



## ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนชุดโครงการวิจัยสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล โดยมีเป้าประสงค์ คือ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถใช้ประโยชน์ในการพัฒนาพื้นที่และยกระดับเศรษฐกิจพื้นที่ได้จริง บุคลากรมีความสามารถด้านการวิจัย และสามารถผลิตผลงานวิจัยในระดับสากลได้ รวมทั้งรายได้จากการทำงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เปิดรับข้อเสนอการวิจัยเฉพาะทุนคงเหลือเพิ่มเติม โดยใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเดียวกันกับประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๒๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนชุดโครงการวิจัยสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและสร้างนวัตกรรม มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล

๓.๒ สอดคล้องกับกรอบการวิจัยตามนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เน้นการวิจัยด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านการพัฒนาและยกระดับเศรษฐกิจภายใต้แนวคิด BCG ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy)
- (๒) ด้านการพัฒนาพื้นที่เพื่อเป็นต้นแบบเมืองชายแดนด้านต่าง ๆ
- (๓) ด้านการพัฒนาพื้นที่เมื่อนำอยู่และเมืองอัจฉริยะ
- (๔) ด้านการพัฒนาต้นแบบเมืองท่องเที่ยวชายแดนบนฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์

(๕) ด้านการศึกษาวิจัยโรคท้องถิ่นเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุข  
ของประชาชนในพื้นที่

(๖) ด้านการพัฒนาระบบอัจฉริยะเพื่อพัฒนาระบบสาธารณสุขของพื้นที่

(๗) ด้านการจัดการน้ำ

(๘) ด้านการพัฒนาวัสดุอัจฉริยะ วัสดุพลังงาน หรือวัสดุเพื่อแก้ปัญหาในท้องถิ่น

๓.๓ มีระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑๒ เดือน

ข้อ ๔ วงเงินสนับสนุนการให้ทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม มีดังต่อไปนี้

๔.๑ ทุนชุดโครงการวิจัยสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกินทุนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) วงเงินรวมไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาท)

๔.๒ ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ เป็นโครงการเดี่ยว วงเงินไม่เกินทุนละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาท) วงเงินรวมไม่เกิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาท)

อัตราค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการในการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

ข้อ ๕ คุณสมบัตินอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนตามข้อ ๔ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๕.๑ ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนตาม ๔.๑ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ หรือสายสนับสนุนในตำแหน่งนักวิจัย

(๒) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย

(๓) ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานเอกสารทางการเงินโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๒ ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนตามข้อ ๔.๒ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษาถึงวันที่ยื่นขอรับทุน

(๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย

(๔) ไม่เคยได้รับการสนับสนุนเป็นเงินวิจัยจากแหล่งเงินใดแหล่งเงินหนึ่ง ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน เงินกองทุนวิจัย เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรืองบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อการวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยภายหลังการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกแล้วแต่กรณี

(๕) ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานเอกสารทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในแผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๖ เงื่อนไขการขอรับทุน

๖.๑ ผู้อำนวยการชุดโครงการ สามารถเสนอขอรับทุนได้ไม่เกิน ๑ ชุดโครงการ และเป็นหัวหน้าโครงการย่อยภายในชุดโครงการเดียวกันไม่เกิน ๑ โครงการย่อย

๖.๒ หัวหน้าโครงการย่อย สามารถเสนอขอรับทุนได้ไม่เกิน ๑ โครงการย่อยภายในชุดโครงการเดียวกัน

๖.๓ นักวิจัยยอมรับว่าจะเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาชุดโครงการ/โครงการวิจัย ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ข้อ ๗ ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนและกำหนดการสมัคร

๗.๑ ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ <http://www.ubu.ac.th/web/research>

๗.๒ หัวหน้าโครงการวิจัยรวบรวมตรวจสอบและจัดส่งเอกสารให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ผ่านต้นสังกัด

๗.๓ กำหนดการรับสมัครขอรับทุนให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานตามเอกสารแนบหมายเลข ๒

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาและการติดตามประเมินผล

๘.๑ วิธีการพิจารณาการให้ทุนให้ใช้ระบบผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอการวิจัย

๘.๒ หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอการวิจัย ทุนตามข้อ ๔.๑ มีดังนี้

(๑) ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์และกรอบการวิจัยที่กำหนด (๒๐ คะแนน)

(๒) คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (๖๕ คะแนน)

(๒.๑) ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน)

(๒.๒) กระบวนการวิจัย (process) (๒๕ คะแนน)

(๒.๓) ผลผลิตการวิจัย (output) (๑๕ คะแนน)

(๓) ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)

แบบประเมินให้เป็นตามเอกสารแนบหมายเลข ๓

๘.๓ หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอการวิจัย ทุนตามข้อ ๔.๒ มีดังนี้

(๑) ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์และกรอบการวิจัยที่กำหนด (๑๐ คะแนน)

(๒) คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (๗๕ คะแนน)

(๒.๑) ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน)

(๒.๒) กระบวนการวิจัย (process) (๓๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลผลิตการวิจัย (output) (๒๐ คะแนน)

(๓) ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)

แบบประเมินให้เป็นตามเอกสารแนบหมายเลข ๔

๘.๔ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาการให้ทุนและเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออธิการบดีได้พิจารณาอนุมัติทุนให้แก่ผู้รับทุนรายใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ เงื่อนไขการรับทุนวิจัย

๙.๑ ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานส่งใช้ใบสำคัญหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน

๙.๓ ผู้รับทุนข้อ ๔.๑ ต้องส่งต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือต้นแบบกระบวนการที่ใช้งานได้จริง และร่างคำขอจดทรัพย์สินทางปัญญา และกรณีที่เป็นความร่วมมือทุนวิจัยให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๑

๙.๔ ผู้รับทุนข้อ ๙.๒ ต้องส่งบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่ม ๒ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในกลุ่ม Quartile ที่ ๑-๔

๙.๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการวิจัยตามช่วงเวลาที่เหมาะสม และผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องมานำเสนอรายงานตามกำหนด

๙.๖ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายุติการให้ทุน กรณีผู้รับทุนไม่ส่งผลงานตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญารับทุน หรือผลงานนั้นยังไม่ปรากฏข้อมูลที่จะสามารถทำให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ หรือผู้รับทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน

เมื่อมียุติการให้ทุนมหาวิทยาลัยจะมีการพิจารณาให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่เห็นสมควร

๙.๗ ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลสัมฤทธิ์ของการวิจัยสูงสุด หากปรากฏว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถส่งผลให้การทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามกำหนด หรือไม่สัมฤทธิ์ผลตามที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาตัดสิทธิ์ในการขอรับทุนวิจัยอื่น ๆ ของผู้รับทุน

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา และผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย และระเบียบราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างเคร่งครัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรณีพบว่า ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่งและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือมีการลอกเลียนหรือแอบอ้างผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนโดยไม่ชอบ หรือมีการรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จต่อมหาวิทยาลัยจะถูกดำเนินการตามกฎหมายตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการตั้งงบประมาณรายจ่าย  
ทุนชุดโครงการวิจัยสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย  
และทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการตั้งงบประมาณ ดังนี้

**๑. งบบุคลากร**

หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่ให้ตั้งงบค่าจ้างชั่วคราว

**๒. งบดำเนินงาน**

**๒.๑ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ**

**๒.๑.๑ หมวดค่าตอบแทน**

(๑) วิทยากร กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ

(๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนนักวิจัย ใช้ตามเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

(๓) ค่าทำการนอกเวลาราชการไม่สามารถตั้งให้ผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นการจ้างเหมา

**๒.๑.๒ หมวดค่าใช้สอย**

(๑) ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย

(๑.๑) อัตราตามวุฒิการศึกษา หรือตามความเหมาะสม

(๑.๒) สนับสนุนการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา

(๑.๓) ให้ระบุรายละเอียดภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยในหัวข้อรายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณา

(๑.๔) การจ้างเหมาไม่สามารถตั้งค่าประกันสังคม ค่าครองชีพและค่าทำการนอกเวลาราชการได้

(๒) ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้งให้ชัดเจน กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ

(๓) ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยของโครงการ กำหนดไม่เกินโครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม/สัมมนาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ ทั้งนี้ให้ตั้งได้เฉพาะโครงการที่ระบุมีการจัดประชุม/สัมมนาตามแผนดำเนินการวิจัย

(๕) ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ที่จำเป็นให้กำหนดเป็นรายการตามที่คาดว่าจะจ่ายจริง

(๖) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณ ในรายการ ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ค่าจ้างเหมาเบ็ดเตล็ด

### ๒.๑.๓ หมวดค่าวัสดุ

(๑) ให้แยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียด รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน

(๒) วัสดุคอมพิวเตอร์ที่นำมาดัดแปลง ปรับปรุงเพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิจัยให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย ทั้งนี้ หากเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์สิ้นเปลืองสนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

(๓) วัสดุสำนักงาน สนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

(๔) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการ ค่าวัสดุอื่น ๆ วัสดุเบ็ดเตล็ด

(๕) การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

### ๒.๒ หมวดค่าสาธารณูปโภค

๒.๒.๑ ค่าประโยชน์ แสดงจำนวนและค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

### ๓.งบลงทุน

๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุน ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็น โดยให้ชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน ทั้งนี้การอนุมัติงบประมาณขึ้นอยู่กับดุลพินิจของมหาวิทยาลัย ไม่อนุมัติการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กล้องดิจิทัล ซอฟต์แวร์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ในกรณีที่มีการตั้งรายการที่จัดอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ไว้ในหมวดค่าวัสดุ หากตรวจพบในภายหลัง มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้มีการเปลี่ยนหมวดเงินเพื่อจัดซื้อ/จ้างครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยจะขึ้นทะเบียนเป็นของมหาวิทยาลัย และจะพิจารณาส่งมอบให้หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/ภาควิชา/ศูนย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๓.๒ สิ่งก่อสร้าง ไม่ให้ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง

ปฏิทินการดำเนินงานทุนชุดโครงการวิจัยสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและ  
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนชุดโครงการวิจัย สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นักวิจัยเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาข้อเสนอการวิจัย และจัดทำ ข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ <a href="http://www.ubu.ac.th/web/research">http://www.ubu.ac.th/web/research</a>	นักวิจัย
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	หัวหน้าโครงการวิจัยรวบรวมตรวจสอบและจัดส่งเอกสารให้ ต้นสังกัดจัดส่งเอกสาร ดังนี้ (๑) บันทึกข้อความการเสนอขอทุนจากคณะ/สำนัก/หน่วยงาน (๒) ข้อเสนอการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด (๓) ไฟล์ข้อมูลลำดับที่ (๒) ส่งทางอีเมล <a href="mailto:research@ubu.ac.th">research@ubu.ac.th</a>	นักวิจัย ผู้ประสานงาน วิจัยคณะ/สำนัก/ หน่วยงาน
๑๒-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ รวบรวม ตรวจสอบเอกสาร และส่งผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
ภายใน ๒ มีนาคม ๒๕๖๕	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน และส่งผลการประเมิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓-๗ มีนาคม ๒๕๖๕	นักวิจัยปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอการวิจัยตามข้อเสนอแนะ และส่ง ข้อเสนอการวิจัยฉบับแก้ไข จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ให้ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ (หากมีแก้ไข)	นักวิจัย
๘ มีนาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประชุม พิจารณาจัดสรรทุนวิจัยและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา	คณะกรรมการบริหาร งานวิจัย
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เสนอขออนุมัติทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ประกาศผลทุนวิจัย และแจ้งการลงนามในสัญญารับทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
๑๒-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	นักวิจัยกรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับทุนในระบบระบบ บริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (DRMS) <a href="http://ubu.drms.in.th/">http://ubu.drms.in.th/</a>	นักวิจัย

หมายเหตุ ปฏิทินกิจกรรมอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



## แบบประเมินข้อเสนอการวิจัย พุทธศักราชการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัย .....

หัวหน้าโครงการ .....คณะ/สำนัก .....

ข้าพเจ้ารู้จักนักวิจัยโดย ( ) รู้จักนักวิจัยเป็นการส่วนตัว ( ) ความมีชื่อเสียงของนักวิจัย ( ) ไม่ทราบเลย

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
<b>๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย (๒๐ คะแนน)</b>	
๑.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล และกรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัย	
<b>๒. คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย /โครงการวิจัย (๖๕ คะแนน)</b>	
<b>๒.๑ ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้</b>	
๒.๑.๑ หัวเรื่องของการวิจัยน่าสนใจ/เร่งด่วน/จำเป็นต้องทำเพื่อแก้ปัญหา หรือมีการต่อยอดงานวิจัย	
๒.๑.๒ ข้อเสนอโครงการวิจัยมีความสมบูรณ์ ชัดเจน และถูกต้องตามหลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย	
๒.๑.๓ หัวหน้าโครงการ/ทีมวิจัย มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ภูมิหลังในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย	
๒.๑.๔ มีการรอบแนวคิด และมีการทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนหรือเป็นแนวทางในการวิจัย	
๒.๑.๕ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนตลอดการวิจัย เหมาะสมกับเวลาและสถานที่ และความพร้อมในการทำวิจัย	
๒.๑.๖ มีความพร้อมด้านสถานที่ อุปกรณ์ในการทำวิจัย	
๒.๑.๗ งบประมาณที่ใช้ทำวิจัยมีความเหมาะสม	
<b>๒.๒ กระบวนการวิจัย (process) (๒๕ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้</b>	
๒.๒.๑ มีการระบุขั้นตอนการวิจัยอย่างสมบูรณ์ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	
๒.๒.๒ มีการระบุการนำผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน	
<b>๒.๓ ผลผลิตการวิจัย (output) (๑๕ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้</b>	
๒.๓.๑ งานวิจัยก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ เช่นด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม/คุณค่าเพิ่มทางสังคมและวัฒนธรรม	
๒.๓.๒ แสดงผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน (ผลงาน/ผลงานใช้ประโยชน์/บทความตีพิมพ์/สิทธิบัตร)	
๒.๓.๓ ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ และผลกระทบจากผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
<b>๓. ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)</b>	
๓.๑ ผลลัพธ์ของงานวิจัยก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่าง ๆ	
<b>รวมคะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>	

สรุปผลการประเมิน  สนับสนุน ( ≥ ๖๐ คะแนนขึ้นไป) ไม่สนับสนุน เนื่องจาก ..... สนับสนุน ( ≥ ๖๐ คะแนน ) โดยปรับปรุง.....

หมายเหตุ : ๑. สำนักงานส่งเสริมการวิจัยฯ จะไม่แจ้งชื่อของผู้ประเมินให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ถูกระเมินทราบ

๒. หากเนื้อที่สำหรับแสดงความเห็นไม่เพียงพอ โปรดเขียนรายละเอียดในกระดาษต่างหาก

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(.....) .....) ตัวบรรจง  
...../...../..... วันที่ประเมิน





แบบประเมินข้อเสนอการวิจัยทุนนักวิจัยหน้าใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการวิจัย .....  
หัวหน้าโครงการ ..... คณะ/สำนัก .....

ข้าพเจ้ารู้จักนักวิจัยโดย ( ) รู้จักนักวิจัยเป็นการส่วนตัว ( ) ความมีชื่อเสียงของนักวิจัย ( ) ไม่ทราบเลย

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
<b>๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย (๑๐ คะแนน)</b>	
๑.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล และกรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัย	
<b>๒. คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย /โครงการวิจัย (๗๕ คะแนน)</b>	
๒.๑ ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๑.๑ หัวเรื่องของการวิจัยน่าสนใจ/เร่งด่วน/จำเป็นต้องทำเพื่อแก้ปัญหา หรือมีการต่อยอดงานวิจัย ๒.๑.๒ ข้อเสนอโครงการวิจัยมีความสมบูรณ์ ชัดเจน และถูกต้องตามหลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ๒.๑.๓ หัวหน้าโครงการ/ทีมวิจัย มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ภูมิหลังในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ๒.๑.๔ มีการรอบแนวคิด และมีการทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนหรือเป็นแนวทางในการวิจัย ๒.๑.๕ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนตลอดการวิจัย เหมาะสมกับเวลาและสถานที่ และความพร้อมในการทำวิจัย ๒.๑.๖ มีความพร้อมด้านสถานที่ อุปกรณ์ในการทำวิจัย ๒.๑.๗ งบประมาณที่ใช้ทำวิจัยมีความเหมาะสม	
๒.๒ กระบวนการวิจัย (process) (๓๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๒.๑ มีการระดมขั้นตอนการวิจัยอย่างสมบูรณ์ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๒.๒.๒ มีการระบุการนำผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน	
๒.๓ ผลผลิตการวิจัย (output) (๒๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๓.๑ งานวิจัยก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ เช่นด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม/คุณค่าเพิ่มทางสังคมและวัฒนธรรม ๒.๓.๒ แสดงผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน (ผลงาน/ผลงานใช้ประโยชน์/บทความตีพิมพ์/สิทธิบัตร) ๒.๓.๓ ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ และผลกระทบจากผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
<b>๓. ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)</b>	
๓.๑ ผลลัพธ์ของงานวิจัยก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่าง ๆ	
<b>รวมคะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>	

สรุปผลการประเมิน  สนับสนุน ( ≥ ๖๐ คะแนนขึ้นไป)

ไม่สนับสนุน เนื่องจาก .....

สนับสนุน ( ≥ ๖๐ คะแนน ) โดยปรับปรุง.....

หมายเหตุ : ๑. สำนักงานส่งเสริมการวิจัยฯ จะไม่แจ้งชื่อของผู้ประเมินให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ถูกประเมินทราบ

๒. หากเนื้อที่สำหรับแสดงความเห็นไม่เพียงพอ โปรดเขียนรายละเอียดในกระดาษต่างหาก

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....) ตัวบรรจง

...../...../..... วันที่ประเมิน