



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ และทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
ที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล โดยมีเป้าประสงค์ คือ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถใช้ประโยชน์ในการพัฒนาพื้นที่และยกระดับเศรษฐกิจพื้นที่ได้จริง บุคลากรมีความสามารถด้านการวิจัย และสามารถผลิตผลงานวิจัยในระดับสากลได้รวมทั้งรายได้จากการทำงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เปิดรับข้อเสนอการวิจัยเฉพาะทุนคงเหลือสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่เพิ่มเติม โดยใช้หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเดียวกับประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๒๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ และทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ โครงการที่จะได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล

๓.๒ สอดคล้องกับกรอบการวิจัยตามนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เน้นการวิจัยด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านการพัฒนาและยกระดับเศรษฐกิจภายใต้แนวคิด BCG ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy)
- (๒) ด้านการพัฒนาพื้นที่เพื่อเป็นต้นแบบเมืองชายแดนด้านต่าง ๆ
- (๓) ด้านการพัฒนาพื้นที่เมื่อน้ำอยู่
- (๔) ด้านการพัฒนาต้นแบบเมืองท่องเที่ยวชายแดนบนฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- (๕) ด้านการศึกษาวิจัยโรคท้องถิ่นเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุข

ของประชาชนในพื้นที่

(๖) ด้านการพัฒนาระบบอัจฉริยะเพื่อการพัฒนาาระบบสาธารณสุขของพื้นที่

(๗) ด้านการจัดการน้ำ

(๘) ด้านการพัฒนาวัสดุพลังงาน หรือวัสดุเพื่อแก้ปัญหาในท้องถิ่น

๓.๓ ระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน ๑๒ เดือน

ข้อ ๔ วงเงินสนับสนุนการให้ทุนวิจัย มีดังต่อไปนี้

๔.๑ วงเงินรวมทั้งหมดไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาท) โดยให้การสนับสนุนโครงการแต่ละประเภท ดังนี้

(๑) ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ เป็นโครงการเดี่ยว สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกินโครงการละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาท) วงเงินรวมไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาท)

(๒) ทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัย เป็นโครงการเดี่ยว สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกินโครงการละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) วงเงินรวมไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท)

๔.๒ อัตราค่าใช้จ่าย เป็นไปตามเกณฑ์การตั้งงบประมาณ ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

ข้อ ๕ คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนตามข้อ ๔.๑ (๑)

๕.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

๕.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สายวิชาการ ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

๕.๓ ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

๕.๔ ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษวินัย

๕.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย

๕.๖ ไม่เคยได้รับการสนับสนุนเป็นเงินวิจัยจากแหล่งเงินใดแหล่งเงินหนึ่ง ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน เงินกองทุนวิจัย เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรืองบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อการวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยภายหลังการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกแล้วแต่กรณี

๕.๗ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานเอกสารทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในแผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนตามข้อ ๔.๑ (๒)

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ขอรับทุน ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการวิจัย และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะสามารถให้คำปรึกษา แนะนำในการทำวิจัยแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้เป็นอย่างดี โดยผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๖.๑ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่จะทำการวิจัยในหัวข้อที่ขอรับทุน

๖.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สายวิชาการ ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

๖.๓ ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

๖.๔ ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษวินัย

๖.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย

ข้อ ๗ การสมัครขอรับทุนและกำหนดการสมัคร

๗.๑ ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ <http://www.ubu.ac.th/web/research>

๗.๒ ผู้ขอรับทุนมีสิทธิ์เสนอโครงการวิจัยได้ ๑ โครงการ

๗.๓ ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอการวิจัยให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ผ่านต้นสังกัด

๗.๔ กำหนดการรับสมัครขอรับทุนรายละเอียดตามปฏิทินการดำเนินงานตามเอกสารแนบหมายเลข ๒

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณา

๘.๑ ใช้ระบบผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอการวิจัย

๘.๒ เกณฑ์การประเมินข้อเสนอการวิจัย เป็นดังนี้

(๑) ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์และกรอบการวิจัยที่กำหนด (๑๐ คะแนน)

(๒) คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (๗๕ คะแนน)

(๒.๑) ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน)

(๒.๒) กระบวนการวิจัย (process) (๓๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลผลิตการวิจัย (output) (๒๐ คะแนน)

(๓) ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดแบบประเมินตามเอกสารแนบหมายเลข ๓

๘.๓ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นผู้พิจารณาจัดสรรทุนก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออธิการบดีได้พิจารณาอนุมัติทุนให้แก่ผู้รับทุนรายใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ เงื่อนไขการรับทุนวิจัย

๙.๑ ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานส่งใช้ใบสำคัญหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน

๙.๓ ผู้รับทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ต้องส่งบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่ม ๒ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๙.๔ ผู้รับทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่ม ต้องส่งบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่ม ๒ หรือในวารสารวิชาการที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) รับรอง หรือในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๙.๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการวิจัยตามช่วงเวลาที่เหมาะสม และผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องมานำเสนอรายงานตามกำหนด

๙.๖ มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ อาจพิจารณายุติการให้ทุนกรณีผู้รับทุนไม่ส่งผลงานตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญารับทุน หรือผลงานนั้นยังไม่ปรากฏข้อมูลที่จะสามารถทำให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ หรือผู้รับทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน

เมื่อมียุติการให้ทุน มหาวิทยาลัยจะมีการพิจารณาให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่เห็นสมควร

๙.๗ คณะผู้วิจัยที่ได้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลสัมฤทธิ์ของการวิจัยสูงสุด หากปรากฏว่าคณะผู้วิจัยไม่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถส่งผลให้การทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามกำหนด หรือไม่สัมฤทธิ์ผลตามที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาตัดสิทธิ์ในการขอรับทุนวิจัยอื่น ๆ ของคณะผู้วิจัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา และผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย และระเบียบราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างเคร่งครัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรณีพบว่า ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่งและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือมีการลอกเลียนหรือแอบอ้างผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนโดยไม่ชอบ หรือมีการรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จต่อมหาวิทยาลัย จะถูกดำเนินการตามกฎหมายตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอรับทุนนักวิจัยหน้าใหม่ และทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
ที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์การตั้งงบประมาณ
ในแต่ละทุน ดังนี้

ทุนนักวิจัยหน้าใหม่

รายการค่าใช้จ่าย และเกณฑ์การตั้งงบประมาณที่สนับสนุน มีดังนี้

๑. งบประมาณ

หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่ให้ตั้งงบค่าจ้างชั่วคราว

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๒.๑.๑ หมวดค่าตอบแทน

(๑) วิทยากร กำหนดตามอัตราราชการเบิกจ่ายของทางราชการ

(๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนนักวิจัย ใช้ตามเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๔๙ (ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๙)

(๓) ค่าทำกรนอกเวลาราชการไม่สามารถตั้งให้ผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นการจ้างเหมา

๒.๑.๒ หมวดค่าใช้จ่าย

(๑) ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย

(๑.๑) อัตรานอกเหนือจากวิชาการศึกษา

(๑.๒) สนับสนุนการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา

(๑.๓) ให้ระบุรายละเอียดภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยในหัวข้อรายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่
เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณา

(๑.๔) การจ้างเหมาไม่สามารถตั้งค่าประกันสังคม ค่าครองชีพและค่าทำกรนอกเวลาราชการได้

(๒) ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ระบุจำนวนวัน คน อัตรารที่จ่าย จำนวนครั้งให้ชัดเจนกำหนด
ตามอัตราราชการเบิกจ่ายของทางราชการ

(๓) ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยของโครงการ กำหนดไม่เกินโครงการละ
๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม/สัมมนาให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการทั้งนี้ให้ตั้งได้เฉพาะโครงการที่ระบุมีการจัด
ประชุม/สัมมนาตามแผนดำเนินการวิจัย

(๕) ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ที่จำเป็นให้กำหนดเป็นรายการตามที่คาดว่าจะจ่ายจริง

(๖) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณ ในรายการ ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ค่าจ้างเหมาเบ็ดเตล็ด

๒.๑.๓ หมวดค่าวัสดุ

(๑) ให้แยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน
วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียด รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน

(๒) วัสดุคอมพิวเตอร์ที่นำมาดัดแปลง ปรับปรุงเพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิจัยให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย ทั้งนี้ หากเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์สิ้นเปลืองสนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

(๓) วัสดุสำนักงาน สนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

(๔) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการ ค่าวัสดุอื่น ๆ วัสดุเบ็ดเตล็ด

(๕) การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

๒.๒ หมวดค่าสาธารณูปโภค

๒.๒.๑ ค่าไปรษณีย์ แสดงจำนวนและค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

๓.งบลงทุน

๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุน ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็น โดยให้ชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน ทั้งนี้การอนุมัติงบประมาณขึ้นอยู่กับดุลพินิจของมหาวิทยาลัย ไม่อนุมัติการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กล้องดิจิทัล ซอฟต์แวร์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ในกรณีที่มีการตั้งรายการที่จัดอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ไว้ในหมวดค่าวัสดุ หากตรวจพบในภายหลังมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้มีการเปลี่ยนหมวดเงินเพื่อจัดซื้อ/จ้างครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยจะขึ้นทะเบียนเป็นของมหาวิทยาลัย และจะพิจารณาส่งมอบให้หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/ภาควิชา/ศูนย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๓.๒ สิ่งก่อสร้าง ไม่ให้ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง

ทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัย

รายการค่าใช้จ่าย และเกณฑ์การตั้งงบประมาณที่สนับสนุน มีดังนี้

๑. งบดำเนินงาน

๑.๑ หมวดค่าใช้จ่าย

(๑) ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย

(๑.๑) อัตราไม่เกินวุฒิศึกษา

(๑.๒) ให้ระบุรายละเอียดภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยในหัวข้อรายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณา

(๑.๓) การจ้างเหมาไม่สามารถตั้งค่าประกันสังคม ค่าครองชีพและค่าทำทานนอกเวลาราชการได้

(๒) ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัย ให้ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่ายจำนวนครั้งให้ชัดเจนกำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ

(๓) ค่าเดินทางเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยของโครงการ กำหนดไม่เกินโครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ หมวดค่าวัสดุ

(๑) ให้แยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียด รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน

(๒) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการ ค่าวัสดุอื่น ๆ วัสดุเบ็ดเตล็ด

(๓) การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

**ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการวิจัย
ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ และทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน ๒๕๖๔	ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ และทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
๑-๒๖ เมษายน ๒๕๖๔	ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ http://www.ubu.ac.th/web/research	นักวิจัย
๒๗ เมษายน ๒๕๖๔	ผู้ขอรับทุนจัดส่งเอกสารให้ต้นสังกัดเพื่อรวบรวมและจัดส่งเอกสารให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ดังนี้ (๑) บันทึกข้อความการเสนอขอทุนจากคณะ/สำนัก/หน่วยงาน (๒) ข้อเสนอการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด (๓) ไฟล์ข้อมูลลำดับที่ (๒) ส่งทางอีเมล research@ubu.ac.th	นักวิจัย ผู้ประสานงานวิจัยคณะ/สำนัก/หน่วยงาน
๒๘-๒๙ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ รวบรวม ตรวจสอบเอกสาร และส่งผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ผู้ทรงคุณวุฒิส่งผลการประเมิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔	คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประชุมพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา	คณะกรรมการบริหารงานวิจัย
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับแก้ไข จำนวน ๑ ชุดให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ	นักวิจัย และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอการวิจัยแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เสนอขออนุมัติทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ประกาศผลทุนวิจัย และแจ้งการลงนามในสัญญารับทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
๒๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	นักวิจัยกรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในระบบระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (DRMS) http://ubu.drms.in.th/	นักวิจัย

หมายเหตุ ปฏิทินกิจกรรมอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบประเมินข้อเสนอการวิจัยทุนนักวิจัยหน้าใหม่/ทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่มวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อโครงการวิจัย
หัวหน้าโครงการ คณะ/สำนัก

ข้าพเจ้ารู้จักนักวิจัยโดย () รู้จักนักวิจัยเป็นการส่วนตัว () ความมีชื่อเสียงของนักวิจัย () ไม่ทราบเลย

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย (๑๐ คะแนน)	
๑.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล และกรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัย	
๒. คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย /โครงการวิจัย (๗๕ คะแนน)	
๒.๑ ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้	
๒.๑.๑ หัวเรื่องของกรวิจัยน่าสนใจ/เร่งด่วน/จำเป็นต้องทำเพื่อแก้ปัญหา หรือมีการต่อยอดงานวิจัย	
๒.๑.๒ ข้อเสนอโครงการวิจัยมีความสมบูรณ์ ชัดเจน และถูกต้องตามหลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย	
๒.๑.๓ หัวหน้าโครงการ/ทีมวิจัย มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ภูมิหลังในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย	
๒.๑.๔ มีกรอบแนวคิด และมีการทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนหรือเป็นแนวทางในการวิจัย	
๒.๑.๕ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนตลอดการวิจัย เหมาะสมกับเวลาและสถานที่ และความพร้อมในการทำวิจัย	
๒.๑.๖ มีความพร้อมด้านสถานที่ อุปกรณ์ในการทำวิจัย	
๒.๑.๗ งบประมาณที่ใช้ทำวิจัยมีความเหมาะสม	
๒.๒ กระบวนการวิจัย (process) (๓๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้	
๒.๒.๑ มีการระบุขั้นตอนการวิจัยอย่างสมบูรณ์ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	
๒.๒.๒ มีการระบุการนำผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน	
๒.๓ ผลผลิตการวิจัย (output) (๒๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้	
๒.๓.๑ งานวิจัยก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ เช่นด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม/คุณค่าเพิ่มทางสังคมและวัฒนธรรม	
๒.๓.๒ แสดงผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน (ผลงาน/ผลงานใช้ประโยชน์/บทความตีพิมพ์/สิทธิบัตร)	
๒.๓.๓ ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ และผลกระทบจากผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
๓. ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)	
๓.๑ ผลลัพธ์ของงานวิจัยก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่าง ๆ	
รวมคะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน สนับสนุน (> ๖๐ คะแนนขึ้นไป)

ไม่สนับสนุน เนื่องจาก

สนับสนุน (> ๖๐ คะแนน) โดยปรับปรุง.....

หมายเหตุ : ๑. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จะไม่แจ้งชื่อของผู้ประเมินให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ถูกประเมินทราบ

๒. หากเนื้อที่สำหรับแสดงความคิดเห็นไม่เพียงพอ โปรดเขียนรายละเอียดในกระดาษต่างหาก

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....) ตัวบรรจง
...../...../..... วันที่ประเมิน