



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานในการส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๑๕ (๔) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

ข้อ ๑ ลักษณะโครงการที่ให้การสนับสนุน

๑.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล

๑.๒ สอดคล้องกับกรอบการวิจัยตามนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เน้นการวิจัยด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการพัฒนาและยกระดับเศรษฐกิจภายใต้แนวคิด BCG ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy)

(๒) ด้านการพัฒนาพื้นที่เพื่อเป็นต้นแบบเมืองชายแดนด้านต่าง ๆ

(๓) ด้านการพัฒนาพื้นที่เมืองน่าอยู่

(๔) ด้านการพัฒนาต้นแบบเมืองท่องเที่ยวชายแดนบนฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์

(๕) ด้านการศึกษาวิจัยโรคท้องถิ่นเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุขของประชาชนในพื้นที่

(๖) ด้านการพัฒนาระบบอัจฉริยะเพื่อพัฒนาระบบสาธารณสุขของพื้นที่

(๗) ด้านการจัดการน้ำ

(๘) ด้านการพัฒนาวัสดุพลังงาน หรือวัสดุเพื่อแก้ปัญหาในท้องถิ่น

๑.๓ เป็นแผนงานวิจัยที่มีการบูรณาการงานวิจัยในลักษณะสหสาขาวิชาการ หรือบูรณาการระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และสอดคล้องกับกรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑.๔ ระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน ๑๒ เดือน

ข้อ ๒ วงเงิน...

ข้อ ๒ วงเงินงบประมาณที่สนับสนุน

๒.๑ วงเงินรวมทั้งหมดไม่เกิน ๒,๗๒๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นบาท) โดยให้การสนับสนุนโครงการแต่ละประเภท ดังนี้

(๑) ทุนวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เป็นโครงการเดี่ยว สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) วงเงินรวมไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาท)

(๒) ทุนชุดโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เป็นชุดโครงการ สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกินชุดโครงการละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) วงเงินรวมไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาท)

(๓) ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ เป็นโครงการเดี่ยว สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกินโครงการละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาท) วงเงินรวมไม่เกิน ๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาท)

(๔) ทุนชุดโครงการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เป็นชุดโครงการ สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกินชุดโครงการละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) วงเงินรวมไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาท)

๒.๒ อัตราค่าใช้จ่าย เป็นไปตามเกณฑ์การตั้งงบประมาณ ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

ข้อ ๓ คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับทุนตามข้อ ๒.๑ (๑) (๒) และ (๔)

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

๓.๒ ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษวินัย

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่ถูกตัดสินว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณวิจัยจากคณะกรรมการใด ๆ

๓.๕ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๖ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานเอกสารทางการเงินโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับทุนตามข้อ ๒.๑ (๓)

๔.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

๔.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี สายวิชาการ ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

๔.๓ ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

๔.๔ ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษวินัย

๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกตัดสินว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณวิจัยจากคณะกรรมการใด ๆ

๔.๖ ไม่เคยได้รับการสนับสนุนเป็นเงินวิจัยจากแหล่งเงินใดแหล่งเงินหนึ่ง ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน เงินกองทุนวิจัย เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรืองบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อการวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยภายหลังการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกแล้วแต่กรณี

๔.๗ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานเอกสารทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในแผนงานบริการ วิชาการแก่ชุมชน หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ เงื่อนไข...

ข้อ ๕ เงื่อนไขการขอรับทุน

๕.๑ เป็นแผนงานวิจัยที่มีการบูรณาการงานวิจัยในลักษณะสหสาขาวิชาการ สอดคล้องกับกรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๑.๒ ด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกัน ที่ประกอบด้วยการเสนอขอรับทุนตามข้อ ๒.๑ (๑) (๒) และ (๓) หรือ ๒.๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔)

๕.๒ ผู้อำนวยการชุดโครงการ สามารถเสนอขอรับทุนได้ไม่เกิน ๑ ชุดโครงการ และเป็นหัวหน้าโครงการย่อยภายในชุดโครงการอีกไม่เกิน ๑ โครงการย่อย

๕.๓ หัวหน้าโครงการย่อย สามารถเสนอขอรับทุนได้ไม่เกิน ๑ โครงการย่อยภายในชุดโครงการเดียวกัน

๕.๔ นักวิจัยภายใต้แผนงานวิจัยยอมรับว่าจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาแผนงานวิจัย/ชุดโครงการ/โครงการวิจัย

ข้อ ๖ การสมัครขอรับทุนและกำหนดการสมัคร

๖.๑ ผู้ขอรับทุนร่วมจัดทำแผนงานวิจัย/ชุดโครงการ/โครงการ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ <http://www.ubu.ac.th/web/research>

๖.๒ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยรวบรวมตรวจสอบและจัดส่งเอกสารให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ผ่านต้นสังกัด

๖.๓ กำหนดการรับสมัครขอรับทุนรายละเอียดตามปฏิทินการดำเนินงานตามเอกสารแนบหมายเลข ๒

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณา

๗.๑ ใช้ระบบผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอการวิจัย

๗.๒ เกณฑ์การประเมินข้อเสนอการวิจัย เป็นดังนี้

(๑) ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์และกรอบการวิจัยที่กำหนด (๑๐ คะแนน)

(๒) คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (๗๕ คะแนน)

(๒.๑) ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน)

(๒.๒) กระบวนการวิจัย (process) (๓๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลผลิตการวิจัย (output) (๒๐ คะแนน)

(๓) ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดแบบประเมินตามเอกสารแนบหมายเลข ๓

๗.๓ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นผู้พิจารณาจัดสรรทุนก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออธิการบดีได้พิจารณาอนุมัติทุนให้แก่ผู้รับทุนรายใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘ เงื่อนไขการรับทุนวิจัย

๘.๑ ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานส่งใช้ใบสำคัญหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน

๘.๓ ผู้รับทุนวิจัยตามข้อ ๒.๑ (๔) ต้องส่งผลิตภัณฑ์ หรือต้นแบบที่ใช้งานได้จริง และคำขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เพื่อดำเนินการยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และกรณีที่เป็นความร่วมมือวิจัยให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการบริหารจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๑

๘.๔ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการวิจัยตามช่วงเวลาที่เหมาะสม และผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องมานำเสนอรายงานตามกำหนด

๘.๕ มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ อาจพิจารณายุติการให้ทุน กรณีผู้รับทุนไม่ส่งผลงานตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาฯ หรือผลงานนั้นยังไม่ปรากฏข้อมูลที่จะสามารถทำให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ หรือผู้รับทุนและผู้ที่มีทุนมอบหมายมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน

เมื่อมียุติการให้ทุน มหาวิทยาลัยจะมีการพิจารณาให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่เห็นสมควร

๘.๖ คณะผู้วิจัยที่ได้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลสัมฤทธิ์ของการวิจัยสูงสุด หากปรากฏว่าคณะผู้วิจัยไม่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถส่งผลให้การทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามกำหนด หรือไม่สัมฤทธิ์ผลตามที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาตัดสิทธิ์ในการขอรับทุนวิจัยอื่น ๆ ของคณะผู้วิจัย

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา และผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย และระเบียบราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างเคร่งครัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรณีพบว่า ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่งและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือมีการลอกเลียนหรือแอบอ้างผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนโดยไม่ชอบ หรือมีการรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จต่อมหาวิทยาลัย จะถูกดำเนินการตามกฎหมายตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และผลการวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์การตั้งงบประมาณ ดังนี้

๑. งบบุคลากร

หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่ให้ตั้งงบค่าจ้างชั่วคราว

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๒.๑.๑ หมวดค่าตอบแทน

(๑) วิทยากร กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ

(๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนนักวิจัย ใช้ตามเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

(๓) ค่าทำการนอกเวลาราชการ ไม่สามารถตั้งให้ผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นการจ้างเหมา

๒.๑.๒ หมวดค่าใช้สอย

(๑) ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย

(๑.๑) อัตราตามวุฒิการศึกษา หรือตามความเหมาะสม

(๑.๒) สนับสนุนการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา

(๑.๓) ให้ระบุรายละเอียดภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยในหัวข้อรายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณา

(๑.๔) การจ้างเหมาไม่สามารถตั้งค่าประกันสังคม ค่าครองชีพและค่าทำการนอกเวลาราชการได้

(๒) ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้งให้ชัดเจนกำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ

(๓) ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยของโครงการ กำหนดไม่เกินโครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม/สัมมนาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ ทั้งนี้ให้ตั้งได้เฉพาะโครงการที่ระบุมีการจัดประชุม/สัมมนาตามแผนดำเนินการวิจัย

(๕) ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ที่จำเป็นให้กำหนดเป็นรายการตามที่ได้คาดว่าจะจ่ายจริง

(๖) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณ ในรายการ ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ค่าจ้างเหมาเบ็ดเตล็ด

๒.๑.๓ หมวดค่าวัสดุ

(๑) ให้แยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียด รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน

(๒) วัสดุคอมพิวเตอร์ที่นำมาตัดแปลง ปรับปรุงเพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิจัยให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย ทั้งนี้ หากเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์สิ้นเปลืองสนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

- (๓) วัสดุสำนักงาน สนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม
- (๔) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการ ค่าวัสดุอื่น ๆ วัสดุเบ็ดเตล็ด
- (๕) การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

๒.๒ หมวดค่าสาธารณูปโภค

๒.๒.๑ ค่าไปรษณีย์ แสดงจำนวนและค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

๓.งบลงทุน

๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ **ไม่สนับสนุน** ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็น โดยให้ชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน ทั้งนี้การอนุมัติงบประมาณขึ้นอยู่กับดุลพินิจของมหาวิทยาลัย **ไม่อนุมัติ**การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กล้องดิจิทัล ซอฟต์แวร์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ในกรณีที่มีการตั้งรายการที่จัดอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ไว้ในหมวดค่าวัสดุ หากตรวจพบในภายหลังมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้มีการเปลี่ยนหมวดเงินเพื่อจัดซื้อ/จ้างครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยจะขึ้นทะเบียนเป็นของมหาวิทยาลัย และจะพิจารณาส่งมอบให้หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/ภาควิชา/ศูนย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๓.๒ สิ่งก่อสร้าง **ไม่ให้ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง**

ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	ประชาสัมพันธ์ประกาศการใช้เงินรายได้เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
๖-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	ผู้ขอรับทุนร่วมจัดทำแผนงานวิจัย/ชุดโครงการ/โครงการ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ http://www.ubu.ac.th/web/research	นักวิจัย
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยรวบรวมตรวจสอบและจัดส่งเอกสารให้ต้นสังกัดจัดส่งเอกสาร ดังนี้ (๑) บันทึกข้อความการเสนอของบประมาณจากคณะ/สำนัก/หน่วยงาน (๒) ข้อเสนอแผนงานวิจัย ข้อเสนอการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด (๓) ไฟล์ข้อมูลลำดับที่ (๒) ส่งทางอีเมล research@ubu.ac.th	นักวิจัย ผู้ ประสานงานวิจัย คณะ/สำนัก/ หน่วยงาน
๒๔-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	นักวิจัยภายใต้แผนงานวิจัยเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาแผนงานวิจัย/ชุดโครงการ/โครงการวิจัย	นักวิจัย สำนักงาน ส่งเสริมบริหาร งานวิจัยฯ และ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓ มกราคม ๒๕๖๓	นักวิจัยส่งแผนงานวิจัย/ชุดโครงการ/โครงการวิจัย ฉบับปรับปรุง	นักวิจัย
๔-๖ มกราคม ๒๕๖๓	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ รวบรวม ตรวจสอบเอกสาร และส่งผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
๗-๑๕ มกราคม ๒๕๖๓	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน และส่งผลการประเมิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖ มกราคม ๒๕๖๓	คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประชุมพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา	คณะกรรมการบริหาร งานวิจัย
ภายใน ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓	นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับแก้ไข จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ	นักวิจัย และ สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
๒๑-๒๔ มกราคม ๒๕๖๓	ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอการวิจัยแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๗ มกราคม ๒๕๖๓	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เสนอขออนุมัติทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
๒๘ มกราคม ๒๕๖๓	ประกาศผลทุนวิจัย และแจ้งการลงนามในสัญญารับทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
๒๙-๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	นักวิจัยกรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในระบบระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน (DRMS) http://ubu.drms.in.th/	นักวิจัย

หมายเหตุ ปฏิทินกิจกรรมอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบประเมินข้อเสนอการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อแผนงาน/ ชุดโครงการ/โครงการวิจัย

หัวหน้าโครงการคณะ/สำนัก

ข้าพเจ้ารู้จักนักวิจัยโดย () รู้จักนักวิจัยเป็นการส่วนตัว () ความมีชื่อเสียงของนักวิจัย () ไม่ทราบเลย

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย (๑๐ คะแนน)	
๑.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล และกรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัย	
๒. คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย /โครงการวิจัย (๗๕ คะแนน)	
๒.๑ ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๑.๑ หัวเรื่องของการวิจัยน่าสนใจ/เร่งด่วน/จำเป็นต้องทำเพื่อแก้ปัญหา หรือมีการต่อยอดงานวิจัย ๒.๑.๒ ข้อเสนอโครงการวิจัยมีความสมบูรณ์ ชัดเจน และถูกต้องตามหลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ๒.๑.๓ หัวหน้าโครงการ/ทีมวิจัย มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ภูมิหลังในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ๒.๑.๔ มีกรอบแนวคิด และมีการทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนหรือเป็นแนวทางในการวิจัย ๒.๑.๕ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนตลอดการวิจัย เหมาะสมกับเวลาและสถานที่ และความพร้อมในการทำวิจัย ๒.๑.๖ มีความพร้อมด้านสถานที่ อุปกรณ์ในการทำวิจัย ๒.๑.๗ งบประมาณที่ใช้ทำวิจัยมีความเหมาะสม	
๒.๒ กระบวนการวิจัย (process) (๓๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๒.๑ มีการระบุขั้นตอนการวิจัยอย่างสมบูรณ์ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๒.๒.๒ มีการระบุการนำผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน	
๒.๓ ผลผลิตการวิจัย (output) (๒๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๓.๑ งานวิจัยก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ เช่นด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม/คุณค่าเพิ่มทางสังคมและวัฒนธรรม ๒.๓.๒ แสดงผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน (ผลงาน/ผลงานใช้ประโยชน์/บทความตีพิมพ์/สิทธิบัตร) ๒.๓.๓ ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ และผลกระทบจากผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
๓. ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)	
๓.๑ ผลลัพธ์ของงานวิจัยก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่าง ๆ	
รวมคะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน สนับสนุน (≥ ๖๐ คะแนนขึ้นไป) ไม่สนับสนุน เนื่องจาก สนับสนุน (≥ ๖๐ คะแนน) โดยปรับปรุง.....

หมายเหตุ : ๑. สำนักงานส่งเสริมการวิจัยฯ จะไม่แจ้งชื่อของผู้ประเมินให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ถูกประเมินทราบ

๒. หากเนื้อที่สำหรับแสดงความเห็นไม่เพียงพอ โปรดเขียนรายละเอียดในกระดาษต่างหาก

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

ตัวบรรจง

...../...../.....

วันที่ประเมิน