



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๑๓๕๘/๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ลดขั้นตอนการทำงานและเน้นรูปแบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการปฏิบัติงานที่เป็นงานประจำที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในมาตรา ๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และความในข้อ ๗ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงมอบหมายภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

ก. มอบหมายภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการบริหารงานทั่วไป

๑.๑ ควบคุมดูแลและบริหารสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านบุคคล แผนและนโยบาย งบประมาณ การเงินและพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์มติคณะรัฐมนตรี แบบแผนและแนวปฏิบัติของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ควบคุมดูแลการดำเนินงานด้านงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ควบคุมดูแลการดำเนินงานและบูรณาการงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างพันธกิจสัมพันธ์กับสังคม ชุมชน ท้องถิ่น

๑.๔ ควบคุมดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีตามแผนงาน
โครงการ

/๒. ด้านการวิจัย...

๒. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

๒.๑ ควบคุมดูแลเชิงนโยบายด้านการวิจัยและนวัตกรรม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

๒.๒ ควบคุมดูแลและพัฒนางานสารสนเทศของระบบงานวิจัยและและนวัตกรรม การเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรม และดูแลผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและผู้วิจัยอันเกิดจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม

๒.๓ รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอของบเงินอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้มหาวิทยาลัย และจัดให้มีการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ตลอดจนจัดทำคำขอของบประมาณอุดหนุนงานวิจัย

๒.๔ ควบคุมดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการวิจัยในข้อ ๒.๓ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือสัญญาหรือข้อตกลง

๒.๕ พัฒนา ควบคุมดูแล และกำกับติดตามระบบมาตรฐานการวิจัยและจริยธรรมการวิจัย

๒.๖ จัดให้มีระบบการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย และส่งเสริมจรรยาบรรณการวิจัย

๒.๗ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของอาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และอาคารสัตว์ทดลอง

๓. ด้านบริการวิชาการ

๓.๑ ควบคุมดูแลเชิงนโยบายด้านการบริการวิชาการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

๓.๒ รวบรวมข้อเสนอโครงการบริการวิชาการที่เสนอของบอุดหนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้มหาวิทยาลัย หรือเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และจัดให้มีการประเมินข้อเสนอโครงการ ตลอดจนจัดทำคำขอของบประมาณ

๓.๓ สร้าง และส่งเสริมความร่วมมือด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกับจังหวัด ชุมชนท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอก

๓.๔ ควบคุมดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการในข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ข้อตกลงหรือสัญญา

๓.๕ ควบคุมดูแลการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ งานด้านทรัพย์สินทางปัญญาหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และกิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการใหม่ห่มุ่่นักศึกษา

๔. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔.๑ ควบคุมดูแลเชิงนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

/ ๔.๒ รวบรวม...

๔.๒ รวบรวมข้อเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เสนอของบุดหนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้มหาวิทยาลัย หรือเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และจัดให้มีการประเมินข้อเสนอโครงการ ตลอดจนจัดทำคำของบประมาณ

๔.๓ ควบคุมดูแลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ที่มีความร่วมมือกับจังหวัด ชุมชนท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอก

๔.๔ ควบคุมดูแล ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ข้อตกลงหรือสัญญา

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข. มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. บังคับบัญชาและสั่งการในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดีถือปฏิบัติ

๒. สั่งการกอง ฝ่าย หรือหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนคณะ สำนักสถาบัน และหน่วยงานต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตาม ก. ข้อ ๑ ถึงข้อ ๕ ยกเว้นการสั่งการที่เป็นอำนาจของอธิการบดีตามกฎหมาย ซึ่งอธิการบดีมิได้มอบอำนาจให้

๓. อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างประเภทอื่นๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งควบคุมดูแล ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า

๔. อนุมัติและหรือลงนามในหนังสือที่หน่วยงานหรือบุคคลากรสังกัดมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี จัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้มหาวิทยาลัย หรือเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

๕. อนุมัติโครงการบริการวิชาการที่ได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๖. อนุมัติโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๗. อนุมัติให้ปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุง วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน หมวดรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดอื่นๆ รวมทั้งการขยายระยะเวลาในการดำเนินการ สำหรับโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๘. อนุมัติการเบิกจ่ายทุนวิจัยประเภทต่างๆ อันอยู่ในอำนาจของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๙. อนุมัติและลงนามในหนังสือของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

๑๐. ลงนามในสัญญารับทุนวิจัยที่บุคลากรทำกับมหาวิทยาลัยหรือทำกับหน่วยงานภายนอก

๑๑. ลงนามในหนังสือและเอกสารถึงคณะ สำนักและหน่วยงานต่างๆ เพื่อสั่งการหรือประสานงาน เกี่ยวกับเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

๑๒. ลงนามในหนังสือให้ข้อมูลในเรื่องทั่วไปที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และไม่ใช่เรื่องที่อยู่ในชั้นความลับ แก่บุคคลหรือส่วนราชการภายนอก

เมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนแล้ว หากเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่สมควรให้อธิการบดีทราบ ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการต่ออธิการบดีด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี