



# รายงานการตรวจประเมิน

(Feedback Report)

ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2562

ประจำปีงบประมาณ 2562

รายนามคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน  
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ปีงบประมาณ 2562

1. .... ประธานกรรมการ  
(นางสายเพชร อักโข)
2. .... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี แตนดี)
3. .... กรรมการ  
(นางสาวศุภกัญญา จันทรุกษา)
4. .... เลขานุการ  
(นางสาวสายใจ จันเวียง)

## สารบัญ

	หน้า
โครงสร้างองค์กรโดยย่อ	3
ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหารและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (Executive Summary)	6
ส่วนที่ 2 วัตถุประสงค์ แนวทาง และคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ	7
ส่วนที่ 3 ผลการตรวจประเมินคุณภาพในภาพรวม (Key Theme)	11
ส่วนที่ 4 รายละเอียดผลการตรวจประเมินคุณภาพแยกรายหมวดและหัวข้อ	12
ส่วนที่ 5 ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพ (Band Number)	15

## โครงร่างองค์กรโดยย่อ

### ลักษณะองค์กร :

โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดตั้งโดยมติของมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2544 และการประชุม ครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2544 ซึ่งเห็นชอบให้มีโรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทำหน้าที่สนับสนุนดำเนินการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการเรียนการสอนตลอดจนการบริการวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพโดยกำหนดวัตถุประสงค์การจัดตั้งไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วยโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2544 ดังนี้ 1. ให้จัดตั้ง “โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” โดยไม่เป็นส่วนราชการ มีหน้าที่พิมพ์เอกสาร หนังสือ ตำรา และสื่อสิ่งพิมพ์โฆษณาทั่วไปเพื่อให้บริการภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก ดำเนินงานในรูปแบบการบริหาร ในลักษณะนอกระบบราชการที่เน้นความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและพึ่งตนเองให้มากที่สุด โดยมหาวิทยาลัยกำกับ 2. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยมีระบบบริหารงานที่แยกออกจากระบบราชการ โดยพนักงานมีฐานะเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย 3. ให้โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประกอบกิจการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ อาทิ เอกสาร ตำรา หนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์โฆษณาทั่วไปแก่มหาวิทยาลัย องค์กรและหน่วยงานภายนอก ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป

### สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) สินค้าและบริการของหน่วยงาน โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีสินค้าและบริการ ประกอบไปด้วย 1. รูปเล่ม ได้แก่ หนังสือ ตำรา วารสาร รายงานประจำปี คู่มือบัณฑิต ผลงานทางวิชาการ สมุด หนังสือ ที่ระลึกต่างๆ 2. สื่อสิ่งพิมพ์ขนาดเล็ก ได้แก่ โปสเตอร์ แผ่นพับ จุลสาร จดหมายข่าว 3. สื่อสิ่งพิมพ์ชนิดพิเศษ ได้แก่ ใบปริญญาบัตร ใบรับรองผลการเรียน ใบทรานสคริปต์ กระดาษคำตอบ OMR นามบัตร การ์ด ชองกลิ้ง พิวเจอร์บอร์ด เกียรติบัตร ใบประกาศ สติกเกอร์ 4. ข้อสอบภายในและข้อสอบภายนอก ข้อสอบภายใน ได้แก่ ข้อสอบกลางภาค ปลายภาค ใน มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีข้อสอบภายนอก(ถ้ามี) ได้แก่ ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ข้อสอบวัดผลด้านอื่นๆ 5. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีบุ๊ก (E-Books), วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journals)

(2) ลักษณะโดยรวมของหน่วยงาน ขอบข่ายภารกิจกิจการดำเนินงาน โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานที่ให้การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการเรียนการสอน การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมสัมมนา การวิจัย และข้อสอบต่างๆ ให้แก่ คณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก ตลอดจนชุมชนใกล้เคียง อาทิ ผลิตหนังสือ ตำรา รูปเล่ม มาตรฐานต่างๆ ซึ่งสามารถวางจำหน่ายตามสำนักพิมพ์หรือเป็นหนังสือประกอบการอ่านทั่วไป โปสเตอร์ แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ วารสาร ประกาศนียบัตร นามบัตร โดยพิมพ์ด้วยระบบมาตรฐานการพิมพ์แบบออฟเซต และพิมพ์ด้วยระบบ ดิจิทัลสโตนส์ที่ได้ความคมชัด นอกจากนี้ยังพิมพ์ระบบพิเศษ เช่น การปั๊มเงิน การปั๊มทองบนสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และยังได้เพิ่ม ผลิตภัณฑ์ใหม่เกี่ยวกับการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์บริการลูกค้าผู้ใช้บริการที่ต้องการลดการใช้กระดาษ เพื่อประกอบการเรียนการสอนตลอดจนถึงการประกอบธุรกิจด้านต่างๆ อาทิ อีบุ๊ก (E-Books), วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journals) ด้าน

วิชาการ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ให้บริการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ การฝึกอบรมฯ การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับด้านสื่อสิ่งพิมพ์ การออกแบบด้านการพิมพ์ เทคนิคและกระบวนการผลิตงานพิมพ์ต่างๆ

อีกทั้งการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านวิชาการอีกด้วย และปัจจุบันโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอยู่ระหว่าง การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในฐานะสถานประกอบการด้านการพิมพ์ให้กับนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปัจจุบัน การดำเนินงานของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายผลิตและฝ่ายบริหาร โดยมีขอบข่ายภารกิจดังนี้

ฝ่ายผลิต มีหน่วยที่ปฏิบัติงานภายในฝ่ายผลิต ประกอบด้วย 3 หน่วย คือ หน่วยเทคโนโลยีก่อนการพิมพ์ หน่วยเทคโนโลยี ระบบการพิมพ์ และหน่วยเทคโนโลยีหลังการพิมพ์ 1. งานเทคโนโลยีก่อนการพิมพ์ มีหน้าที่ คือ พิมพ์ต้นฉบับ ออกแบบกราฟิกทางการพิมพ์ แยกสี ทางการพิมพ์ จัดทำฟิล์มต้นฉบับทางการพิมพ์ออฟเซต จัดทำต้นฉบับสำหรับการพิมพ์ระบบดิจิทัล ประสานงานและ พิสูจน์อักษรร่วมกับผู้ใช้บริการ 2. งานเทคโนโลยีระบบการพิมพ์ มีหน้าที่ คือ พิมพ์ระบบออฟเซต และพิมพ์ระบบดิจิทัล การพิมพ์ระบบ ออฟเซตเป็นการพิมพ์ทั้งแบบสีเดียว สองสี สามสี สีสี่ และสีพิเศษ โดยผู้ปฏิบัติงานจะรับฟิล์ม ต้นฉบับทางการพิมพ์เพื่อ นำไปสร้างแม่พิมพ์หรือเพลททางการพิมพ์ และเข้าสู่กระบวนการพิมพ์เป็นชิ้นงานต่อไป ซึ่งจะต้องมีการควบคุมคุณภาพ ทั้งความคมชัด ความถูกต้องแม่นยำ โทนสีของภาพและตัวอักษรให้สอดคล้องกับความ ต้องการของผู้ใช้บริการ การพิมพ์ ระบบดิจิทัลเป็นระบบการพิมพ์แบบใหม่ที่พัฒนามาจากการถ่ายเอกสาร ซึ่งจะเป็นเครื่อง Copy Print ที่มีหัวอ่านเก็บ ความละเอียดของข้อมูลได้สูงกว่าการถ่ายเอกสาร สามารถพิมพ์ได้ทั้งแบบขาว-ดำ และสอดสี ทั้งการพิมพ์เป็นตัวอักษร และพิมพ์เป็นรูปภาพ ซึ่งมีการควบคุมคุณภาพทางการพิมพ์เช่นเดียวกับระบบออฟเซต โดยกระบวนการผลิตจะไม่มี การจัดทำฟิล์มต้นฉบับ คือ สามารถนำเอาต้นฉบับที่ Pintout จากเครื่องพิมพ์ไปทำสำเนาต่อได้ทันที 3. งานเทคโนโลยีหลังการพิมพ์ มีหน้าที่ คือ การผลิตงานส่วนท้ายสุดของการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์โดยจะรับ ช่วงต่อหลังจากการพิมพ์ด้วยระบบออฟเซต และระบบดิจิทัลแล้วเสร็จ แล้วนำมาตรวจนับ ตัดเจียน เรียงพร้อมเข้า รูปเล่ม ทั้งแบบไส้นทากาว เย็บมุงหลังคา เข้าเล่มร้อยห่วง เข้าเล่มปกแข็ง และเข้าเล่มแบบพิเศษ ตามที่ผู้ใช้บริการ ต้องการ ตลอดจนการบรรจุหีบห่อทางการพิมพ์และนำส่งต่อผู้ใช้บริการ ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ คือ ติดต่อประสานงานกับคณะ/หน่วยงานและบุคคลที่ใช้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ประสานงานกับพัสดุ เพื่อจัดหาวัสดุและวัตถุดิบทางการพิมพ์ เก็บรวบรวมสถิติ การปฏิบัติงานของโรงพิมพ์ งานแผน - นโยบายประกันคุณภาพ บริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน งานบุคคล งานธุรการ งานพัสดุและงานการเงิน ตลอดจนการให้บริการตอบคำถาม เกี่ยวกับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภท ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เก็บรวบรวม และสรุปปัญหา ข้อคิดข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการพิมพ์ จัดทำโครงการศึกษาอบรม สัมมนา ต่างๆ โครงการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

**วิสัยทัศน์:** โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทำหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจนการบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ในปัจจุบันและบริหารจัดการที่เน้นความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและพึ่งตนเองให้มากที่สุด

## พันธกิจ

1. เพื่อพัฒนาและออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ทางการศึกษา และประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบการผลิต และการให้บริการเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์แก่บุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานภายนอก
2. เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการเรียนการสอนและการ บริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. เพื่อศึกษาวิจัยแนวทางที่เหมาะสมและพึงประสงค์ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์แก่บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย ตลอดจนการติดตามผลและประเมินคุณภาพของสื่อสิ่งพิมพ์
4. เพื่อเป็นการสร้างงานสร้างรายได้และพัฒนาบุคลากรในส่วนของ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้ได้มาตรฐานใน ด้านการผลิตและให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

บุคลากร ประกอบด้วย ทั้งหมด 8 คน ไม่พบการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้เห็นชัดเจน ประเด็นการแบ่งบุคลากร ยังไม่มีความชัดเจน เรื่องบทบาทหน้าที่รับผิดชอบและเส้นทางความก้าวหน้า

## กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและระเบียบการบริหารงานโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
3. กฎกระทรวงเกี่ยวกับงานบริหารพัสดุ

ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน :-

## ส่วนที่ 1

### บทสรุปผู้บริหารและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (Executive Summary)

ผลการประเมินโดยรวมของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อยู่ในระดับ **Band 1** กล่าวคือ ผลการประเมินผลลัพธ์อยู่ใน **Band 1** ซึ่งหมายถึง หน่วยงาน ยังมีการรายงานผลการดำเนินการเพียงบางตัวที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของเกณฑ์ EdPEX และผลลัพธ์ส่วนใหญ่มีแนวโน้มไม่แน่นอน

## ส่วนที่ 2

### วัตถุประสงค์ แนวทาง และ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ได้สารสนเทศในการพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ
3. เพื่อประเมินระดับการพัฒนาและศักยภาพของหน่วยงานที่ได้นำเกณฑ์ EdPEX มาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศ

#### แนวทางที่ใช้ในการตรวจประเมินคุณภาพ

การตรวจประเมินครั้งนี้มีการพิจารณาผลการดำเนินงานจากการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมทั้งการสัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### รายนามคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

- |                                   |           |  |
|-----------------------------------|-----------|--|
| 1. นางสาวเพชร อักโข               | ประธาน    | คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี     |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภรณ์ แดนดี | กรรมการ   | วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |
| 3. นางสาวศุภกัญญา จันทรุกษา       | กรรมการ   | คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี     |
| 4. นางสาวสายใจ จันเวียง           | เลขานุการ | สำนักงานประกันคุณภาพฯ                      |

#### Key factor

หัวข้อ	ข้อมูล
1.ผลิตภัณฑ์	<p>-บริการงานพิมพ์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. รูปเล่ม ได้แก่ หนังสือ ตำรา วารสาร รายงานประจำปีคู่มือบัณฑิต ผลงานทางวิชาการ สมุด หนังสือ ที่ระลึกต่าง ๆ</li><li>2. สื่อสิ่งพิมพ์ขนาดเล็ก ได้แก่ โปสเตอร์แผ่นพับ จุลสาร จดหมายข่าว</li><li>3. สื่อสิ่งพิมพ์ชนิดพิเศษ ได้แก่ ใบปริญญาบัตร ใบรับรองผลการเรียน ใบทรานสคริป กระดาษคำตอบ OMR นามบัตร การ์ด ของกฐิน พิวเจอบอร์ด เกียรติบัตร ใบประกาศ สติกเกอร์</li><li>4. ข้อสอบภายในและข้อสอบภายนอก</li></ol> <p>ข้อสอบภายใน ได้แก่ ข้อสอบกลางภาค ปลายภาค ใน มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี</p> <p>ข้อสอบภายนอก(ถ้ามี) ได้แก่ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ข้อสอบวัดผลด้านอื่น ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. สื่ออิเล็กทรอนิกส์เช่น อีบุ๊ก (E-Books), วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journals)</li></ol> <p>-</p>



หัวข้อ	ข้อมูล
2. วิสัยทัศน์/ ค่านิยม/ พันธกิจ	<p><b>วิสัยทัศน์</b> โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทำหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน ตลอดจนการบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ในปัจจุบันและบริหารจัดการที่เน้นความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและพึงตนเองให้มากที่สุด</p> <p><b>ค่านิยม</b> -UBU - Unity โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทำงานเป็นทีม  P = Price คุ่มค่า ราคาเหมาะสม  R = Responsible รับผิดชอบ ถูกต้อง ครบถ้วน  E = Engagement เชื่อมโยงกับบริบทปัจจุบันให้สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย  S = Smile บริการด้วยความประทับใจ  S = Service ทันเวลา ทันความต้องการ</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <p>(1) เพื่อพัฒนาและออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ทางการศึกษา และประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบการผลิต และการให้บริการเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์แก่บุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานภายนอก 2</p> <p>(2) เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการเรียนการสอนและการ บริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>(3) เพื่อศึกษาวิจัยแนวทางที่เหมาะสมและพึงประสงค์ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์แก่บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย ตลอดจนการติดตามผลและประเมินคุณภาพของสื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>(4) เพื่อเป็นการสร้างงานสร้างรายได้และพัฒนาบุคลากรในส่วนของการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้ได้มาตรฐานใน ด้านการผลิตและให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย</p>
3. สมรรถนะหลัก	ไม่พบ
4. บุคลากร	ทั้งหมด 8 คน ไม่พบการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้เห็นชัดเจน ประเด็นการแบ่ง บุคลากร ยังไม่มีความชัดเจน เรื่องบทบาทหน้าที่รับผิดชอบและเส้นทางความก้าวหน้า
5. สินทรัพย์	1.อาคารสำนักงาน 2.รถยนต์,รถจักรยานยนต์

หัวข้อ	ข้อมูล
	<p>3.อุปกรณ์ภายในสำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นท์ อุปกรณ์ทั่วไป</p> <p>4.เครื่องจักร/อุปกรณ์สำหรับงานพิมพ์ ประกอบด้วย เครื่องพิมพ์ออฟเซต, เครื่องพิมพ์ดิจิตอลสีเครื่องไสกาว, ,เครื่องตัด,เครื่องเคลือบลามิเนต , เครื่องบรรจุ ,เครื่องพับ,เครื่องกระทุ้งถุงกระดาษ,คอมพิวเตอร์และสแกนเนอร์</p>
6. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	<p><b>ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารโรงพิมพ์:</b> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและระเบียบการบริหารงานโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p><b>ด้านการเงินและพัสดุ :</b> ระเบียบกระทรวงการคลัง , พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ , กฎกระทรวงเกี่ยวกับงานบริหารพัสดุ</p>
7. โครงสร้างองค์กร	<p>มีคณะกรรมการอำนวยการโดยอธิการบดีเป็นประธานคณะกรรมการอำนวยการในการกำกับดูแลพิจารณานโยบายและแผนงาน และมีคณะกรรมการบริหารโดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ในการเสนอนโยบายและงานบริหาร และมีผู้จัดการเป็นผู้ดูแลการดำเนินการภายในโรงพิมพ์ มีหน้าที่ดำเนินการควบคุมดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัย โครงสร้างงานประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร และฝ่ายผลิต</p>
8. ผู้เรียน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p><b>ลูกค้า</b></p> <p>1.หน่วยงานภายใน ประกอบด้วย คณะต่างๆ , สำนักงานอธิการบดี,สำนักวิทยบริการ,สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์</p> <p>2.หน่วยงานภายนอก</p> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>1.หน่วยงานภายใน 2.หน่วยงานภายนอก 3.คู่ค้า 4.คู่ความร่วมมือ</p>
9. ความต้องการ และความคาดหวัง	<p><b>ลูกค้า</b></p> <p>1.หน่วยงานภายใน ประกอบด้วย คณะต่างๆ , สำนักงานอธิการบดี,สำนักวิทยบริการ,สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์</p> <p>2.หน่วยงานภายนอก</p> <p><b>ความต้องการ -</b></p> <p><b>ความคาดหวังสำคัญ</b></p> <p>ปริมาณ คุณภาพ ราคา ทันเวลา</p> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>1.หน่วยงานภายใน 2.หน่วยงานภายนอก 3.คู่ค้า 4.คู่ความร่วมมือ</p>

หัวข้อ	ข้อมูล
	<b>ความต้องการ</b> สินค้า บริการ ปริมาณคุณภาพ ทันเวลา <b>ความคาดหวังสำคัญ</b> ปริมาณ คุณภาพ ราคา ทันเวลา
10. ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือและข้อกำหนดที่สำคัญ	<b>ผู้ส่งมอบ</b> ได้แก่ บริษัท ริโก้(ประเทศไทย)จำกัด, หจก.วิทยาการพิมพ์ 1973 , หจก. เอส เอ็ม พี อินเตอร์ปรีน, หจก.อุบลเซ็นทรัลสปอร์ต, ร้านดี-อินสไปร์, บริษัท ดาต้าโปรดักส์ ทอปปิงฟอร์ม จำกัด , หจก.อุบลคอมพิวเตอร์, บริษัท จันวานิชย์ ซีเคียวริตี้พรีนติ้ง จำกัด <b>คู่ความร่วมมือ</b> ได้แก่ บริษัท ริโก้(ประเทศไทย)จำกัด, หจก.วิทยาการพิมพ์ 1973 , หจก.เอส เอ็ม พี อินเตอร์ปรีน, ร้านดี-อินสไปร์, บริษัท ดาต้าโปรดักส์ ทอปปิงฟอร์ม จำกัด , บริษัท จันวานิชย์ ซีเคียวริตี้พรีนติ้ง จำกัด
11. ลำดับในการแข่งขัน	- การแข่งขันธุรกิจประเภทโรงพิมพ์ในจังหวัดอุบลราชธานี เมื่อเทียบกับหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายกันประกอบด้วย 1.ศิริธรรม 2.อุบลกิจ 3.ยงสวัสดิ์ 4.วิทยาการพิมพ์ 5.โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
12. การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	1.การลดใช้กระดาษในการผลิตสื่อ 2.สินค้าทดแทน (การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์)
13. แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญ	-
14. ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	<b>ความท้าทายเชิงกลยุทธ์</b> <b>ด้านธุรกิจ</b> ได้แก่ สถานภาพของหน่วยงาน(หน่วยงานรัฐ,เอกชน) <b>ด้านการปฏิบัติการ</b> คือ การเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ <b>ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม</b> การรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ <b>ด้านบุคลากร</b> คือ จำนวนบุคลากรต่อธุรกิจ <b>ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์</b> <b>ด้านธุรกิจ</b> ได้แก่ เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย <b>ด้านการปฏิบัติการ</b> คือ ความสามารถด้านออกแบบ <b>ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม</b> มีระบบกำจัดขยะของเสียอันตราย <b>ด้านบุคลากร</b> การ Turn over ต่ำ <b>โอกาสเชิงกลยุทธ์</b> ยังไม่ชัดเจน
15. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	<b>ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ:</b> -

### ส่วนที่ 3

#### ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในภาพรวม (Key Themes)

##### 1. Process Strength

-

##### 2. Process OFI

-

##### 3. Result Strength

-

##### 4. Result OFI

1. ผลการดำเนินงานที่แสดงขององค์กรยังมีแนวโน้มลดลงหรือมีแนวโน้มไม่สม่ำเสมอ อาทิเช่น จำนวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ จำนวนครั้งของการเข้ามาใช้บริการของลูกค้าคณะ/หน่วยงานภายใน จำนวนครั้งของการเข้ามาใช้บริการของลูกค้าหน่วยงานภายนอก จำนวนงบประมาณสำหรับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา บุคลากร รายได้ผู้เข้ามาใช้บริการจากคณะ/หน่วยงานภายใน รายได้จากผู้เข้ามาใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก รายได้อื่นๆ หากองค์กรมีกระบวนการ/แนวทางในการกำกับ ติดตาม และมีการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง จะส่งผลให้ผลลัพธ์ที่สำคัญมีแนวโน้มที่ดีขึ้น

2. องค์กรยังไม่ได้แสดงผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการทำงานหลายเรื่อง อาทิ **ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการที่สะท้อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ** **ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าที่สะท้อนถึงความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ** การคงอยู่ของลูกค้า **ผลลัพธ์การมุ่งเน้นด้านบุคลากร** ที่แสดงถึงขีดความสามารถ ผลลัพธ์ด้านความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสุขภาพและสิทธิประโยชน์ ผลลัพธ์การคงอยู่ของบุคลากร **ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร** ได้แก่ การสื่อสารของผู้นำต่อลูกค้าและบุคลากร ผลลัพธ์ความรับผิดชอบของการกำกับดูแล และ**ผลลัพธ์ด้านการเงินและการตลาด** ได้แก่ ลูกค้าในปัจจุบันที่ซื้อซ้ำ ส่วนตลาดที่เกิดขึ้นใหม่ การกำกับ ติดตามผลลัพธ์ดังกล่าว จะช่วยให้องค์กรสามารถใช้ข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง/ตัดสินใจการดำเนินการให้บรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์

## ส่วนที่ 4

### รายละเอียดผลการตรวจประเมินคุณภาพแยกรายหมวดและหัวข้อ

#### หมวด 7 ผลลัพธ์ (450 คะแนน)

หัวข้อที่ 7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ/ รวมทั้งพันธกิจอื่น (ผลการประเมิน 5%)
จุดแข็ง (Strengths) -
โอกาสในการปรับปรุง (OFIs) 1. ไม่ได้รายงานผลลัพธ์ผลิตภัณฑ์และกระบวนการที่ให้บริการลูกค้าที่สอดคล้องกับ ความต้องการ/ความคาดหวัง กระบวนการการให้บริการที่สำคัญ เช่น คุณภาพการผลิตภัณฑ์และบริการ ซึ่งผลลัพธ์นี้จะแสดงให้เห็นถึงการตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่จะส่งผลต่อการเป็นลูกค้าในระยะยาว 2. การกำหนดผลลัพธ์ที่ครอบคลุมจะช่วยสะท้อนถึงการดำเนินการของโรงพิมพ์ฯ ที่จะทำให้องค์กรได้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อนำมาสู่การทบทวนและปรับปรุงให้ตอบสนองลูกค้าได้ดีขึ้น 3. ไม่ได้แสดงผลลัพธ์ที่สำคัญของการดำเนินการด้านห่วงโซ่อุปทาน ที่แสดงถึงประสิทธิภาพของการส่งมอบเพื่อตอบสนองการดำเนินการขององค์กรดีขึ้น เช่น การส่งมอบงานทันตามกำหนดระยะเวลา ความผิดพลาดของชิ้นงาน เป็นต้น

หัวข้อที่ 7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า (ผลการประเมิน %)
จุดแข็ง (Strengths) -
โอกาสในการปรับปรุง (OFIs) 1. ไม่ได้แสดงการรายงานผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของลูกค้าที่แยกกลุ่ม ได้แก่ คณะและหน่วยงานต่างๆ หน่วยงานภายนอก เพื่อให้ได้ข้อมูลและค้นหาโอกาสสำหรับปรับปรุงการบริการให้เป็นที่ไปตามความต้องการของลูกค้า 2. ผลลัพธ์ที่น่าเสนาอย่างไม่แสดงให้เห็นความผูกพันที่ครอบคลุมตามกลุ่มลูกค้า ยังขาดการรายงานตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สำคัญเช่น การคงอยู่ของลูกค้า ที่จะทำให้องค์กรได้ข้อมูลสำหรับการปรับปรุงการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

### หัวข้อที่ 7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (ผลการประเมิน %)

#### จุดแข็ง (Strengths)

-

#### โอกาสในการปรับปรุง (OFIs)

1. ไม่ได้แสดงผลลัพธ์สำคัญด้านขีดความสามารถ และอัตรากำลัง เช่น ผลการสอบวัดสมรรถนะตามความเชี่ยวชาญขององค์กร
2. ไม่ได้แสดงผลลัพธ์สำคัญที่แสดงถึงความผูกพันของบุคลากร เช่น อัตราการคงอยู่ของบุคลากร ร้อยละของบุคลากรที่มีความผูกพัน โดยแบ่งตามลักษณะของบุคลากร เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่จะทำให้องค์กร สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

### หัวข้อที่ 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร(ผลการประเมิน %)

#### จุดแข็ง (Strengths)

-

#### โอกาสในการปรับปรุง (OFIs)

1. ยังไม่ได้แสดงผลลัพธ์ที่แสดงถึงการสื่อสารของผู้นำระดับสูงและการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและลูกค้าได้ครอบคลุมทุกกลุ่ม เช่น การรับรู้ในทิศทางขององค์กร ที่จะสะท้อนให้เห็นถึงการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพที่ทำให้ทุกกลุ่มเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน
2. ยังไม่ได้แสดงผลลัพธ์แสดงถึงการรับผิดชอบต่อสังคมและการกำกับดูแล เช่น จำนวนข้อร้องเรียนด้านจริยธรรม ผลลัพธ์ของการบรรลุตัวชี้วัดยุทธศาสตร์
3. ไม่พบผลลัพธ์การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชน ซึ่งจะแสดงให้เห็นการดำเนินการที่จะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่อองค์กร
4. ไม่แสดงผลลัพธ์การบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการขององค์กร เช่น ร้อยละของผลสำเร็จของตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ ผลลัพธ์ในด้านนี้จะช่วยให้องค์กรได้ทราบถึงประสิทธิภาพของการดำเนินการ สมรรถนะหลักขององค์กรและสามารถนำไปทบทวนผลดำเนินการเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติ

## หัวข้อที่ 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน การตลาด(ผลการประเมิน%)

### จุดแข็ง (Strengths)

-

### โอกาสในการปรับปรุง (OFIs)

1. ยังไม่ได้แสดงผลลัพธ์สำคัญ เช่น ผลกำไรแต่ละปี รายได้แยกตามบริการและผลิตภัณฑ์ ต้นทุนผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เห็นถึงความมั่นคงทางการเงิน ที่จะทำให้องค์กรสามารถนำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาให้เติบโตและบรรลุวิสัยทัศน์ได้
2. ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงปัจจัยที่มีผลต่อสถานะภาพในด้านการตลาด เช่น จำนวนลูกค้าใหม่ การซื้อซ้ำของลูกค้า ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะช่วยให้องค์กรทราบถึงความสามารถในการแข่งขันที่จะส่งผลกระทบต่อการเติบโต

ส่วนที่ 5

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพ (Band Number)

	Total Points	Percentage Score	Score
Summary of Criteria Items	Possible	0-100%	(AxB)
Category (Process)	Column A	Column B	Column C
Category 7 (Results)			
7.1	120	5	6
7.2	80	5	4
7.3	80	5	4
7.4	80	5	4
7.5	90	5	5
<b>SUBTOTAL Cat. 7</b>	<b>450</b>		
<b>GRAND TOTAL (D)</b>	<b>450</b>	<b>TOTAL SCORE</b>	<b>23</b>



## ความหมายของระดับคะแนน

### 2013 Scoring Band Descriptors

<b>Band Score</b>	<b>Band Number</b>	<b>PROCESS Descriptors</b>	<b>Band Score</b>	<b>Band Number</b>	<b>RESULTS Descriptors</b>
0–150	1	The organization demonstrates early stages of developing and implementing approaches to the basic Criteria requirements, with deployment lagging and inhibiting progress. Improvement efforts are a combination of problem solving and an early general improvement orientation.	0–125	1	A few results are reported responsive to the basic Criteria requirements, but they generally lack trend and comparative data.
151–200	2	The organization demonstrates effective, systematic approaches responsive to the basic requirements of the Criteria, but some areas or work units are in the early stages of deployment. The organization has developed a general improvement orientation that is forward-looking.	126–170	2	Results are reported for several areas responsive to the basic Criteria requirements and the accomplishment of the organization's mission. Some of these results demonstrate good performance levels. The use of comparative and trend data is in the early stages.
201–260	3	The organization demonstrates effective, systematic approaches responsive to the basic requirements of most Criteria items, although there are still areas or work units in the early stages of deployment. Key processes are beginning to be systematically evaluated and improved.	171–210	3	Results address areas of importance to the basic Criteria requirements and accomplishment of the organization's mission, with good performance being achieved. Comparative and trend data are available for some of these important results areas, and some beneficial trends are evident.
261–320	4	The organization demonstrates effective, systematic approaches responsive to the overall requirements of the Criteria, but deployment may vary in some areas or work units. Key processes benefit from fact-based evaluation and improvement, and approaches are being aligned with overall organizational needs.	211–255	4	Results address some key customer/stakeholder, market, and process requirements, and they demonstrate good relative performance against relevant comparisons. There are no patterns of adverse trends or poor performance in areas of importance to the overall Criteria requirements and the accomplishment of the organization's mission.
321–370	5	The organization demonstrates effective, systematic, well-deployed approaches responsive to the overall requirements of most Criteria items. The organization demonstrates a fact-based, systematic evaluation and improvement process and organizational learning, including innovation, that result in improving the effectiveness and efficiency of key processes.	256–300	5	Results address most key customer/stakeholder, market, and process requirements, and they demonstrate areas of strength against relevant comparisons and/or benchmarks. Improvement trends and/or good performance are reported for most areas of importance to the overall Criteria requirements and the accomplishment of the organization's mission.
371–430	6	The organization demonstrates refined approaches responsive to the multiple requirements of the Criteria. These approaches are characterized by the use of key measures, good deployment, and evidence of innovation in most areas. Organizational learning, including innovation and sharing of best practices, is a key management tool, and integration of approaches with current and future organizational needs is evident.	301–345	6	Results address most key customer/stakeholder, market, and process requirements, as well as many action plan requirements. Results demonstrate beneficial trends in most areas of importance to the Criteria requirements and the accomplishment of the organization's mission, and the organization is an industry* leader in some results areas.
431–480	7	The organization demonstrates refined approaches responsive to the multiple requirements of the Criteria items. It also demonstrates innovation, excellent deployment, and good-to-excellent use of measures in most areas. Good-to-excellent integration is evident, with organizational analysis, learning through innovation, and sharing of best practices as key management strategies.	346–390	7	Results address most key customer/stakeholder, market, process, and action plan requirements. Results demonstrate excellent organizational performance levels and some industry* leadership. Results demonstrate sustained beneficial trends in most areas of importance to the multiple Criteria requirements and the accomplishment of the organization's mission.
481–550	8	The organization demonstrates outstanding approaches focused on innovation. Approaches are fully deployed and demonstrate excellent, sustained use of measures. There is excellent integration of approaches with organizational needs. Organizational analysis, learning through innovation, and sharing of best practices are pervasive.	391–450	8	Results fully address key customer/stakeholder, market, process, and action plan requirements and include projections of future performance. Results demonstrate excellent organizational performance levels, as well as national and world leadership. Results demonstrate sustained beneficial trends in all areas of importance to the multiple Criteria requirements and the accomplishment of the organization's mission.

\* "Industry" refers to other organizations performing substantially the same functions, thereby facilitating direct comparisons.