนได้เสียออกจากการประชุมในวาระนั้น ๆ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมให้ชัดเจน - กรณีต้องมีการวินิจฉัยสถานะ/คุณสมบัติของกรรมการสรรหาฯ/ผู้เข้าร่วมประชุมแทน ให้ประธานกรรมการสรรหาฯ วินิจฉัยตามข้อบังคับโดยเคร่งครัด

ขั้นตอน/ภารกิจหลัก	สภาพปัญหาที่เป็นข้อพึงระวังในการปฏิบัติ
● การประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	- สอบทานคุณสมบัติรายชื่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจนก่อนออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา - สอบทานกระบวนการดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาให้ครบถ้วน ถูกต้องก่อนพิจารณา / ดำเนินการต่อไป - ตรวจสอบคุณสมบัติ และ Conflict of Interest ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อนวาระการพิจารณา - กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการให้แล้วเสร็จ ก่อนการให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าแสดงวิสัยทัศน์ (ถ้ามี) ประเด็นแสดงวิสัยทัศน์/คำถาม-สัมภาษณ์/วิธีการให้คะแนน/วิธีการนับคะแนน/กำหนดกรรมการตรวจนับ-ประกาศผลคะแนน/วิธีการจัดเก็บหลักฐานการให้คะแนน - ดำเนินกระบวนการสรรหากรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จทุกขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ โดยไม่ควรเปลี่ยนแปลงวิธีการระหว่างดำเนินการ
● การบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	- รายงานการประชุมแต่ละครั้งต้องเป็นเอกสารฉบับเดียวที่มีการรับรองบันทึกรายงานการประชุมถูกต้องไม่ควรมียารายงานฉบับย่อหรือตัดต่อเฉพาะมติ - กรณีอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ในวาระนั้น ต้องให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกจากการประชุมในวาระนั้นๆ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมให้ชัดเจน - กรณีต้องมีการวินิจฉัยสถานะ-คุณสมบัติของกรรมการสภาที่เข้าร่วมประชุมหรือผู้ที่เข้าร่วมประชุมแทนให้นายกสภาฯ วินิจฉัยตามข้อบังคับโดยเคร่งครัด

เรียนขอทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและใช้เป็นแนวทางสอบทานการปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัย

(นางสิริรัตน์ วงษ์ทอง) ๒๐

(นายสุภัทร จำปาทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและบริหารงาน - เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา

โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๕๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๑, ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๐

๑ มอช กอ. ฝ่าย ก. ๑๑๑๑

๒ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑

๑๑๑๑ ๑๑๑๑

- สภามหาวิทยาลัย
ขอรับรองว่า...
กรรมการสภาฯ...
อธิการบดี...
รองอธิการบดี...

- คณะกรรมการสภาฯ

คณะ กรรมการ สภามหาวิทยาลัย

๒๒๒๒ ๒๒๒๒ ๒๒๒๒

๒๒๒๒ ๒๒๒๒ ๒๒๒๒

- จังเจียงจาก...

(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)

บุคลากรชำนาญการ

๒๒๒๒ ๒๒๒๒