



# รายงานประเมินตนเอง ปีงบประมาณ 2561

SELF ASSESSMENT REPORT 2018



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report- SAR) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) ฉบับนี้เป็นรายงานการประเมินตาม องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บรรลุวัตถุประสงค์และ ภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานอธิการบดี จะรับการตรวจประเมิน 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 การบริหาร ของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของ หน่วยงาน และ องค์ประกอบ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน ซึ่งคำแนะนำและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการตรวจประเมินจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ต่อไป และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้



(ดร.สิรินทร์ทิพย์ บุญมี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ตุลาคม 2561

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
2. ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี	2
3. โครงร่างองค์กร (OP)	9
4. ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุง ปีงบประมาณ 2561	15
5. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)	18
<b>องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน</b>	<b>18</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	20
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบพัฒนาบุคลากร	24
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานอธิการบดี	29
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีสู่สถาบันเรียนรู้	36
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	40
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	45
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	50
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า	55
<b>องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน</b>	<b>59</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน	60
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณต่างๆ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	63
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	66
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน	70

## สารบัญ

	หน้า
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จำนวนกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดำเนินการร่วมกับภาครัฐ และเอกชน	71
6. ผลการวิเคราะห์และประเมินตนเอง ตาราง ส. 1 ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้	76
7. ผลลัพธ์ (หมวด 7 ตาม EdPEX)	78

## บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report- SAR) สำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) เป็นรายงานการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอันจะส่งผล ให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้บรรลุ วัตถุประสงค์และภารกิจหลักอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การประเมินตนเองจึงกำหนดมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี รวม 2 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีผลการประเมินตนเองโดยสรุปดังต่อไปนี้

### 1. ผลการประเมินคุณภาพภายใน

**1.1 ผลการประเมินตนเอง** ตามองค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการ กำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน มีคะแนนการประเมินเฉลี่ย 4.88 คะแนน ระดับดีมาก องค์ประกอบ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน มีคะแนนการประเมินเฉลี่ย 5.00 คะแนน ระดับพอใช้

#### จุดเด่น/แนวทางเสริม

- มีข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี
- มีคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนจากทุกหน่วยงาน
- มีปฏิทินการประชุมเป็นประจำทุกเดือน
- มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำมาพัฒนาตามระบบ PDCA

#### จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- โครงสร้างการบริหารงานและข้อบังคับไม่ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการได้ เบ็ดเสร็จ

- บางหน่วยงาน ยังไม่มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานมีมาก ส่งผลให้ทำงานล่าช้า

## 2. ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี

### 2.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ตั้ง เลขที่ 85 ถ.สถลมารค ต.เมืองศรีโค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ.2534 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2534 ดังนี้

- 1) สำนักงานอธิการบดี
- 2) คณะเกษตรศาสตร์
- 3) คณะวิทยาศาสตร์
- 4) คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 5) สำนักงานอธิการบดีภาษาและวัฒนธรรม
- 6) สำนักวิทยบริการ

โดยมีเหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เพื่อดำเนินภารกิจด้านการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และทบวงมหาวิทยาลัย ได้ออกประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2534 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2534 โดยให้แบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- 1) กองกลาง
- 2) กองคลัง
- 3) กองบริการการศึกษา
- 4) กองแผนงาน

ต่อมาได้มีการตราพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 116 ตอนที่ 139 ก เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2542 จัดตั้ง คณะศิลปศาสตร์ โดยการปรับสถานภาพและเปลี่ยนชื่อ สำนักงานอธิการบดีภาษาและวัฒนธรรม เพื่อให้สามารถรองรับการพัฒนาประเทศ รวมทั้งส่งเสริมการวิจัยและบริการทางวิชาการทางด้านศิลปศาสตร์และทั้งนี้ได้จัดตั้ง สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ไปพร้อมในคราวเดียวกัน

ต่อมาเมื่อปี 2545 สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2545 ครั้งที่ 6/2545 ได้อนุมัติหลักการให้จัดตั้งหน่วยงานที่รายงานผลตรงต่ออธิการบดี รวม 3 หน่วยงาน ประกอบด้วย

- 1) สำนักกฎหมายและผลประโยชน์ (ปรับจากหน่วยวินัยและนิติการ)
- 2) สำนักงานตรวจสอบภายใน (ปรับจากหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 3) สำนักงานประกันคุณภาพและประเมินผลภายใน (รวมงานติดตามการปฏิบัติมาอยู่ในหน่วยเดียวกัน)

ในปี พ.ศ.2548 สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2548 อนุมัติ หลักการ เพื่อเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ โดยให้แบ่งส่วนราชการ คือ

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 2) สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
- 3) สำนักพัฒนานักศึกษา
- 4) สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 5) สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ดังนั้นในด้านการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อม ดังนี้ในปี พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้แบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องโครงการจัดตั้งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม 2549 ดังนี้

- 1) โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
- 2) โครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- 3) โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม
- 4) โครงการจัดตั้งกองวิเทศสัมพันธ์
- 5) โครงการจัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายใน
- 6) โครงการจัดตั้งสำนักงานสภาวิชาการ

- 7) โครงการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 8) โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย
- 9) โครงการจัดตั้งสำนักงานสภาอาจารย์

และเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2555 โดยที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ผ่านความเห็นชอบให้กำหนดโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- 1) กองกลาง
- 2) กองแผนงาน
- 3) กองบริการการศึกษา
- 4) กองคลัง
- 5) กองการเจ้าหน้าที่
- 6) สำนักงานตรวจสอบภายใน
- 7) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 8) สำนักงานกฎหมายและนิติการ
- 9) สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ
- 10) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 11) สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 12) สำนักงานพัฒนานักศึกษา
- 13) สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา
- 14) สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- 15) สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
- 16) สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร

## 2.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

**ปรัชญา** (ยึดตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สร้างสติและปัญญาแก่สังคมบนพื้นฐานความพอเพียง

**วิสัยทัศน์ (Vision)**

“องค์กรแห่งความเป็นเลิศในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย (HPO : High Performance Organization)”



## พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ
2. ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่นำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
3. ส่งเสริม และสนับสนุนการบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมเพื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
4. ส่งเสริม และสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ สร้างความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลายในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

## 2.3 อัตลักษณ์และเอกลักษณ์

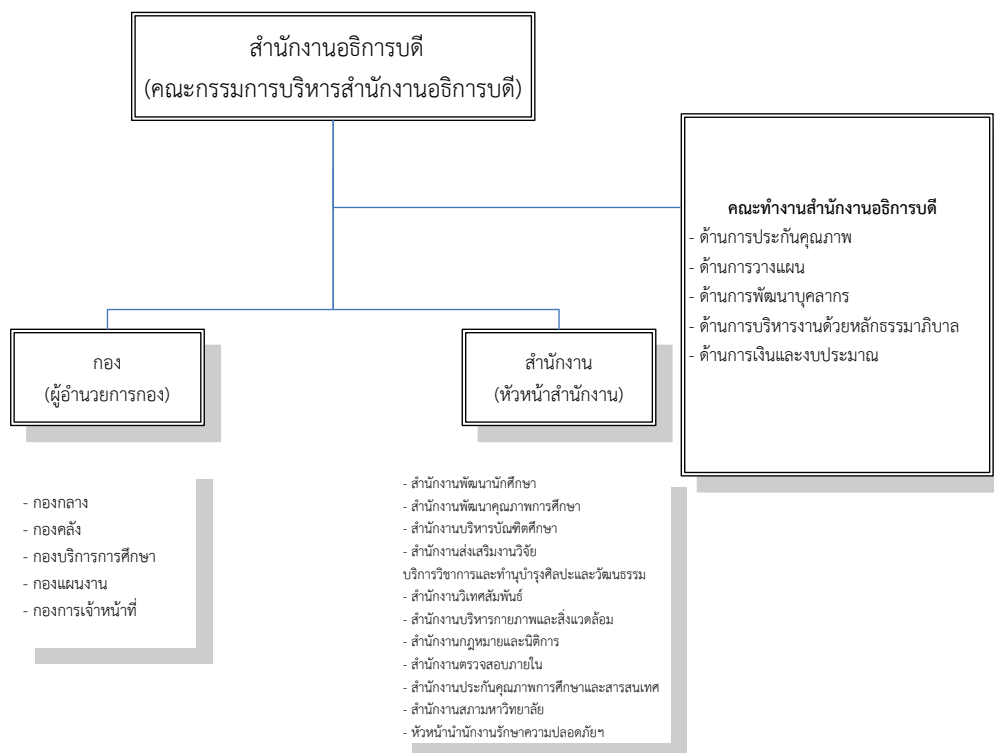
### 2.3.1 อัตลักษณ์

กัลยาณมิตร จิตอาสา ฟังพาได้

### 2.3.2 เอกลักษณ์

การเรียนรู้และพัฒนา

## 2.4 โครงสร้างองค์กรและการบริหาร



## 2.5 รายชื่อกรรมการและคณะทำงาน รายชื่อกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
- รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
- รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ	รองประธานกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
- ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
- ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ	กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ

- หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ	กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ	กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร	กรรมการ
- ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

## 2.6 ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

### 2.6.1 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานอธิการบดี จัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับนโยบาย หลักการและแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเริ่มต้นจากระบวนการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การตรวจสอบประเมิน และการปรับปรุงพัฒนา ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการกิจของสำนักบรรลุป้เข้าประสงค์และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นหลักประกันให้มั่นใจว่าสำนักสามารถสร้างศักยภาพทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

### 2.6.2 มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน

มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และพันธกิจสนับสนุน สำหรับสำนักงานอธิการบดี ดำเนินเฉพาะองค์ประกอบคุณภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบ คือองค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงานและองค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี รวมทั้งสิ้น 13 ตัวบ่งชี้ โดยสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายใน รวมทั้งกำหนดเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหาร แยกตามประเภทดังนี้

- ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน (สกอ.) 8 ตัวบ่งชี้
- ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี 5 ตัวบ่งชี้

## 2.7 จำนวนองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.

2561

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่ร่วม	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 1</b> การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	กองแผนงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบพัฒนาบุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ภาวะผู้นำ	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้	กองกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	กองแผนงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	กองคลัง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า	กองกลาง
<b>องค์ประกอบ 2</b> การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการให้บริการสาธารณสุขุบัติและรักษาความปลอดภัยของอาคาร อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณต่างๆ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานบริหารกายภาพฯ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	สำนักงานบริหารกายภาพฯ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จำนวนกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดำเนินการร่วมกับภาครัฐและเอกชน	สำนักงานบริหารส่งเสริมงานวิจัยฯ

### 3. โครงร่างองค์กร (OP)

#### 1. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

##### 1. ผลิตภัณฑ์ (Product Offerings)

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การดำเนินงาน จำนวน 16 หน่วยงาน กำกับติดตามการดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการกอง 5 กอง หัวหน้าสำนักงาน 11 สำนักงาน ดังนี้

- 1) กองกลาง
- 2) กองแผนงาน
- 3) กองบริการการศึกษา
- 4) กองคลัง
- 5) กองการเจ้าหน้าที่
- 6) สำนักงานตรวจสอบภายใน
- 7) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 8) สำนักงานกฎหมายและนิติการ
- 9) สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ
- 10) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 11) สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 12) สำนักงานพัฒนานักศึกษา
- 13) สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา
- 14) สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- 15) สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
- 16) สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร

##### 2. พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม (MISSION, VISION and VALUES) และสมรรถนะหลักขององค์กร (CORE COMPETENCIES)

###### พันธกิจ

1. ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่นำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
3. ส่งเสริม และสนับสนุนการบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
4. ส่งเสริม และสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ สร้างความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลายในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

### วิสัยทัศน์

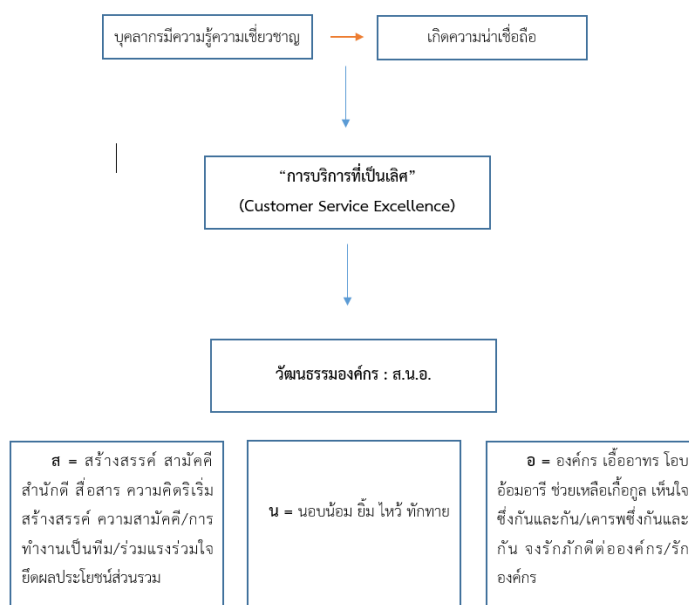
“องค์กรแห่งความเป็นเลิศในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย (HPO : High Performance Organization)”

### ปรัชญา (ยึดตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สร้างสติและปัญญาแก่สังคมบนพื้นฐานความพอเพียง

### ค่านิยม

บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ



## 3. ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)

สำนักงานอธิการบดี	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา			ข้าราชการ พลเรือนใน สถาบันอุดม ศึกษา ผลรวม	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน มหาวิทยาลัย ผลรวม	ลูกจ้าง ชั่วคราว ผลรวม	ลูกจ้างประจำ ผลรวม	ผลรวม ทั้งหมด
	ประเภท ทั่วไป	ประเภท บริหาร	ประเภท วิชาชีพ และ เชี่ยวชาญ เฉพาะ		ประเภท ทั่วไป	ประเภท วิชาชีพ และ เชี่ยวชาญ เฉพาะ				
กองกลาง	2	1	5	8	4	3	7	9	9	33
กองการเจ้าหน้าที่	3		4	7		7	7		3	17
กองคลัง	1		16	17	2	9	11	6	1	35
กองบริการการศึกษา	1	1	3	5	2	9	11	12		28
กองแผนงาน	1	1	2	4		4	4		1	9
งานส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการฯ						1	1			1
สำนักงานกฎหมายและ นิติการ			1	1		7	7			8
สำนักงานตรวจสอบ ภายใน			1	1		6	6			7
สำนักงานบริหาร กายภาพและสิ่งแวดล้อม	3		6	9	12	4	16	43	7	75

สำนักงานอธิการบดี	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา			ข้าราชการ พลเรือนใน สถาบันอุดม ศึกษา ผลรวม	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน มหาวิทยาลัย ผลรวม	ลูกจ้าง ชั่วคราว ผลรวม	ลูกจ้างประจำ ผลรวม	ผลรวม ทั้งหมด
	ประเภท ทั่วไป	ประเภท บริหาร	ประเภท วิชาชีพ และ เชี่ยวชาญ เฉพาะ		ประเภท ทั่วไป	ประเภท วิชาชีพ และ เชี่ยวชาญ เฉพาะ				
สำนักงานบริหาร บัณฑิตศึกษา					1	2	3			3
สำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษาและ สารสนเทศ	1		1	2		4	4			6
สำนักงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษา			2	2	1	6	7			9
สำนักงานพัฒนา นักศึกษา	2		5	7	3	11	14	4	3	28
สำนักงานรักษาความ ปลอดภัยและสวัสดิภาพ บุคลากร						1	1		4	5
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์						4	4			4
สำนักงานส่งเสริมบริหาร การวิจัยฯ					1	9	10			10



สำนักงานอธิการบดี	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา			ข้าราชการ พลเรือนใน สถาบันอุดม ศึกษา ผลรวม	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน มหาวิทยาลัย ผลรวม	ลูกจ้าง ชั่วคราว ผลรวม	ลูกจ้างประจำ ผลรวม	ผลรวม ทั้งหมด
	ประเภท ทั่วไป	ประเภท บริหาร	ประเภท วิชาชีพ และ เชี่ยวชาญ เฉพาะ		ประเภท ทั่วไป	ประเภท วิชาชีพ และ เชี่ยวชาญ เฉพาะ				
สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย						3	3			3
ผลรวมทั้งหมด	14	3	46	63	26	90	116	74	28	281

#### 4. สินทรัพย์ (Assets)

ประเด็น	รายละเอียด
อาคารสถานที่	มีอาคารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวนทั้งสิ้น 3 อาคาร ที่ประกอบไปด้วย ห้องสำนักงาน และห้องประชุม ได้แก่ ตึกอธิการบดีหลังเก่า ตึกอธิการบดี หลังใหม่ และสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
เทคโนโลยีและอุปกรณ์	ฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการ เช่น E-Document, E-Meeting , ระบบสารบรรณออนไลน์ ,ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ และจองรถออนไลน์ เป็นต้น
เครื่องมืออุปกรณ์ที่สำคัญ	สำนักงานอธิการบดี มีห้องประชุมทั้งหมด 6 ห้อง ไร่รองรับการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ และมีไว้เพื่อให้บริการคณะ สำนักอื่นๆในกรณีฉุกเฉิน

#### 5. กฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Requirements)

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

### 2. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationship)

#### 1. โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

สำนักงานอธิการบดี มีโครงสร้างการบริหาร โดยรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุด กำกับติดตามการดำเนินงานในรูปคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่เสนอนโยบาย และแผนงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบจากอธิการบดี ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดีต่ออธิการบดี (องค์ประกอบ : รองอธิการบดี 3 ท่าน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน รวม 16 หน่วยงาน)

#### 2. ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (CUSTOMERS and STAKEHOLDERS)

ลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวัง
นักศึกษา	ได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ่ายเงินค่าลงทะเบียน ค่าหน่วยกิต ของกองคลัง</li> <li>- ลงทะเบียนของกองบริการการศึกษา</li> </ul>
บุคคลภายในที่มาใช้บริการห้องประชุม	มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกครบ ระบบเสียง โต้ะ แก้วน้ำ เพียงพอกับความต้องการ

### 3. ผู้ส่งมอบและพันธมิตร (Suppliers and PARTNERS)

-

#### สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

##### 1. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

###### (1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)

-

###### (2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

-

###### (3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

-

##### 2. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

-

#### 4. ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุง ปีงบประมาณ 2561

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมินฯ	ผลการดำเนินงาน
1. สำนักมีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพเพิ่มขึ้น	<p>สำนัก หน่วยงานวิสาหกิจได้ร่วมกันจัดทำแผนและกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับสำนัก ดังนี้</p> <p><b>ครั้งที่ 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ความพึงพอใจผู้รับบริการ วันที่ 26 ก.พ. 2561</li> <li>- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 1.6 และ 1.7 วันที่ 3 เมษายน 2561</li> </ul> <p><b>ครั้งที่ 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ความพึงพอใจผู้รับบริการ วันที่ 16 กรกฎาคม 2561</li> <li>- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 1.6 และ 1.7 วันที่ 17 กรกฎาคม 2561</li> </ul>
2. แผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละหน่วยงานยังดำเนินการตามแผนกลยุทธ์เดิม ทำตามปกติ/แผนกลยุทธ์ 2560-2564 ที่ยังไม่มีการปรับตามมติ	หน่วยงานทบทวนแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฉบับล่าสุด

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมินฯ	ผลการดำเนินงาน
สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบ แผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุงในการ ประชุมครั้งที่ 4/2560 วันที่ 27 พฤษภาคม 2560	
3. ควรมีการบูรณาการของสำนักและ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและลดความซ้ำซ้อน	หน่วยงานพิจารณาการบูรณาการของหน่วยงาน เช่น - การกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน - แต่งตั้งคณะทำงานร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ค่างานในการบูรณาการงาน ร่วมกัน
4. ควรมีการวางแผนและวิเคราะห์ กรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัยด้านการ ใช้เทคโนโลยี	หน่วยงานร่วมกับมหาวิทยาลัย (กองการเจ้าหน้าที่) วิเคราะห์ค่างานใน การบูรณาการงานร่วมกัน
5. ทุกหน่วยงานควรมีการวิเคราะห์ ต้นทุนการผลิตและการให้บริการโดย ให้สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงานได้วิเคราะห์ต้นทุนการผลิตและการให้บริการโดยให้สะท้อนถึง ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน โดยมติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 ให้ข้อเสนอแนะให้กองแผนงาน ปรับปรุงข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยงาน โดยให้คณะตรวจสอบข้อมูลและยืนยัน ความถูกต้องข้อมูล และนำเสนอกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีกครั้ง
6. ควรนำผลประเมินการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากผู้ใช้หรือ ผู้รับบริการและข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประจำสำนักไปใช้ในการ การปรับปรุงแผนและการปฏิบัติงาน ซึ่งมีความจำเป็นและส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ของงาน	ทุกหน่วยงานได้นำผลประเมินการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้หรือ ผู้รับบริการและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักไปใช้ในการ ปรับปรุงแผนและการปฏิบัติงาน
7. เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับ สำนักควรพิจารณาหาวิธีการหา	ทุกหน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย สำนัก/หน่วยงาน โดยเพิ่มรายได้หรือลดค่าใช้จ่าย

<b>ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมินฯ</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>
รายได้นอกเหนือจากงบประมาณปกติ ของหน่วยงาน	

### การปรับปรุงรายองค์ประกอบ

ได้มีการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ไปจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงสำนัก จำนวน 3 กิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2560 แล้วดังนี้

ข้อเสนอแนะจากการ ตรวจประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	วิธีการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ)	งบประมาณ (ถ้ามี)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. เนื่องจากโครงสร้าง องค์กรของสำนักงาน อธิการบดีมีความ แตกต่างจากสำนักอื่น และมีภารกิจของแต่ละ หน่วยงานที่แตกต่างกัน ทำให้ไม่มีผู้รับผิดชอบ ภาพรวมของสำนักงาน อธิการบดี	1. ทบทวน คณะทำงาน สำนักงานอธิการบดี และมอบหมายความ รับผิดชอบให้ คณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อกำกับ ติดตาม และรายงานผลการ ดำเนินงานต่อที่ ประชุม คณะกรรมการ ประจำสำนัก 2. กระจายตัวบ่งชี้ไป ตามหน่วยงาน	-	ความสำเร็จ ของการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน ด้านต่างๆ	การรายงาน ข้อมูลต่างๆ ตาม หัวระยะเวลา	<b>พ.ย. 60</b>	ที่ประชุม คณะกรรมการ ประจำ สำนักงาน อธิการบดี ได้ พิจารณา คณะกรรมการ ดำเนินงานด้าน ต่างๆ ของ สำนักงาน อธิการบดี เพื่อ ลดความซ้ำซ้อน โดยให้กำกับ ติดตาม โดยตรง ต่อหน่วยงาน ต่างๆ	<b>เลขา คปส.</b>
2. แผนในความ รับผิดชอบของสำนักงาน อธิการบดี มีความล่าช้า	จัดทำแผนการ ดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพ เพื่อให้เป็นแนว	-	การ ดำเนินงาน ตามแผน	แผนต่างๆ กำกับ ติดตาม และ รายงาน โดยตรง	ตลอดทั้งปี	ได้นำเสนอ แผนการ ดำเนินงานต่างๆ ของสำนักงาน	<b>กอง แผนงาน</b>

ข้อเสนอแนะจากการ ตรวจประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	วิธีการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ)	งบประมาณ (ถ้ามี)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ไม่เป็นไปตามแผนการ ประกันคุณภาพภายใน	ทางการดำเนินงาน ให้แผนอื่นๆ เพื่อให้ สอดคล้องกับแผนการ ติดตามการ ดำเนินงาน			ต่อหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ		อธิการบดี และ รายงานผลการ ดำเนินงานเป็น ระยะ	
3. การประเมินแผนของ แต่ละหน่วยงาน ควรมี การกำหนดตัวบ่งชี้ที่วัด ตามภารกิจ การ ดำเนินงานของ หน่วยงานและ กลุ่มเป้าหมาย	กองแผนงานการ ประเมินแผนของแต่ละ หน่วยงาน ควรมี การกำหนดตัวบ่งชี้ที่ วัดตามภารกิจ การ ดำเนินงานของ หน่วยงานและ กลุ่มเป้าหมาย	-	การพัฒนา กระบวนการ/ การลด ขั้นตอนของ สนอ.	หน่วยงาน ดำเนินการตาม ตัวบ่งชี้ที่กำหนด	ตลอดทั้งปี	ทุกหน่วยงาน ดำเนินการตาม ตัวชี้วัดการ พัฒนา กระบวนการ/ การลดขั้นตอน ของ สนอ.	กอง แผนงาน

### 5. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ปีงบประมาณ 2561

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้	ผลงาน	คะแนน
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	7 ข้อ	5.00
1.2. ระบบพัฒนาบุคลากร	7 ข้อ	5.00
1.3. ภาวะผู้นำ	6 ข้อ	5.00
1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้	5 ข้อ	5.00
1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ	4.00
1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	6 ข้อ	5.00
1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	5 ข้อ	5.00

1.8.กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า	5 ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย	-	4.88
ระดับคุณภาพ	-	ดีมาก

#### จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี
- มีคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนจากทุกหน่วยงาน
- มีปฏิทินการประชุมเป็นประจำทุกเดือน
- มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำมาพัฒนาตามระบบ PDCA

#### จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- โครงสร้างการบริหารงานและข้อบังคับไม่ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการได้เบ็ดเสร็จ
- บางหน่วยงาน ยังไม่มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานมีมาก ส่งผลให้ทำงานล่าช้า

#### วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ข้อ	2 ข้อ	3-4 ข้อ	5-6 ข้อ	7 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน

มี	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	<p>1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายการดำเนินงาน และนำเสนอคณะกรรมการของสำนัก เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) (OFU 1.1-1-1) และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 31 สิงหาคม 2560 (OFU 1.1-1-2)</p> <p><b>หลักฐาน :</b></p> <p>OFU 1.1-1-1 แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)</p> <p>OFU 1.1-1-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 31 สิงหาคม 2560</p>
<input type="checkbox"/>	<p>2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน</p> <p>ผลการดำเนินงาน : มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน โดยการมอบหมายตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์ให้กับหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีให้</p>



มี	เกณฑ์การประเมิน
	สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน และกำหนดให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี นำบรรจุในการแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 (OFU 1.1-2-1)
	หลักฐาน : OFU 1.1-2-1 รายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)
<input type="checkbox"/>	3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทุกพันธกิจและกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี
	ผลการดำเนินงาน : มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี โดยการมอบหมายตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์ให้กับหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน และกำหนดให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี นำบรรจุในแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (OFU 1.1-3-1)
	หลักฐาน : OFU 1.1-3-1 แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2561 สำนักงานอธิการบดี
<input type="checkbox"/>	4. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทุกพันธกิจ
	ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานครบทุกพันธกิจ โดยหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2561 (OFU 1.1-4-1)
	หลักฐาน : OFU 1.1-4-1 แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2561 สำนักงานอธิการบดี
<input type="checkbox"/>	5. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการของสำนัก*
	ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดี โดยกองแผนงาน มีการดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานอธิการบดี และมีการติดตามติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีในรอบ 6 เดือน ตามบันทึก

มี	เกณฑ์การประเมิน
	ข้อความที่ ศธ 0529.5/ว 370 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2561 (OFU 1.1-5-1) และรอบ 9 เดือน ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว 881 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 (OFU 1.1-5-2) เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการของสำนักต่อไป
	หลักฐาน : OFU 1.1-5-1 บันทึกข้อความที่ ศธ.0529/ ว 370 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2561 OFU 1.1-5-2 ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว 881 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561
<input type="checkbox"/>	6. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการของสำนัก*
	ผลการดำเนินงาน : มีการประเมินผลและทบทวนตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ โดยการเชิญหน่วยงานร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและทบทวนแผนกลยุทธ์ ตามบันทึกข้อความที่ 0529.5/ว 141 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 (OFU 1.1-6-1)
	หลักฐาน : OFU 1.1-6-1 บันทึกข้อความที่ 0529.5/ว 141 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
<input type="checkbox"/>	7. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการของสำนัก* ไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีหรือแผนกลยุทธ์
	ผลการดำเนินงาน : มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการของสำนักงานอธิการบดี มาปรับปรุงและทบทวนแผนกลยุทธ์ ตามบันทึกข้อความที่ 0529.5/ว 141 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 (OFU 1.1-7-1 ) เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป
	หลักฐาน : OFU 1.1-7-1 ตามบันทึกข้อความที่ 0529.5/ว 141 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
7	7	5.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ 2559 - 2561

รายละเอียด	ปีงบประมาณ		
	2559	2560	2561
1. จำนวนข้อที่ได้คะแนน	7	4	7
2. ข้อที่ได้คะแนน	1-7	2,3,4,6	1-7
3. คะแนนประเมิน	4.00	3.00	5.00
4. ระดับคุณภาพ	ดี	พอใช้	ดีมาก

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบพัฒนาบุคลากร

### ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ข้อ	2 ข้อ	3-4 ข้อ	5-6 ข้อ	7 ข้อ

#### เกณฑ์การประเมิน

มี	เกณฑ์การประเมิน
	1.มีแผนการบริหาร** และแผนพัฒนาบุคลากร*** ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์และกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
	ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 บริหารอัตรากำลังตามแผนรอบอัตรากำลัง 4 ปี (พ.ศ. 2555-2558) เนื่องจากบางหน่วยงานมีอัตรากำลังเหลือ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในการประชุมครั้งที่ 13/2559 วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 เห็นชอบกรอบอัตรากำลัง 4 ปี (พ.ศ. 2559-2562) โดยสำนักงานอธิการบดี ได้รับอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562) เฉพาะหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานส่งเสริมการศึกษานานาชาติ สังกัดสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ และศูนย์ เครื่องมือกลาง สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม นอกจากนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดเป้าหมายของบุคลากรที่จะเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดกรอบของตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2558 สำหรับการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานอธิการบดีกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร โดยได้มีการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการการพัฒนาบุคลากร แล้วนำมากำหนดหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี
	หลักฐาน : OFU 1.2-1-1 มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 13/2559 วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 OFU 1.2-1-2 ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดกรอบของตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2558 OFU 1.2-1-3 แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มี	เกณฑ์การประเมิน
	OFU 1.2-1-4 แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
	2.มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
	<p>ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินการบริหารบุคลากร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการบริหารบุคลากรตามแผนกรอบอัตรากำลัง และการส่งเสริมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น รวมทั้งแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี จำนวน 9 โครงการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 15 มีนาคม 2561</li> <li>2) โครงการอบรม Outcome-based Education (OBE) และมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ (PSF) วันที่ 4 พฤษภาคม 2561</li> <li>3) โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างและปลูกฝังพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและพัฒนาวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงาน วันที่ 23 พฤษภาคม 2561</li> <li>4) โครงการการปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยสู่ยุคการเปลี่ยนแปลง Thailand 4.0 วันที่ 8 มิถุนายน 2561</li> <li>5) โครงการประชุมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาร่างกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560 วันที่ 13 กรกฎาคม 2561</li> <li>6) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการจัดทำและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่น 1 และ รุ่นที่ 2 วันที่ 17 - 20 กรกฎาคม 2561</li> <li>7) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการทำวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนา วันที่ 6-7 สิงหาคม 2561</li> <li>8) โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 วันที่ 24 สิงหาคม 2561</li> <li>9) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี วันที่ 14 กันยายน 2561</li> </ol>
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.2-2-1 รายงานผลการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>OFU 1.2-2-2 รายงานผลการพัฒนาบุคลากร สำนักงาน –อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>
	3.มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

มี	เกณฑ์การประเมิน
	<p>ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดีได้จัดให้มีสวัสดิการและการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี รวมทั้งการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจัดสวัสดิการที่พักออาศัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีแฟลตที่พักออาศัยสำหรับบุคลากร จำนวน 6 หลัง</li> <li>2) การจัดให้มีการแข่งขันกีฬาบุคลากรร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 37 ระหว่างวันที่ 1 - 9 มิถุนายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</li> <li>3) จัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือค่าฌาปนกิจศพ และเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ</li> <li>4) จัดสวัสดิการรถรับส่งสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยและบุตรหลานบุคลากร</li> <li>5) จัดสวัสดิการเยี่ยมป่วย เยี่ยมคลอด บุคลากรสำนักงานอธิการบดี</li> </ol> <p>ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประเมินความพึงพอใจด้านสวัสดิการ ด้านการสร้างเสริมสุขภาพที่ดี และด้านการสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากร</p>
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.2-3-1 รายงานการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>
	<p>4.มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
	<p>ผลการดำเนินงาน :สำนักงานอธิการบดีได้มีระบบติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตนเอง เสนอรายงานผลการเข้าร่วมการพัฒนาตนเองต่อผู้บังคับบัญชา แล้วเผยแพร่รายงานการเข้าร่วมการพัฒนาตนเองนั้น และนำเสนอสิ่งที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งรายงานผลการพัฒนาต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>ทั้งนี้ ระบบการติดตามดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.2-4-1 ระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>
	<p>5.มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรและดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p>
	<p>ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดี จัดให้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับบุคลากร โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จรรยาบรรณบุคลากรผ่านทางรูปเล่มคู่มือ และโปสเตอร์เผยแพร่</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน
	<p>จรรยาบรรณของบุคลากร ในวันที่ 30 มีนาคม 2561 เพื่อให้บุคลากรได้ใช้เป็นหลักในการประพฤติและปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>นอกจากนี้เพื่อดูแลและควบคุมบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร</p> <p>และรวมทั้งจัดให้มีการบรรยายให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร ในโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 วันที่ 24 สิงหาคม 2561 ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p>
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.2-5-1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.3/ว 930 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2561</p> <p>OFU 1.2-5-2 คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากร</p> <p>OFU 1.2-5-3 โปสเตอร์ เผยแพร่จรรยาบรรณของบุคลากร</p> <p>OFU 1.2-5-4 เว็บไซต์การเผยแพร่จรรยาบรรณ</p> <p>OFU 1.2-5-5 รายงานการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี</p>
	6.มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
	ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดีได้จัดให้มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.2-6-1 รายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>
	7.มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
	ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดีมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.2-7.1 รายงานผลการนำผลการประเมินไปปรับปรุง</p>

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ 2559 - 2561

รายละเอียด	ปีงบประมาณ		
	2559	2560	2561
1. จำนวนข้อที่ได้คะแนน	5	7	7
2. ข้อที่ได้คะแนน	1-5	1-7	1-7
3. คะแนนประเมิน	4.00	5.00	5.00
4. ระดับคุณภาพ	ดี	ดีมาก	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุ เป้าหมาย
7	7	5.00	บรรลุเป้าหมาย



ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ภาวะผู้นำ  
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ข้อ	2 ข้อ	3-4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน

มี	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	<p>1. คณะกรรมการของสำนัก* ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน</p> <p>ผลการดำเนินงาน : มีคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เป็นองค์คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (OFU 1.3-1-1) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการ คือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นกรรมการ โดยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มีบทบาทหน้าที่กำหนดยุทธศาสตร์นโยบาย และแนวทางการ พัฒนาระบบบริหารจัดการการติดตามผลการดำเนินงานและพัฒนาระบบบริหารจัดการภายใต้กรอบการทำงานของสำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย (OFU 1.3-1-2) โดยมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน (OFU 1.3-1-3)</p> <p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.3-1-1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2555</p> <p>OFU 1.3-1-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ 2705/2557 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p> <p>OFU 1.3-1-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีในปีงบประมาณ 2561 รวม 9 ครั้ง (เดือนตุลาคม 2560- กันยายน 2561)</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	<p>2. คณะกรรมการประจำสำนัก หรือคณะกรรมการบริหารสำนัก* มีการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>
	<p>ผลการดำเนินงาน : คณะกรรมการฯ ได้มีการประเมินตนเองเกี่ยวกับการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่เป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ 2561 คณะกรรมการฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 ได้พิจารณาและมีข้อตกลงแนวทางและหลักเกณฑ์ในการ ประเมินตนเอง เช่นเดียวกันกับการประเมินผลดำเนินงานมาเป็นประจำทุกปี (OFU 1.3-2-1)</p> <p>คณะกรรมการฯ ได้ทำการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวน 16 คน ทำการประเมินโดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (แบบสอบถาม) ผลการประเมินพบว่า คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ อยู่ในระดับดี โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 4.04 (OFU 1.3-2-2)</p>
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.3-2-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2561 วาระที่ 5.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ.2561</p> <p>OFU 1.3-2-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 วาระที่ 4.2 สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>
<input type="checkbox"/>	<p>3.ผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน</p>
	<p>ผลการดำเนินงาน : คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีองค์ประกอบเป็นผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดีได้กำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี พ.ศ.2560-2564 (OFU 1.3-3-1) และมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ เพื่อให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีคณะทำงานด้านการวางแผน เป็นองค์คณะดำเนินการ ได้มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี นำผลการแผนกลยุทธ์/แผนประจำปี และตัวบ่งชี้ ไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศ</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน
	<p>และทำการถ่ายทอดลงสู่ระดับบุคลากรในสังกัด (OFU 1.3-3-2) ทั้งนี้ แต่ละหน่วยงานมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และมอบหมายงานในการประชุมภายในหน่วยงาน และมอบหมายภาระงานและตัวบ่งชี้ตามกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีให้แก่บุคลากรในสังกัด (OFU 1.3-3-3)</p> <p>นอกจากนี้ ได้นำแผนกลยุทธ์เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกองแผนงาน เพื่อให้บุคลากรมีความสามารถในการใช้ข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนและการปฏิบัติงานให้เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี (OFU 1.3-3-4)</p>
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.3-3-1 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 – 2564)</p> <p>OFU 1.3-3-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p> <p>OFU 1.3-3-3 ประชุม/แบบประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน/แบบมอบหมายงานและตัวบ่งชี้ให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี</p> <p>OFU 1.3-3-4 ภาพหน้าจอโฮมเพจ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เมนู : คลังเอกสาร – หน้า : ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา</p>
<input type="checkbox"/>	<p>4.ผู้บริหาร มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสังกัด</p>
	<p>ผลการดำเนินงาน : คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มีองค์ประกอบคือ ผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี (OFU 1.3-4-1) โดยเป็นผลการดำเนินงานของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงานต่างๆ พร้อมทั้งนำผลการดำเนินงาน และแผนการพัฒนากิจการดำเนินงาน ไปสื่อสารให้บุคลากรที่กำกับดูแลรับทราบ โดยจัดประชุมภายในหน่วยงานการสัมมนาเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี (OFU 1.3-4-2) และทำการสื่อสารผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต คือ โฮมเพจ และ Social Network ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบการดำเนินงานของหน่วยงานตลอดเวลาที่ทำการสื่อสารด้วย (OFU 1.3-4-3)</p>
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.3-4-1 ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน
	<p>OFU 1.3-4-2 ตัวอย่างรายงานการประชุมของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี</p> <p>OFU 1.3-4-3 ภาพถ่ายโฮมเพจและสื่อสังคม ของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี</p>
☐	<p>5.ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ</p>
	<p>ผลการดำเนินงาน : ผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี (ระดับผู้อำนวยการกอง) มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน ในการประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณากำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานและการมอบหมายงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ (OFU 1.3-5-1)</p>
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.3-5-1 ตัวอย่างรายงานการประชุมของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี</p>
☐	<p>6.ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
	<p>ผลการดำเนินงาน : ผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี (ระดับผู้อำนวยการกอง) มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน ในการประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณากำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานและการมอบหมายงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ</p> <p><b>1) หลักประสิทธิผล</b> ผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี บริหารงาน และกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี โดยการประชุมภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี โดยมีคณะทำงานด้านการวางแผนงาน (กองแผนงาน) รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ และมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานในภาพรวมบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี (OFU 1.3-6-1 - OFU 1.3-6-2)</p> <p><b>2) หลักประสิทธิภาพ</b> สำนักงานอธิการบดี มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ และจัดการประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรได้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ การดำเนินงานที่สำคัญ ในการวางแผน การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ ด้านการประกันคุณภาพภายใน และด้านอื่นๆ ที่สำคัญได้กำหนดตัวบ่งชี้และแนวทางการดำเนินงาน และมอบหมายให้คณะทำงานด้านต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี รายงานผล</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน
	<p>การดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน (OFU 1.3-6-3)</p> <p><b>3) หลักการตอบสนอง</b> ทุกหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี มีการให้บริการด้านต่างๆ และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มที่มีความหลากหลายได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ทุกหน่วยงานมีการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น และสำรวจความพึงพอใจเพื่อประเมินผลการให้บริการ สำหรับนำไปพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล (OFU 1.3-6-4)</p> <p><b>4) หลักการรับผิดชอบ</b> สำนักงานอธิการบดี ได้ตระหนักถึงภาระความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบายและพันธกิจที่กำหนดไว้ เพื่อสนองต่อความคาดหวังของชุมชน สังคม โดยมีการมอบหมายงานและถ่ายทอดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ตามแบบประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี (OFU 1.3-6-4)</p> <p><b>5) หลักความโปร่งใส</b> ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานและข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ผ่านสื่อต่างๆ โดยเฉพาะอินเทอร์เน็ตโดยจัดทำโฮมเพจทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และสื่อสังคม (OFU 1.3-6-5)</p> <p><b>6) หลักการมีส่วนร่วม</b> สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานโดยเน้นการมีส่วนร่วมบุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น การแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ (OFU 1.3-6-6)</p> <p>นอกจากนี้ ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีมีการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อให้ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต่างๆ ได้มีส่วนร่วมและปรึกษาหารือการดำเนินงาน (ตามเอกสารหลักฐาน OFU 1.3-6-7)</p> <p><b>7) หลักการกระจายอำนาจ</b> สำนักงานอธิการบดี มีการมอบหมายภาระหน้าที่และอำนาจการตัดสินใจ ในการกำกับดูแลการดำเนินงาน เช่น การแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี (ตามเอกสารหลักฐาน OFU 1.3-6-6)</p> <p><b>8) หลักนิติธรรม</b> ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ต้องปฏิบัติงานตามกฎหมาย และมีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย (ตามเอกสารหลักฐาน OFU 1.3-6-7 )</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน
	<p>9) <b>หลักความเสมอภาค</b> สำนักงานอธิการบดี มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างอย่างเสมอภาค และมีการจัดสวัสดิการด้านการบำรุงขวัญกำลังใจที่เท่าเทียมกัน (OFU 1.3-6-8)</p> <p>10) <b>หลักมุ่งฉันทามติ</b> สำนักงานอธิการบดี มีการนำปัญหามาระดมสมองการแก้ปัญหาเพื่อนำมาซึ่งแนวปฏิบัติร่วมกัน</p>
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.3-6-1 บันทึกข้อความ กองแผนงาน ในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี ตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี</p> <p>OFU 1.3-6-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในวาระการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561</p> <p>OFU 1.3-6-3 รายงานการประชุมภายในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>OFU 1.3-6-4 รายงานการสำรวจความพึงพอใจเพื่อประเมินผลการให้บริการ ของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>OFU 1.3-6-5 ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2555</p> <p>OFU 1.3-6-6 ภาพถ่ายโฮมเพจ กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ : สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย</p> <p>OFU 1.3-6-7 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p> <p>OFU 1.3-6-8 ภาพข่าวกิจกรรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดีในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โฮมเพจ : ภาพกิจกรรม <a href="http://www.ubu.ac.th/new/index.php?page=ubu_event&amp;id=11741">http://www.ubu.ac.th/new/index.php?page=ubu_event&amp;id=11741</a></p>

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ 2559 - 2561

รายละเอียด	ปีงบประมาณ		
	2559	2560	2561
1. จำนวนข้อที่ได้คะแนน	6	5	6
2. ข้อที่ได้คะแนน	1-6	1,3-6	1-6
3. คะแนนประเมิน	4.00	4.00	5.00
4. ระดับคุณภาพ	ดี	ดี	ดีมาก

## ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุ เป้าหมาย
6	6	5	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน

มี	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	<p>1.มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน : คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้มีมติเห็นชอบแผนการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2561 ในประเด็นการจัดการความรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือการปฏิบัติงานหลักของหน่วยงาน</li> <li>2. การจัดการความรู้การบริหารเอกสาร Online (การเขียนเอกสาร , การบริหารเอกสารลับ)</li> <li>3. การจัดการความรู้การบริหารเอกสาร (การทำลายเอกสาร)</li> <li>4. การจัดการความรู้การบริหารการประชุม (E-meeting)</li> <li>5. DATA Analysis for QA Development system</li> </ol> <p>ในคราวการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2561 วันที่ 18 มกราคม 2561</p>
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.4-1-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2561 วันที่ 18 มกราคม 2561 ระเบียบวาระที่ 4.3 แผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2561</p>
<input type="checkbox"/>	<p>2.กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</p> <p>ผลการดำเนินงาน : คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ได้นำเสนอแผนการจัดการความรู้ และกำหนดกลุ่ม เป้าหมาย ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เห็นชอบในคราวการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2561 วันที่ 18 มกราคม 2561</p>



มี	เกณฑ์การประเมิน
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.4-2-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2561 วันที่ 18 มกราคม 2561 ระเบียบวาระที่ 4.3 แผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2561</p>
<input type="checkbox"/>	<p>3.มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>
	<p>ผลการดำเนินงาน : คณะทำงานด้านจัดการความรู้ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผน การจัดการความรู้ กลุ่มต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) CoP กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารเอกสาร Online (E-document) ในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2561</li> <li>- ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2561</li> </ul> </li> <li>2) CoP กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารการประชุม (E-meeting) ในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561</li> <li>- ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2561</li> </ul> </li> <li>3) CoP กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารเอกสาร (ลับ) ในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2561</li> <li>- ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561</li> </ul> </li> <li>4) CoP กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการทำลายเอกสารราชการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2561</li> <li>- ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2561</li> <li>- ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2561</li> </ul> </li> </ol>
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.4-3-1 หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มต่าง ๆ ตามหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมภาพถ่าย</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน
☐	4.มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
	ผลการดำเนินงาน : คณะทำงานด้านจัดการความรู้ ได้นำประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทฤษฎี/ความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลภายนอก มารวบรวมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ KM สำนักงานอธิการบดี (OFU 1.4-4-1) และแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีตามหนังสือที่ ศธ 0529.2/ว 623 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2561 (OFU 1.4-4-2)
	หลักฐาน : OFU 1.4-4-1 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ KM สำนักงานอธิการบดี <a href="http://www.ubu.ac.th/web/content.php?content=4400000000">http://www.ubu.ac.th/web/content.php?content=4400000000</a> OFU 1.4-4.2 สำเนาหนังสือ ที่ ศธ 0529.2/ว 623 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2561
☐	5.มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณปัจจุบันหรือปีงบประมาณที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
	ผลการดำเนินงาน : ผลการสำรวจการนำแนวปฏิบัติที่ดี/องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้บริหารหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานในประเด็นนั้นๆนำ ไปปรับใช้ในการทำงาน และข้อเสนอแนะ อื่น ๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไปตามกระบวนการ PDCA
	หลักฐาน : OFU 1.4-5-1 ผลการสำรวจจากผู้บริหารหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ 2559 - 2561

รายละเอียด	ปีงบประมาณ		
	2559	2560	2561
1. จำนวนข้อที่ได้คะแนน	5	5	5

2. ข้อที่ได้คะแนน	1-5	1-5	1-5
3. คะแนนประเมิน	5.00	5.00	5.00
4. ระดับคุณภาพ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุ เป้าหมาย
5	5	5	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ข้อ	2 ข้อ	3-4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	<p>1.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและตัวแทนบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> สำนักงานอธิการบดี มีคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (OFU 1.5-1-1) ซึ่งมีผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นคณะกรรมการ มีหน้าที่คอยกำกับดูแลในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการติดตามผลการรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>หลักฐาน :</b> OFU 1.5-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p>
<input type="checkbox"/>	<p>2.มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> กองแผนงาน ได้กำหนดให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการระบุและวิเคราะห์เสี่ยงตามบริบทของหน่วยงาน เสนอมายังกองแผนงานเพื่อดำเนินการสรุปและวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง คือ ด้านบุคลากร ด้านการปฏิบัติงาน ด้านสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านกฎหมาย ระเบียบ (OFU 1.5-2-1)</p> <p><b>หลักฐาน :</b> OFU 1.5-2-1 รายงานระบุและวิเคราะห์เสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน
☐	3.มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง
	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดวิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง มายังกองแผนงาน เพื่อวิเคราะห์ สรุปและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (OFU 1.5-3-1) และเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานด้านการวางแผน ระดับสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2560 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2560 และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560 และครั้งที่ 12/2560 วันที่ 28 ธันวาคม 2560 ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้คณะทำงานด้านการวางแผน ดำเนินการหารือคณะทำงานปรับแก้ไขในส่วนของสาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงด้านบุคลากรและธรรมาภิบาล : ด้านบุคลากรบางส่วนไม่ทำผลงานเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อนำมาประกอบการพัฒนางาน การบริหารหรือการตัดสินใจ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 15 มีนาคม 2561 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (OFU 1.5-3-2) และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2561 มีมติเห็นชอบแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (OFU 1.5-3-3) และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว542 ลงวันที่ 20 เมษายน 2561 เรื่องขอส่งแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (OFU 1.5-3-4)</p>
	<p><b>หลักฐาน :</b></p> <p>OFU 1.5-3-1 รายงานระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>OFU 1.5-3-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 15 มีนาคม 2561</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน
	<p>OFU 1.5-3-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2561</p> <p>OFU 1.5-3-4 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว542 ลงวันที่ 20 เมษายน 2561 เรื่อง ขอส่งแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>
<input type="checkbox"/>	<p>4.มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการของสำนัก*เพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>
	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>กองแผนงาน ดำเนินการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ณ สิ้นไตรมาส 2 (ณ 31 มีนาคม 2561) ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว541 ลงวันที่ 20 เมษายน 2561 (OFU 1.5-4-1) และ บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว645 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2561 เรื่องขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ณ สิ้นไตรมาส 2 (ณ 31 มีนาคม 2561) และติดตามครั้งที่ 1 (OFU 1.5-4-2) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ณ สิ้นไตรมาส 2 (ณ 31 มีนาคม 2561) (OFU 1.5-4-3) และจะดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส 3 และ 4 เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อไป</p>
	<p><b>หลักฐาน :</b></p> <p>OFU 1.5-4-1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว541 ลงวันที่ 20 เมษายน 2561 เรื่องขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ณ สิ้นไตรมาส 2 (ณ 31 มีนาคม 2561)</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน
	<p>OFU 1.5-4-2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว645 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2561 เรื่องขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายในระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ณ สิ้นไตรมาส 2 (ณ 31 มีนาคม 2561) และติดตามครั้งที่ 1</p> <p>OFU 1.5-4-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2561</p>
<input type="checkbox"/>	<p>5.มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการของสำนัก*ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณถัดไป</p>
	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>กองแผนงาน จะพิจารณานำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณถัดไป</p>
	<p><b>หลักฐาน :</b></p> <p>-</p>
<input type="checkbox"/>	<p>6.มีผลการประเมินการจัดการความเสี่ยงของปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือปีงบประมาณปัจจุบันและมีระดับความเสี่ยงลดลง</p>
	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>แผนบริหารความเสี่ยง ระดับสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีประเด็นความเสี่ยง 5 ประเด็นความเสี่ยง สามารถดำเนินการจัดการความเสี่ยงให้มีระดับความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน 4 ประเด็นความเสี่ยง โดยมีประเด็นความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถจัดการให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน 1 ประเด็นความเสี่ยง นำมาดำเนินการจัดการความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และนำมาบรรจุในแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (OFU 1.5-6-1)</p>
	<p><b>หลักฐาน :</b></p>

มี	เกณฑ์การประเมิน
	OFU 1.5-6-1 ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ณ สิ้นไตรมาส 4 (ณ 30 กันยายน 2560)

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ 2559 - 2561

รายละเอียด	ปีงบประมาณ		
	2559	2560	2561
1. จำนวนข้อที่ได้คะแนน	5	5	5
2. ข้อที่ได้คะแนน	1-5	1-5	1-4 และ 6
3. คะแนนประเมิน	4.00	4.00	4.00
4. ระดับคุณภาพ	ดี	ดี	ดี

ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
6	5	4	ไม่บรรลุเป้าหมาย



## ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

### ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ข้อ	2 ข้อ	3-4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

#### ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	<p>1.มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานอธิการบดีมีแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 (OFU 1.6-1-1)</li> <li>2. หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายโดยผ่านระบบ UBUFMIS และมีการรายงานงบประมาณผ่านระบบ UBUFMIS มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</li> <li>3. มีการรายงานและติดตามการใช้จ่ายเงินตามแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้เป็นประจำทุกเดือน ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.3/2920 ลว. 3 สิงหาคม 2561 (เงินงบประมาณ) (OFU 1.6-1-2) และ บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.3/ 2438 ลว. 2 กรกฎาคม 2561 (เงินรายได้) (OFU 1.6-1-3)</li> </ol> <p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.6-1-1 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>OFU 1.6-1-2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.3/2920 ลว. 3 สิงหาคม 2561 เรื่อง รายงานค่าใช้จ่ายของหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี (เงินงบประมาณ)</p> <p>OFU 1.6-1-3 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.3/ 2438 ลว. 2 กรกฎาคม 2561 เรื่อง รายงานค่าใช้จ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงินรายได้)</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน
☐	2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจของหน่วยงาน การพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
	<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p>1. มีงบประมาณประจำปีสำหรับจัดโครงการเพื่อสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร โดยมีการจัดทำโครงการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร ดังนี้</p> <p>1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสารสนเทศบริหารงานการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ระหว่างวันที่ 21 – 22 ธันวาคม 2560) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงระบบ UBUFMIS ให้มีความเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุอื่นๆ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของรายงานทางการเงินและสนับสนุนการเสนอข้อมูลรายงานทางการเงินต่อผู้บริหารสำหรับใช้ในการตัดสินใจ (OFU 1.6-2-1)</p> <p>2) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนหลักการและนโยบายบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2561 (OFU 1.6-2-2) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวน กำหนดหลักการและนโยบายบัญชีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจ ถูกต้องตรงตามหลักการและนโยบายบัญชี รวมทั้งการนำเสนอรายงานทางการเงินระดับมหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มีรูปแบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 (OFU 1.6-2-3) และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.3/ว 3331 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2561</p> <p>3) โครงการประชุมผู้จัดทำบัญชีทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม รัดกุม เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายงานงบการเงินที่มีความถูกต้องตรงกัน (OFU 1.6-2-4)</p>
	หลักฐาน :

มี	เกณฑ์การประเมิน
	<p>OFU 1.6-2-1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสารสนเทศบริหารงานการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ระหว่างวันที่ 21 – 22 ธันวาคม 2560)</p> <p>OFU 1.6-2-2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนหลักการและนโยบายบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2561</p> <p>OFU 1.6-2-3 ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561</p> <p>OFU 1.6-2-4 โครงการประชุมผู้จัดทำบัญชีทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>
<input type="checkbox"/>	<p>3.มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการของสำนัก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>
	<p>ผลการดำเนินงาน : มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน และได้มีการจัดทำรายงาน “ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีรายไตรมาสที่ 1 เทียบกับแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2561 (OFU 1.6-3-1) รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2561 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีรายไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2561 (OFU 1.6-3-2)</p>
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.6-3-1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.3. /178 ลว. 15 มกราคม 2561</p> <p>OFU 1.6-3-2 มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2561 วันที่ 18 มกราคม 2561 ระเบียบวาระที่ 4.1</p>
<input type="checkbox"/>	<p>4.มีการตรวจสอบ และติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด</p>
	<p>ผลการดำเนินงาน : มีการติดตามและแจ้งผลการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีเป็นประจำและให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผน โดยกองคลังได้มีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ตามบันทึกข้อความที่ ศธ</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน
	0529.3/2538 ลว. 5 กรกฎาคม 2561 (OFU 1.6-4-1) เรื่อง กำหนดการเร่งรัดการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินและการกันเงินเหลือมปีงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2561 ภายใต้สำนักงานอธิการบดี
	หลักฐาน : OFU 1.6-4-1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.3/2538 ลว. 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง กำหนดการเร่งรัดการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินและการกันเงินเหลือมปีงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2561 ภายใต้สำนักงานอธิการบดี
<input type="checkbox"/>	5.การติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานการใช้จ่ายเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ
	ผลการดำเนินงาน : มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ เงินงบประมาณ ภายใต้สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2561 เป็นประจำทุกสิ้นเดือน และแจ้งเวียนหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อตรวจสอบและยืนยันยอด
	หลักฐาน : OFU 1.6-5-1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.3/2920 ลว. 3 สิงหาคม 2561 เรื่อง รายงานค่าใช้จ่ายของหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี (เงินงบประมาณ) OFU 1.6-5-2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.3/ 2438 ลว. 2 กรกฎาคม 2561 เรื่อง รายงานค่าใช้จ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงินรายได้)
<input type="checkbox"/>	6. มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารงาน
	ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดีมีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารงานของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2561
	หลักฐาน : OFU 1.6-6-1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.3/2980 ลว. 6 สิงหาคม 2561

มี	เกณฑ์การประเมิน
	OFU 1.6-6-2 บทวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารงาน สำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2561

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ 2559 - 2561

รายละเอียด	ปีงบประมาณ		
	2559	2560	2561
1. จำนวนข้อที่ได้คะแนน	5	5	6
2. ข้อที่ได้คะแนน	1-5	1-5	1-6
3. คะแนนประเมิน	4.00	4.00	5.00
4. ระดับคุณภาพ	ดี	ดี	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุ เป้าหมาย
6	6	5.00	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	<p>1.มีการกำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักและดำเนินการตามระบบที่กำหนด ทั้งนี้เป็นระบบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย</p> <p>ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานประกันคุณภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ยึดการประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบของ สกอ. และตามภารกิจของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย กำหนดให้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการเฉพาะองค์ประกอบคุณภาพ ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ สกอ. 1 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน 2 ตัว (OFU 1.7-1-1 และ OFU 1.7-1-2)</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานอธิการบดี มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย เพื่อใช้ในการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน (OFU 1.7-1-3)</li> <li>มอบหมายผู้รับผิดชอบ</li> <li>ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ (OFU 1.7-1-4)</li> <li>รายงานผลการประเมินตนเอง (OFU 1.7-1-5) และรับการประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณ</li> <li>นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (OFU 4.1-1-6)</li> </ol> <p>สำหรับกลไกการประกันคุณภาพ ที่สำคัญ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน</li> </ol>

มี	เกณฑ์การประเมิน
	<p>1.1 คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี กำหนดนโยบาย และแผนการดำเนินงาน รวมทั้งกำกับติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>1.2 สำนักงานประกันคุณภาพฯ นำเสนอนโยบาย แผนการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (OFU 1.7-1-7)</p> <p>1.3 ผู้บริหารของทุกหน่วยงาน นำนโยบายและแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p> <p>1.4 บุคลากรทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ ตามบทบาทภาระหน้าที่ของตนเอง (OFU 1.7-1-8)</p> <p>2. ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการประกันคุณภาพ เป็นประจำทุกปี (OFU 1.7-1-9)</p>
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.7-1-1 นโยบายการประกันคุณภาพ</p> <p>OFU 1.7-1-2 คู่มือแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>OFU 1.7-1-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2560 วาระที่ 4.4 ทบทวนองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2561</p> <p>OFU 1.7-1-4 บันทึกการติดตามผลการดำเนินงานรอบ 3 6 9 และ 12 เดือน</p> <p>OFU 1.7-1-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2561 วาระที่ 4.1 สรุปผลการประเมินตนเองการประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดีปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>OFU 1.7-1-6 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2560 วาระที่ 4.3 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>OFU 1.7-1-8 หนังสือเชิญบุคลากรร่วมให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2560</p> <p>OFU 1.7-1-9 รายงานสรุปยอดงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 30 กันยายน 2561</p>
<input type="checkbox"/>	<p>2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <p>1) การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพ</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน
	2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการของสำนักตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพภายใน จัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการทำงานของหน่วยงาน
	ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดีมี การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ ครบถ้วน ประกอบด้วย 1. การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพภายใน ทุกสิ้นปี (OFU 1.7-2-1) 2. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และ รายงานข้อมูลในระบบ E-Document ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (OFU 1.7-2-2) และ (OFU 1.7-2-3) สำนักงานอธิการบดี นำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสำนัก
	หลักฐาน : OFU 1.7-2-1 บันทึกข้อความ เรื่อง การรายงานผลดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 3 6 9 และ 12 เดือน OFU 1.7-2-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2561 วาระที่ 4.1 สรุปผลการประเมินตนเองการประกันคุณภาพภายใน สำนักงาน อธิการบดีปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 OFU 1.7-2-3 รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ E-Document
<input type="checkbox"/>	3. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน
	ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดี มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สำคัญ และนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ จำนวน 4 ฐาน คือ 1. ระบบบุคลากร DMS 2. ระบบการขอใช้ห้องประชุม 3. ระบบการสืบค้นรายงานการประชุม E-meeting 4. ระบบบริหารสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Doc
	หลักฐาน : OFU 1.7-3-1 ระบบสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี
<input type="checkbox"/>	4. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพตามพันธกิจของสำนัก



มี	เกณฑ์การประเมิน
	<p>ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดีได้ให้นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งถือได้ว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนัก (OFU 1.7-4-1) มาร่วมให้ในการให้ข้อมูลด้านการให้บริการ ทั้งในรูปแบบของการสำรวจความคิดเห็นต่างๆ เช่น การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (OFU 1.7-4-2) และการให้สัมภาษณ์ผู้ใช้บริการในวันตรวจประเมินคุณภาพภายใน (OFU 1.7-4-3)</p>
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.7-4-1 บันทึกข้อความเชิญเข้ารับการสัมภาษณ์การตรวจประเมินคุณภาพภายในปี 2560</p> <p>OFU 1.7-4-2 รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2561</p> <p>OFU 1.7-4-3 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2560</p>
<input type="checkbox"/>	<p>5. มีการเข้าร่วมเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานภายในหรือภายนอกสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน</p>
	<p>ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมเครือข่ายกับหน่วยงานระดับสำนัก/หน่วยงานวิสาหกิจ โดยผ่านคณะอนุกรรมการประสานงานฯ โดยมีผู้อำนวยการกองกลาง เป็นตัวแทนของสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมการดำเนินการทุกเดือน โดยเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 สำนักงานประกันคุณภาพฯ ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพ ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เกี่ยวกับตัวบ่งชี้ที่ 1.8 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ซึ่งสำนักงานอธิการบดี ก็ได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว (OFU 1.7-5-1)</p> <p>การเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพกับหน่วยงานภายนอก สำนักงานอธิการบดีได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เมื่อวันที่ 19-22 สิงหาคม 2561 จำนวน 10 คน ณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานจังหวัดนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพมหานคร (OFU 1.7-5-2)</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 1.7-5-1 การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพระดับสำนัก/หน่วยงาน เทียบเท่า วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561</p> <p>OFU 1.7-5-2 รายงานผลการดำเนินโครงการศึกษาดูงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก/หน่วยงาน เทียบเท่า ปีงบประมาณ 2561</p>

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก/หน่วยงาน เทียบเท่า ปีงบประมาณ 2559 - 2561

รายละเอียด	ปีงบประมาณ		
	2559	2560	2561
1. จำนวนข้อที่ได้คะแนน	5	4	5
2. ข้อที่ได้คะแนน	1-5	1-4	1-5
3. คะแนนประเมิน	5.00	4.00	5.00
4. ระดับคุณภาพ	ดีมาก	ดี	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	5	5.00	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/หน่วยงาน  
เทียบเท่า

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	1.มีการจัดทำแผนประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำแผนประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 โดยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ที่ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน และผู้แทนของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี (OFU 1.8-1-1) และในส่วนของนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา นำเข้าประชุมสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนมีนาคม 2561 เพื่อขอความร่วมมือในการจัดทำแผนการประเมินความพึงพอใจ ในด้านสำรวจ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ (OFU 1.8-1-2)
	หลักฐาน : OFU 1.8-1-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2561 ในวันที่ 18 มกราคม 2561 วาระที่ 4.4 เรื่อง แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ตัวบ่งชี้ 1.8 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า OFU 1.8-1-2 การประชุมองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนมีนาคม 2561

มี	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	2.มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
	ผลการดำเนินงาน : มีการดำเนินงานตามแผนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 โดยสำรวจข้อมูลและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ 1 ในเดือนมีนาคม 2561 (OFU 1.8-2-1)
	หลักฐาน : OFU 1.8-2-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2561 ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 วาระที่ 4.1 เรื่อง ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2560 - 31 มีนาคม 2561)
<input type="checkbox"/>	3.มีการติดตาม และประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนัก อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี และมีผลการประเมินความพึงพอใจในครั้งสุดท้ายเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดี มีการติดตาม และประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 รวม 2 ครั้ง โดยมีผลการประเมิน ครั้งที่ 1 (OFU 1.8-3-1) พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี มีค่าเฉลี่ย 3.963 และผลการประเมินครั้งที่ 2 (OFU 1.8-3-2) พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี มีค่าเฉลี่ย 3.929
	หลักฐาน : OFU 1.8-3-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ครั้งที่ 1 OFU 1.8-3-2 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>	4.มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อที่ประชุมคณะกรรมการของสำนักเพื่อให้อัปเดตข้อเสนอแนะ
	ผลการดำเนินงาน : หน่วยงานที่ทำการประเมินได้รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2561 ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 (OFU 1.8-4-

มี	เกณฑ์การประเมิน
	1) ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบหน่วยงานไปพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ เนื่องจากแผนการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดตัวบ่งชี้ 2.1 การพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการของหน่วยงานด้วย
	หลักฐาน : OFU 1.8-4-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2561 ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 วาระที่ 4.1 เรื่อง ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2560 - 31 มีนาคม 2561)
<input type="checkbox"/>	5.มีการนำผลประเมินความพึงพอใจ หรือข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจ มาจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน
	ผลการดำเนินงาน : หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี นำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานตามแผนการพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของหน่วยงาน (OFU 1.8-5-1) ซึ่งเป็นการดำเนินการในห้วงระหว่างการพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ
	หลักฐาน : OFU 1.8-5-1 แผนปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ 2559 - 2561

รายละเอียด	ปีงบประมาณ		
	2559	2560	2561
1. จำนวนข้อที่ได้คะแนน	2	3	5
2. ข้อที่ได้คะแนน	1-2	1-3	1-5
3. คะแนนประเมิน	2.00	3.00	5.00
4. ระดับคุณภาพ	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดีมาก

## ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุ เป้าหมาย
5	5	5.00	บรรลุเป้าหมาย

## องค์ประกอบ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน

### ข้อสรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	-	4.50
ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	-	4.87
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	-	<b>4.68</b>
<b>ระดับคุณภาพ</b>	-	<b>ดีมาก</b>

### จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีการบริหารงานในด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของอาคารสถานที่ ของสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน
- มีบุคลากรที่มีความชำนาญในการปฏิบัติงาน การดูแลพื้นที่ การปรับปรุงภูมิทัศน์
- มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมในการดูแลและปรับปรุงพื้นที่ให้สวยงามและมีความปลอดภัย
- มีการสรุปผลการสำรวจการประเมินคุณภาพในการให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัย ของสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- บางหน่วยงาน ยังไม่มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น
- ทุกหน่วยงานควรสรุปผลการดำเนินงานตามแผนต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอจุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป
- การปฏิบัติงานมีความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยค่อนข้างสูง
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานมีมาก ส่งผลให้ทำงานล่าช้า
- ผู้ใช้บริการยังขาดความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## องค์ประกอบ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน

## ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ สำนักงานตรวจสอบภายใน

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

## ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	<p>1. ทุกหน่วยงานมีการกำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการบริการที่จะพัฒนา</p> <p>ผลการดำเนินงาน : สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้นำเสนอขั้นตอนหรือกระบวนการบริการที่จะพัฒนาในสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2561 จำนวน 16 หน่วยงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2561</p> <p>หลักฐาน : OFU 2.1-1-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2561</p>
<input type="checkbox"/>	<p>2. ทุกหน่วยงานมีการกำหนดแผนการดำเนินงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน : สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้มีการนำเสนอแผนการพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน ของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 16 หน่วยงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2561</p>



มี	เกณฑ์การประเมิน
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 2.1-2-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2561</p>
<input type="checkbox"/>	<p>3. ทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</p> <p>ผลการดำเนินงาน : สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ซึ่งมีหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 16 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 100</p>
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 2.1-3-1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.3/ ว 78 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561</p> <p>OFU 2.1-3-2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.3/ ว 258 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2561</p>
<input type="checkbox"/>	<p>4. ทุกหน่วยงานมีการประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอน/การให้บริการที่ได้รับการพัฒนาแล้ว</p> <p>ผลการดำเนินงาน : สำนักงานตรวจสอบภายในได้มีการกำกับ ติดตามตามให้หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอน/การให้บริการที่ได้รับการพัฒนาแล้ว ซึ่งมีหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 14 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 87.50</p>
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 2.1-4-1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การพัฒนาขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน</p>
<input type="checkbox"/>	<p>5. ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p> <p>ผลการดำเนินงาน : สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้กำกับติดตามการดำเนินงานให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ 27 กันยายน 2561 เพื่อสรุป/วิเคราะห์ และนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีในการประชุม ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2561</p>
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 2.1-5-1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.3/ ว 258 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2561</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน
	OFU 2.1-5-2 ร่างมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2561 (ในระบบ E-Meeting)

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ 2559 - 2561

รายละเอียด	ปีงบประมาณ		
	2559	2560	2561
1. จำนวนข้อที่ได้คะแนน	1	2	4
2. ข้อที่ได้คะแนน	1	1-2	1-3,5
3. คะแนนประเมิน	1.00	2.00	4.00
4. ระดับคุณภาพ	ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง	ดี

ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	4	4.00	ไม่บรรลุเป้าหมาย

## องค์ประกอบ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน

## ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร อย่างน้อยในเรื่อง ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณต่างๆ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

## ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	1. มีการจัดทำแผนการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงานอธิการบดี
	ผลการดำเนินงาน : สำนักงานบริหารกายภาพฯ มีแผนพัฒนาโครงสร้างในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน คือมีแผนในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561 (OFU 2.2-1-1) เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติงานเป็นสามารถเป็นตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีระบบกลไกในการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสาร/แบบแปลน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
	หลักฐาน : OFU 2.2-1-1 แผนการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงานอธิการบดี
<input type="checkbox"/>	2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
	ผลการดำเนินงาน : สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานของระบบสาธารณูปโภค (OFU 2.2-2-1)
	หลักฐาน :

มี	เกณฑ์การประเมิน
	OFU 2.2-2-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการสาธารณสุขปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงานอธิการบดี
<input type="checkbox"/>	3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
	ผลการดำเนินงาน : สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการที่ได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน รอบ 12 เดือน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 27 กันยายน 2561 (OFU 2.2-3-1) เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบผลการประเมิน
	หลักฐาน : OFU 2.2-3-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 9/2561 วันที่ 27 กันยายน 2561
<input type="checkbox"/>	4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสาธารณสุขปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี ผลการประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
	ผลการดำเนินงาน : สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการด้านระบบสาธารณสุขปโภค ปี ละ 2 ครั้ง โดยแบ่งผลการประเมินออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับสำนักงานอธิการบดี และระดับมหาวิทยาลัย โดยมีผลการประเมิน ระดับสำนักงานอธิการบดี ภาพรวม คือ 3.62 และระดับมหาวิทยาลัย ภาพรวม คือ 4,19 (OFU 2.2-4-1)
	หลักฐาน : OFU 2.2-4-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจระดับสำนักงานอธิการบดี
<input type="checkbox"/>	5. มีการนำข้อเสนอแนะจากข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงการดำเนินงานหรือปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน
	ผลการดำเนินงาน : สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการนำเอาสรุปข้อคิดเห็นในการดำเนินงานมาปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2562 (OFU 2.2-5-1) เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป
	หลักฐาน : OFU 2.2-5-1 แผนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2562

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ 2559 - 2561

รายละเอียด	ปีงบประมาณ		
	2559	2560	2561
1. จำนวนข้อที่ได้คะแนน	-	4	5
2. ข้อที่ได้คะแนน	-	1-4	1-5
3. คะแนนประเมิน	0.00	4.00	5.00
4. ระดับคุณภาพ	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน	ดี	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุ เป้าหมาย
5	5	5.00	บรรลุเป้าหมาย

## องค์ประกอบ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน

## ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1-2 ข้อ	3 ข้อ	4-5 ข้อ	6-7 ข้อ	8-9 ข้อ

## ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	1. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2143/2560 (OFU 2.3-1-1) หลักฐาน : OFU 2.3-1-1 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2143/2560
<input type="checkbox"/>	2. ประกาศ/แจ้งให้ข้าราชการ เจ้าพนักงานทราบแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน กำชับให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนอย่างจริงจัง ผลการดำเนินงาน : จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2555 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด เพื่อเป็นแนวปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด หลักฐาน : OFU 2.3-2-1 ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2555 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด

มี	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	3. บันทึกค่าปัจจัยต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ปรากฏขึ้นบนระบบ e-report ครบทุกปัจจัยและครบทั้ง 12 เดือน
	ผลการดำเนินงาน : ทำการบันทึกค่าปัจจัยต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ปรากฏขึ้นบนระบบ e-report ครบทุกปัจจัยและครบทั้ง 12 เดือน
	หลักฐาน : OFU 2.3-3-1 ผลการดำเนินงานในระบบ e-report
<input type="checkbox"/>	4. คณะทำงานฯ ประชุมติดตามผลและรายงานครั้งที่ 1 และบันทึกเลขที่รายงานการประชุมผ่านระบบ e-report
	ผลการดำเนินงาน : ประชุมคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อกำกับติดตามและรายงานผลการใช้พลังงาน ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2561
	หลักฐาน : OFU 2.3-4-1 รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อกำกับติดตามและรายงานผลการใช้พลังงาน ครั้งที่ 1/2561
<input type="checkbox"/>	5. คณะทำงานฯ ประชุมติดตามผลและรายงานครั้งที่ 2 และบันทึกเลขที่รายงานการประชุมผ่านระบบ e-report
	ผลการดำเนินงาน : ประชุมคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อกำกับติดตามและรายงานผลการใช้พลังงาน ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561
	หลักฐาน : OFU 2.3-5-1 รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อกำกับติดตามและรายงานผลการใช้พลังงาน ครั้งที่ 2/2561
<input type="checkbox"/>	6.บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ที่ใช้ไปจริงในหน่วยงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผ่านระบบ e-report ครบ 12 เดือน
	ผลการดำเนินงาน : บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าตลอดปีงบประมาณ 2561 ผ่านระบบ e-report ครบ 12 เดือน

มี	เกณฑ์การประเมิน
	หลักฐาน : OFU 2.3-6-1 หน้าเว็บไซต์การบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ผ่านระบบ e-report
<input type="checkbox"/>	7.บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในหน่วยงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผ่านระบบ e-report ครบ 12 เดือน
	ผลการดำเนินงาน : บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดปีงบประมาณ 2561 ผ่านระบบ e-report ครบ 12 เดือน
	หลักฐาน : OFU 2.3-7-1 หน้าเว็บไซต์การบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ผ่านระบบ e-report
<input type="checkbox"/>	8.เช็คผลการประเมิน ถ้าการใช้พลังงานสูงหรือต่ำผิดปกติ หาเหตุผลถ้ามีให้บันทึกเหตุผลและคำนวณออกมาเป็นตัวเลข เพื่อจัดทำคำอุทธรณ์ กรณีที่ไม่มีเหตุผลให้ไล่เช็คความถูกต้องของตัว
	ผลการดำเนินงาน : มีการตรวจเช็คความถูกต้อง ทุกรอบเดือน
	หลักฐาน : OFU 2.3-8-1 ตารางสรุปการเช็คความถูกต้องของข้อมูล
<input type="checkbox"/>	9. วันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี ก่อนเวลา 24:00 น เช็คความครบถ้วนของข้อมูล ความถูกต้องของตัวเลข ตามรายการที่ 3) ถึง 7)
	ผลการดำเนินงาน : ติดตามผลการประเมินตามรอบการประเมิน ก่อน วันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี
	หลักฐาน : OFU 2.3-9-1 ระบบ e-report.engy.go.th

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ 2559 - 2561

รายละเอียด	ปีงบประมาณ		
	2559	2560	2561
1. จำนวนข้อที่ได้คะแนน	-	-	9
2. ข้อที่ได้คะแนน	-	-	1-9
3. คะแนนประเมิน	-	-	5.00
4. ระดับคุณภาพ	-	-	ดีมาก

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ปีงบประมาณ 2561

สำนักงานอธิการบดี



## ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุ เป้าหมาย
9	9	5.00	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน

ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่

เกณฑ์การประเมิน เทียบบัญญัติไตรยางศ์ ร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

โดยมีเกณฑ์การประเมินร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน ร้อยละระหว่าง 0 - 100 แปลผล ได้ ดังนี้

0.00 – 24.99	ไม่มีความสุขเลย
25.00 – 49.99	ไม่มีความสุข
50.00 – 74.99	มีความสุข
75.00 – 100	มีความสุขมาก

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ 2559 - 2561

รายละเอียด	ปีงบประมาณ		
	2559	2560	2561
1. จำนวนข้อที่ได้คะแนน	-	-	ร้อยละ 92
2. ข้อที่ได้คะแนน	-	-	-
3. คะแนนประเมิน	-	-	4.60
4. ระดับคุณภาพ	-	-	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
100	92	4.60	ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน

ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จำนวนกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดำเนินการร่วมกับภาครัฐและเอกชน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ สำนักงานบริหารและส่งเสริมงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4-5 ข้อ	6-7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน										
<input type="checkbox"/>	<p>1. มีกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับภาครัฐหรือเอกชน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 1 กิจกรรม</p> <p>ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดี โดยสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้กำหนดกิจกรรมที่ร่วมกับภาครัฐและเอกชน ประจำปี 2561 ทั้งหมด 25 โครงการ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินงาน โดยสำนักงานอธิการบดี ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อโครงการ</th> <th>งบประมาณ</th> <th>วันที่ดำเนินการ</th> <th>หน่วยงานความร่วมมือ</th> <th>สถานที่จัดกิจกรรม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สดุดีวีรกรรมพระประทุมวรราชสุริยวงศ์ ประจำปี 2561</td> <td>120,000</td> <td>10 พฤศจิกายน 2560</td> <td>จังหวัดอุบลราชธานี</td> <td>ทุ่งศรีเมือง</td> </tr> </tbody> </table> <p>หลักฐาน : OFU 2.5-1-1 รายงานผลการดำเนินโครงการสดุดีวีรกรรมพระประทุมวรราชสุริยวงศ์ ประจำปี 2560</p>	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	วันที่ดำเนินการ	หน่วยงานความร่วมมือ	สถานที่จัดกิจกรรม	สดุดีวีรกรรมพระประทุมวรราชสุริยวงศ์ ประจำปี 2561	120,000	10 พฤศจิกายน 2560	จังหวัดอุบลราชธานี	ทุ่งศรีเมือง
ชื่อโครงการ	งบประมาณ	วันที่ดำเนินการ	หน่วยงานความร่วมมือ	สถานที่จัดกิจกรรม							
สดุดีวีรกรรมพระประทุมวรราชสุริยวงศ์ ประจำปี 2561	120,000	10 พฤศจิกายน 2560	จังหวัดอุบลราชธานี	ทุ่งศรีเมือง							
<input type="checkbox"/>	<p>2. มีกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับภาครัฐหรือเอกชน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 2 กิจกรรม</p> <p>ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดี มีกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับภาครัฐหรือเอกชน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อโครงการ</th> <th>งบประมาณ</th> <th>วันที่ดำเนินการ</th> <th>หน่วยงานความร่วมมือ</th> <th>สถานที่จัดกิจกรรม</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	วันที่ดำเนินการ	หน่วยงานความร่วมมือ	สถานที่จัดกิจกรรม					
ชื่อโครงการ	งบประมาณ	วันที่ดำเนินการ	หน่วยงานความร่วมมือ	สถานที่จัดกิจกรรม							

มี	เกณฑ์การประเมิน				
	สดุดีวีรกรรมพระประทุมวร ราชสุริยวงศ์ ประจำปี 2561	120,000	10 พฤศจิกายน 2560	จังหวัด อุบลราชธานี	ทุ่งศรีเมือง
	สืบสานประเพณีแห่เทียน พรรษาจังหวัดอุบลราชธานี	350,000	28 กรกฎาคม 2561	จังหวัด อุบลราชธานี	ทุ่งศรีเมือง อ.วารินชำ ราบ จ.อุบลราชธานี
	หลักฐาน : OFU 2.5-2-1 รายงานผลการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี				
<input type="checkbox"/>	3. มีกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับภาครัฐหรือเอกชน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 กิจกรรม				
	ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดี มีกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับภาครัฐหรือเอกชน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้				
	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	วันที่ ดำเนินการ	หน่วยงานความ ร่วมมือ	สถานที่จัดกิจกรรม
	สดุดีวีรกรรมพระประทุมวร ราชสุริยวงศ์ ประจำปี 2561	120,000	10 พฤศจิกายน 2560	จังหวัด อุบลราชธานี	ทุ่งศรีเมือง
	สืบสานประเพณีแห่เทียน พรรษาจังหวัดอุบลราชธานี	350,000	28 กรกฎาคม 2561	จังหวัด อุบลราชธานี	ทุ่งศรีเมือง อ.วารินชำ ราบ จ.อุบลราชธานี
	จิตอาสาทำบุญ ตุนความดี วิถีธรรม ณ วัดหนองป่าพง	150,000	16 มกราคม 2561	วัดหนองป่าพง	วัดหนองป่าพง อ.วา รินชำราบ จ. อุบลราชธานี
	หลักฐาน : OFU 2.5-3-1 รายงานผลการดำเนินโครงการจิตอาสาทำบุญ ตุนความดี วิถีธรรม ณ วัดหนองป่าพง				
<input type="checkbox"/>	4. มีกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับภาครัฐหรือเอกชน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 4 - 5 กิจกรรม				
	ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดี มีกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับภาครัฐหรือเอกชน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 5 กิจกรรม ดังนี้				

มี	เกณฑ์การประเมิน									
	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	วันที่ ดำเนินการ	หน่วยงานความ ร่วมมือ	สถานที่จัดกิจกรรม					
	สดุดีวีรกรรมพระประทุมวร ราชสุริยวงศ์ ประจำปี 2561	120,000	10 พฤศจิกายน 2560	จังหวัด อุบลราชธานี	ทุ่งศรีเมือง					
	สืบสานประเพณีแห่เทียน พรรษาจังหวัดอุบลราชธานี	350,000	28 กรกฎาคม 2561	จังหวัด อุบลราชธานี	ทุ่งศรีเมือง อ.วารินชำ ราบ จ.อุบลราชธานี					
	จิตอาสาทำบุญ ตุนความดี วิถีธรรม ณ วัดหนองป่าพง	150,000	16 มกราคม 2561	วัดหนองป่าพง	วัดหนองป่าพง อ.วา รินชำราบ จ. อุบลราชธานี					
	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระ บรมวงศานุวง ประจำปี 2561	130,000	18 กันยายน 2561	โรงเรียนอุบล ปัญญานุกูล	โรงเรียนอุบลปัญญานู กูล					
	โครงการเผยแพร่งานบุญ อีสาน บุญเดือน 8-12 และ งานจุลกฐิน	270,000	1-3 พฤศจิกายน 2561 30 มกราคม 2561	วัดไชยมงคล วัดทุ่งศรีเมือง	วัดไชยมงคล วัดทุ่งศรีเมือง					
	<p>หลักฐาน :</p> <p>OFU 2.5-4-1 รายงานผลการดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบรมวงศานุวง ประจำปี 2561</p> <p>OFU 2.5-4-2 รายงานผลการดำเนินโครงการเผยแพร่งานบุญอีสาน บุญเดือน 8-12 และงานจุลกฐิน</p>									
<input type="checkbox"/>	5. มีกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับภาครัฐหรือเอกชน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 6 - 7 กิจกรรม									
	<p>ผลการดำเนินงาน : สำนักงานอธิการบดี มีกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับภาครัฐหรือเอกชน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 7 กิจกรรม ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="277 1619 1414 1713"> <thead> <tr> <th data-bbox="277 1619 602 1713">ชื่อโครงการ</th> <th data-bbox="602 1619 753 1713">งบประมาณ</th> <th data-bbox="753 1619 922 1713">วันที่ ดำเนินการ</th> <th data-bbox="922 1619 1130 1713">หน่วยงานความ ร่วมมือ</th> <th data-bbox="1130 1619 1414 1713">สถานที่จัดกิจกรรม</th> </tr> </thead> </table>					ชื่อโครงการ	งบประมาณ	วันที่ ดำเนินการ	หน่วยงานความ ร่วมมือ	สถานที่จัดกิจกรรม
ชื่อโครงการ	งบประมาณ	วันที่ ดำเนินการ	หน่วยงานความ ร่วมมือ	สถานที่จัดกิจกรรม						

มี	เกณฑ์การประเมิน				
	สดุดีวีรกรรมพระประทุมวรราชสุริยวงศ์ ประจำปี 2561	120,000	10 พฤศจิกายน 2560	จังหวัด อุบลราชธานี	ทุ่งศรีเมือง
	สืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี	350,000	28 กรกฎาคม 2561	จังหวัด อุบลราชธานี	ทุ่งศรีเมือง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
	จิตอาสาทำบุญ ตุนความดี วิถีธรรม ณ วัดหนองป่าพง	150,000	16 มกราคม 2561	วัดหนองป่าพง	วัดหนองป่าพง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบรมวงศานุวง ประจำปี 2561	130,000	18 กันยายน 2561	โรงเรียนอุบลปัญญาคุณ	โรงเรียนอุบลปัญญาคุณ
	โครงการเผยแพร่งานบุญอีสาน บุญเดือน 8-12 และงานจุลกฐิน	270,000	1-3 พฤศจิกายน 2561 30 มกราคม 2561	วัดไชยมงคล วัดทุ่งศรีเมือง	วัดไชยมงคล วัดทุ่งศรีเมือง
	สานสัมพันธ์มิตรภาพไทย - ลาว ครั้งที่ 14	200,000	18 พฤศจิกายน พ.ศ.2560	มหาวิทยาลัยจาก สปป ลาว เช่น มหาวิทยาลัยจำปาสัก มหาวิทยาลัย สะหวันเขต มหาวิทยาลัยแห่ง ชาดลาว มหาวิทยาลัย วิทยาศาสตร์ สุขภาพ มหาวิทยาลัยเวียง จัน และ มหาวิทยาลัยสุพานูนวง	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มี	เกณฑ์การประเมิน				
	โครงการถนนเด็กเดิน	50,000	12 กันยายน 2561	จังหวัด อุบลราชธานี	วัดบ้านแหลม ต.เมือง ศรีโค อ.วารินชำราบ จ. อุบลราชธานี
หลักฐาน : OFU 2.5-5-1 รายงานผลการดำเนินโครงการสานสัมพันธ์มิตรภาพไทย - ลาว ครั้งที่ 14 OFU 2.5-5-2 รายงานผลการดำเนินโครงการโครงการถนนเด็กเดิน					

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ปีงบประมาณ 2559 - 2561

รายละเอียด	ปีงบประมาณ		
	2559	2560	2561
1. จำนวนข้อที่ได้คะแนน	-	-	5
2. ข้อที่ได้คะแนน	-	-	1-5
3. คะแนนประเมิน	-	-	5.00
4. ระดับคุณภาพ	-	-	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุ เป้าหมาย
5	5	5.00	บรรลุเป้าหมาย

## 6. ผลการวิเคราะห์และประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	(SAR) สำนักงานอธิการบดี				ระดับคุณภาพ	ผลงาน เทียบเป้าหมาย
	ค่าเป้าหมาย		การประเมินตนเอง			
	ผลงาน	คะแนน	ผลงาน	คะแนน		
<b>องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน</b>						
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	7	5.00	7	5.00	ดีมาก	บรรลุ
1.2 ระบบพัฒนาบุคลากร	7	5.00	7	5.00	ดีมาก	บรรลุ
1.3 ภาวะผู้นำ	6	5.00	6	5.00	ดีมาก	บรรลุ
1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงาน เรียนรู้	5	5.00	5	5.00	ดีมาก	บรรลุ
1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	6	5.00	5	4.00	ดี	ไม่บรรลุ
1.6 ระบบและกลไกการเงินและ งบประมาณ	6	5.00	6	5.00	ดีมาก	บรรลุ
1.7 ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพภายใน	5	5.00	5	5.00	ดีมาก	บรรลุ
1.8 กระบวนการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า	5	5.00	5	5.00	ดีมาก	บรรลุ
<b>องค์ประกอบ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน</b>						
<b>สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน</b>		5.00		4.50		
2.1. การพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของหน่วยงาน	5	5.00	4	4.00	ดี	ไม่บรรลุ



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	(SAR) สำนักงานอธิการบดี				ระดับคุณภาพ	ผลงาน เทียบเป้าหมาย
	ค่าเป้าหมาย		การประเมินตนเอง			
	ผลงาน	คะแนน	ผลงาน	คะแนน		
2.2 ระบบการให้บริการสาธารณูปโภค และรักษาความปลอดภัยของอาคาร อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบ กำจัดของเสีย การจัดการขยะ และ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณต่างๆ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	5	5.00	5	5.00	ดีมาก	บรรลุ
<b>สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ ของมหาวิทยาลัย</b>		<b>5.00</b>		<b>4.87</b>		
2.3 ผลการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของ สถาบันอุดมศึกษา	9	5.00	4	3.00	พอใช้	ไม่บรรลุ
2.4 ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขใน การปฏิบัติงาน	100	5.00	92	4.60	ดีมาก	บรรลุ
2.5 จำนวนกิจกรรมด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่ดำเนินการร่วมกับ ภาครัฐและเอกชน	5	5.00	5	5.00	ดีมาก	บรรลุ
<b>รวมตัวบ่งชี้ สกอ. (8 ตัว)</b>		<b>5.00</b>		<b>4.88</b>	<b>ดีมาก</b>	
<b>รวมตัวบ่งชี้การพัฒนาตามบทบาท/ พันธกิจของหน่วยงาน 2 ตัว</b>		<b>5.00</b>		<b>4.68</b>	<b>ดี</b>	

## 6. ผลลัพธ์ (หมวด 7 ตามเกณฑ์ EdPEX)

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี รอบ 9 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในมีตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ จำนวนทั้งสิ้น 12 ตัวชี้วัด มีการดำเนินการที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด จำนวน 7 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างดำเนินการโดยมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

กลยุทธ์	จำนวนตัวชี้วัด		
	บรรลุค่าเป้าหมายการดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการและต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด	รวม
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	3	3	6
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	2	1	3
ตัวชี้วัดการพัฒนาอัตลักษณ์	2	0	2
ตัวชี้วัดการพัฒนาเอกลักษณ์	-	1	1
<b>รวม</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>12</b>

โดยตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด มีรายละเอียดของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่างๆดังนี้

ลำดับที่	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	แผน (ค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
1	กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ระดับความสำเร็จเฉลี่ยในการพัฒนา โครงสร้างให้มีประสิทธิภาพเพื่อสร้าง	ระดับ	5	5	

ลำดับที่	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	แผน (ค่า เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน ตามค่า เป้าหมาย	หมายเหตุ
	ความเชื่อมั่นในการให้บริการของ สำนักงานอธิการบดี				
	1.1 ร้อยละของหน่วยงานในสำนักงาน อธิการบดีที่มีการพัฒนางาน/ลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานจากผลการ ประเมิน ด้วยกระบวนการจัดการ ความรู้	ร้อยละ	80	100	
	1.2 ระดับความพึงพอใจของ บุคลากร ที่มีต่อการบริหารจัดการ ระบบ สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม ใน หน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี	ระดับ	4	4	
2	<b>กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหาร จัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิ บาล</b> 2.1 จำนวนของบุคลากรที่ได้รับรางวัล หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติ หรือสร้าง ชื่อเสียงให้กับสำนักงานอธิการบดี	คน	2	2	
	2.2 ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารในสำนักงาน อธิการบดี	ระดับ	5	5	
3	<b>ตัวชี้วัดการพัฒนาอัตลักษณ์</b> 3.1 ร้อยละเฉลี่ยของบุคลากรที่มี สมรรถนะด้านการให้บริการที่ดี ตาม เกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	คะแนน	4	4.38	

ลำดับที่	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	แผน (ค่า เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน ตามค่า เป้าหมาย	หมายเหตุ
	3.2 ร้อยละเฉลี่ยของบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่สำนักงาน อธิการบดีจัดขึ้น	ระดับ	80	89.45	

โดยมีตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 3 ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นผลมาจากยังไม่ครบตามช่วงเวลา  
จัดเก็บ ดังนี้

ลำดับที่	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	แผน (ค่า เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน ตามค่า เป้าหมาย	หมายเหตุ
1	กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนา ระบบบริหารจัดการให้ มีประสิทธิภาพ 1.1 ร้อยละของ บุคลากรที่มีความสุขใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ	80.00	0	อยู่ระหว่างรอข้อมูลจาก มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อนำมา ประมวลผลร้อยละของ บุคลากรที่มีความสุขในการ ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2561
	1.2 ร้อยละของ บุคลากรที่มีความ ผูกพันต่อองค์กร	ร้อยละ	92.00	0	อยู่ระหว่างรอข้อมูลจาก มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อนำมา ประมวลผลร้อยละของ บุคลากรที่มีความผูกพันต่อ องค์กร ภายในเดือนสิงหาคม 2561

ลำดับที่	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	แผน (ค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
3	ตัวชี้วัดการพัฒนา เอกลักษณ์ 3.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับต่อกระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะของสำนักงานอธิการบดี	ระดับ	4.00	0	อยู่ระหว่างการจัดเตรียมแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับต่อกระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งในแผนการดำเนินงาน กำหนดสำรวจภายในเดือนกรกฎาคม 2561 และจะทราบผลระดับความพึงพอใจ ภายในเดือนสิงหาคม 2561

สำหรับตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ลำดับที่	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	แผน (ค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
1	กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการที่ดีและมีธรรมาภิบาล	ระดับ	5.00	4.04	สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2561 ได้พิจารณาและมีข้อตกลงแนวทางและหลักเกณฑ์ในการประเมินตนเอง เช่นเดียวกันกับการประเมินผลดำเนินงานมาเป็นประจำทุกปี

ลำดับที่	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	แผน (ค่า เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน ตามค่า เป้าหมาย	หมายเหตุ
					คณะกรรมการฯได้ทำ การประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 16 คน ทำ การประเมินโดยใช้แบบ ประเมินตนเองของ คณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี (แบบสอบถาม) ผลการ ประเมินพบว่า คณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี มีผล การดำเนินงานตาม บทบาทหน้าที่ อยู่ในระดับ ดี โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 4.04
2	กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาระบบ บริหารจัดการให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล ร้อยละของบุคลากรที่มีสรณ ณะสูง	ร้อยละ	50.00	24.43	บุคลากรที่มีสมรรถนะสูง (ระดับดีเด่น คะแนนอยู่ที่ 90-100 คะแนน) จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 24.43

### ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี รอบ 9 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีตัวชี้วัดแผนปฏิบัติงาน จำนวนทั้งสิ้น 17 ตัวชี้วัด มีการดำเนินการที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด จำนวน 10 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างดำเนินการโดยมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด 6 ตัวชี้วัด และมีการปรับแผนการดำเนินงาน 1 ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุไว้ในแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงต่อไป โดยมีรายละเอียดจำแนกตามกลยุทธ์ต่างๆ ได้ดังนี้

กลยุทธ์	จำนวนตัวชี้วัด			
	บรรลุค่าเป้าหมายการดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการและต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด	การปรับแผนการดำเนินงาน	รวม
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	7	5	1	13
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง	3	1	0	4
รวม	10	6	1	17

ลำดับที่	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยชี้วัด	แผน (ค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
1	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารที่เป็นลายลักษณ์อักษร (การ	ร้อยละ	100	0	เพื่อให้สอดคล้องกับมติที่ประชุมการจัดทำ (ร่าง) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เมื่อ 18 พฤษภาคม 2561 ที่กำหนดให้การดำเนินการของสำนักงานอธิการบดี ควรปรับจากการจัดทำคำรับรองการ

ลำดับที่	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย ยที่วัด	แผน (ค่าเป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน ตามค่า เป้าหมาย	หมายเหตุ
	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี) -ร้อยละของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ				ปฏิบัติราชการ เป็นการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานระดับสำนักงานอธิการบดี คือ ตัวชี้วัด ร้อยละของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

โดยตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 10 ตัวชี้วัด มีรายละเอียดของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่างๆดังนี้

ลำดับที่	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	แผน (ค่าเป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน ตามค่า เป้าหมาย	หมายเหตุ
1	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 1.1 ร้อยละของหน่วยงานที่นำระบบ E-meeting มาใช้	ร้อยละ	20	62.5	
	1.2 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการผลิตเอกสารที่ลดลงเมื่อเทียบกับการไม่นำระบบ E-meeting มาใช้	ร้อยละ	40	94.19	
	1.3 ร้อยละของหน่วยงานที่นำระบบ E-document มาใช้	ร้อยละ	20	100	



ลำดับที่	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	แผน (ค่าเป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน ตามค่า เป้าหมาย	หมายเหตุ
	1.4 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการผลิตเอกสารที่ลดลงเมื่อเทียบกับการไม่นำระบบ E-document มาใช้ระบบ	ร้อยละ	40	77.97	
	1.5 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ระดับ	5	5	
	1.6 ร้อยละของคณะ/หน่วยงานที่ใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ร้อยละ	80	80	
	1.7 จำนวนกิจกรรมสร้างความผูกพันระหว่างองค์กรกับบุคลากร	กิจกรรม	3	3	
2	<b>กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง</b> 2.1 หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีมีกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ร้อยละ	80	100	
	2.2 จำนวนกิจกรรมที่จัดในการพัฒนาทักษะด้านการบริหารแก่ผู้บริหารปัจจุบัน	กิจกรรม	2	2	
	2.3 จำนวนกิจกรรมที่จัดในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร	กิจกรรม	2	2	

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 6 ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นผลมาจากยังไม่ครบตามเวลาที่จัดเก็บ ดังนี้

ลำดับที่	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	แผน (ค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
1	<b>กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</b> 1.1 พัฒนาและบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล	คะแนน	5	3	
	1.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) - ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	ร้อยละ	3	1	
3	กำหนดแนวทางในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รวมศูนย์หรือการเช่าเครื่องพิมพ์ (Printer) เป็นต้น - ร้อยละของค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานลดลงเมื่อเทียบกับการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	5	3.76	
	<b>กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง</b> <b>ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</b> 2.1 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้	คะแนน	5	3	

ลำดับที่	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	แผน (ค่าเป้าหมาย)	ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
	<p>2.2 พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและภูมิทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีตามแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>-ระบบการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร อย่างน้อยในเรื่องประปาไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณต่างๆ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	คะแนน	5	3.1	
	<p>2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายงานโดยการเพิ่มพูนคุณวุฒิศักยภาพและประสบการณ์</p> <p>-ระบบการพัฒนาศักยภาพ</p>	คะแนน	5	3	