



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๒๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ส่วนที่ ๑ ทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม

ข้อ ๓ การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและสร้างนวัตกรรม มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล

๓.๒ สอดคล้องกับกรอบการวิจัยตามนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เน้นการวิจัยด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านการพัฒนาและยกระดับเศรษฐกิจภายใต้แนวคิด BCG ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy)
- (๒) ด้านการพัฒนาพื้นที่เพื่อเป็นต้นแบบเมืองชายแดนด้านต่าง ๆ
- (๓) ด้านการพัฒนาพื้นที่เมื่อน้ำอยู่และเมืองอัจฉริยะ
- (๔) ด้านการพัฒนาต้นแบบเมืองท่องเที่ยวชายแดนบนฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- (๕) ด้านการศึกษาวิจัยโรคท้องถิ่นเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุข

ของประชาชนในพื้นที่

(๖) ด้านการพัฒนาระบบอัจฉริยะเพื่อพัฒนาระบบสาธารณสุขของพื้นที่

(๗) ด้านการจัดการน้ำ

(๘) ด้านการพัฒนาวัสดุอัจฉริยะ วัสดุพลังงาน หรือวัสดุเพื่อแก้ปัญหาในท้องถิ่น

๓.๓ มีระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน ๑๒ เดือน

ข้อ ๔ วงเงินสนับสนุนการให้ทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม มีดังต่อไปนี้

๔.๑ ทุนชุดโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกินทุนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) วงเงินรวมไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)

๔.๒ ทุนชุดโครงการวิจัยสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกินทุนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) วงเงินรวมไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)

๔.๓ ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ เป็นโครงการเดี่ยว วงเงินไม่เกินทุนละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาท) วงเงินรวมไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาท)

๔.๔ ทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เป็นโครงการเดี่ยว วงเงินไม่เกินทุนละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) วงเงินรวมไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาท)

อัตราค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการในการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนตามข้อ ๔ นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๕.๑ ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนตาม ๔.๑ และ ๔.๒ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ หรือสายสนับสนุนในตำแหน่งนักวิจัย
(๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย
(๓) ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานเอกสารทางการเงินโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๒ ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนตามข้อ ๔.๓ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ
(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษาถึงวันที่ยื่นขอรับทุน

(๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย

(๔) ไม่เคยได้รับการสนับสนุนเป็นเงินวิจัยจากแหล่งเงินใดแหล่งเงินหนึ่ง ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน เงินกองทุนวิจัย เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรืองบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อการวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยภายหลังการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกแล้วแต่กรณี

(๕) ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานเอกสารทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในแผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๓ ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนตามข้อ ๔.๔ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในการทำวิจัยแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะทำการวิจัยในหัวข้อที่ขอรับทุน

(๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย

ข้อ ๖ เงื่อนไขการขอรับทุน

๖.๒ ผู้อำนวยการชุดโครงการ สามารถเสนอขอรับทุนได้ไม่เกิน ๑ ชุดโครงการ และเป็นหัวหน้าโครงการย่อยภายในชุดโครงการเดียวกันไม่เกิน ๑ โครงการย่อย

๖.๒ หัวหน้าโครงการย่อย สามารถเสนอขอรับทุนได้ไม่เกิน ๑ โครงการย่อยภายในชุดโครงการเดียวกัน

๖.๓ นักวิจัยยอมรับว่าจะเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาแผนงานวิจัย/ชุดโครงการ/โครงการวิจัย ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ส่วนที่ ๒ ทุนวิจัยสถาบัน

ข้อ ๗ การให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๗.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การวิเคราะห์ระบบช่วยเหลือและสนับสนุนนักศึกษาและบุคลากร ภายใต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น ภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) อุทกภัย วาดภัย เป็นต้น

(๒) กลไกให้ศิษย์เก่ามีบทบาทในการดำเนินงานของนักศึกษา

(๓) กลไกและรูปแบบหลักสูตรการบริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้

(๔) การนำทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อหารายได้ อาทิ การบริหารจัดการ U Place เป็นต้น

(๕) แนวทางการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในมิติต่าง ๆ อาทิ

(๕.๑) การจัดการอาคารและภูมิทัศน์ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ

(๕.๒) การลดมลพิษภายในมหาวิทยาลัย

(๕.๓) การจัดการการจราจร ความปลอดภัย ภายในและบริเวณใกล้เคียงมหาวิทยาลัย

(๕.๔) สนับสนุนการใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน

(๖) ประเด็นอื่น ๆ ที่เป็นการพัฒนางานประจำ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

๗.๒ มีระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑๒ เดือน

ข้อ ๘ วงเงินสนับสนุนการให้ทุนการทำวิจัยสถาบัน มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ทุนสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันวงเงินไม่เกินทุนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาท)

๘.๒ อัตราค่าใช้จ่ายในโครงการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการตั้งงบประมาณ ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

ข้อ ๙ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ แล้ว ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- ๙.๑ เป็นบุคลากรสายสนับสนุน
- ๙.๒ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย
- ๙.๓ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๙.๔ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานเอกสารทางการเงินโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการหรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุน วิธีการพิจารณาและการติดตามประเมินผล

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนและกำหนดการสมัคร

๑๐.๑ ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ <http://www.ubu.ac.th/web/research>

๑๐.๒ หัวหน้าโครงการวิจัยรวบรวมตรวจสอบและจัดส่งเอกสารให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ผ่านต้นสังกัด

๑๐.๓ กำหนดการรับสมัครขอรับทุนแต่ละประเภทให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานตามเอกสารแนบหมายเลข ๒

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาและการติดตามประเมินผล

๑๑.๑ วิธีการพิจารณาการให้ทุนให้ใช้ระบบผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอการวิจัย

๑๑.๒ หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอการวิจัย ทุนตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ มีดังนี้

(๑) ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์และกรอบการวิจัยที่กำหนด (๒๐ คะแนน)

(๒) คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (๖๕ คะแนน)

(๒.๑) ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน)

(๒.๒) กระบวนการวิจัย (process) (๒๕ คะแนน)

(๒.๓) ผลผลิตการวิจัย (output) (๑๕ คะแนน)

(๓) ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)

แบบประเมินให้เป็นตามเอกสารแนบหมายเลข ๓

๑๑.๓ หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอการวิจัย ทุนตามข้อ ๔.๓, ๔.๔ และ ๘.๑ มีดังนี้

(๑) ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์และกรอบการวิจัยที่กำหนด (๑๐ คะแนน)

(๒) คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (๗๕ คะแนน)

(๒.๑) ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน)

(๒.๒) กระบวนการวิจัย (process) (๓๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลผลิตการวิจัย (output) (๒๐ คะแนน)

(๓) ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)

แบบประเมินให้เป็นตามเอกสารแนบหมายเลข ๔

๑๑.๔ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาการให้ทุน และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออธิการบดีได้พิจารณาอนุมัติทุนให้แก่ผู้รับทุนรายใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ เงื่อนไขการรับทุนวิจัย

๑๒.๑ ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๒ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานส่งใช้ใบสำคัญหลัง สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน

๑๒.๓ ผู้รับทุนข้อ ๔.๑ ต้องส่งบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในกลุ่ม Quartile ที่ ๑ หรือกลุ่ม Quartile ที่ ๒

๑๒.๔ ผู้รับทุนข้อ ๔.๒ ต้องส่งต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือต้นแบบกระบวนการที่ใช้งาน ได้จริง และร่างคำขอจดทรัพย์สินทางปัญญา และกรณีที่เป็นความร่วมมือวิจัยให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๒.๕ ผู้รับทุนข้อ ๔.๓ ต้องส่งบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่ม ๒ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในกลุ่ม Quartile ที่ ๑-๔

๑๒.๖ ผู้รับทุนข้อ ๔.๔ ต้องส่งบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่ม ๒ หรือในวารสารวิชาการที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) รับรอง หรือในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นชื่อแรก หรือเป็นชื่อหลัก (Corresponding Author)

๑๒.๗ ผู้รับทุนข้อ ๘.๑ ให้เผยแพร่หรือนำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง

๑๒.๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการวิจัยตามช่วงเวลาที่เหมาะสม และผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องนำเสนอรายงานตามกำหนด

๑๒.๙ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายุติการให้ทุน กรณีผู้รับทุนไม่ส่งผลงานตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญารับทุน หรือผลงานนั้นยังไม่ปรากฏข้อมูลที่จะสามารถทำให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ หรือผู้รับทุนและผู้ที่ได้รับทุนมอบหมายมิได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน

เมื่อมีการยุติการให้ทุน มหาวิทยาลัยจะมีการพิจารณาให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่เห็นสมควร

๑๒.๑๐ ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลสัมฤทธิ์ของการวิจัยสูงสุด หากปรากฏว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถส่งผลให้การทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามกำหนด หรือไม่สัมฤทธิ์ผลตามที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาตัดสิทธิ์ในการขอรับทุนวิจัยอื่น ๆ ของผู้รับทุน

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา และผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๔ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย และระเบียบราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างเคร่งครัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรณีพบว่า ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่งและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือมีการลอกเลียนหรือแอบอ้างผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนโดยไม่ชอบ หรือมีการรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จต่อมหาวิทยาลัยจะถูกดำเนินการตามกฎหมายตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการตั้งงบประมาณ ในแต่ละทุน ดังนี้

(ก) ทุนชุดโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทุนชุดโครงการวิจัยสนับสนุน การสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ และทุนวิจัย สถาบัน

รายการค่าใช้จ่าย และเกณฑ์การตั้งงบประมาณที่สนับสนุน มีดังนี้

๑. งบประมาณ

หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่ให้ตั้งงบค่าจ้างชั่วคราว

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๒.๑.๑ หมวดค่าตอบแทน

(๑) วิทยากร กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ

(๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนนักวิจัย ใช้ตามเกณฑ์ตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

ค่าทำกรนอกเวลาราชการไม่สามารถตั้งให้ผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นการจ้างเหมา

๒.๑.๒ หมวดค่าใช้จ่าย

(๑) ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย

(๑.๑) อัตราตามวุฒิการศึกษา หรือตามความเหมาะสม

(๑.๒) สนับสนุนการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา

(๑.๓) ให้ระบุรายละเอียดภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยในหัวข้อรายละเอียดงบประมาณการวิจัย ที่เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณา

(๑.๔) การจ้างเหมาไม่สามารถตั้งค่าประกันสังคม ค่าครองชีพและค่าทำกรนอกเวลาราชการได้

(๒) ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้งให้ชัดเจน กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ

(๓) ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยของโครงการ กำหนดไม่เกิน โครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม/สัมมนาให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ ทั้งนี้ให้ตั้งได้เฉพาะโครงการที่ระบุมีการจัดประชุม/สัมมนาตามแผนดำเนินการวิจัย

(๕) ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ที่จำเป็นให้กำหนดเป็นรายการตามที่คาดว่าจะจ่ายจริง

(๖) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณ ในรายการ ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ค่าจ้างเหมาเบ็ดเตล็ด

๒.๑.๓ หมวดค่าวัสดุ

(๑) ให้แยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียด รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน

(๒) วัสดุคอมพิวเตอร์ที่นำมาดัดแปลง ปรับปรุงเพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิจัยให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย ทั้งนี้ หากเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์สิ้นเปลืองสนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

(๓) วัสดุสำนักงาน สนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

(๔) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการ ค่าวัสดุอื่น ๆ วัสดุเบ็ดเตล็ด

(๕) การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

๒.๒ หมวดค่าสาธารณูปโภค

๒.๒.๑ ค่าไปรษณีย์ แสดงจำนวนและค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

๓. งบลงทุน

๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุน ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็น โดยให้ชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน ทั้งนี้ การอนุมัติงบประมาณขึ้นอยู่กับดุลพินิจของมหาวิทยาลัย ไม่อนุมัติการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กล้องดิจิทัล ซอฟต์แวร์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ในกรณีที่มีการตั้งรายการที่จัดอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ไว้ในหมวดค่าวัสดุ หากตรวจพบในภายหลังมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้มีการเปลี่ยนหมวดเงินเพื่อจัดซื้อ/จ้างครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยจะขึ้นทะเบียนเป็นของมหาวิทยาลัย และจะพิจารณาส่งมอบให้หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/ภาควิชา/ศูนย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๓.๒ สิ่งก่อสร้าง ไม่ให้ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง

(ข) ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

รายการค่าใช้จ่าย และเกณฑ์การตั้งงบประมาณที่สนับสนุน มีดังนี้

๑. งบดำเนินงาน

๑.๑ หมวดค่าใช้สอย

(๑) ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย

(๑.๑) อัตราตามวุฒิการศึกษา หรือตามความเหมาะสม

(๑.๒) ให้ระบุรายละเอียดภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยในหัวข้อรายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณา

(๑.๓) การจ้างเหมาไม่สามารถตั้งค่าประกันสังคม ค่าครองชีพและค่าทำนอกรอกเวลา
ราชการได้

(๒) ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัย ให้ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้งให้ชัดเจนกำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ

(๓) ค่าเดินทางเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยของโครงการ กำหนดไม่เกินโครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ หมวดค่าวัสดุ

(๑) ให้แยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียด รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน

(๒) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการ ค่าวัสดุอื่น ๆ วัสดุเบ็ดเตล็ด

(๓) การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๔	ประชาสัมพันธ์ประกาศการใช้เงินรายได้เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
ตุลาคม ๒๕๖๔	นักวิจัยเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาข้อเสนอการวิจัย และจัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ http://www.ubu.ac.th/web/research	นักวิจัย
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	หัวหน้าโครงการวิจัยรวบรวมตรวจสอบและจัดส่งเอกสารให้ต้นสังกัดจัดส่งเอกสาร ดังนี้ (๑) บันทึกข้อความการเสนอขอของงบประมาณจากคณะ/สำนัก/หน่วยงาน (๒) ข้อเสนอการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด (๓) ไฟล์ข้อมูลลำดับที่ (๒) ส่งทางอีเมล research@ubu.ac.th	นักวิจัย ผู้ประสานงาน วิจัยคณะ/สำนัก/ หน่วยงาน
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ รวบรวม ตรวจสอบเอกสาร และส่งผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
ภายใน ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน และส่งผลการประเมิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	นักวิจัยปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอการวิจัยตามข้อเสนอแนะ และส่งข้อเสนอการวิจัยฉบับแก้ไข จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ (หากมีแก้ไข)	นักวิจัย
๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประชุมพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา	คณะกรรมการบริหาร งานวิจัย
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เสนอขออนุมัติทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
ภายใน ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ประกาศผลทุนวิจัย และแจ้งการลงนามในสัญญารับทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
๒๐-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	นักวิจัยกรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับทุนในระบบระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (DRMS) http://ubu.drms.in.th/	นักวิจัย

หมายเหตุ ปฏิทินกิจกรรมอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม