



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการ
ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ
พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ.๒๕๓๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๓ ประกอบกับ
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน
๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

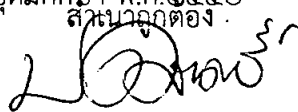
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓
และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งขึ้น
โดยสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐

สำเนาถูกต้อง

(นายประเสริฐ โสณะจิตร)
นิติกรปฏิบัติการ

“มอบอำนาจ” หมายความว่า การที่อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัยที่มีอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดได้มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๓ อธิการบดีอาจมอบอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดปฏิบัติราชการแทนได้ เว้นแต่การมอบอำนาจในเรื่องนั้นจะมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น

กรณีหัวหน้าส่วนราชการซึ่งมีอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดประสงค์จะมอบอำนาจของตนให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติราชการแทนให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

ให้ผู้มอบอำนาจมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง และเมื่อผู้รับมอบอำนาจได้รับมอบอำนาจไปแล้วจะมอบอำนาจต่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใดไม่ได้

ข้อ ๔ กรณีดังต่อไปนี้อธิการบดีจะไม่มอบอำนาจก็ได้

(๑) เรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจได้

(๒) เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายสำคัญหรือการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวพันกับนโยบายระดับสูง ไม่ว่าจะ เป็นนโยบายของประเทศหรือนโยบายของส่วนราชการและเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่จะต้องอาศัยการตัดสินใจหรือการดำเนินการในระดับสูง

(๓) เรื่องที่มีความจำเป็นต้องดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนราชการ

(๔) เรื่องการฟ้องคดีและการดำเนินคดี

(๕) เรื่องที่เห็นว่าอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชน และไม่มีวิธีแก้ไขเยียวยาเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ เมื่อมีการมอบอำนาจแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น

กรณีผู้รับมอบอำนาจประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไป ให้เสนออธิการบดีพิจารณา มอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นโดยตรง

สำเนาถูกต้อง

(นายประเสริฐ โสนะจิตร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

การมอบอำนาจย่อมมีผลตราเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอนหรือสิ้นผลโดยเจือเวลาหรือโดยเหตุอื่น

ข้อ ๖ ในการปฏิบัติราชการแทน ผู้รับมอบอำนาจอาจดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจนั้นตามที่เห็นสมควร แต่ต้องใช้อำนาจที่รับมอบให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการมอบอำนาจหรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจในเรื่องนั้น

ข้อ ๗ การรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาต่าง ๆ

การขออนุมัติรับมอบอำนาจจากอธิการบดีเพื่อปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการลงนามร่วมกับหน่วยงานภายนอกในข้อเสนอโครงการ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการอื่นใดอันอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการหรือปฏิบัติดังนี้

๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ


๗.๒ การรับมอบอำนาจที่มีผลทำให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของมหาวิทยาลัย ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการมอบอำนาจเพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาสาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท สาขาพลังงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่มีการขอขึ้นทะเบียนในภายหลัง ผู้รับมอบอำนาจจะต้องแจ้งเลขทะเบียนที่ปรึกษาไทยประเภทนิติบุคคลต่อหน่วยงานที่จะดำเนินการเป็นที่ปรึกษาด้วย

๗.๓ การรับมอบอำนาจจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป ให้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน และการขอรับมอบอำนาจเพื่อทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สินทางปัญญา ทุนวิจัย การจ้างที่ปรึกษา บริการวิชาการ หรือที่มีความเฉพาะด้านให้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน เว้นแต่มีกรณีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่ง

๗.๔ การเสนอขออนุมัติรับมอบอำนาจจะต้องแสดงรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๗.๔.๑ รายละเอียดของโครงการหรือหนังสือจากหน่วยงานภายนอกที่แจ้งให้ดำเนินการ

มอบอำนาจ

สำเนาถูกต้อง

(นายประเสริฐ โสณะจิตร)
นิติกรปฏิบัติการ

๗.๔.๒ ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือร่างสัญญา

๗.๔.๓ กรณีที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญามีลักษณะเป็นงานที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดว่าการจ้างงานที่ปรึกษาดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติของผู้รับมอบอำนาจหรือสร้างความเสียหายแก่ราชการ

๗.๔.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่จะทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญา สถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรภายในประเทศ หรือหนังสือชี้แจงกรณีเป็นเครือข่ายความร่วมมือเฉพาะด้านที่มีความน่าเชื่อถือและความยั่งยืนเป็นที่ยอมรับ


๗.๔.๕ แผนความร่วมมือที่ตอบสนองกับนโยบายมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาของความร่วมมือ โดยระบุเป้าหมายและเกณฑ์ที่ชัดเจน ตลอดจนแผนการแก้ไขหรือพัฒนาในกรณีไม่เป็นไปตามข้อตกลง

๗.๕ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจ และหนังสือรับรองการมอบอำนาจ ตามรูปแบบแนบท้ายประกาศ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยผู้ขอรับมอบอำนาจจะต้องลงนามในหนังสือมอบอำนาจและหนังสือรับรองการมอบอำนาจให้เรียบร้อย โดยมีพยานจำนวน ๒ รายร่วมลงนาม พยานคนที่หนึ่งจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ และพยานคนที่สองจะต้องเป็นนิติกรสังกัดสำนักงานกฎหมายและนิติกร สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับมอบอำนาจจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ และสำเนาคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (กรณีผู้รับมอบอำนาจดำรงตำแหน่งผู้บริหาร) หรือคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง (กรณีผู้รับมอบอำนาจไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๖ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องส่งสำเนานบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาต่าง ๆ ที่ลงนามแล้ว ให้แก่ผู้มอบอำนาจภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๗.๗ เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการตามที่ขอรับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีทุกไตรมาสและเมื่อได้ดำเนินการตามที่รับมอบอำนาจเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการใช้จ่ายเงินเสนออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน

สำเนาถูกต้อง

(นายประเสริฐ โสณะจิตร)
นิติกรปฏิบัติการ

ข้อ ๘ กรณีผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้รับมอบอำนาจ มีพฤติการณ์การกระทำอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย เช่น ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติของราชการหรือของมหาวิทยาลัย หรือเคยได้รับมอบอำนาจแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการในเรื่อง ที่ได้รับมอบอำนาจนั้นให้สำเร็จลุล่วงตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาจนเป็นเหตุให้คู่สัญญา หรือผู้ให้ทุนมีหนังสือทวงถามมายังมหาวิทยาลัยให้ส่งมอบงาน แঙ্গค่าปรับ หรือบอกเลิกข้อตกลงความร่วมมือ หรือสัญญา อธิการบดีมีอำนาจที่จะไม่มอบอำนาจให้ตามคำขอได้และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มอบอำนาจ เท่านั้น หากผู้รับมอบอำนาจดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจ หรือกระทำการใดโดยจงใจหรือ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้มอบอำนาจหรือมหาวิทยาลัย หรือกระทำการทุจริต ต่อหน้าที่ราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาเป็นเหตุให้คู่สัญญาหรือผู้ให้ทุนมีหนังสือ ทวงถามมายังมหาวิทยาลัยให้ส่งมอบงาน แanggค่าปรับ หรือบอกเลิกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญา มหาวิทยาลัย จะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนผู้รับมอบอำนาจทั้งความผิดทางวินัยและความรับผิดชอบละเมิด ของเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ เมื่อได้มอบอำนาจแล้ว ผู้มอบอำนาจมีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติราชการ ของผู้รับมอบอำนาจและให้คำแนะนำหรือแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจได้ หากผู้มอบอำนาจเห็นว่า ผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจที่รับมอบโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติของทางราชการ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นทั้งต่อทางราชการหรือประชาชนแล้ว ผู้มอบอำนาจอาจมีคำสั่งแก้ไขการปฏิบัติ ราชการของผู้รับมอบอำนาจหรือให้ผู้รับมอบอำนาจหยุดการปฏิบัติราชการไว้ก่อน และผู้มอบอำนาจจะเป็น ผู้ใช้อำนาจนั้นโดยตรงก็ได้

ข้อ ๑๑ การรับมอบอำนาจในเรื่องการบริหารราชการแผ่นดิน

เมื่อผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมอบอำนาจได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การบริหารงานบุคคล และการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการ เป็นหนังสือต่ออธิการบดีเพื่อทราบทุก ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจเสร็จสิ้น

อำนาจถูกต้อง

(นายประเสริฐ โสณะจิตร)
นิติกรปฏิบัติการ

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานกฎหมายและนิติกร สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการมอบอำนาจและให้จัดทำบัญชีฐานข้อมูลการมอบอำนาจเสนออธิการบดีและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ

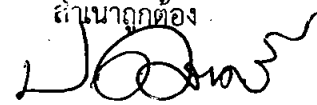
ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์นนิตย์ อีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง



(นายประเสริฐ โสณะจิตร)
นิติกรปฏิบัติการ



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๘๕ ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดย.....(ชื่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่
ได้รับมอบหมาย)..... ตำแหน่ง..... ขอมอบอำนาจให้.....(ชื่อ-สกุลผู้รับมอบอำนาจ).....
ตำแหน่ง.....สังกัด..... อยู่ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่
๘๕ ถนนสดลมารค์ ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจ
กระทำการแทน ดังนี้

๑.

.....

๒.

.....

การกระทำใดที่ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือฉบับนี้ได้กระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ
ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสืออนุญาต หรือ
คำสั่งของผู้มอบอำนาจ หรือกระทำโดยเจตนาทุจริต หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจหน้าที่ ไม่ว่าจะกรณีเป็น
ประการใด ซึ่งเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายหรือละเมิดบุคคลภายนอก จะต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่รับมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นิติกรปฏิบัติการ)

ถ้าเนาถูกต้อง

(นายประเสริฐ โสนะจิตร)

นิติกรปฏิบัติการ



หนังสือรับรองการขอรับมอบอำนาจ

ทำที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๘๕ ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ตามที่ ข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุลผู้รับมอบอำนาจ).....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
อยู่ที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่ ๘๕ ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัด
อุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ ผู้รับมอบอำนาจ ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
ผู้มอบอำนาจ ให้มีอำนาจกระทำการแทนดังนี้

.....
รายละเอียดตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.แนบท้ายนี้
ผู้รับมอบอำนาจขอให้คำรับรองต่อผู้มอบอำนาจดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับมอบอำนาจจะดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มอบอำนาจ
เท่านั้น หากดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว ให้ถือว่าไม่มีผลผูกพันผู้มอบอำนาจ
หรือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแต่อย่างใด และให้ถือว่ากรกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำในทางส่วนตัว

๒. ผู้รับมอบอำนาจจะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มอบอำนาจ
เท่านั้น หากผู้รับมอบอำนาจดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจ หรือกระทำการใดโดยจงใจหรือ
ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้มอบอำนาจหรือมหาวิทยาลัย หรือกระทำการ
ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาจนเป็นเหตุให้ผู้มอบอำนาจหรือมหาวิทยาลัย
ถูกทวงถามให้ส่งงาน แจ้งค่าปรับ หรือบอกเลิกข้อตกลงหรือสัญญา ผู้รับมอบอำนาจจะถูกตั้งคณะกรรมการ
สอบสวนความผิดทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และจะถูกตัดสิทธิการพิจารณามอบอำนาจ
ในครั้งต่อไป

๓. ผู้รับมอบอำนาจจะจัดส่งสำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาต่าง ๆ ที่ลงนาม
แล้วให้แก่ผู้มอบอำนาจภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาเรียบร้อยแล้ว


๔. เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการตามที่ขอรับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานผลการ
ดำเนินงานต่ออธิการบดีทุกไตรมาสและเมื่อได้ดำเนินการตามที่รับมอบอำนาจเสร็จสิ้นแล้วให้จัดทำรายงานผล
การดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายเงินเสนอต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่รับมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....พยาน
(นิติกรปฏิบัติการ)

สำเนาถูกต้อง

(นายประเสริฐ โสณะจิตร)
นิติกรปฏิบัติการ