 **บันทึกข้อความ**

เงินรายได้ งบ 2567

**ส่วนราชการ** ............................................... คณะ ......................................  โทร ...........................

**ที่** อว. ......................./ ……………..  **วันที่** .........................

**เรื่อง** ขออนุมัติรับเงินสมนาคุณการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**1) เรียน** อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ พ.ศ. 2565 ประกาศลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณหรือค่าตอบแทน ผลงานทางวิชาการที่ได้รับจดสิทธิบัตรหรือออนุสิทธิบัตร หรือได้นำไปใช้ประโยชน์ หรืองานสร้างวรรค์ที่ได้รับรางวัล ที่มีสิทธิได้รับเงินสมนาคุณ นั้น

 ในการนี้ คณะ .......................จึงขออนุมัติรับเงินสมนาคุณการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

🞎 ผลงานที่ได้รับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ เงินสมนาคุณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท)

🞎 ผลงานที่ได้รับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เงินสมนาคุณ 3,000 บาท (สามพันบาท)

🞎 ผลงานที่ได้รับอนุสิทธิบัตร เงินสมนาคุณ 3,000 บาท (สามพันบาท)

 ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์.................................................................................................................................................ผู้ขอรับเงินสมนาคุณ .................................................................................................... ตำแหน่ง ...............................................................

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการขอรับเงินสมนาคุณ ดังนี้

1. แบบขอรับเงินสมนาคุณการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
2. สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนสิทธิบัตร พร้อมลงลายมือสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .............................................ผู้ขอรับทุน (ลงชื่อ) .............................................

 (................................................) (..............................................)

 ตำแหน่ง ......................................................... ตำแหน่ง คณบดี

|  |  |
| --- | --- |
| **2) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**  ตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว ผู้ขอรับเงินสมนาคุณคุณมีคุณสมบัติและหลักฐานตามประกาศฯ เห็นควร 🗆 เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ 🗆 แจ้งกลับต้นสังกัด เนื่องจากขัดประกาศฯ ...............................................(ลงชื่อ)........................................(นางสาวศิรณัฏฐ์ อันพันลำ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปวันที่................................................. | **3) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม** เพื่อโปรดพิจารณา🗆 เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเงินสมนาคุณ จำนวน ............................ บาท🗆 แจ้งกลับต้นสังกัด (ลงชื่อ)..........................................(นายสุภวัฒน์ โสวรรณี)ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯวันที่.............................................. |
| 🗆 **4) แจ้งกลับต้นสังกัด**🗆 **4) เรียน อธิการบดี**  เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรอนุมัติให้เงินสมนาคุณจำนวน .......... บาท(ลงชื่อ)................................................... (ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ)ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมวันที่....................................................... | **5) อนุมัติให้จ่ายเงินสมนาคุณตามเสนอ ข้อ 4**(ลงชื่อ)........................................... .......... (รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีวันที่ ................................................ |