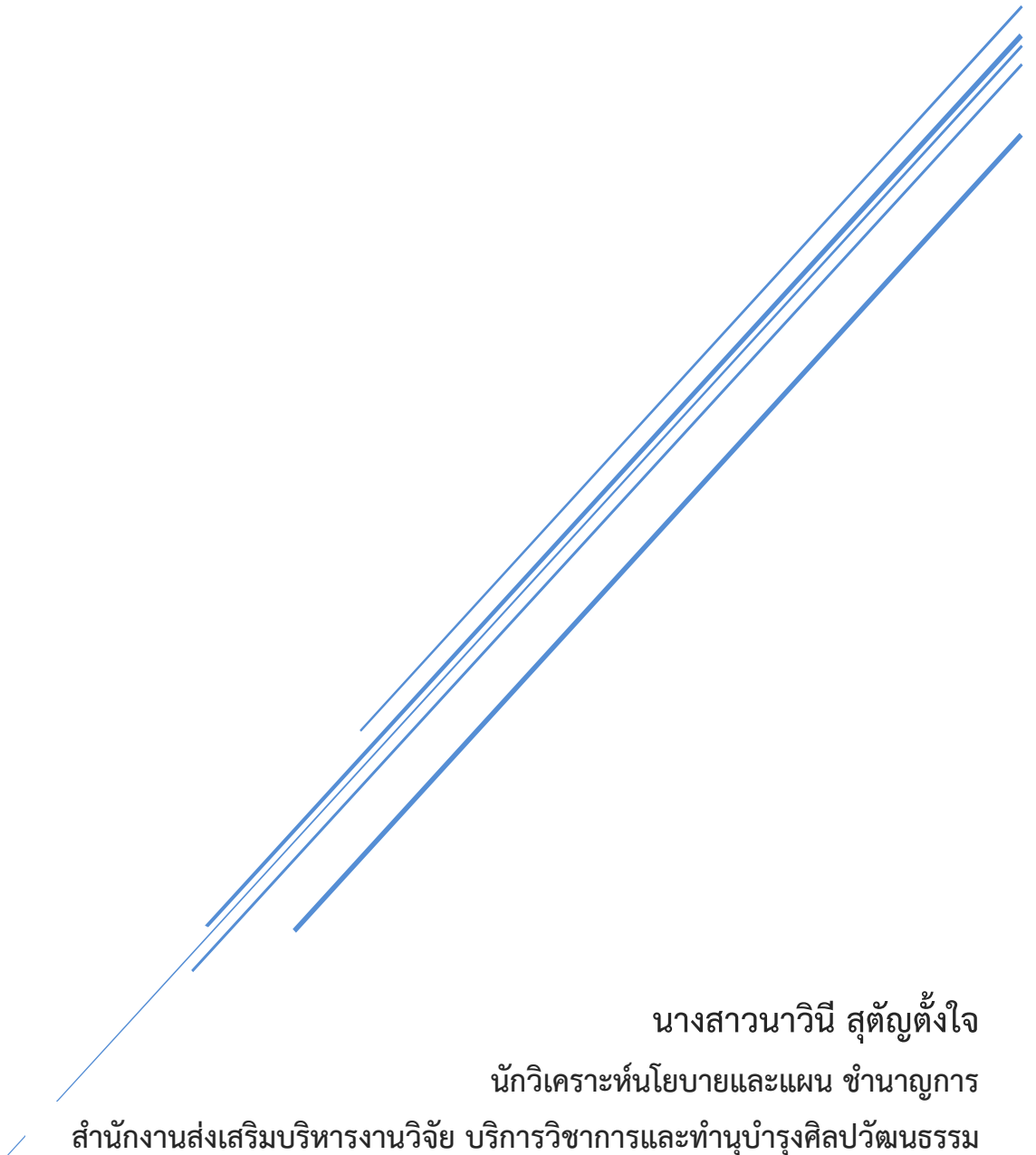




# คู่มือการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## การติดตามโครงการวิจัย



นางสาวนาวิณี สุตัญตั้งใจ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กรกฎาคม 2562

## คำนำ

คู่มือการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี: การติดตามโครงการวิจัย ฉบับนี้ ผู้เขียนจัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่ในการติดตามโครงการวิจัยสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร ควรทำอะไรก่อนและหลัง เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน และเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ

การจัดทำคู่มือในครั้งนี้ผู้เขียนได้รวบรวมวิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและเทคนิคการปฏิบัติงานของผู้เขียน ซึ่งผู้เขียนหวังว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน และผู้สนใจที่จะนำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เหมาะกับบริบทของหน่วยงานต่อไป

นาวิณี สัตย์ตั้งใจ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย ฯ

กรกฎาคม 2562

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา ความจำเป็น ความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์ (ของการจัดทำคู่มือ)	3
1.3 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ	3
1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ	4
บทที่ 2 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	5
2.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	5
2.2 แนวคิดหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	6
บทที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	19
3.1 ลักษณะงาน	19
3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	16
3.2.1 ขั้นตอนการติดตาม	20
3.2.2 ขั้นตอนการรายงานผลโครงการวิจัย	26
3.2.3 ขั้นตอนการขยายเวลา กรณีงานวิจัยยังไม่เสร็จ	28
3.2.4 ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงาน งบประมาณ	28
3.2.5 ขั้นตอนการปิดโครงการ การระงับโครงการ และการบอกเลิกสัญญา	29
3.3 วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ	30
3.4 แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน	31
3.5 จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	32
บทที่ 4 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางาน	34
4.1 ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	34
4.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน	35
4.3 ข้อเสนอแนะ	35
บรรณานุกรม	36
ภาคผนวก	37
ภาคผนวก ก ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง	38
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานและติดตามโครงการวิจัย	71

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	กระบวนการประเมิน	9
2	แผนผังและขั้นตอนการปฏิบัติงานงานระบบติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	18

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการวิจัยกับการประเมิน	7
2	การแบ่งกลุ่มผู้ใช้และสิทธิของผู้ใช้ในกลุ่มต่าง ๆ ของระบบ NRMS	16
3	สรุปหน้าที่หลักของผู้ประสานหน่วยงานในระบบ NRMS	16
4	ปฏิทินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การจัดการผลงานวิจัย มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	19
5	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการติดตามโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	21
6	สรุปเงื่อนไขและแนวปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัย	26