



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี โทร ๓๐๕๘-๙

ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๓/-

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบครึ่งปีแรก (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวมินตรา ปานกล้า ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ได้รับฟังการบรรยายโครงการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook Live เรื่อง การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทางเพจ Facebook ของกรมบัญชีกลาง เพื่อพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการเงินและการบัญชี (Financial Audit) และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) ต่อไป

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการพัฒนาตนเองเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการพัฒนาตนเองรอบครึ่งปีแรก (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มินตรา ปานกล้า

(นางสาวมินตรา ปานกล้า)

นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ทราบ/แล้ว เรียบร้อยแล้วหน่วยงาน ณ : สำนักงานอธิการบดี มทบ. ๑๓
วันที่ ๒๓.๓.๖๔ ส่งให้กองการสื่อสารและ E-meeting

๒๓ ๒๓.๓.๖๔

ทรา
ผู้รับ
๒๖ ๒๓.๓.๖๔

ทราบ
๒๓
๒๕ ๒๓.๓.๖๔

ทรา
๒๓
๒๔ ๒๓.๓.๖๔

รายงานผลการพัฒนาตนเอง

รอบครึ่งปีแรก (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

๑. ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมพัฒนาตนเอง : นางสาวมินตรา ปานกล้า ตำแหน่งนักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๒. หัวข้อการพัฒนาตนเอง : การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์
๓. หน่วยงานที่จัด : สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๔. วันที่ดำเนินการรับฟังการบรรยาย : วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕. สถานที่ดำเนินการ : Facebook Live จากกรมบัญชีกลาง
๖. งบประมาณที่ใช้ : -ไม่มี-
๗. เนื้อหาสาระโดยสรุปในการเข้าพัฒนาตนเอง :

๗.๑ การจัดทำรายงานทางการเงินรวมภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์

บรรยายและตอบคำถามโดย นางสาวรุ่งวิไล โคตรสาลี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานรายงานการเงินรวมภาครัฐ กองบัญชีภาครัฐ

ประเด็นคำถาม	คำตอบ/คำอธิบาย
๑. ที่มาของการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ	รายงานการเงินรวมภาครัฐเป็นการรวมรายงานการเงินประจำปีของหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะแสดงสินทรัพย์รวม หนี้สินรวม รายได้รวม ค่าใช้จ่ายรวม เสนอต่อผู้บริหารและรัฐบาล เพื่อนำไปใช้ประกอบการวิเคราะห์เชิงนโยบายการเงินการคลังของประเทศ การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ ณ ปัจจุบันจะจัดทำด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบของการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ สิ่งที่สำคัญ คือ รายงานของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐ ประกอบไปด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลปกครอง องค์การอิสระ องค์การอัยการ องค์การมหาวิทยาลัย ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามรัฐธรรมนูญ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กฎหมายกำหนด เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย
๒. หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานการเงินรวมอย่างไร	หน่วยงานของรัฐต้องคีย์ข้อมูลเข้าระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (CFS) โดยการส่งรายงานการเงินประจำปี เข้าระบบ CFS มี ๒ แบบ ดังนี้ ๑) การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงานและ

ประเด็นคำถาม	คำตอบ/คำอธิบาย
	บันทึกในระบบ CFS ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณส่งให้กระทรวงการคลัง ๒) การจัดทำรายงานการเงินประจำปีบัญชีของหน่วยงาน เช่น ตามปีปฏิทิน หน่วยงานต้องขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง โดยให้จัดทำรายงานการเงินและบันทึกในระบบ CFS ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีของหน่วยงานส่งให้กระทรวงการคลัง
๓. การจัดทำรายงานการเงินภาครัฐรวม	ขั้นตอนการทำงานระบบ CFS มี ๓ ขั้นตอนก่อนส่งรายงานการเงินได้มีดังนี้ ๑) จัดการผังบัญชี เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุด ถ้าทำผังบัญชีไม่ถูกต้องก็จะนำเข้รายงานการเงินไม่ถูก และต้องตรวจสอบว่าการสร้างผังบัญชีของหน่วยงานถูกต้องหรือไม่ เมื่อสร้างผังบัญชีเสร็จต้องมีการ Mapping ให้ถูกต้อง ๒) หน่วยงานของรัฐนำเข้รายงานการเงิน สามารถทำได้ ๓ วิธี ได้แก่ วิธีที่ ๑ Key-in เป็นการพิมพ์ข้อมูลเข้ระบบ วิธีที่ ๒ Import (ไฟล์) วิธีที่ ๓ Excel อัปโหลดไฟล์ข้อมูลที่บันทึกด้วยโปรแกรม Excel เข้ระบบ ๓) ส่งข้อมูล (เงื่อนไขการส่งข้อมูลมีทั้งส่งแบบกระดาษและส่งในระบบ) ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อมูลในระบบและข้อมูลที่ได้ทำการพิมพ์ หรือ Import หรือ Excel เป็นข้อมูลที่ตรงกัน หากถูกต้องแล้วดำเนินการส่งข้อมูลในระบบ การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ ตามมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ๑) หน่วยงานของรัฐที่มีกระทรวงเจ้าสังกัดได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้หน่วยงานของรัฐสำเนาส่งรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้แก่กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงข้อมูลในระบบ CFS ให้

ประเด็นคำถาม	คำตอบ/คำอธิบาย
	ตรงกับรายงานการเงินของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๒) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญและองค์การอัยการ เมื่อได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้สำเนาส่งให้แก่ คณะรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักตรวจเงินแผ่นดิน และปรับปรุงข้อมูลในระบบ CFS ให้ตรงกับรายงานการเงินของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลางในการจัดทำรายงานการเงินรวม ๑) หน่วยงานของรัฐ ขั้นตอนที่ ๑ หน่วยงานของรัฐบันทึกข้อมูลเข้าระบบ CFS ขั้นตอนที่ ๒ กรมบัญชีกลางรวบรวม ตรวจสอบข้อมูลและเร่งรัด หน่วยงานที่ไม่ส่งข้อมูล ขั้นตอนที่ ๓ ประมวลผล จัดทำรายงานการเงิน มาตรา ๗๗ (๑) ๒) รัฐวิสาหกิจ ขั้นตอนที่ ๑ รัฐวิสาหกิจบันทึกข้อมูลเข้าระบบ CFS ขั้นตอนที่ ๒ กรมบัญชีกลางรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล และเร่งรัด หน่วยงานที่ไม่ส่งข้อมูล ขั้นตอนที่ ๓ ประมวลผล จัดทำรายงานการเงิน มาตรา ๗๗ (๒) ๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท) ขั้นตอนที่ ๑ อปท. ส่งข้อมูลให้สำนักงานคลังจังหวัด ขั้นตอนที่ ๒ สำนักงานคลังจังหวัดบันทึกข้อมูลเข้าระบบ CFS ขั้นตอนที่ ๓ กรมบัญชีกลางรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล และเร่งรัด หน่วยงานที่ไม่ส่งข้อมูล ขั้นตอนที่ ๔ ประมวลผล จัดทำรายงานการเงิน มาตรา ๗๗ (๓) ๔) เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐจะนำมาตัดข้อมูลระหว่างกัน ประมวลผล จัดทำรูปแบบรายงานการเงิน มาตรา ๗๗ (๔) และนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
๔. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ	๑) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๙๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน

ประเด็นคำถาม	คำตอบ/คำอธิบาย
รายงานการเงินรวมภาครัฐ	๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือส่งรายงานการเงินประจำปีผ่านระบบ CFS ๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ
๕. ประเด็นปัญหาที่พบบ่อยในการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ	๑) เมื่อเรียกรายงานในระบบ CFS ทำไมผลรวมจำนวนเงินของแต่ละรายการถึงแสดงไม่ตรงกับรายงานการเงินที่ทางหน่วยงานจัดทำ เนื่องจากหน่วยงานจับคู่รายการบัญชี (Mapping) ไม่ถูกต้องทำให้รายงานในระบบ CFS ไม่ตรงกับรายงานการเงินของหน่วยงาน เช่น รายการลูกหนี้อื่น หน่วยงาน Mapping กับสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เพื่อให้ถูกต้องหน่วยงานต้องเปลี่ยน Mapping เป็นลูกหนี้อื่น ๒) หากไม่ได้กำหนดกลุ่มรายได้แผ่นดินให้ถูกต้อง เมื่อเรียกรายงานรายได้แผ่นดิน ระบบจะไม่แสดงยอดเงิน ๓) หากกำหนดเครื่องหมายในเมนูสร้างผังบัญชีไม่ถูกต้อง เมื่อเรียกรายงานการเงินในระบบ CFS ด้านหนี้สิน ทรัพย์สินสุทธิ/ส่วนทุน และรายได้ ข้อมูลจะแสดงยอดติดลบ (.....)

๘. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่เข้ารับการอบรม/พัฒนา :

หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดส่งรายงานการเงินประจำปี เพื่อให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้รวบรวมและจัดทำเป็นรายงานการเงินรวมภาครัฐ โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรอบบัญชีปีงบประมาณ และหน่วยงานของรัฐรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งมิใช่ปีงบประมาณ ส่งรายงานผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) โดยบันทึกข้อมูลรายงานการเงินปีปัจจุบัน และปรับปรุงรายงานการเงินปีก่อนที่ปรับปรุงแล้ว ผู้บันทึก คือ หน่วยงานหรือผู้สอบบัญชีของหน่วยงานภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้นำส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณให้สำนักงานคลังจังหวัด

๙. การนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน : เป็นการพัฒนาศักยภาพตนเอง และนำมาใช้ประกอบการตรวจสอบรายงานทางการเงิน และให้บริการคำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ

๑๐.เอกสารประกอบการรายงานผลการพัฒนาตนเอง :

- ๑) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๙๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือส่งรายงานการเงินประจำปีผ่านระบบ CFS
- ๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี
- ๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ



กระทรวงศึกษาธิการ
เลขรับ 21664
วันที่ - 1 ต.ค. 2561
เวลา 11.43 กก.สอ.สพ.

กคส.

ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๓๓

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งรายงานการเงินประจำปีผ่านระบบ CFS

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กคส.สพ.ตร.
12822
เลขรับ 21664
วันที่ 2 ต.ค. 2561
เวลา 11.43 กก.สอ.สพ.

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับการจัดทำรายงานการเงินตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยกำหนดให้ส่งรายงานการเงินให้กระทรวงการคลังภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๗ กำหนดให้กระทรวงการคลังจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ เสนอคณะรัฐมนตรีภายในสองร้อยสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ กรณีที่หน่วยงานของรัฐใดไม่ส่งรายงานการเงินภายในระยะเวลาตามมาตรา ๗๐ ให้กระทรวงการคลังเปิดเผยและแจ้งไว้ในรายงานที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี นั้น

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายงานการเงินเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐที่มีรอบระยะเวลาบัญชีปีงบประมาณและหน่วยงานของรัฐที่มีรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งมิใช่ปีงบประมาณส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) โดยบันทึกข้อมูลรายงานการเงินปีปัจจุบัน และปรับปรุงรายงานการเงินปีก่อนที่ปรับปรุงแล้วโดยหน่วยงานหรือผู้สอบบัญชีของหน่วยงานภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒. หน่วยงานของรัฐที่ได้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปีซึ่งมิใช่ปีงบประมาณตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานของรัฐที่มีรอบระยะเวลาบัญชีปีปฏิทิน บันทึกข้อมูลรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ (วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ ธันวาคมของปีก่อนและ วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๐ กันยายนของปีปัจจุบัน) และหน่วยงานที่มีรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม บันทึกข้อมูลรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ (วันที่ ๑ ตุลาคมของปีก่อน ถึง ๓๑ มีนาคม และ วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายนของปีปัจจุบัน) และปรับปรุงรายงานการเงินปีก่อนที่ปรับปรุงแล้วโดยหน่วยงานหรือผู้สอบบัญชีของหน่วยงานผ่านระบบ CFS ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ บันทึกข้อมูลรายงานการเงินประจำปีตามปีบัญชีของหน่วยงาน และปรับปรุงรายงานการเงินปีก่อนที่ปรับปรุงแล้วโดยหน่วยงานหรือผู้สอบบัญชีของหน่วยงานผ่านระบบ CFS ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีของหน่วยงาน

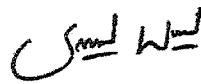
๓. กรณี...

๓. กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ และบัญชีของหน่วยงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลในปีใด และเป็นการแก้ไขโดยหน่วยงานหรือผู้สอบบัญชี ของหน่วยงานให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ CFS ให้ถูกต้องทันที

๔. หน่วยงานของรัฐส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณหรือรายงานการเงินประจำปี ตามบัญชีของหน่วยงานให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ หรือวันสิ้นปีบัญชีของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤษณ์ พาราพันธุ์กุล)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้และหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๑๔ ๖๕๑๖ ๖๕๑๓ ๖๘๖๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cfs@cgd.go.th

ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด
และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี จำนวน ๓ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๑ เป็นต้นไป สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำรายงานการเงิน ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่กรุงเทพมหานครให้จัดทำรายงานการเงินตามคู่มือการบัญชีของกรุงเทพมหานคร จนกว่ากระทรวงการคลังจะมีการเปลี่ยนแปลง นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๘๔ ผ่อนผันให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้วิธีสิทธิกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐภายในสามปีนับแต่วันที่กฎหมายมีผลบังคับใช้ (มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑) ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีตามหนังสือที่อ้างถึง ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีขึ้นใหม่ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เพื่อการจัดทำรายงานการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสงค์ พุนธเนศ)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๘ ๖๕๐๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี
แบบหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

โดยที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ (ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด) จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการคลัง จึงขอยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันออกประกาศฉบับที่ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีฉบับนี้ เพื่อการจัดทำรายงานการเงินสำหรับระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี

๑. เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐ (ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน) จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยไม่ต้องปรับปรุงรายงานการเงินปีก่อนย้อนหลัง

๑.๒ รัฐวิสาหกิจ

ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นรัฐวิสาหกิจจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

๑.๓ ทุนหมุนเวียน

ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นทุนหมุนเวียนจัดทำรายงานการเงินตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

๒. ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้รับผิดชอบต่อรายงานการเงิน ให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น และปฏิบัติงานเช่นเดียวกันเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงิน และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้อนุมัติและนำเสนอรายงานการเงิน

การลงนามเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อรายงานการเงินให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นและปฏิบัติงานเช่นเดียวกันลงนามในรายงานการเงินร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๓. องค์ประกอบ...

๓. องค์ประกอบของรายงานการเงิน

การจัดทำรายงานการเงินให้มีย่อประกอบอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ งบแสดงฐานะการเงิน หรือรายงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่แสดงถึงฐานะการเงินของหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน หรือรายงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่แสดงถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หรือรายงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของส่วนทุนในระหว่างงวดที่จัดทำรายงานการเงิน

๓.๔ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๔. ขอบเขตของข้อมูลในรายงานการเงิน

การแสดงรายการข้อมูลทางการเงินและบัญชีในรายงานการเงิน ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินให้มีข้อมูลทางการเงินและบัญชีประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน และเงินอื่นใด รวมทั้งการก่อหนี้

๕. รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน

ให้หน่วยงานของรัฐนำเสนอรายงานการเงิน ดังนี้

๕.๑ หน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐ (ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน) จัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๕.๒ รัฐวิสาหกิจ

ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นรัฐวิสาหกิจจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตามที่กำหนดโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล

๕.๓ ทุนหมุนเวียน

ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นทุนหมุนเวียนจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

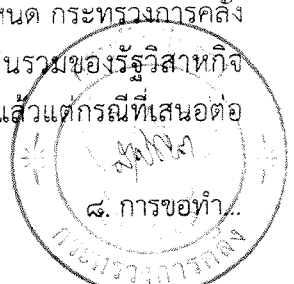
๖. รอบระยะเวลาบัญชี

การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐให้มีรอบระยะเวลาเป็นไปตามปีงบประมาณ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายนของปีถัดไป) เว้นแต่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลังให้ใช้รอบปีบัญชีอื่นที่มีใช้ปีงบประมาณ

๗. การนำส่งรายงานการเงิน

เมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลังด้วย

กรณีหน่วยงานของรัฐใดไม่ส่งรายงานการเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด กระทรวงการคลังจะเปิดเผยไว้ในรายงานการเงินรวมของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐ รายงานการเงินรวมของรัฐวิสาหกิจ รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรายงานการเงินรวมภาครัฐแล้วแต่กรณีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑



๘. การขอทำความตกลง

กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายการการเงินประจำปี
ในข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๕๑ ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวินัย
การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑





ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๗๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด
และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน)

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๕๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยข้อ ๕.๑ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ (ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน) จัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีรูปแบบในการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และให้นำรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ไปใช้ในการจัดทำรายงานการเงินตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้พิจารณาจากรายการที่เกิดขึ้นจริงของหน่วยงานของรัฐ ภายใต้หลักความมีสาระสำคัญ ซึ่งหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งไม่จำเป็นต้องมีรายการทั้งหมดตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินที่แสดงไว้ ในทางกลับกัน หน่วยงานของรัฐอาจมีรายการเฉพาะที่ไม่ปรากฏในรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานของรัฐต้องนำรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินนี้ไปปรับใช้ในการจัดทำรายงานการเงิน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๔ โดยไม่ต้องแสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรูปแบบดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓ - ๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔



กรมบัญชีกลาง



รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

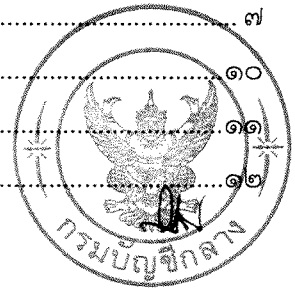
กองบัญชาการ
กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชาการ



สารบัญ

หน้า

ความเป็นมา	๑
หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี	๑
รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน.....	๓
การนำรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินไปใช้ปฏิบัติ.....	๓
ข้อมูลหลักที่แสดงในแต่ละองค์ประกอบของรายงานการเงิน.....	๔
รูปแบบรายงานการเงิน	
๑. งบแสดงฐานะการเงิน	๗
๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน.....	๑๐
๓. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๑๑
๔. หมายเหตุประกอบงบการเงิน	๑๒

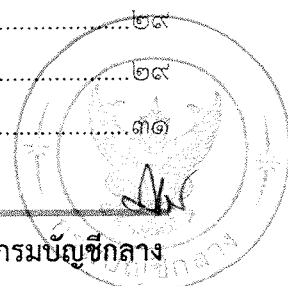


สารบัญภาคผนวก

หน้า

ภาคผนวก ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

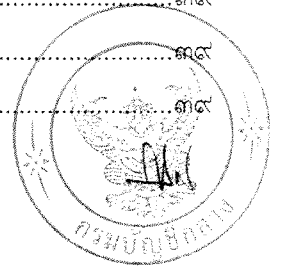
หมายเหตุ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
หมายเหตุ ๒ เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน	๑
หมายเหตุ ๓ มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่	๒
หมายเหตุ ๔ สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ	๒
หมายเหตุ ๕ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๑๒
หมายเหตุ ๖ ลูกหนี้ระยะสั้น	๑๓
หมายเหตุ ๗ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	๑๔
หมายเหตุ ๘ เงินลงทุนระยะสั้น	๑๕
หมายเหตุ ๙ สินค้าคงเหลือ	๑๖
หมายเหตุ ๑๐ วัสดุคงเหลือ	๑๖
หมายเหตุ ๑๑ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	๑๖
หมายเหตุ ๑๒ ลูกหนี้ระยะยาว	๑๗
หมายเหตุ ๑๓ เงินให้กู้ยืมระยะยาว	๑๗
หมายเหตุ ๑๔ เงินลงทุนระยะยาว	๑๗
หมายเหตุ ๑๕ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	๒๑
หมายเหตุ ๑๖ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	๒๑
หมายเหตุ ๑๗ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๒๒
หมายเหตุ ๑๘ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	๒๒
หมายเหตุ ๑๙ เจ้าหนี้ระยะสั้น	๒๓
หมายเหตุ ๒๐ เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	๒๓
หมายเหตุ ๒๑ เงินทดรองราชการรับจากคลังระยะสั้น	๒๔
หมายเหตุ ๒๒ เงินรับฝากระยะสั้น	๒๔
หมายเหตุ ๒๓ เงินกู้ยืมระยะสั้น	๒๕
หมายเหตุ ๒๔ ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	๒๖
หมายเหตุ ๒๕ หนี้สินหมุนเวียนอื่น	๒๖
หมายเหตุ ๒๖ เงินกู้ยืมระยะยาว	๒๖
หมายเหตุ ๒๗ เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	๒๘
หมายเหตุ ๒๘ เงินรับฝากระยะยาว	๒๘
หมายเหตุ ๒๙ หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	๒๘
หมายเหตุ ๓๐ ภาระผูกพัน	๒๘
หมายเหตุ ๓๑ หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น	๒๘



สารบัญภาคผนวก

หน้า

หมายเหตุ ๓๒ การแก้ไขข้อผิดพลาดของงวดก่อน	๓๑
หมายเหตุ ๓๓ องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๓๑
หมายเหตุ ๓๔ รายได้จากงบประมาณ	๓๒
หมายเหตุ ๓๕ รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	๓๒
หมายเหตุ ๓๖ รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๓๓
หมายเหตุ ๓๗ รายได้อื่น	๓๓
หมายเหตุ ๓๘ ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๓๔
หมายเหตุ ๓๙ ค่าบำเหน็จบำนาญ	๓๕
หมายเหตุ ๔๐ ค่าตอบแทน	๓๕
หมายเหตุ ๔๑ ค่าใช้สอย	๓๖
หมายเหตุ ๔๒ ค่าสาธารณูปโภค	๓๖
หมายเหตุ ๔๓ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๓๗
หมายเหตุ ๔๔ ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	๓๗
หมายเหตุ ๔๕ ค่าใช้จ่ายอื่น	๓๘
หมายเหตุ ๔๖ ต้นทุนทางการเงิน	๓๙
หมายเหตุ ๔๗ การจัดประเภทรายการใหม่	๓๙
หมายเหตุ ๔๘ เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน	๓๙



รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

ความเป็นมา

การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนหนึ่งที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และมาตรา ๗๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณหรือรอบปีบัญชีอื่นใดตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดดังกล่าวข้างต้น ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกอบด้วย ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด (ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน) จัดทำรายงานการเงินประจำปี ดังนี้

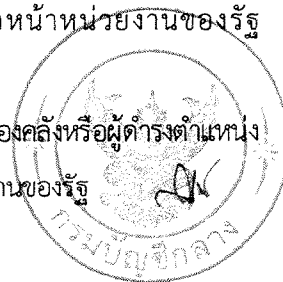
๑. เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒. ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้รับผิดชอบต่อรายงานการเงิน ให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น และปฏิบัติงานเช่นเดียวกันเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงิน และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้อนุมัติและนำเสนอรายงานการเงิน

การลงนามเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อรายงานการเงินให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นและปฏิบัติงานเช่นเดียวกันลงนามในรายงานการเงินร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ



๓. องค์ประกอบของรายงานการเงิน

การจัดทำรายงานการเงินให้มีย่อประกอบอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ งบแสดงฐานะการเงิน หรือรายงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่แสดงถึงฐานะการเงินของหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน หรือรายงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่แสดงถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หรือรายงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของส่วนทุนในระหว่างงวดที่จัดทำรายงานการเงิน

๓.๔ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๔. ขอบเขตของข้อมูลในรายงานการเงิน

การแสดงผลการข้อมูลทางการเงินและบัญชีในรายงานการเงิน ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินให้มีข้อมูลทางการเงินและบัญชีประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน และเงินอื่นใด รวมทั้งการก่อหนี้

๕. รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน

ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. รอบระยะเวลาบัญชี

การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐให้มีรอบระยะเวลาเป็นไปตามปีงบประมาณ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายนของปีถัดไป) เว้นแต่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลังให้ใช้รอบปีบัญชีอื่นที่มีใช้ปีงบประมาณ

๗. การนำเสนอรายงานการเงิน

เมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ให้หน่วยงานของรัฐนำเสนอรายงานการเงินภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำเสนอกระทรวงการคลังด้วย

กรณีหน่วยงานของรัฐใดไม่ส่งรายงานการเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด กระทรวงการคลังจะเปิดเผยไว้ในรายงานการเงินรวมของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐ รายงานการเงินรวมของรัฐวิสาหกิจ รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรายงานการเงินรวมภาครัฐแล้วแต่กรณีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑



รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงิน
๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
๓. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินแสดงอยู่ในหน้าที่ ๙ - ๑๓

สำหรับหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนดที่จัดทำบัญชีและรายงานตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย รวมทั้งนโยบายการบัญชีที่กำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติทางบัญชี โดยเฉพาะที่กำหนดไว้ตามกฎหมายของหน่วยงาน และนโยบายการบัญชีที่ใช้ถือปฏิบัติโดยทั่วไป กับกลุ่มของหน่วยงานที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนดดังกล่าวใช้รูปแบบการจัดทำรายงานการเงินตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีที่หน่วยงานใช้ถือปฏิบัติ

การนำรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินไปใช้ปฏิบัติ

รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐสำหรับการจัดทำรายงานการเงินประจำปีเพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและส่งให้กระทรวงการคลังจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะ ให้พิจารณาจากรายการทางการเงินโดยรวมที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของรัฐ แต่หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งไม่จำเป็นต้องมีรายการทั้งหมดตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินที่แสดงไว้ในทางกลับกัน หน่วยงานของรัฐอาจมีรายการเฉพาะที่ไม่ปรากฏในรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานของรัฐต้องนำรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินนี้ไปปรับใช้ในการจัดทำรายงานการเงิน โดยพิจารณาจากรายการที่เกิดขึ้นจริงของหน่วยงานของรัฐภายใต้หลักความมีสาระสำคัญ รายการใดที่หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีสาระสำคัญ ไม่จำเป็นต้องแยกแสดงรายการในรายงานการเงิน แต่รายการใดที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีสาระสำคัญ ควรพิจารณาแยกแสดงในรายงานการเงิน หรือเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน แม้ว่ารูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินนี้ไม่ได้กำหนดให้แยกแสดงรายการนั้นไว้ในรายงานการเงิน หรือไม่ได้กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการนั้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินก็ตาม

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจ ทุนหมุนเวียน และหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนดที่จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีอื่นใดนอกเหนือจากมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามประกาศกระทรวงการคลัง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑



ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวใช้โครงสร้างและลำดับการนำเสนอรายการในงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ตามที่กำหนด และใช้หลักการแยกและรวมแสดงรายการในรายงานการเงินตามที่กล่าวข้างต้น ส่วนหมายเหตุประกอบงบการเงินที่รวมอยู่ในรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินนี้ ให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยปรับใช้ให้เหมาะสม หน่วยงานสามารถใช้ดุลยพินิจในการนำเสนอหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรูปแบบอื่นได้ หากรูปแบบดังกล่าวจะทำให้ผู้ใช้รายงานการเงินของหน่วยงานเข้าใจผลทางการเงินที่เกิดจากรายการของหน่วยงานได้ดีขึ้น

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินนี้ แต่ไม่ต้องแสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบกับการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก เนื่องจากนโยบายการบัญชีและรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินที่ถือปฏิบัติกับรอบปีบัญชีก่อนคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความแตกต่างกันจึงไม่สามารถเปรียบเทียบได้

ข้อมูลหลักที่แสดงในแต่ละองค์ประกอบของรายงานการเงิน

ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานต้องแสดงให้เห็นถึงทรัพยากรทางการเงินทุกแหล่งเงินที่หน่วยงานนำมาใช้เพื่อการดำเนินงานและรับผิดชอบบริหารจัดการ โดยไม่จำกัดเฉพาะเงินงบประมาณ รายการส่วนใหญ่เกิดขึ้นในระดับหน่วยเบิกจ่ายซึ่งมีหน้าที่จัดทำบัญชีของหน่วยงาน รายงานการเงินของหน่วยงาน จึงต้องแสดงข้อมูลทางบัญชีที่เกิดขึ้นจากรายการดังกล่าวให้ครบถ้วน โดยข้อมูลหลักที่แสดงในองค์ประกอบของรายงานการเงินแต่ละรายการ ซึ่งนำเสนอผ่านรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินฉบับนี้เป็นดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน เป็นรายงานการเงินที่แสดงถึงฐานะการเงินของหน่วยงาน อันประกอบด้วยสินทรัพย์ หนี้สิน และสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนของหน่วยงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีที่มีการจัดทำรายงาน ผู้ใช้รายงานการเงินสามารถนำไปวิเคราะห์โครงสร้างและความสัมพันธ์ของสินทรัพย์ หนี้สิน และสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อประเมินฐานะการเงินของหน่วยงาน ณ วันสิ้นปี โดยเก็บข้อมูลมาจากบัญชีแยกประเภทในหมวดสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนทุน

๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน เป็นรายงานการเงินที่แสดงถึงผลทางการเงินที่เกิดจากการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน ซึ่งให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการสร้างผลผลิตของหน่วยงานในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี โดยเก็บข้อมูลมาจากบัญชีแยกประเภทในหมวดรายได้และค่าใช้จ่าย



๓. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เป็นรายงานที่แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนของหน่วยงานโดยตรง รวมทั้งส่วนเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากผลสุทธิจากการดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงให้เห็นถึงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของสินทรัพย์สุทธิของหน่วยงานในระหว่างงวด ซึ่งโดยรวมเกิดจากรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด ที่แสดงไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และจากรายการอื่น ๆ ที่ทำให้สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนมีมูลค่าเพิ่มขึ้นหรือลดลงที่มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐกำหนดให้รับรู้โดยตรงไปยังสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

๔. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำรายงานการเงิน นโยบายการบัญชีภาครัฐที่หน่วยงานนำมาใช้กับรายการบัญชีที่สำคัญ การเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดโดยมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงไว้ในที่ใดในงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน แต่เป็นข้อมูลที่สำคัญเพื่อให้รายงานการเงินแสดงโดยถูกต้องตามที่ควร หมายเหตุประกอบงบการเงินอาจแสดงในลักษณะเป็นข้อความเชิงบรรยาย และการวิเคราะห์รายละเอียดของจำนวนเงินที่แสดงในรายงานการเงิน รวมทั้งข้อมูลเพิ่มเติมที่สำคัญ นอกเหนือจากที่แสดงในรายงานการเงิน โดยให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับความมีสาระสำคัญในการเปิดเผยรายละเอียดประกอบด้วย

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย รายงานฐานะเงินกันไว้เบิกเหลือในปี และรายงานรายได้แผ่นดินแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งนำเสนอพร้อมกันองค์ประกอบอื่นในรายงานการเงิน ดังนี้

๑. รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย เป็นรายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวของงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามแผนงาน โครงการ สำหรับแต่ละแผนงาน โครงการ ให้แสดงจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรสุทธิภายหลังการโอนเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลดงบประมาณ จำนวนที่เบิกจ่ายได้ในระหว่างปี และจำนวนที่ไม่มีการเบิกจ่ายแต่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือในปี ซึ่งเป็นจำนวนตามเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และจำนวนที่มีการสร้าง PO ในระบบ GFMS ให้แสดงเป็นรายการใบสั่งซื้อ/สัญญา การแสดงรายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในด้านการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณว่าได้มีการดำเนินการตามแผนงาน โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจนเสร็จสิ้นมีการเบิกจ่ายเงินแล้ว หรือยังไม่ได้ดำเนินการแต่ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณแล้ว และจะดำเนินการต่อจนมีการเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณต่อไปเพียงใด โดยให้หน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMS เก็บข้อมูลมาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน โครงการในระบบ GFMS ที่สอดคล้องกับเอกสารงบประมาณ



๒. รายงานฐานะเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี (ถ้ามี) เป็นรายงานที่แสดงรายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อนที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และเบิกจ่ายในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยจำแนกตามแผนงาน โครงการ เพื่อการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างครบถ้วนว่าเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อนที่ยังเบิกจ่ายไม่หมด และนำมาเบิกจ่ายต่อในปีงบประมาณปัจจุบันสามารถดำเนินการจนเสร็จสิ้นได้เพียงใด โดยเก็บข้อมูลจากการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีตามแผนงาน โครงการในระบบ GFMS

ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบตามความเหมาะสม โดยให้จัดทำรายงานที่ให้ข้อมูลได้ในลักษณะเดียวกันกับรายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้แสดงผลการเบิกจ่ายเงินตามแผนของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานที่เบิกเงินงบประมาณอุดหนุนจากคลังและนำไปรวมกับเงินรายรับจากแหล่งอื่นของหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนงบประมาณให้ผู้มีอำนาจของหน่วยงานอนุมัติและใช้จ่ายตามแผนในระหว่างปี ให้แสดงจำนวนเงินทั้งสิ้นตามแผนที่หน่วยงานได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้นำมาใช้จ่ายได้ในระหว่างปีเป็นรายการเทียบเคียงกับสรุปหลังโอนเปลี่ยนแปลง แสดงจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายตามแผนได้ในระหว่างปีเป็นรายการเทียบเคียงกับรายการเบิกจ่ายและแสดงจำนวนเงินที่มีการก่อหนี้ผูกพันโดยการทำสัญญา หรือการทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างให้แก่ผู้ขาย หรือได้รับอนุมัติโครงการแล้วสำหรับโครงการที่ดำเนินการเองโดยไม่ได้ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายการเทียบเคียงกับรายการใบสั่งซื้อ/สัญญา

๓. รายงานรายได้แผ่นดิน เป็นรายงานที่แสดงรายได้ที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บได้ และต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทั้งที่เป็นรายได้ภาษีอากรและรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอากร หักด้วยรายการต่าง ๆ ได้แก่ จำนวนที่ถอนคืนรายได้แผ่นดิน จำนวนรายได้แผ่นดินที่จัดสรรเป็นรายได้เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานตามกฎหมาย จำนวนรายได้แผ่นดินที่นำส่งคลังในระหว่างปี และเงินรายได้แผ่นดินที่รอนำส่ง ซึ่งเกิดจากการปรับปรุง ณ สิ้นปีตามยอดรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บแล้ว แต่นำส่งคลังไม่ทัน ณ สิ้นปี รอกการนำส่งคลังต้นปีงบประมาณถัดไป โดยให้หน่วยงานของรัฐที่มีการนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินเก็บข้อมูลมาจากการจัดเก็บและนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน การปรับปรุงยอดรายได้แผ่นดินทั้งการถอนคืนรายได้ การหักเงินรายได้แผ่นดินไว้เป็นเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานหรือการจัดสรรเป็นรายได้ตามกฎหมาย และการปรับปรุงยอดเงินรายได้แผ่นดินรอนำส่ง



รูปแบบรายงานการเงิน

๑. งบแสดงฐานะการเงิน

ชื่อหน่วยงานของรัฐ
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย:บาท)

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

xx

xx

ลูกหนี้การค้า

xx

xx

ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

xx

xx

ลูกหนี้อื่นระยะสั้น

xx

xx

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

xx

xx

เงินลงทุนระยะสั้น

xx

xx

สินค้าคงเหลือ

xx

xx

วัสดุคงเหลือ

xx

xx

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

xx

xx

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

xx

xx

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว

xx

xx

เงินให้กู้ยืมระยะยาว

xx

xx

เงินลงทุนระยะยาว

xx

xx

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

xx

xx

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ

xx

xx

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

xx

xx

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

xx

xx

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

xx

xx

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

xx

xx

รวมสินทรัพย์

xx

xx

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ



ชื่อหน่วยงานของรัฐ
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	๒๕๖๒	๒๕๖๑
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า		xx	xx
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น		xx	xx
เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น		xx	xx
เงินกู้ยืมระยะสั้น		xx	xx
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปี		xx	xx
ส่วนของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปี		xx	xx
เงินทดรองราชการรับจากคลังระยะสั้น		xx	xx
เงินรับฝากระยะสั้น		xx	xx
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น		xx	xx
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		xx	xx
รวมหนี้สินหมุนเวียน		xx	xx
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้ระยะยาว		xx	xx
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว		xx	xx
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ		xx	xx
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินระยะยาว - สุทธิ		xx	xx
เงินทดรองราชการรับจากคลังระยะยาว		xx	xx
เงินรับฝากระยะยาว		xx	xx
ประมาณการหนี้สินระยะยาว		xx	xx
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		xx	xx
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		xx	xx
รวมหนี้สิน		xx	xx

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

ลงชื่อ.....

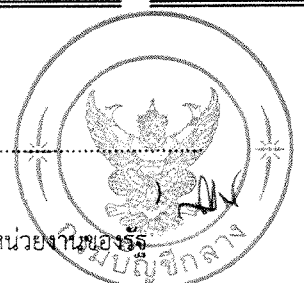
()

ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ



ชื่อหน่วยงานของรัฐ
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

	(หน่วย:บาท)	
หมายเหตุ	๒๕๖๒	๒๕๖๑
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
ทุน	xx	xx
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	xx	xx
องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	xx	xx
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	xx	xx
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	xx	xx

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ



* องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ใช้สำหรับรายการกำไร/ขาดทุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน

๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

ชื่อหน่วยงานของรัฐ
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	๒๕๖๒	๒๕๖๑
รายได้		
รายได้จากงบประมาณ	xx	xx
รายได้จากเงินกู้และรายได้อื่นจากรัฐบาล	xx	xx
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	xx	xx
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	xx	xx
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	xx	xx
รายได้อื่น	xx	xx
รวมรายได้	xx	xx
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	xx	xx
ค่าบำเหน็จบำนาญ	xx	xx
ค่าตอบแทน	xx	xx
ค่าใช้สอย	xx	xx
ค่าวัสดุ	xx	xx
ค่าสาธารณูปโภค	xx	xx
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	xx	xx
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	xx	xx
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	xx	xx
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	xx	xx
ค่าใช้จ่ายอื่น	xx	xx
รวมค่าใช้จ่าย	xx	xx
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน	xx	xx
ต้นทุนทางการเงิน	xx	xx
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	xx	xx

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ



๓. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

ชื่อหน่วยงานของรัฐ
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุน	รายได้สูง/(ต่ำ) กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม	องค์ประกอบอื่น ของสินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน	รวม สินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ - ตามที่รายงานไว้เดิม	xx	xx	xx	xx
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน		xx		xx
ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี		xx		xx
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ - หลังการปรับปรุง	xx	xx	xx	xx
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี ๒๕๖๑				
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด	xx			xx
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด		xx		xx
กำไร/ขาดทุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน			xx	xx
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	xx	xx	xx	xx

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุน	รายได้สูง/(ต่ำ) กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม	องค์ประกอบอื่น ของสินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน	รวม สินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ - ตามที่รายงานไว้เดิม	xx	xx	xx	xx
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน		xx		xx
ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี		xx		xx
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ - หลังการปรับปรุง	xx	xx	xx	xx
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี ๒๕๖๒				
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด	xx			xx
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด		xx		xx
กำไร/ขาดทุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน			xx	xx
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	xx	xx	xx	xx

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ



๔. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินที่ให้หน่วยงานของรัฐใช้จัดทำ เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ได้นำเสนอไว้ที่ใดในงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หรือนำเสนอข้อมูลอื่นเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการทำความเข้าใจ ในรายงานการเงิน

หลักการเปิดเผยข้อมูล

การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน ให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

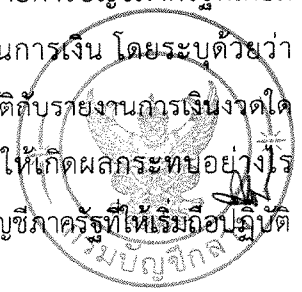
ให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานที่จะช่วยให้ผู้ใช้รายงานการเงิน สามารถทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายการทางการเงินของหน่วยงานได้ดีขึ้น เช่น ภารกิจหลักของหน่วยงาน กฎหมายที่สำคัญ ซึ่งกำหนดหน้าที่หรือให้อำนาจแก่หน่วยงานในการดำเนินงาน หน่วยงานภายใต้สังกัด ในระดับต่าง ๆ ที่มีการนำข้อมูลมาแสดงรวมอยู่ในรายงานการเงินของหน่วยงาน

ข้อ ๒ เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

ให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลที่ระบุว่ารายงานการเงินได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือตามมาตรฐานการบัญชีอื่นใด ในกรณีที่หน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แต่ในเรื่องนั้นยังไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่มีการประกาศใช้แล้ว ให้หน่วยงานเปิดเผยนโยบายการบัญชี ที่เลือกใช้ตามที่กำหนดไว้ในลำดับขั้นของการเลือกใช้นโยบายการบัญชี และหากหน่วยงานเลือกที่จะนำ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐมาใช้ก่อนวันที่กำหนดให้ถือปฏิบัติให้หน่วยงานเปิดเผย ข้อเท็จจริงและเหตุผลของเรื่องดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐที่ปรับปรุงใหม่

ให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ฉบับใหม่ที่มีการประกาศใช้เป็นครั้งแรก หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่เคยมี การประกาศใช้แล้ว แต่มีการปรับปรุงใหม่ในระหว่างงวดที่มีการนำเสนอรายงานการเงิน โดยระบุว่า มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับดังกล่าวให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งรายงานการเงินงวดใด การนำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐนั้นมาปฏิบัติ ทำให้เกิดผลกระทบอย่างไร กับรายงานการเงินของหน่วยงาน หากเป็นมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่เริ่มถือปฏิบัติ



ในอนาคต ฝ่ายบริหารของหน่วยงานคาดว่าจะมีผลต่อรายงานการเงินในอนาคตอย่างไร เมื่อมีการนำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐนั้นมาปฏิบัติ

ข้อ ๔ สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ให้หน่วยงานเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่ใช้กับรายการที่สำคัญของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประเด็นสำคัญที่ควรกล่าวไว้ในเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชี คือ เกณฑ์การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าในรายงานการเงิน การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่หน่วยงานใช้ปฏิบัติกับรายการที่สำคัญเป็นเรื่องจำเป็น เพราะนโยบายการบัญชีมีผลกระทบโดยตรงต่อการรับรู้องค์ประกอบต่าง ๆ ของรายงานการเงิน และการแสดงมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงาน ในรายงานการเงิน แม้ว่านโยบายการบัญชีส่วนใหญ่ในภาครัฐถูกกำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นแบบเดียวกัน โดยไม่ได้ให้ทางเลือกแก่หน่วยงานในการเลือกใช้นโยบายการบัญชีตามดุลยพินิจของผู้บริหารของหน่วยงาน ดังนั้น ในกรณีที่มาตราฐานการบัญชีภาครัฐให้ทางเลือก สำหรับการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกันได้ การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่หน่วยงานเลือกใช้จึงยังมีความสำคัญมาก และหน่วยงานต้องเปิดเผยนโยบายบัญชีเฉพาะรายการที่หน่วยงานนำมาใช้เท่านั้น

ข้อ ๕ รายละเอียดประกอบรายงานการเงิน

โดยทั่วไปหากรายการที่นำเสนอไว้ในรายงานการเงินเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ หน่วยงานควรแสดงรายละเอียดประกอบรายการไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้ผู้ใช้รายงานการเงินทำความเข้าใจรายการที่อยู่ในรายงานการเงินได้ดีขึ้น สามารถประเมินฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้ โดยถูกต้องตรงกับความเป็นจริง และคาดการณ์อนาคตจากข้อมูลในรายงานการเงินปัจจุบันได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดของการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ เช่น เงินสดในมือที่เกิดจากการจัดเก็บรายได้แผ่นดินซึ่งหน่วยงานต้องนำส่งคลังเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อการอื่นได้ และเงินฝากคลังที่ถือไว้เพื่อนำไปจ่ายต่อให้บุคคลที่สาม ซึ่งหน่วยงานไม่สามารถนำไปใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานปกติได้ องค์ประกอบของรายงานการเงินของหน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะ การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ได้เกิดจากรายการค้ากับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น และภาระผูกพันของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการใช้สินทรัพย์และหนี้สิน

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐอาจมีข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องการเปิดเผยข้อมูลไว้โดยเฉพาะ ซึ่งทำให้ต้องมีการนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติม หรือนำเสนอในลักษณะที่แตกต่างจากรายการที่แสดงไว้ หน่วยงานต้องพิจารณาเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐดังกล่าว

นอกจากนี้ ให้หน่วยงานพิจารณาเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องอื่นๆ ตามหนังสือเวียนสั่งการที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง เพื่อช่วยให้ผู้ใช้รายงานการเงินในการทำความเข้าใจกับรายการที่ปรากฏในรายงานการเงิน และรายการที่อาจมีผลต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ยังไม่มีการรับรู้ในรายงานการเงิน



ข้อ ๖ รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย

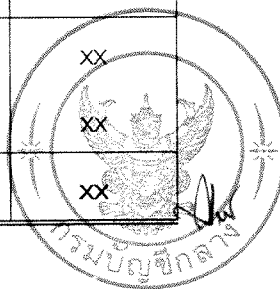
รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นการแสดงรายการการเคลื่อนไหวของงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ (ถ้ามี) และพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย (ถ้ามี) จำแนกตามแผนงานโครงการเพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการจ่ายเงินว่าได้มีการใช้จ่าย และดำเนินการไปแล้วเพียงใด รวมถึงหากเบิกจ่ายไม่ทันในปีงบประมาณได้รับอนุมัติให้มีการกู้เงินไว้เบิกในปีงบประมาณถัดไปจำนวนเท่าใด

รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายการ	งบสุทธิหลัง โอน เปลี่ยนแปลง	เงินกันไว้เบิก เหลือปี (การสำรองเงิน)	ใบสั่งซื้อ/ สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงาน.....	xx	xx	xx	xx	xx
โครงการ....	xx	xx	xx	xx	xx
รวม	xx	xx	xx	xx	xx

รายงานฐานะเงินกันไว้เบิกเหลือปี (ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ามี))

รายการ	เงินกันไว้ เบิกเหลือปี (สุทธิ)	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงาน.....	xx	xx	xx
โครงการ....	xx	xx	xx
รวม	xx	xx	xx



รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายการ	งบสุทธิหลัง โอน เปลี่ยนแปลง	เงินกันไว้เบิก เหลือปี (การสำรองเงิน)	ใบสั่งซื้อ/ สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงาน.....	xx	xx	xx	xx	xx
โครงการ....	xx	xx	xx	xx	xx
รวม	xx	xx	xx	xx	xx

หมายเหตุ

* ให้หน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS จัดทำโดยใช้รูปแบบรายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นด้วยคำสั่งงาน ZFMA46 เว้นแต่หน่วยงานของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติงานระบบ GFMIS ให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม โดยแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน



ข้อ ๗ รายงานรายได้แผ่นดิน

รายงานรายได้แผ่นดินเป็นรายงานที่แสดงเกี่ยวกับรายได้ที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บได้ ทั้งที่เป็นรายได้ภาษีอากรและรายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอากร การถอนคืนรายได้แผ่นดิน การจัดสรรรายได้ตามกฎหมาย รายได้แผ่นดินที่นำส่งระหว่างปี และรายได้แผ่นดินที่รอนำส่ง ณ วันสิ้นปี โดยเก็บข้อมูลมาจากการจัดเก็บ และนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ชื่อหน่วยงานของรัฐ

รายงานรายได้แผ่นดิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ		๒๕๖๒	๒๕๖๑
รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ			
	รายได้แผ่นดิน-ภาษี	xx	xx
	รายได้แผ่นดิน-นอกจากภาษี	xx	xx
รวมรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ		xx	xx
หัก	รายได้แผ่นดินถอนคืนจากคลัง	xx	xx
	รายได้แผ่นดินจัดสรรตามกฎหมาย	xx	xx
รายได้แผ่นดินจัดเก็บสุทธิ		xx	xx
	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	xx	xx
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง		xx	xx
ปรับ	รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	xx	xx
รายการรายได้แผ่นดินสุทธิ		xx	xx

หมายเหตุ

* เฉพาะหน่วยงานของรัฐที่มีการนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินเท่านั้น ให้จัดทำรายงานรายได้แผ่นดิน แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นรายงานแยกต่างหาก

