



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัยที่มีคุณภาพสูงและสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่ โดยมีเป้าประสงค์ คือ เพิ่มผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่ และเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติและมีคุณภาพในระดับ Q1-Q2 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ (ก.บ.ว.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเฉพาะทุนวิจัยหน้าใหม่เพิ่มเติม โดยเพิ่มวงเงินเป็นไม่เกินทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ นอกเหนือจากวงเงินต่อทุน ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเดียวกันกับประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๒๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและสร้างนวัตกรรม มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัยที่มีคุณภาพสูงและสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่

๓.๒ สอดคล้องกับกรอบการวิจัยตามนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เน้นการวิจัยด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (๑) กรอบการวิจัยด้าน Bio-Hub
- (๒) กรอบการวิจัยด้าน Material Technology
- (๓) กรอบการวิจัยด้าน เมืองน่าอยู่ทันสมัย
- (๔) กรอบการวิจัยด้าน คุณภาพชีวิต

(๕) การอบการวิจัยด้าน การท่องเที่ยวในพื้นที่ลุ่มน้ำโขง

(๖) การอบการวิจัยด้าน การพัฒนาชายแดนและการเชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้าน

๓.๓ มีระยะการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑๒ เดือน

ข้อ ๔ วงเงินสนับสนุนการให้ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ เป็นโครงการเดี่ยว วงเงินไม่เกินทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) วงเงินรวมไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)

อัตราค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการในการขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามเอกสารหมายเลข ๑

ข้อ ๕ คุณสมบัตินอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว ผู้มีสิทธิขอรับทุนต้องมี คุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๕.๑ เป็นบุคลากรสายวิชาการ

๕.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษาถึงวันที่ยื่นขอรับทุน และไม่เคยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งเงินใดในฐานะ หัวหน้าโครงการวิจัยภายหลังการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก แล้วแต่กรณี

๕.๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย

๕.๔ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานเอกสารทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในแผนงาน บริการวิชาการแก่ชุมชน หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๖ เงื่อนไขการขอรับทุน นักวิจัยยอมรับว่าจะเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาข้อเสนอการวิจัย ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ข้อ ๗ ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนและกำหนดการสมัคร

๗.๑ ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยสามารถ ดาวโหลดแบบฟอร์มและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ <http://www.ubu.ac.th/web/research>

๗.๒ ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของ หน่วยงาน ที่เว็บไซต์ <http://ubu.drms.in.th>

๗.๓ ต้นสังกัดผู้ขอรับทุนจัดทำบันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

๗.๔ กำหนดการรับสมัครขอรับทุนแต่ละประเภทให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานตาม เอกสารหมายเลข ๒

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาและการติดตามประเมินผล

๘.๑ วิธีการพิจารณาการให้ทุนให้ใช้ระบบผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอการวิจัย

๘.๒ หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอการวิจัย มีดังนี้

(๑) ความสอดคล้องตามแผนกลยุทธ์และกรอบการวิจัยที่กำหนด (๑๐ คะแนน)

(๒) คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (๗๕ คะแนน)

(๒.๑) ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน)

(๒.๒) กระบวนการวิจัย (process) (๓๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลผลิตการวิจัย (output) (๒๐ คะแนน)

(๓) ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)

แบบประเมินให้เป็นตามเอกสารหมายเลข ๓

๘.๓ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ (ก.บ.ว.) พิจารณาการให้ทุนและเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออธิการบดีได้พิจารณาอนุมัติทุนให้แก่ผู้รับทุนรายใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ เงื่อนไขการรับทุนวิจัย

๙.๑ ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานส่งใช้ใบสำคัญหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน

๙.๓ ผู้รับทุนต้องส่งบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่ม ๒ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในกลุ่ม Quartile ที่ ๑-๔ ภายในระยะเวลาไม่เกินสองปีหลังสิ้นสุดโครงการ

๙.๔ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการวิจัยตามช่วงเวลาที่เหมาะสม และผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องมานำเสนอรายงานตามกำหนด

๙.๕ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายุติการให้ทุน กรณีผู้รับทุนไม่ส่งผลงานตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญารับทุน หรือผลงานนั้นยังไม่ปรากฏข้อมูลที่จะสามารถทำให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ หรือผู้รับทุนและผู้ที่ได้รับทุนมอบหมายมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน และเมื่อมียุติการให้ทุน มหาวิทยาลัยจะมีการพิจารณาให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่เห็นสมควร

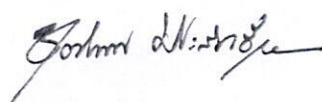
๙.๖ ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลสัมฤทธิ์ของการวิจัยสูงสุด หากปรากฏว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถส่งผลให้การทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามกำหนด หรือไม่สัมฤทธิ์ผลตามที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาตัดสิทธิ์ในการขอรับทุนวิจัยอื่น ๆ ของผู้รับทุน

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา และผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย และระเบียบราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างเคร่งครัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรณีพบว่า ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่งและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือมีการลอกเลียนหรือแอบอ้างผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนโดยไม่ชอบ หรือมีการรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จต่อมหาวิทยาลัยจะถูกดำเนินการตามกฎหมายตามควรแก่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารหมายเลข ๑

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนนักวิจัยหน้าใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอรับทุนนักวิจัยหน้าใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประมาณประเภทต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการตั้งงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณ

หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่ให้ตั้งงบค่าจ้างชั่วคราว

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๒.๑.๑ หมวดค่าตอบแทน

- (๑) วิทยากร กำหนดตามอัตราราชการเบิกจ่ายของทางราชการ
- (๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนนักวิจัย ใช้ตามเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)
- (๓) ค่าทำการนอกเวลาราชการไม่สามารถตั้งให้ผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นการจ้างเหมา

๒.๑.๒ หมวดค่าใช้สอย

- (๑) ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย
 - (๑.๑) อัตราตามวุฒิการศึกษา หรือตามความเหมาะสม
 - (๑.๒) สนับสนุนการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา
 - (๑.๓) ให้ระบุรายละเอียดภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยในหัวข้อรายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณา
 - (๑.๔) การจ้างเหมาไม่สามารถตั้งค่าประกันสังคม ค่าครองชีพและค่าทำการนอกเวลาราชการได้
 - (๒) ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้งให้ชัดเจน กำหนดตามอัตราราชการเบิกจ่ายของทางราชการ
 - (๓) ค่าเดินทางไปร่วมประชุม/สัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยของโครงการ กำหนดไม่เกินโครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม/สัมมนาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ ทั้งนี้ให้ตั้งได้เฉพาะโครงการที่ระบุมีการจัดประชุม/สัมมนาตามแผนดำเนินการวิจัย

- (๕) ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ที่จำเป็นให้กำหนดเป็นรายการตามที่คาดว่าจะจ่ายจริง
- (๖) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณ ในรายการ ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ค่าจ้างเหมาเบ็ดเตล็ด

๒.๑.๓ หมวดค่าวัสดุ

- (๑) ให้แยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียด รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน

(๒) วัสดุคอมพิวเตอร์ที่นำมาดัดแปลง ปรับปรุงเพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิจัยให้ระบุหมายเลข ทรัพย์สินของเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย ทั้งนี้ หากเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์สิ้นเปลืองสนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

(๓) วัสดุสำนักงาน สนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

(๔) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการ ค่าวัสดุอื่น ๆ วัสดุเบ็ดเตล็ด

(๕) การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

๒.๒ หมวดค่าสาธารณูปโภค

๒.๒.๑ ค่าประปา ใช้จ่ายจำนวนและค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

๓.งบลงทุน

๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุน ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็น โดยให้ชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน ทั้งนี้ การอนุมัติงบประมาณขึ้นอยู่กับดุลพินิจของมหาวิทยาลัย ไม่อนุมัติการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กล้องดิจิทัล ซอฟต์แวร์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ในกรณีที่มีการตั้งรายการที่จัดอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ไว้ในหมวดค่าวัสดุ หากตรวจพบในภายหลัง มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้มีการเปลี่ยนหมวดเงินเพื่อจัดซื้อ/จ้างครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยจะขึ้นทะเบียนเป็นของมหาวิทยาลัย และจะพิจารณาส่งมอบให้หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/ภาควิชา/ศูนย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๓.๒ สิ่งก่อสร้าง ไม่ให้ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง

เอกสารหมายเลข ๒
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนนักวิจัยหน้าใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นักวิจัยเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาข้อเสนอการวิจัย (หากมี) และจัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ http://www.ubu.ac.th/web/research	นักวิจัย
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น.	(๑) หัวหน้าโครงการส่งข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน ที่เว็บไซต์ http://ubu.drms.in.th (๒) ต้นสังกัดหัวหน้าโครงการจัดทำบันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม	นักวิจัย ผู้ประสานงาน วิจัยคณะ/สำนัก/ หน่วยงาน
๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ รวบรวม ตรวจสอบเอกสาร และส่งผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
๒-๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน และส่งผลการประเมิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	นักวิจัยปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอการวิจัยตามข้อเสนอแนะ และส่งข้อเสนอการวิจัยฉบับแก้ไข จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ (หากมีแก้ไข)	นักวิจัย
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ (ก.บ.ว.) ประชุมพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา	ก.บ.ว.
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เสนอขออนุมัติทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศผลทุนวิจัย และแจ้งการลงนามในสัญญารับทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
๒๐-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	นักวิจัยกรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับทุนในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน ที่เว็บไซต์ http://ubu.drms.in.th	นักวิจัย

หมายเหตุ ปฏิทินกิจกรรมอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เอกสารหมายเลข ๓

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนนักวิจัยหน้าใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบประเมินข้อเสนอการวิจัยทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการวิจัย
หัวหน้าโครงการ คณะ/สำนัก

ข้าพเจ้ารู้จักนักวิจัยโดย () รู้จักนักวิจัยเป็นการส่วนตัว () ความมีชื่อเสียงของนักวิจัย () ไม่ทราบเลย

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑. ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การวิจัยของมหาวิทยาลัย (๑๐ คะแนน)	
๑.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัยที่มีคุณภาพสูงและสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่	
๒. คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย /โครงการวิจัย (๗๕ คะแนน)	
๒.๑ ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๑.๑ หัวเรื่องของวิจัยน่าสนใจ/เร่งด่วน/จำเป็นต้องทำเพื่อแก้ปัญหา หรือมีการต่อยอดงานวิจัย ๒.๑.๒ ข้อเสนอโครงการวิจัยมีความสมบูรณ์ ชัดเจน และถูกต้องตามหลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ๒.๑.๓ หัวหน้าโครงการ/ทีมวิจัย มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ภูมิหลังในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัย ๒.๑.๔ มีกรอบแนวคิด และมีการทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนหรือเป็นแนวทางในการวิจัย ๒.๑.๕ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนตลอดการวิจัย เหมาะสมกับเวลาและสถานที่ และความพร้อมในการทำวิจัย ๒.๑.๖ มีความพร้อมด้านสถานที่ อุปกรณ์ในการทำวิจัย ๒.๑.๗ งบประมาณที่ใช้ทำวิจัยมีความเหมาะสม	
๒.๒ กระบวนการวิจัย (process) (๓๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๒.๑ มีการระบุขั้นตอนการวิจัยอย่างสมบูรณ์ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๒.๒.๒ มีการระบุการนำผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน	
๒.๓ ผลผลิตการวิจัย (output) (๒๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๓.๑ งานวิจัยก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ เช่น ด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม/คุณค่าเพิ่มทางสังคมและวัฒนธรรม ๒.๓.๒ แสดงผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน (ผลงาน/ผลงานใช้ประโยชน์/บทความตีพิมพ์/สิทธิบัตร) ๒.๓.๓ ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ และผลกระทบจากผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
๓. ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)	
๓.๑ ผลลัพธ์ของงานวิจัยก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่าง ๆ	
รวมคะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

- ☐ สนับสนุน (≥ ๖๐ คะแนนขึ้นไป)
☐ ไม่สนับสนุน เนื่องจาก
☐ สนับสนุน (≥ ๖๐ คะแนน) โดยปรับปรุง.....

หมายเหตุ : ๑. สำนักงานส่งเสริมการวิจัยฯ จะไม่แจ้งชื่อของผู้ประเมินให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ถูกระเมินทราบ
 ๒. หากเนื้อที่สำหรับแสดงความเห็นไม่เพียงพอ โปรดเขียนรายละเอียดในกระดาษต่างหาก

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....) ตัวบรรจง
// วันที่ประเมิน