



การประยุกต์ใช้โปรแกรม Zoom สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการอบรมพนักงาน
ผ่านระบบ Video Conference ในสถานการณ์โควิด 19
กรณีศึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมศิลป์ เทรดดิ้ง (ไทยแลนด์)

Application of Zoom Program for Human Resource Management in Employee Training
Through the Video Conference System in the Situation of COVID-19
KASEMSIN TREADING (THAILAND) PARTNERSHIP LIMITED

พรชัย ชิดเชื้อ* และ ยวดี จิตต์โกศล

Pornchai Chitchuea* and Yuvadee Jitgosol

สาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยวและบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

Tourism and Hospitality Innovation, The Faculty of Liberal Arts, Ubon Ratchathani University

*E-mail : phonchaichitchuea@gmail.com

บทคัดย่อ

บทความวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาปัญหาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการอบรมพนักงาน ของห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมศิลป์ เทรดดิ้ง (ไทยแลนด์) ในปัจจุบัน และ (2) ศึกษาการประยุกต์ใช้โปรแกรม Zoom ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการอบรมพนักงานผ่านระบบ Video Conference ในสถานการณ์โควิด 19 ของห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมศิลป์ เทรดดิ้ง (ไทยแลนด์) งานวิจัยชิ้นนี้เป็นงานเชิงคุณภาพ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ประกอบการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทรัพยากรมนุษย์ด้านการอบรม จำนวน 11 ราย โดยการสุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง การวิเคราะห์และแปลผล ด้วยการบรรยายเชิงพรรณนา

ผลการวิจัยพบว่า (1) ปัญหาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการอบรมพนักงานของห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมศิลป์ เทรดดิ้ง (ไทยแลนด์) ในปัจจุบัน คือ การทำงานในบริษัทรวมถึงการเดินทางไปอบรมมีพนักงานบางส่วนติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้พนักงานไม่สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จากปัญหาดังกล่าวทำให้ทางบริษัทไม่สามารถทดแทนรายได้ให้พนักงานได้อย่างเต็มที่ ส่งผลต่อรายได้ของบริษัทที่ลดลงอย่างรุนแรง

(2) การประยุกต์ใช้โปรแกรม Zoom ผ่านระบบ Video Conference สามารถช่วยให้พนักงานที่ทำงานที่บ้าน ทั้งแบบทางการและไม่ทางการที่บริษัทจัดขึ้นร่วมกับพนักงานที่ทำงานในบริษัทได้ รวมถึงการเช็คชื่อก่อนเริ่มทำงานในแต่ละวันผ่านแอปพลิเคชัน ช่วยเพิ่มความโปร่งใส และตรวจสอบได้ บริษัทสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหาร ค่าเช่าสถานที่ได้ถึง 20,000-40,000 บาท ต่อครั้งการประชุม สามารถลดความเสี่ยงในการติดเชื้อโคโรนา 2019 จากการพบปะผู้คนและการออกนอกสถานที่ และพนักงานที่ติดเชื้อสามารถได้รับเงินทดแทนจากบริษัทอย่างเป็นธรรม

คำสำคัญ : การประยุกต์ใช้โปรแกรม Zoom การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์



Abstract

This research paper aims to (1) study human resource management issues in employee training of KASEMSIN TREADING (THAILAND) PARTNERSHIP LIMITED. Currently, and (2) study the application of Zoom program in human resource management in the training of employees through video conference system in covid-19 situation of KASEMSIN TREADING (THAILAND) PARTNERSHIP LIMITED. This research is qualitative, targeted at entrepreneurs and those involved in the implementation of human resources in training. 11 cases by specific sampling. Tools used to collect data include semi-structural interviews, analysis and interpretation with descriptive lectures.

The results showed that (1) human resource management problems in employee training of KASEMSIN TREADING (THAILAND) PARTNERSHIP LIMITED. At present, working in the company as well as traveling to training, some employees are infected with the Coronavirus 2019 (COVID-19) prevents employees from working at full capacity. As a result of the problem, the company has been unable to fully replace the income for its employees. This has resulted in a sharp drop in the company's revenue.

(2) The application of Zoom program through the Video Conference system can help employees who work at home and informally held by the Company together with employees working in the company, as well as to check their names before starting work each day through the application, improving transparency and monitoring. The company can save on travel expenses, food. Rent up to 20,000-40,000 baht per meeting can reduce the risk of Coronavirus 2019 infection from meeting people and going out of the premises, and infected employees can receive fair compensation from the company.

Keywords : Zoom Application, Human Resource Administration

บทนำ

จากสภาวะสังคมที่เปลี่ยนแปลงจากการเกิดสถานการณ์โควิด 19 ทำให้แต่ละองค์กรต้องวางแผนการทำงานและปฏิบัติงานในลักษณะการเว้น ระยะห่างทางสังคม (Social distancing) โดยกำหนดนโยบายให้ พนักงานสามารถปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home, WFH) ส่งผลให้การตัดสินใจเลือกใช้สื่อประชุมออนไลน์ ต้องพิจารณาการเลือกใช้งานให้เหมาะสมกับความต้องการในการประชุมออนไลน์ที่สามารถติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล ตลอดจนเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจร่วมกันทั้งในเชิงนโยบายหรือปฏิบัติที่ต้องมีทั้งความ รวดเร็วความสะดวกต่อการใช้งาน ตลอดจนความปลอดภัย และมีค่าใช้จ่ายเหมาะสมต่อความคุ้มค่าในการ เลือกใช้สื่อประชุมออนไลน์ (พินิตาและจุฑาทิพย์, 2564)

ในทางเดียวกัน ผู้บริหารต้องบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับสถานการณ์หากเกิดการทำงานที่ใช้เทคโนโลยีโดยการบริหารงานบุคคลให้ใช้เทคโนโลยี ได้อย่างมีประสิทธิภาพต้องอาศัยผู้บริหารที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นผู้นำในการปฏิรูปการทำงานขององค์กร ผู้บริหารต้องอาศัยกลยุทธ์ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด พัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากรให้เป็นบุคลากรยุคดิจิทัล ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ดูแลสวัสดิภาพและความมั่นคงของ บุคลากร สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร



ทุ่มเทพพัฒนาดตนเอง มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ (สรวิฑูถิ, 2564)

ดั่งนั้นการอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและเป็นภารกิจสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลก็คือ การอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพิ่มสูงขึ้น ทั้งในด้านทักษะ องค์ความรู้ หรือแม้กระทั่งทักษะใหม่ ๆ บางองค์กรในยุคปัจจุบันยังส่งเสริมการอบรมทักษะในด้านอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกั้งงานโดยตรง แต่มุ่งเน้นที่การบริหารงานด้วย เช่น การอบรมการเป็นผู้นำ การอบรมการทำงานเป็นทีม ซึ่งทุกสิ่งทุกอย่างนอกจากจะช่วยเหลือส่งเสริมศักยภาพของพนักงานแล้ว ยังช่วยให้องค์กรมีศักยภาพมากขึ้นตามไปด้วย (ธาดา, 2563)

ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 การทำงานในบริษัทรวมถึงการเดินทางไปอบรมที่ผ่านมีพนักงานบางส่วนติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และต้องเข้าการรักษาที่โรงพยาบาล รวมถึงต้องกักตัวที่บ้าน ทำให้พนักงานไม่สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และต้องพักงานเป็นระยะเวลานานพอสมควร ส่งผลให้ บริษัทไม่สามารถทดแทนรายได้ให้พนักงานได้อย่างเต็มที่ เนื่องจาก ไม่มีพนักงานปฏิบัติหน้าที่ การวางแผนการทำงานต้องเลื่อนออกไปโดยไม่มีกำหนด ส่งผลต่อรายได้ของบริษัทที่ลดลงอย่างรุนแรง

จากปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาปัญหาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการอบรมพนักงานของห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมศิลป์ เทรตดิ้ง (ไทยแลนด์) ในปัจจุบัน และศึกษาการประยุกต์โปรแกรม Zoom มาใช้ในการอบรมพนักงานผ่านระบบ Video Conference ในสถานการณ์โควิด 19 ของห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมศิลป์ เทรตดิ้ง (ไทยแลนด์) เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการทำงานของบริษัทให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ สามารถทดแทนรายได้ให้กับพนักงานได้อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

วิธีการวิจัย

การศึกษาเรื่อง การประยุกต์ใช้โปรแกรม Zoom สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการอบรมพนักงานผ่านระบบ Video Conference ในสถานการณ์โควิด 19 กรณีศึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมศิลป์ เทรตดิ้ง (ไทยแลนด์) เป็นวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) มีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกเป็นรายบุคคล (In-depth interview) ผู้วิจัยกำหนด วิธีดำเนินการวิจัยโดยใช้เครื่องมือ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้โดยกำหนดประชากร คือ พนักงานตำแหน่งปฏิบัติการจำนวนทั้งหมด 25 ราย และผู้วิจัยได้กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยการเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive sampling) โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก คือ ผู้ประกอบการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกั้งการบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้านการอบรม จำนวน 11 ราย เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้ คือ การสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured interview) ซึ่งข้อคำถามเกี่ยวกับ การประยุกต์ใช้โปรแกรม Zoom สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการอบรมพนักงานผ่านระบบ Video Conference ในสถานการณ์โควิด 19 กรณีศึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมศิลป์ เทรตดิ้ง (ไทยแลนด์) การสัมภาษณ์ในครั้งนี้มีลักษณะคำถามแบบปลายเปิด (Open-ended questions) เป็นคำถามที่มุ่งให้ผู้ถูกสัมภาษณ์มีอิสระในการตอบคำถามให้ตรงประเด็นในหัวข้อที่ทำการศึกษา เพื่อจะได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ การทดสอบเครื่องมือแบบสัมภาษณ์ การทดสอบความตรงของเนื้อหา (Content validity) จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารการวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาถึงรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่กำหนดไว้นำแบบสัมภาษณ์เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาความถูกต้องตรงตามเนื้อหาและตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย และนำแบบสัมภาษณ์ที่ปรับปรุงแล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบพิจารณาอีกครั้งหนึ่งและนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาต่อไป



ผลการศึกษา

1. ปัญหาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการอบรมพนักงาน ของห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมศิลป์ เทรดิง (ไทยแลนด์) ในปัจจุบันจากการสัมภาษณ์ พบว่า การทำงานในบริษัทรวมถึงการเดินทางไปอบรมที่ผ่าน มีพนักงานบางส่วนติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และต้องเข้าการรักษาที่โรงพยาบาล รวมถึงต้องกักตัวที่บ้าน ทำให้พนักงานไม่สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และต้องพักงานเป็นระยะเวลาอันยาวนานพอสมควร จากปัญหาดังกล่าวทำให้ทางบริษัทไม่สามารถทดแทนรายได้ให้พนักงานได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากไม่มีพนักงานปฏิบัติหน้าที่ การวางแผนการทำงานต้องเลื่อนออกไปโดยไม่มีกำหนดส่งผลต่อรายได้ของบริษัทที่ลดลงอย่างรุนแรง

2. การประยุกต์โปรแกรม Zoom มาใช้ในการอบรมพนักงานผ่านระบบ Video Conference ในสถานการณ์โควิด 19 ของห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมศิลป์ เทรดิง (ไทยแลนด์) จากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการรวมถึงพนักงานปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ พบว่า มีการปรับแนวทางในการอบรมพนักงานของห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมศิลป์ เทรดิง (ไทยแลนด์) รวมถึงการป้องกันและระมัดระวังเรื่องการเดินทางไปสถานที่ที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อลดปัญหาดังกล่าวทำให้มีการปรับเปลี่ยนการทำงานรวมถึงการเข้าร่วมอบรมในห้องประชุม มาเป็นการทำงานและการประชุมผ่านระบบ Video Conference โดยในปัจจุบันมีบริการ Video Conference หลายโปรแกรม ซึ่งโปรแกรม Zoom ก็เป็นโปรแกรมการประชุมออนไลน์ที่มีคุณสมบัติในการใช้งานหลายระบบปฏิบัติการ สามารถใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์ และมีมือถือได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการทำงานของบริษัทให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างมีศักยภาพ และสามารถทดแทนรายได้ให้กับพนักงานได้อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การนำโปรแกรม Zoom ผ่านระบบ Video Conference มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการอบรมพนักงานของห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมศิลป์ เทรดิง (ไทยแลนด์) โดยมีขั้นตอนคือ

1. ฝ่ายจัดซื้อติดต่อบริษัทตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับจากการรับรองจาก Zoom มาออกแบบติดตั้งห้องประชุม Zoom พร้อมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม พร้อมทั้งทดลองก่อนใช้งานจริง
2. จัดประชุม วางแผนการดำเนินงาน
3. การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อช่วยในการจัดการงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามสถานะการทำงานจากผู้รับผิดชอบ โดยกำหนดวันที่ในการส่งงานผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
4. ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ โดยมีแผนสำรองในการทำงาน เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น
5. ประเมินผลการทำงานของพนักงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขในจุดที่บกพร่อง เพื่อประสิทธิภาพที่ดีของงานต่อไป

ปัญหาและอุปสรรคของการนำโปรแกรม Zoom ผ่านระบบ Video Conference มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการอบรมพนักงานของห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมศิลป์ เทรดิง (ไทยแลนด์)

จากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการรวมถึงพนักงานปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์พบว่าการทำงานที่บ้านโดยใช้แอปพลิเคชัน หรือโปรแกรม Zoom ส่งผลเสียได้เช่นกัน โดยเฉพาะการเช็คชื่อก่อนการทำงานในช่วงเช้า สร้างความกดดันให้พนักงาน โดยเฉพาะพนักงานที่มีภาระในบ้านต้องดูแล รวมถึงการประชุมออนไลน์อาจกลายเป็นการเพิ่มชั่วโมงการทำงาน ส่งผลต่อความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและเวลาพักผ่อนส่วนตัว เพราะการประชุมออนไลน์ทำให้พนักงานรู้สึกเหนื่อยล้ามากกว่าการประชุมแบบปกติ เพราะผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละคน ไม่สามารถพูดพร้อม ๆ กันได้ เพราะการพูดพร้อม ๆ กัน ทำให้เสียงหาย ต้องใช้ความพยายามในการจับประเด็นที่มากกว่าเดิม



ข้อดีของการนำโปรแกรม Zoom ผ่านระบบ Video Conference มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการอบรมพนักงานของห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมศิลป์ เทรดดิ้ง (ไทยแลนด์)

จากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการรวมถึงพนักงานปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กล่าวว่า การจัดประชุมออนไลน์ หรือใช้โปรแกรม Zoom ผ่านระบบ Video Conference สามารถช่วยให้พนักงานที่ทำงานที่บ้าน สามารถเข้าร่วมการประชุม ทั้งแบบทั้งการและไม่วางการ ที่บริษัทจัดขึ้นร่วมกับพนักงานที่ทำงานในบริษัทได้ รวมถึงการเช็คชื่อก่อนเริ่มทำงานในแต่ละวันผ่านแอปพลิเคชัน หรือโปรแกรมต่าง ๆ จะช่วยเพิ่มความโปร่งใส และตรวจสอบได้ระหว่างพนักงานแต่ละคน รวมถึงหัวหน้าสามารถแจกจ่ายงานให้กับพนักงานได้ และบริษัทต้องให้ความสนใจกับการทำงานที่มีอิสระมากขึ้น โดยเฉพาะการทำงานจากที่บ้าน บริษัทควรสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานจากที่บ้าน ทั้งการเพิ่มความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน กับเวลาพักผ่อนส่วนตัว รวมถึงความรู้สึก การมีส่วนร่วมต่าง ๆ โดยจัดกิจกรรมให้พนักงานที่ทำงานจากที่บ้านสามารถเข้าร่วมผ่านการประชุมออนไลน์ ประเด็นสำคัญ คือ บริษัทสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหาร ค่าเช่าสถานที่ได้ถึง 20,000-40,000 บาท ต่อครั้งการประชุม สามารถลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากการพบปะผู้คนและการออกนอกสถานที่ และพนักงานที่ติดเชื้อสามารถได้รับเงินทดแทนจากบริษัทอย่างเป็นธรรม

อภิปรายและสรุปผลการวิจัย

จากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการรวมถึงพนักงานปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ห้างหุ้นส่วนเกษมศิลป์ เทรดดิ้ง (ไทยแลนด์) หลังจากใช้งาน โปรแกรม Zoom ในการอบรมผ่านระบบ Video Conference พบว่า พนักงานมีความพึงพอใจอย่างมากในการอบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom เนื่องจากสามารถช่วยให้พนักงานที่ทำงานที่บ้าน สามารถเข้าร่วมการประชุม ทั้งแบบทั้งการและไม่วางการ ที่บริษัทจัดขึ้นร่วมกับพนักงานที่ทำงานในบริษัทได้ รวมถึงการเช็คชื่อก่อนเริ่มทำงานในแต่ละวันผ่านแอปพลิเคชัน หรือโปรแกรมต่าง ๆ จะช่วยเพิ่มความโปร่งใส และตรวจสอบได้ระหว่างพนักงานแต่ละคน รวมถึงหัวหน้าสามารถแจกจ่ายงานให้กับพนักงานได้ และบริษัทต้องให้ความสนใจกับการทำงานที่มีอิสระมากขึ้น โดยเฉพาะการทำงานจากที่บ้าน บริษัทควรสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานจากที่บ้าน ทั้งการเพิ่มความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับเวลาพักผ่อนส่วนตัว รวมถึงความรู้สึกการมีส่วนร่วมต่าง ๆ โดยจัดกิจกรรมให้พนักงานที่ทำงานจากที่บ้านสามารถเข้าร่วมผ่านการประชุมออนไลน์ ประเด็นสำคัญ คือ บริษัทสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหาร ค่าเช่าสถานที่ได้ถึง 20,000-40,000 บาท ต่อครั้งการประชุม สามารถลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากการพบปะผู้คนและการออกนอกสถานที่ และพนักงานที่ติดเชื้อสามารถได้รับเงินทดแทนจากบริษัทอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับ จิตรกัญญาและคณะ (2564) กล่าวว่า การทำงานแบบ Work From Home ได้มีการนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้ในการทำงานและพบว่า การทำงานที่บ้านไม่ได้ลด Productivity ลงแต่อย่างใด แต่สามารถลดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นลงได้เช่น ค่าเช่าสถานที่ทำงาน การเดินทาง เป็นต้น ในทางเดียวกัน พิมสิริ (2564) กล่าวว่า การประชุมทางไกลผ่านระบบจอภาพเป็นการประชุมซึ่งผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ต้องมาอยู่ต่อหน้ากันและไม่ต้องอยู่ในสถานที่เดียวกันทุกคน ซึ่งในภาคเอกชนมีการใช้การประชุมในรูปแบบนี้อย่างแพร่หลาย การประชุมทาง Video Conference นี้ทำให้เกิดความสะดวกในการประชุมมากขึ้น เนื่องจากผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ต้องเดินทางมาประชุมในสถานที่เดียวกันแต่ก็สามารถประชุมปรึกษาหารือกันได้ อย่างไรก็ตาม กุลกลาง (2563) กล่าวว่า การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทั่วโลก ทำให้กระแสการทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) ถูกนำมาใช้งานมากขึ้น หลายองค์กรต้องหาวิธีและเครื่องมือเพื่อมาตอบสนองความต้องการของรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนไป ไม่ว่าจะทำงานที่ไหนก็ตามสิ่งที่สำคัญที่สุดคงหนีไม่พ้นการประชุม เพราะจะต้องมีการวางแผนงาน ระดมความคิดและสรุปผลต่าง ๆ ทางห้างหุ้นส่วนจึงต้องเล็งเห็นความปลอดภัยของพนักงานเป็น



อันดับหนึ่งและวางแผนกับพนักงาน เพื่อทำให้งานเดินหน้าต่อไปในสถานการณ์โควิด 19 อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

เอกสารอ้างอิง

กลางกูร พัฒนเมธาดา. (2563). *คู่มือการใช้โปรแกรม Zoom*. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.

จิตรกัญญา สำเร, ปิยรัตน์ ชูกาญจนะ, สิทธิชัย ทองรักทอ และอิมรอน ราชขำรอง. (2564). *การทำงานในยุค New Normal ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงาน กรณีศึกษา ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดสงขลา*. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา.

พนิดา ตันศิริ และจุฑาทิพย์ เดชยางกูร. (2564) *ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้สื่อประชุมแบบออนไลน์ของกลุ่ม วิทยาลัยทำงานในเขตกรุงเทพมหานคร*. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

พิมสิริ วิเศษโอฬารนนท. (2564). *การประชุมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผลบังคับใช้ทางกฎหมาย*. นักกฎหมายกฤษฎีกาชำนาญการพิเศษ ฝ่ายกิจการพิเศษ กองกฎหมายไทย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา.

ธาดา รัชกิจ. (2563). *การบริหารจัดการคนเก่งในองค์กร*. <https://th.hrnote.asia/orgdevelopment/190114-th-talentmanagement/>

สรารุณี ไทยสงค์. (2564). *การบริหารงานบุคลากรโดยใช้เทคโนโลยีในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID19) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในองค์กร* [หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา].