 **บันทึกข้อความ**

กองทุนวิจัยฯ

ปีงบประมาณ 2568

**ส่วนราชการ** ............................................... คณะ ......................................  โทร ...........................

**ที่** อว. ......................./ ……………..  **วันที่** .........................

**เรื่อง** ขออนุมัติรับเงินสมนาคุณการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร จากกองทุนวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**1) เรียน** อธิการบดี

ตามที่ กองทุนวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการได้กำหนดการจ่ายเงินสมนาคุณการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา โดยใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ พ.ศ. 2565 ประกาศลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 นั้น

ในการนี้ คณะ ......................จึงขออนุมัติรับเงินสมนาคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

🞎 ผลงานที่ได้รับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ เงินสมนาคุณ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท)

🞎 ผลงานที่ได้รับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เงินสมนาคุณ 3,000 บาท (สามพันบาท)

🞎 ผลงานที่ได้รับอนุสิทธิบัตร เงินสมนาคุณ 3,000 บาท (สามพันบาท)

ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์.................................................................................................................................................ผู้ขอรับเงินสมนาคุณ .................................................................................................... ตำแหน่ง ...............................................................

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการขอรับเงินสมนาคุณ ดังนี้

1. แบบขอรับเงินสมนาคุณการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
2. สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนสิทธิบัตร พร้อมลงลายมือสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .............................................ผู้ขอรับเงินสมนาคุณ (ลงชื่อ) .............................................

(................................................) (..............................................)

ตำแหน่ง ......................................................... ตำแหน่ง คณบดี

|  |  |
| --- | --- |
| **2) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**  ตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว ผู้ขอรับเงินสมนาคุณคุณมีคุณสมบัติและหลักฐานตามประกาศฯ เห็นควร  🗆 เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ  🗆 แจ้งกลับต้นสังกัด เนื่องจากขัดประกาศฯ ...............................................  (ลงชื่อ)........................................  (นางสาวพัชราภรณ์ ดวงดี)  ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  วันที่................................................. | **3) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**  เพื่อโปรดพิจารณา  🗆 เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเงินสมนาคุณ จำนวน ............................ บาท  🗆 แจ้งกลับต้นสังกัด    (ลงชื่อ)..........................................  (นายสุภวัฒน์ โสวรรณี)  ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ  วันที่.............................................. |
| 🗆 **4) แจ้งกลับต้นสังกัด**  🗆 **4) เรียน อธิการบดี**  เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรอนุมัติให้เงินสมนาคุณจำนวน .......... บาท  (ลงชื่อ)...................................................  (ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ)  ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม  วันที่....................................................... | **5) อนุมัติให้จ่ายเงินสมนาคุณตามเสนอ ข้อ 4**  (ลงชื่อ)........................................... ..........  (รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)  ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  วันที่ ................................................ |