



แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย
เพื่อเสนอของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ 2569
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงขอแจ้งแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

1. กรอบการวิจัย Fundamental Fund มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

การเสนอของบประมาณเป็น**โครงการวิจัยเดี่ยว** ที่สอดคล้องกับกรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกัน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดกรอบวิจัยและแผนงาน ดังนี้

- 1.1 กรอบการวิจัยด้าน Bio-Hub
- 1.2 กรอบการวิจัยด้าน Material Technology
- 1.3 กรอบการวิจัยด้าน เมืองน่าอยู่ทันสมัย
- 1.4 กรอบการวิจัยด้าน คุณภาพชีวิต
- 1.5 กรอบการวิจัยด้าน การท่องเที่ยวในพื้นที่ลุ่มน้ำโขง
- 1.6 กรอบการวิจัยด้าน การพัฒนาชายแดนและการเชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้าน

ประกอบด้วย 5 แผนงาน ได้แก่

1) การวิจัยและพัฒนาเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรฐานชีวภาพ

การวิจัยและพัฒนาสร้างองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพ ได้แก่ พืช สมุนไพร และจุลินทรีย์ เป็นต้น เพื่อต่อยอดสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) หรือธุรกิจชีวภาพ โดยเน้นประเด็นดังต่อไปนี้

- (1) การวิจัยและพัฒนาเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรฐานชีวภาพในด้านเกษตรและอาหาร
- (2) การวิจัยและพัฒนาเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรฐานชีวภาพในการแพทย์และสุขภาพ

2) การวิจัยและพัฒนาวัสดุ อุปกรณ์ และระบบอัจฉริยะ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและยกระดับคุณภาพชีวิต

การวิจัยและพัฒนาสร้างองค์ความรู้ และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุใหม่ วัสดุอัจฉริยะ และการสร้างระบบอัจฉริยะ เพื่อการใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ โดยเน้นประเด็นดังต่อไปนี้

- (1) การวิจัยและพัฒนาวัสดุ อุปกรณ์ และระบบอัจฉริยะ ด้านการเกษตรและอาหาร
- (2) การวิจัยและพัฒนาวัสดุ อุปกรณ์ และระบบอัจฉริยะ ด้านพลังงาน
- (3) การวิจัยและพัฒนาวัสดุ อุปกรณ์ และระบบอัจฉริยะ เพื่อเมืองน่าอยู่ทันสมัย
- (4) การวิจัยและพัฒนาวัสดุ อุปกรณ์ และระบบอัจฉริยะ ทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข
- (5) การวิจัยด้านควอนตัม
- (6) การวิจัยและพัฒนาวัสดุและระบบแบตเตอรี่ยานยนต์ไฟฟ้า

3) การศึกษาวิจัยโรคและวิธีการรักษาเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

การวิจัยเชิงลึกเพื่อศึกษาโรคที่มีการอุบัติชุกในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกลุ่มประเทศ CLMV และการพัฒนาวิธีการรักษา รวมทั้งการวิจัยและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขในพื้นที่

4) การวิจัยและพัฒนาต้นแบบเมืองท่องเที่ยวเชื่อมโยงในพื้นที่ลุ่มน้ำโขง

การวิจัยด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ สังคม และมานุษยวิทยา รวมถึงการจัดการการท่องเที่ยวแบบเชื่อมโยงของกลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขง เพื่อเชื่อมโยงอัตลักษณ์ชุมชนในพื้นที่ลุ่มน้ำโขงเพื่อยกระดับการท่องเที่ยว รวมทั้งการพัฒนาต้นแบบเมืองท่องเที่ยวในมิติต่าง ๆ

5) การพัฒนาชายแดนและการเชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้าน

การวิจัยประเด็นปัญหาด้านเศรษฐกิจ และสังคม ของเมืองชายแดน เช่น ความเหลื่อมล้ำของประชาชนในเมืองชายแดน ประเด็นด้านชาติพันธุ์ ประเด็นด้านการค้า การลงทุน การขนส่งชายแดน ประเด็นด้านระบบสาธารณสุขข้ามแดน การวิจัยระบบขนส่งทางราง เป็นต้น รวมถึงการวิจัยด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมของประเทศเพื่อนบ้าน การวิจัยด้าน Logistics ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการเชื่อมโยงกลุ่มประเทศอินโดจีน จีน และอินเดีย การบริหารจัดการน้ำของพื้นที่ลุ่มน้ำโขงภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

2. คุณสมบัติและเงื่อนไขของหัวหน้าโครงการวิจัย

2.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันหรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ผ่านการประเมินแล้ว

2.2 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

2.3 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/ทำวิจัย/ดูงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษา

2.4 ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานทางการเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ 2563 และทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ 2565

2.5 ไม่เป็นผู้ค้างการส่งร่างรายงานการวิจัยงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ 2566

2.6 ไม่เป็นผู้ที่เคยผิดสัญญารับทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป

2.7 เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณนักวิจัย

2.8 เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ได้ไม่เกิน 1 โครงการ รวมทุกประเภทโครงการ กรณีโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2568 หัวหน้าโครงการสามารถส่งข้อเสนอโครงการต่อเนื่องนั้นเพื่อเสนอของบประมาณปี 2569 ได้ ซึ่งจะมีการพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ

2.9 เป็นผู้รายงานผลลัพธ์ของโครงการที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System: NRIS) ครบถ้วนทุกปีตามคำรับรอง เฉพาะกรณีผู้เคยได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

ทั้งนี้ คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม จะพิจารณา ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2567

3. ประเภทของโครงการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเปิดรับข้อเสนอโครงการเดี่ยว แบ่งเป็น 3 ประเภท เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่ 2 การวิจัยที่มีคุณภาพสูง และสร้างนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิต ตามแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 ดังนี้

3.1 โครงการวิจัยและนวัตกรรม ระดับ Pre-Seed stage

เป้าประสงค์ที่ 2.2 เพิ่มผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติและมีคุณภาพในระดับ Q1-Q2

ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ SI 2.2.1 ร้อยละจำนวนบทความวิจัยในฐาน SCOPUS ที่เป็น Q1-Q2 ต่อบทความวิจัยในระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ PI 2.2.1.1 ร้อยละผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐาน SCOPUS ต่อผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมด (ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ แต่ไม่รวม proceedings)

3.1.1 ลักษณะโครงการ

- 1) สอดคล้องกับกรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 2) มีระยะดำเนินการวิจัย ไม่เกิน 1 ปี
- 3) มีทีมวิจัยตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ไม่นับรวมผู้ช่วยวิจัย
- 4) กรณีมีนักวิจัยใหม่ในโครงการ ซึ่งมีสถานะเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัย (นักวิจัยใหม่ คือนักวิจัยของหน่วยงานผู้สำเร็จปริญญาสุดท้าย ไม่เกิน 5 ปี อาจจะเป็นบุคลากรภายในและผ่านการประเมินปฏิบัติงานแล้ว หรือภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3.1.2 วงเงินงบประมาณวิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินสำหรับโครงการวิจัยและนวัตกรรม ระดับ Pre-Seed stage ร้อยละ 60 ของวงเงินวิจัยและนวัตกรรม งบประมาณข้อเสนอโครงการต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนและเหมาะสมกับการดำเนินงานวิจัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดเงื่อนไขการส่งมอบผลผลิตตามวงเงินที่เสนอขอ โดยใช้เกณฑ์ภายใต้วงเงิน 500,000 บาท ในการนำส่งผลผลิต โดยแบ่งตามสาขา ดังนี้

(1) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จะต้องมีการส่งมอบผลผลิต ได้แก่ ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่ยื่น (Submit) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในกลุ่ม Quartile ที่ 1,2 และ 3 หรือ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ หรือ อนุสิทธิบัตร (เลขจดแจ้ง และ/หรือประกาศโฆษณา) โดยกำหนดผลผลิตที่สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณโครงการตามค่าน้ำหนักดังนี้

ค่าน้ำหนัก ผลผลิต	ผลผลิต	เทียบวงเงินที่เสนอขอ ต่อผลผลิต 1 เรื่อง
1	ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) SCOPUS Q1 หรือ สิทธิบัตรการประดิษฐ์	500,000 บาท
0.75	ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) SCOPUS Q2	375,000 บาท
0.5	ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) SCOPUS Q3 หรือ อนุสิทธิบัตร	250,000 บาท

(2) สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะต้องมีการส่งมอบผลผลิต ได้แก่ ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่ยื่น (Submit) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในกลุ่ม Quartile ที่ 1,2,3 และ 4 หรือ ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่ยื่น (Submit) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

TCI กลุ่ม 1 หรือ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ หรือ อนุสิทธิบัตร (เลขจดแจ้ง และ/หรือประกาศโฆษณา) โดยกำหนดผลผลิตที่สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณโครงการตามค่าน้ำหนัก ดังนี้

ค่าน้ำหนัก ผลผลิต	ผลผลิต	เทียบวงเงินที่เสนอขอ ต่อผลผลิต 1 เรื่อง
1	ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) SCOPUS Q1 หรือ สิทธิบัตรการประดิษฐ์	500,000 บาท
0.75	ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) SCOPUS Q2	375,000 บาท
0.5	ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) SCOPUS Q3 หรือ อนุสิทธิบัตร	250,000 บาท
0.5	ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) SCOPUS Q4	250,000 บาท
0.5	ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) TCI กลุ่ม 1	250,000 บาท

ทั้งนี้ นักวิจัยสามารถเสนอของบประมาณโครงการได้โดยไม่จำกัดเพดานงบประมาณ แต่จะต้องส่งมอบผลงานในสัดส่วนตามวงเงินที่กำหนด และสามารถนำผลผลิตมากกว่า 1 รายการมารวมกันได้ โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์ที่ระบุในหัวข้อที่ 3.1.2 (1) และ (2)

ตัวอย่างการระบุผลผลิตที่ส่งมอบตามเงื่อนไขวงเงิน

ตัวอย่างที่ 1 ข้อเสนอโครงการสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการวิจัย “พัฒนาระบบ A เพื่อพัฒนาชุมชนเมือง” วงเงินที่เสนอขอรวม 1,000,000 บาท ผลผลิตที่จะต้องส่งมอบตามเงื่อนไขวงเงิน คือ ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่ยื่นตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในกลุ่ม Quartile ที่ 2 จำนวน 3 เรื่อง ในปีงบประมาณ 2569 หรือ ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่ยื่นตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในกลุ่ม Quartile ที่ 1 จำนวน 2 เรื่อง ในปีงบประมาณ 2569

ตัวอย่างที่ 2 ข้อเสนอโครงการสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โครงการวิจัย “สร้างกลไกเพื่อพัฒนาชุมชนเมือง” วงเงินที่เสนอขอ 750,000 บาท ผลผลิตที่จะต้องส่งมอบตามเงื่อนไขวงเงิน คือ ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่ยื่นตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในกลุ่ม Quartile ที่ 1 จำนวน 1 เรื่อง และ ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่ยื่นตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ TCI กลุ่ม 1 จำนวน 1 เรื่อง

นักวิจัยสามารถระบุผลผลิตอื่น ๆ ได้ ตามผลงานที่จะเกิดขึ้น เช่น ผลผลิตกำลังคน ผู้นำชุมชนที่มีส่วนร่วมในโครงการ จำนวน 10 คน นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 คน ต้นแบบผลิตภัณฑ์ ระดับห้องปฏิบัติการ จำนวน 1 ต้นแบบ เป็นต้น

3.2 โครงการวิจัยและนวัตกรรม ระดับ Seed stage

เป้าประสงค์ที่ 2.1 เพิ่มผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และยกระดับคุณภาพชีวิต

ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ SI 2.1.3 ร้อยละของผลงานวิจัยที่สามารถพัฒนาไปสู่ระดับ TRL6-7 (Technology Readiness Level: TRL)

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติ PI 2.1.1.1 จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

3.2.1 ลักษณะโครงการ

- 1) สอดคล้องกับกรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 2) ต่อยอดงานเดิมที่มีศักยภาพในเชิงพาณิชย์ ที่มี TRL ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป
- 3) มีระยะดำเนินการวิจัยเป็น multi year ไม่เกิน 3 ปี โดยมีเป้าหมายการส่งมอบผลผลิตที่สำคัญเป็น TRL ที่สูงขึ้น 1 ระดับต่อปีงบประมาณ
- 4) มีทีมวิจัยตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ไม่นับรวมผู้ช่วยวิจัย

3.2.2 วงเงินงบประมาณวิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินสำหรับโครงการวิจัยและนวัตกรรม ระดับ Seed stage ร้อยละ 20 ของวงเงินวิจัยและนวัตกรรม งบประมาณข้อเสนอโครงการต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนและเหมาะสมกับการดำเนินงานวิจัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดเงื่อนไขการส่งมอบผลผลิตตามวงเงินที่เสนอขอโดยใช้เกณฑ์ตาม TRL ที่สูงขึ้น ดังนี้

ผลผลิต	วงเงินที่เสนอขอต่อปีงบประมาณ
ผลงานวิจัยที่สามารถพัฒนาไปสู่ระดับ TRL 5	ไม่เกิน 2,000,000 บาท
ผลงานวิจัยที่สามารถพัฒนาไปสู่ระดับ TRL 6	ไม่เกิน 3,000,000 บาท
ผลงานวิจัยที่สามารถพัฒนาไปสู่ระดับ TRL 7	ไม่เกิน 4,000,000 บาท

3.3 โครงการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

เป้าประสงค์ที่ 2.1 เพิ่มผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และยกระดับคุณภาพชีวิต

ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ SI 2.1.2 ร้อยละของผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติ

PI 2.1.1.1 จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

PI 2.1.1.2 จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสังคม

PI 2.1.2.1 จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่เกิดจากการร่วมวิจัยกับภาคเอกชนหรืออุตสาหกรรม

PI 2.1.2.2 งบประมาณสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชนหรืออุตสาหกรรม (in cash)

3.3.1 ลักษณะโครงการ

- 1) สอดคล้องกับกรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 2) โจทย์การวิจัยจากภาคเอกชนหรืออุตสาหกรรมและมีการร่วมทุน (in cash/in kind) หรือร่วมวิจัยกับภาคเอกชนหรืออุตสาหกรรม หรือโจทย์การวิจัยในพื้นที่ที่สำคัญ
- 3) มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานในการร่วมโครงการและรับรองนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- 4) มีระยะดำเนินการวิจัย 1 ปี โดยมีเป้าหมายการส่งมอบผลผลิตที่สำคัญเป็น ผลงานนำไปใช้ประโยชน์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกัน
- 5) มีทีมวิจัยตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยจะต้องเป็นสมาชิกที่เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีของกลุ่ม/ศูนย์ วิจัย/บริการวิชาการที่ได้รับการรับรองจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือ เป็นทีมวิจัยอย่างน้อย 3 คน (ไม่นับรวมผู้ช่วยวิจัย) ที่เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับประเด็นวิจัย ที่กำลังรวมกลุ่มจัดตั้งกลุ่มวิจัย/ศูนย์วิจัย เพื่อขอรับการรับรองกลุ่ม/ศูนย์ของมหาวิทยาลัย
- 6) ทีมวิจัยจะต้องมีนักวิจัยร่วมจากหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์

3.3.2 วงเงินงบประมาณวิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินสำหรับโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 20 ของวงเงินวิจัยและนวัตกรรม งบประมาณข้อเสนอโครงการต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนและเหมาะสมกับการดำเนินงานวิจัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาทต่อโครงการ

4. อัตราค่าใช้จ่ายในโครงการ ให้ใช้เกณฑ์การขอตั้งงบประมาณตามคู่มือการจัดทำคำขอของงบประมาณสำหรับงบประมาณสนับสนุนการวิจัย แบบ Fundamental Fund ของ สกสว. และเกณฑ์การตั้งงบประมาณโครงการวิจัย Fundamental Fund 2569 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามเอกสารแนบหมายเลข 1

5. การส่งข้อเสนอโครงการ วิธีการพิจารณาและการจัดลำดับความสำคัญ

5.1 การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

5.1.1 นักวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถ Download แบบฟอร์ม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ https://www.ubu.ac.th/web/research/content/Fundamental_Fund/

5.1.2 หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ รวบรวมและจัดส่งเอกสาร

5.1.3 กำหนดการรับข้อเสนอโครงการแต่ละประเภทให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานตามเอกสารแนบหมายเลข 2

5.2 การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและการจัดลำดับความสำคัญ

5.2.1 โครงการวิจัยและนวัตกรรม ระดับ Pre-Seed stage

1) ใช้ระบบผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ประเด็นและค่าคะแนนการประเมิน เป็นดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
(1) เป้าหมายและความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและพื้นที่	15
(2) หลักการและเหตุผล และกรอบการวิจัย/พัฒนา	20
(3) วัตถุประสงค์ของโครงการ	10
(4) ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย และระยะเวลาการวิจัย	15
(5) ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ	20
(6) แนวทางการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	10
(7) มีนักวิจัยหน้าใหม่ในโครงการ (มี = 10 คะแนน ไม่มี = 0 คะแนน)	10
รวมคะแนน	100

2) คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการเป็นผู้พิจารณาผลผลิตและงบประมาณที่เสนอขอ โดยอาจจะเชิญหัวหน้าโครงการและทีมวิจัยมานำเสนอ และจัดลำดับความสำคัญข้อเสนอโครงการวิจัยก่อนส่ง สกสว. โดยใช้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินประกอบการพิจารณา

5.2.2 โครงการวิจัยและนวัตกรรม ระดับ Seed stage

1) ใช้กระบวนการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัยในเบื้องต้น โดยคณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ จากการคัดเลือกผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพในเชิงพาณิชย์ หรือจากการส่งข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (concept) ของนักวิจัย และเชิญหัวหน้าโครงการและทีม

วิจัยนำเสนอโครงการก่อนการจัดทำข้อเสนอโครงการสมบูรณ์ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น มีดังนี้

- 1.1) ข้อเสนอโครงการมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน ที่เป็นไปตามเงื่อนไข ชัดเจนสอดคล้องกับประเภทโครงการที่จะเสนอของบประมาณ
- 1.2) ทีมวิจัยมีความรู้ และประสบการณ์ในการดำเนินงานวิจัยตามประเด็นที่เสนอขอ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- 1.3) เป็นการต่อยอดผลงานวิจัยที่มีศักยภาพในเชิงพาณิชย์ และสามารถยกระดับ TRL ให้สูงขึ้น 1 ระดับ และสามารถนำไปเสนอขอทุนประเภท strategic fund ได้
- 2) ข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นและได้จัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์แล้ว จะนำเข้าสู่ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ประเด็นและค่าคะแนนการประเมิน เป็นดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
(1) เป้าหมายและความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และนโยบายภาคอุตสาหกรรมของประเทศ	15
(2) หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และกรอบการวิจัย/พัฒนา	20
(3) โอกาสเชิงธุรกิจ	15
(4) ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการ	25
(5) ความชัดเจนของผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงพาณิชย์	10
(6) แนวทางการนำผลงานวิจัยไปขยายผลเชิงพาณิชย์	15
รวมคะแนน	100

3) คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการเป็นผู้พิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ข้อเสนอโครงการวิจัยก่อนส่ง สกสว. โดยใช้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินประกอบการพิจารณา

5.2.3 โครงการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

1) ใช้กระบวนการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัยในเบื้องต้น โดยคณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ และเชิญหัวหน้าโครงการและทีมวิจัยนำเสนอโครงการก่อนการจัดทำข้อเสนอโครงการสมบูรณ์ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น มีดังนี้

- 1.1) ข้อเสนอโครงการมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน ที่เป็นไปตามเงื่อนไข ชัดเจนสอดคล้องกับประเภทโครงการที่จะเสนอของบประมาณ
- 1.2) ทีมวิจัยมีความรู้ และประสบการณ์ในการดำเนินงานวิจัยตามประเด็นที่เสนอขอ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- 1.3) เป็นโจทย์การวิจัยจากภาคเอกชนหรืออุตสาหกรรม กรณีมี in cash จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ หรือ โจทย์การวิจัยในพื้นที่ที่สำคัญ และมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- 1.4) มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานในการร่วมโครงการและรับรองนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- 2) ข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นและได้จัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์แล้ว จะนำเข้าสู่ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ (stakeholder) หรือผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (user) เป็นผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยโดยละเอียด เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย มีดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
(1) เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการที่วัดการเปลี่ยนแปลงได้จริง	15
(2) หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และกรอบการวิจัย/พัฒนา	20
(3) กระบวนการและการออกแบบการวิจัยเพื่อตอบโจทย์	25
(4) กระบวนการและกลไกความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ (stakeholder) หรือผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (User)	15
(5) ความชัดเจนของผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ	10
(6) แนวทางการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	15
รวมคะแนน	100

3) คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการเป็นผู้พิจารณาจัดลำดับความสำคัญข้อเสนอโครงการวิจัยก่อนส่ง สกสว. โดยใช้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินประกอบการพิจารณา

เกณฑ์การขอตั้งงบประมาณสำหรับโครงการวิจัย Fundamental Fund 2569
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ให้ตั้งงบประมาณสำหรับโครงการวิจัยตามคู่มือการจัดทำคำขอของงบประมาณสำหรับงบประมาณสนับสนุนการวิจัย แบบ Fundamental Fund ของ สกสว. และเฉพาะรายการค่าใช้จ่ายดังปรากฏตามตารางให้ใช้เกณฑ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

ที่	รายการ	อัตรา	เงื่อนไข
1.	หมวดค่าจ้าง		
คำขอของงบประมาณสำหรับค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนนักวิจัยร่วมโครงการและค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณรวมของโครงการ			
1.1	ค่าตอบแทนนักวิจัยร่วมโครงการ	พิจารณาจากสัดส่วนการทำงานวิจัย และความเหมาะสม อาจใช้อัตราอ้างอิงจากค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา และจ้าง/จ่ายได้เฉพาะบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	-นักวิจัยร่วมโครงการและผู้ช่วยนักวิจัย จ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอก มอช. -ในกรณีนักวิจัยร่วมโครงการหรือผู้ช่วยนักวิจัยมีประสบการณ์มาแล้วให้คิดประสบการณ์เพิ่มจากอัตราเงินเดือนได้ตามความเหมาะสม
1.2	ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย	อัตราตามวุฒิการศึกษา ดังนี้ ป.เอก อัตราจ้าง 30,000 บาท/เดือน อ.โท อัตราจ้าง 25,000 บาท/เดือน ป.ตรี อัตราจ้าง 18,000 บาท/เดือน ปวส. อัตราจ้าง 12,500 บาท/เดือน ปวช. อัตราจ้าง 11,000 บาท/เดือน ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ อัตราจ้างไม่เกิน 9,000 บาทต่อเดือน หรือจ่ายตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำรายวันตามที่กฎหมายกำหนด	
1.3	ค่าจ้างที่ปรึกษา	ไม่เกิน 20,000 บาท/โครงการ/ปี (หากมี) 1.จ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเท่านั้น และที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ดำเนินการวิจัย 2.ให้พิจารณาความจำเป็นเหมาะสม และควรพิจารณาจ่ายเป็นรายวันและมีงานที่ทำจริง	
2	หมวดค่าใช้สอย		
2.1	ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT)	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง	1.ให้ตั้งได้ไม่เกิน 40,000 บาท/คน/ปีงบประมาณ และรวมไม่เกิน 20% ต่อโครงการ 2.บุคลากรที่ได้รับเงินเดือนค่าจ้างจากโครงการแล้วไม่สามารถเบิกจ่ายปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
2.2	ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน	ตั้งจ่ายตามความเหมาะสม	กำหนดส่งเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้มหาวิทยาลัยจำนวน 5 เล่ม

ที่	รายการ	อัตรา	เงื่อนไข
2.3	ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (page charge/open access)	ตั้งจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม ไม่เกิน 50,000 บาท/เรื่อง	
3	หมวดค่าครุภัณฑ์		
3.1	ค่าครุภัณฑ์	ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์ ยกเว้นมีความ จำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากจะไม่สามารถ ดำเนินการวิจัยได้ ซึ่งต้องชี้แจงเหตุผล และให้ เสนอตั้งงบได้ในวงเงินไม่เกิน 20% ของ โครงการ/ปี	1.ให้อ้างอิงบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ 2. ต้องมีใบเสนอราคา 3 ร้านค้า/รายการ หากไม่มี เหตุผลและใบเสนอราคาครบ ตามกำหนด มหาวิทยาลัยขอ ตัดสินใจไม่นำเข้าพิจารณาและ ตั้งในแผนค่าของงบประมาณ

**ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อเสนอของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
ประจำปีงบประมาณ 2569 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

วันเดือนปี/ประเภทโครงการวิจัยและนวัตกรรม			กิจกรรม
Pre-Seed stage	Seed stage	นำไปใช้ประโยชน์	
20 มิถุนายน 2567			ประชุมชี้แจงการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอขอ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ 2569 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
-	22 กรกฎาคม 2567		นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการเบื้องต้น และต้นสังกัดหัวหน้า โครงการรวบรวมและจัดส่งเอกสาร ดังนี้ (1) บันทึกข้อความการเสนอของงบประมาณจากคณะ/สำนัก/ หน่วยงาน (2) บัญชีรายชื่อข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด (3) ไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย ในรูปแบบ Pdf และไฟล์ เอกสารที่เกี่ยวข้อง (4) ไฟล์ข้อมูลลำดับ (2) และ (3) ส่งทางอีเมล research@ubu.ac.th
-	ภายใน 31 กรกฎาคม 2567		ประชุมประเมินข้อเสนอโครงการ (เบื้องต้น) โดยหัวหน้า โครงการนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการบริหาร โครงการวิจัยและบริการวิชาการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ
15 สิงหาคม 2567			นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการ และต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ รวบรวมและจัดส่งเอกสาร ดังนี้ (1) บันทึกข้อความการเสนอของงบประมาณจากคณะ/สำนัก/ หน่วยงาน (2) บัญชีรายชื่อข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด ไม่ต้อง เรียงลำดับความสำคัญ (3) ไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย ในรูปแบบ Doc และ Pdf และ ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง (4) ไฟล์ข้อมูลลำดับ (2) และ (3) ส่งทางอีเมล research@ubu.ac.th
16 - 31 สิงหาคม 2567			ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน และส่งผลการประเมิน
16 สิงหาคม – 6 กันยายน 2567			หัวหน้าโครงการส่งข้อเสนอโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)
10 กันยายน 2567			คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ (ก.บ.ว.) ประชุมพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ และจัดสรร งบประมาณ
ภายใน 16 กันยายน 2567			ประชุมแจ้งผลการพิจารณาจัดสรร และยืนยันผลผลิตและ งบประมาณกับหัวหน้าโครงการที่ผ่านการพิจารณา
30 กันยายน 2567			สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ตรวจสอบและส่งข้อเสนอ โครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

หมายเหตุ ปฏิทินกิจกรรมอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม