



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี โทร ๓๐๕๘-๙

ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๓/-

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบครึ่งปีแรก (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวเรวดี สายแวง ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายในชำนาญการ ได้เข้าร่วมรับฟัง โครงการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook Live เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ในยุค COVID-๑๙ จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเพจ Facebook ของกรมบัญชีกลาง เพื่อพัฒนาตนเอง เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการเงินและการบัญชี (Financial Audit) และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) ต่อไป

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการพัฒนาตนเองเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการพัฒนาตนเอง รอบครึ่งปีแรก (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเรวดี สายแวง)
นักตรวจสอบภายในชำนาญการ

ทราบ
อ.ออส

15 ก.พ. ๖4

รายงานผลการพัฒนาตนเอง

รอบครึ่งปีแรก (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

๑. ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมพัฒนาตนเอง : นางสาวเรวดี สายแวว ตำแหน่งนักตรวจสอบภายในชำนาญการ
๒. หัวข้อการพัฒนาตนเอง : การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ในยุค COVID-๑๙
๓. หน่วยงานที่จัด : สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๔. วันที่ดำเนินการ : เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕. สถานที่ดำเนินการ : Facebook Live จากกรมบัญชีกลาง
๖. งบประมาณที่ใช้ : -ไม่มี-
๗. เนื้อหาสาระโดยสรุปในการเข้าพัฒนาตนเอง :

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

บรรยายและตอบคำถามโดย นางสาวบุษรา อิศรางกูร ณ อยุธยา ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

| ประเด็นคำถาม | คำตอบ/คำอธิบาย |
|--|--|
| ๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วยอะไรบ้าง | <ul style="list-style-type: none"> - เบี้ยเลี้ยงเดินทาง - ค่าเช่าที่พัก - ค่าพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ หมายถึง กรณีที่จำเป็น หากไม่จ่ายจะทำให้ไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการได้ ต้องไม่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และไม่เกี่ยวเนื่องกับงานที่ไปปฏิบัติราชการ |
| ๒. กรณีมีการยกเลิกและเลื่อนประชุม แต่ผู้เดินทางได้มีการจองยานพาหนะ และจองที่พักแล้ว สามารถเบิกค่าใช้จ่ายค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักได้หรือไม่ | <p>หัวหน้าส่วนราชการสามารถอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ โดยหนังสือข้างต้นอนุมัติเป็นหลักการให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในกรณีต่าง ๆ ตามรายละเอียดที่แจ้งในหนังสือ</p> |
| ๓. กรณีหัวหน้าส่วนราชการของผู้จัดฝึกอบรม ไม่มีคำสั่งยกเลิกหรือเลื่อนในการจัดฝึกอบรม แต่สถานที่จัดอบรมเป็นพื้นที่ที่ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ ประกาศให้เป็นพื้นที่ควบคุมแบบเข้มงวดและสูงสุด ส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถ | <p>กรณียกเลิกการเดินทางไปราชการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ : COVID-๑๙) โดย</p> |

| ประเด็นคำถาม | คำตอบ/คำอธิบาย |
|---|--|
| เดินทางไปเข้าร่วมอบรมได้ แต่ได้มีการจองตัวเครื่องบินไว้แล้ว สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้หรือไม่ | แนวทางคือ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือต้นสังกัดเป็นผู้อนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการก่อน จึงจะมีสิทธิในการขออนุมัติเบิกจ่าย |
| ๔. ค่าผ่านทางด่วนถือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไม่ | ค่าผ่านทางด่วนถือเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าใช้จ่ายราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ |
| ๕. กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ผู้เดินทางต้องผ่านการตรวจคัดกรองการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ก่อนจึงจะสามารถเดินทางไปราชการได้ ดังนั้นค่าใช้จ่ายในการตรวจคัดกรองการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไม่ | <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เดินทางไปราชการต้องใช้ดุลพินิจในการพิจารณาอนุมัติให้บุคคลเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวว่ามีความจำเป็นหรือไม่ เนื่องจากจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการตรวจคัดกรองการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งปัจจุบันสามารถประชุมโดยใช้ระบบ Zoom ได้ - การตรวจคัดกรองการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการหรือไม่ นั้น ส่วนราชการต้องพิจารณาตามหลักการ คือ ถ้าไม่จ่ายไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการได้ |

๗.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

บรรยายและตอบคำถามโดย นางสาวสุสติพร อยู่ยงสินธุ์ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

| ประเด็นคำถาม | คำตอบ/คำอธิบาย |
|---|---|
| ๑. การจัดฝึกอบรมทางออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom หรือ ผ่านระบบการประชุม Video Conference สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบการฝึกอบรมได้หรือไม่ | <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากว่านิยามการฝึกอบรมไม่ได้ระบุหรือจำกัดรูปแบบการฝึกอบรมไว้เป็นการเฉพาะ หากการจัดฝึกอบรมทางออนไลน์มีวัตถุประสงค์เป็นการให้ความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และโครงการหรือหลักสูตรนั้นได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้มีการปรับเปลี่ยนการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์แล้ว สามารถจัดฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ จำนวน ๑๕ รายการ - หากการจัดฝึกอบรมทางออนไลน์มีค่าใช้จ่ายใดที่นอกเหนือจาก ๑๕ รายการ เช่น จัดฝึกอบรมทางออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom จะมีค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม Zoom ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้กำหนดไว้ในจำนวน ๑๕ รายการ ส่วนราชการต้องขอทำความตกลงที่กรมบัญชีกลางก่อนดำเนินการเบิกจ่าย |

| ประเด็นคำถาม | คำตอบ/คำอธิบาย |
|--|--|
| <p>๒. การเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดฝึกอบรมทางออนไลน์ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่</p> | <ul style="list-style-type: none"> - กรณีมีการจัดอบรมทางออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom หรือ ระบบการประชุม Video Conference ที่ส่วนกลาง/กรมบัญชีกลาง มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ๒๐ คน และได้มีการถ่ายทอดการอบรมออนไลน์ไปต่างจังหวัด/ทั่วประเทศ ผู้จัดฝึกอบรมสามารถจัดอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ส่วนกลาง/กรมบัญชีกลางได้ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมทางออนไลน์แต่ละจังหวัดที่มีการอบรมที่สำนักงาน/ต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมอบรมในจังหวัดนั้น ไม่สามารถเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มได้ แต่สามารถเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ - กรณีที่มีการจัดอบรมลักษณะแบบแบ่งเขต อาจจะมีเขตที่รับผิดชอบ ๙ เขต และแต่ละเขตมีหนังสือเชิญคลังจังหวัดที่เขตรับผิดชอบให้เดินทางไปอบรมที่เขต เนื่องจากผู้จัดฝึกอบรมจากส่วนกลางจะมีการถ่ายทอดการอบรมไปยังเขตเท่านั้น หากผู้จัดฝึกอบรมไม่ได้จัดที่พัก อาหาร และยานพาหนะให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบ ฯ ตามข้อ ๑๘ ได้แก่ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ จากต้นสังกัด ซึ่งเป็นการเบิกตามหลักการปกติ - กรณีที่ผู้เข้าร่วมอบรมรับฟังการบรรยายผ่านโปรแกรม Zoom ในสถานที่พักส่วนตัวหรือสถานที่ที่ผู้จัดฝึกอบรมไม่ได้จัดไว้ให้ ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ - ปัจจุบันทางกรมบัญชีกลางอยู่ระหว่างหาแนวทางและเสนอร่างการเบิกค่าใช้จ่ายด้วยวิธีการอบรมแบบออนไลน์ไปยังอธิการบดี |
| <p>๓. หลักฐานการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ประกอบไปด้วยอะไรบ้าง</p> | <p>ผู้จัดฝึกอบรมต้องมีหลักฐานในการแสดงว่ามีวิทยากรเข้ามาบรรยาย และมีผู้เข้าร่วมอบรมจริง เช่น การบันทึกภาพหน้าจอของผู้เข้าร่วมอบรมให้ครบถ้วนทุกคน การบันทึกภาพหน้าจอระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดการบรรยายของวิทยากร</p> |
| <p>๔. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถขอเบิกค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตได้หรือไม่</p> | <p>ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตสามารถเบิกจ่ายได้เฉพาะส่วนของผู้จัดฝึกอบรมเท่านั้น ตามระเบียบ ฯ ข้อ ๘</p> |
| <p>๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงของวิทยากรในการอบรมทางออนไลน์</p> | <p>เนื่องจากระเบียบการฝึกอบรมยังไม่มีกำหนดแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมทางออนไลน์ไว้เป็นการเฉพาะ ดังนั้น การเบิกค่าใช้จ่ายจึงต้องดำเนินการตามหลักการปกติ</p> |
| <p>๖. กรณีวิทยากรพำนักอาศัยในต่างประเทศ โดยผู้จัดฝึกอบรมโอนเงินค่าตอบแทนให้วิทยากรแล้ว สามารถใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของวิทยากรในหลักฐานการจ่ายได้หรือไม่</p> | <p>วิทยากรที่พำนักอาศัยในต่างประเทศและมีการอบรมทางออนไลน์ไม่สามารถใช้หลักฐานการโอนเงินในการเบิกจ่ายเงินได้ และระเบียบฝึกอบรมกำหนดให้ใช้ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย ซึ่งวิทยากรต้องมีการลงลายมือชื่อด้วยตนเอง เนื่องจากระเบียบฝึกอบรมยังไม่มี</p> |

| ประเด็นคำถาม | คำตอบ/คำอธิบาย |
|---|---|
| | มีการกำหนดให้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร |
| ๗. การจัดฝึกอบรมทางออนไลน์สามารถเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้หรือไม่ | <ul style="list-style-type: none"> - ค่าสมนาคุณวิทยากรเบิกจ่ายได้ตามกำหนดการฝึกอบรม - ต้องมีหลักฐานในการอบรมทางออนไลน์แสดงว่าวิทยากรได้เข้าบรรยายทางระบบออนไลน์จริง |

๘. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่เข้ารับการอบรม/พัฒนา :

- ๘.๑ การจัดฝึกอบรมทางออนไลน์ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ กรณีรายการใดที่ไม่ได้ระบุไว้ตามข้อ ๘ ให้ส่วนราชการของผู้จัดฝึกอบรมขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังก่อนการเบิกจ่ายเงิน และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘.๒ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

๙. การนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน : เป็นการพัฒนาศักยภาพตนเอง และนำมาใช้ประกอบการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน และให้บริการคำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ

๑๐. เอกสารประกอบการรายงานผลการพัฒนาตนเอง : หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ : COVID-๑๙

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๑ ๗๖



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ

ด้วยปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) ไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกอย่างรวดเร็ว ซึ่งองค์การอนามัยโลกได้ประกาศว่าการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็น “ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ” (Public Health Emergency of International Concern; PHEIC) โดยคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติได้มีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุขให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) เป็นโรคติดต่ออันตรายลำดับที่ ๑๔ ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อการควบคุมโรคที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับส่วนราชการได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ขอความร่วมมือให้หลีกเลี่ยงหรือเลื่อนการเดินทางไปยังพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้ส่วนราชการต่าง ๆ มีความจำเป็นต้องยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศในพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้มีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้โดยถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และลดภาระของส่วนราชการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง จึงอนุมัติเป็นหลักการให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

๑. กรณีหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดอนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการตามนัยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทาง ได้แก่

๑.๑ ค่าธรรมเนียมในการคืนหรือเปลี่ยนบัตรโดยสารยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ หรือค่าธรรมเนียมในการยกเลิกการจองยานพาหนะ

๑.๒ ค่าธรรมเนียมในการจองห้องพักล่วงหน้า หรือค่าปรับกรณียกเลิกห้องพัก หรือค่าเช่าที่พัก กรณีที่ไม่ได้เข้าพัก

๑.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง เช่น ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า เป็นต้น

๒. กรณีหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดอนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการจัดฝึกอบรม การจัดงาน หรือการจัดประชุมระหว่างประเทศ หรืออนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการเข้ารับการจัดฝึกอบรม การเข้าร่วมงาน หรือการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

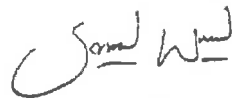
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน หรือการจัดประชุมระหว่างประเทศ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม ที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้า

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรม การเข้าร่วมงาน หรือการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับในการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงโดยสาร หรือค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับในการยกเลิกที่พักด้วย

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤษฏ์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้และหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐