 **บันทึกข้อความ**

เงินรายได้ ปีงบ ๒๕๖๕

**ส่วนราชการ** ............................................... คณะ ......................................  โทร ...........................

**ที่** อว. ......................./ …………….. **วันที่** .........................

**เรื่อง** ขออนุมัติและเบิกจ่ายเงินทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งวดที่ ........

1. **เรียน** อธิการบดี

ตามที่ คณะ ................................................ ได้รับอนุมัติทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โครงการวิจัย เรื่อง .......................................................................................... ผู้ได้รับทุน ............................................. ตำแหน่ง ........................................ ได้รับงบประมาณ จำนวน ......................... บาท (.........................................) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติและเบิกจ่ายเงินทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัย งวดที่ ........... เป็นเงิน ...................... (..............................................) จากแหล่งเงิน เงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน่วยงาน สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ (๑๐๑๐) โครงการ งานวิจัยและพัฒนา (๐๕๖๕) โครงการย่อย โครงการพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ (๐๕๖๕๐๐๐๒) กองทุนวิจัย (๓) กิจกรรม โครงการพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ (๕๖๕๐๐๐๒๐๐๐๑) **งบรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่าใช้จ่ายอุดหนุน** และโปรดโอนเงินเข้าบัญชี ชื่อ ......................................

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

1. ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาสัญญารับทุน/โครงการ พร้อมลงลายมือสำเนาถูกต้อง
3. ใบรายงานความก้าวหน้าจาก ระบบ DRMS (กรณีเบิกเงิน งวดที่ ๒)
4. สำเนาบันทึกข้อความขอส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมลงลายมือสำเนาถูกต้อง (กรณีเบิกเงิน งวดที่ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ ..............................................................

 (.........................................................)

 คณบดี ...........................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๒.) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ ผ่านหัวหน้างาน** ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วครบถูกต้องตามกำหนด เห็นควรเสนอกองคลังดำเนินการ(ลงชื่อ)........................................(นางสาวศิรณัฏฐ์ อันพันลำ)เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปวันที่................................................. | **๓.) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ** เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรเสนอกองคลังดำเนินการ (ลงชื่อ)..........................................(นายสุภวัฒน์ โสวรรณี)หัวหน้างานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯวันที่.............................................. | **๔.) เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน** เพื่อโปรดพิจารณา(ลงชื่อ)................................................... (รองศาสตราจารย์ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์)รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการวันที่....................................................... |