

สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
แผนการตรวจสอบภายในระยะยาว ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔)

ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามข้อตกลงหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดร่วมกันระหว่างสำนักงานตรวจสอบภายในและหน่วยรับตรวจภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จากข้อมูลผลการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในระยะยาว ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) โดยเรียงลำดับการตรวจสอบตามลำดับคะแนนความเสี่ยง มากที่สุด - น้อยที่สุด และเป็นไปตามนโยบาย ดังนี้

๑. ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบให้ครบถ้วนทุกหน่วยงานภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามนโยบายของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย
๒. ให้วางแผนเข้าตรวจสอบภายในหน่วยงานที่ยังไม่ได้รับการตรวจ หน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูงตามผลการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงทุกหน่วยงานที่มีข้อบกพร่องให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของอธิการบดี

ทั้งนี้ แผนการตรวจสอบภายในระยะยาว ๒ ปี จะมีความสมบูรณ์และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เพียงพอ/เหมาะสมตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้



(นางพนิดา ฤทธิชู)

หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

ผู้เสนอแผนการตรวจสอบภายใน

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

วิสัยทัศน์สำนักงานตรวจสอบภายใน (Vision)

เป็นหน่วยงานคุณภาพ ให้บริการความเชื่อมั่นและคำปรึกษา บนพื้นฐานความถูกต้อง เป็นกลางเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

พันธกิจสำนักงานตรวจสอบภายใน (Mission)

๑. ตรวจสอบ ประเมินผล และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. ให้บริการคำปรึกษาด้านกฎ ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

หลักการและเหตุผล

สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ถือเป็นกลไกหนึ่งของระบบการบริหารจัดการที่ดี ที่ให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินงานภายใต้หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ถือเป็นขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ของการตรวจสอบภายในเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากแผนการตรวจสอบภายในที่ดีจะช่วยให้งานตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดภายใต้เงื่อนไขทรัพยากรที่จำกัด นอกจากนี้ แผนการตรวจสอบภายในจะเป็นเครื่องมือที่ทำให้อธิการบดีและผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และให้การสนับสนุนทรัพยากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจที่กำหนด ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการตรวจสอบ

วัตถุประสงค์ของงานตรวจสอบภายใน

เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ สามารถให้คำแนะนำที่เหมาะสมในการเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ให้บรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการนำทรัพยากรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีกระบวนการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ สามารถป้องกันการทุจริต และมีความโปร่งใสในองค์กร

ภาระหน้าที่ ขอบเขตงานตรวจสอบและการบริหารงานตรวจสอบ

งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงพหุของมาตรการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารกำหนดเพื่อป้องกันหรือลดโอกาสการเกิดการทุจริต ช่วยเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น คำนึงถึงการใช้งบประมาณ และทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ ซึ่งรวมถึงการให้คำแนะนำที่มีประโยชน์แก่ฝ่ายบริหาร กิจกรรมการประเมินเพื่อช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหาร และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ มีส่วนสำคัญในการช่วยให้

องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย โดยมีภาระงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒ ด้าน ภาระงานบริหารสำนักงานตรวจสอบภายใน และงานด้านอื่น ๆ ดังนี้

๑. งานให้บริการความเชื่อมั่น (Assurance service)

- ๑) การตรวจสอบการเงินและบัญชี (Financial auditing) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางการเงิน การบัญชีและรายงานทางการเงิน
- ๒) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance auditing) เป็นการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ที่ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ (Efficiency) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) คือ มีการจัดระบบงาน และวิธีปฏิบัติงานซึ่งทำให้ผลที่เกิดจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร และมีความคุ้มค่า (Economy)
- ๓) การตรวจสอบการบริหาร (Management auditing) เป็นการตรวจสอบการบริหารงานด้านต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามหลักการบริหารงานและหลักการกำกับดูแลที่ดี (Good governance) ในด้านความน่าเชื่อถือ ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม และความโปร่งใส
- ๔) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนด (Compliance auditing) เป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- ๕) การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology auditing) เป็นการตรวจสอบงานที่ใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบว่าข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมทั้งระบบป้องกันการเข้าถึงเพื่อการใช้งานและการรักษาความปลอดภัย
- ๖) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation auditing) เป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานทั่วไปว่าเป็นไปตามระบบงาน ขั้นตอน ตลอดจนวิธีปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดเพื่อประเมินระบบควบคุมภายในและประเมินคุณภาพของการดำเนินงานว่าแต่ละหน่วยงานมีระบบควบคุมภายในที่ดีและการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. งานให้คำปรึกษา (Consulting service)

งานให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานทั้ง ๖ ด้าน โดยจัดโครงการให้คำปรึกษา, ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์, ให้คำปรึกษาทางออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Line และ Facebook, ให้คำปรึกษาที่หน่วยงานของผู้ขอรับบริการ และการตอบข้อหารือ

๓. งานบริหารสำนักงานตรวจสอบภายใน

- ๑) งานด้านนโยบายและแผน
- ๒) งานด้านการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- ๓) งานด้านการบริหารงานบุคคล
- ๔) งานด้านการบริหารการเงินและพัสดุ
- ๕) งานด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน
- ๖) งานบริหารงานทั่วไป

๔. งานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี และคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย

แผนการตรวจสอบระยะยาว ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔)

จากผลการประเมินความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายในทั้ง ๖ ด้าน ตามภารกิจของแต่ละหน่วยรับตรวจภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและแบ่งส่วนงานภายใน สามารถเรียงลำดับค่าคะแนนความเสี่ยงรวมของหน่วยรับตรวจนำมาจัดลำดับ มากที่สุด - น้อยที่สุด เพื่อบรรจุในแผนการตรวจสอบระยะยาว ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ได้ดังนี้

ลำดับ	คณะ วิทยาลัย สำนัก หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย คะแนน ความ เสี่ยง	แปลผล	แผนการตรวจสอบตาม (ปีงบประมาณ)	
				๒๕๖๓	๒๕๖๔
งานให้บริการตรวจสอบ (Assurance service)					
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๕.๐๐	มากที่สุด	๒๕๖๓	-
๒	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๔.๘๗	มากที่สุด	๒๕๖๓	-
๓	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ	๔.๘๗	มากที่สุด	๒๕๖๓	-
๔	สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร	๔.๓๗	มากที่สุด	๒๕๖๓	-
๕	กองบริการการศึกษา	๔.๓๗	มากที่สุด	๒๕๖๓	-
๖	กองกลาง	๔.๓๗	มากที่สุด	๒๕๖๓	-
๗	สำนักวิทยบริการ	๔.๐๐	มาก	๒๕๖๓	-
๘	คณะบริหารศาสตร์	๓.๙๐	มาก	๒๕๖๓	-
๙	กองการเจ้าหน้าที่	๓.๘๗	มาก	๒๕๖๓	-
๑๐	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ ฯ	๓.๘๗	มาก	๒๕๖๓	-
๑๑	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๓.๖๗	มาก	๒๕๖๓	-
๑๒	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	๓.๖๐	มาก	๒๕๖๓	-
๑๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓.๕๐	มาก	๒๕๖๓	-
๑๔	สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว	๓.๕๐	มาก	๒๕๖๓	-
๑๕	คณะศิลปศาสตร์	๓.๔๗	มาก	๒๕๖๓	-
๑๖	คณะรัฐศาสตร์	๓.๔๓	มาก	๒๕๖๓	-
๑๗	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๓.๔๓	มาก	-	๒๕๖๔
๑๘	คณะพยาบาลศาสตร์	๓.๔๐	มาก	-	๒๕๖๔
๑๙	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	๓.๓๗	ปานกลาง	-	๒๕๖๔
๒๐	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	๓.๓๕	ปานกลาง	-	๒๕๖๔
๒๑	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	๓.๒๐	ปานกลาง	-	๒๕๖๔
๒๒	สำนักงานบริหารงานบัณฑิตศึกษา	๓.๐๐	ปานกลาง	-	๒๕๖๔
๒๓	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒.๙๗	ปานกลาง	-	๒๕๖๔
๒๔	คณะนิติศาสตร์	๒.๙๕	ปานกลาง	-	๒๕๖๔
๒๕	คณะเภสัชศาสตร์	๒.๙๓	ปานกลาง	-	๒๕๖๔
๒๖	สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒.๕๐	น้อย	-	๒๕๖๔
๒๗	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	๒.๑๘	น้อย	-	๒๕๖๔
๒๘	กองแผนงาน	๒.๐๘	น้อย	-	๒๕๖๔
๒๙	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๒.๐๓	น้อย	-	๒๕๖๔
๓๐	คณะวิทยาศาสตร์	๑.๔๘	น้อยที่สุด	-	๒๕๖๔
๓๑	กองคลัง	๐.๕๗	น้อยที่สุด	-	๒๕๖๔

ลำดับ	คณะ วิทยาลัย สำนัก หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย คะแนน ความ เสี่ยง	แปลผล	แผนการตรวจสอบตาม (ปีงบประมาณ)	
				๒๕๖๓	๒๕๖๔
งานให้บริการคำปรึกษา (Consulting service)					
	คณะ วิทยาลัย สำนัก หน่วยงาน	-	-	๒๕๖๓	๒๕๖๔
งานติดตามผลการตรวจสอบ		-	-	๒๕๖๓	๒๕๖๔
งานประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย		-	-	๒๕๖๓	๒๕๖๔
งานบริหารสำนักงานตรวจสอบภายใน		-	-	๒๕๖๓	๒๕๖๔
	งานนโยบายและแผน	-	-	๒๕๖๓	๒๕๖๔
	งานบริหารงานบุคคล	-	-	๒๕๖๓	๒๕๖๔
	งานบริหารการเงินและพัสดุ	-	-	๒๕๖๓	๒๕๖๔
	งานประกันคุณภาพ	-	-	๒๕๖๓	๒๕๖๔
	งานวางแผนระบบควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง	-	-	๒๕๖๓	๒๕๖๔
	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	๒๕๖๓	๒๕๖๔
งานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำมหาวิทยาลัย		-	-	๒๕๖๓	๒๕๖๔
งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากผู้บังคับบัญชา		-	-	๒๕๖๓	๒๕๖๔

หมายเหตุ

๑. สำนักงานตรวจสอบภายใน จะมีการประเมินความเสี่ยงระดับกิจกรรมเป็นประจำทุกปี ซึ่งจะส่งผลให้ลำดับในการเข้าตรวจสอบภายในแต่ละหน่วยงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น เนื่องจากมีปัจจัยเกิดจากกิจกรรมและสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์
๒. งานให้บริการตรวจสอบในแต่ละปีงบประมาณอาจมีปริมาณมากกว่าที่ปรากฏในแผนระยะยาว เนื่องจากมีบางเรื่องที่ต้องดำเนินการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี หรือ มีระเบียบ, มติคณะรัฐมนตรี, แนวปฏิบัติ, หนังสือสั่งการให้มีการตรวจสอบ และการติดตามผลการตรวจสอบในหน่วยงานที่ยังไม่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ซึ่งจะมีการวางแผนให้สอดคล้องกับการคำนวณ จำนวน คน จำนวนวัน ในการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ จะมีรายละเอียดปรากฏตามแผนการตรวจสอบประจำปี

อัตรากำลัง

๑) รายชื่อและตำแหน่ง

(๑) นางอัมพร ยิ่งยงวงศ์สกุล	นักตรวจสอบภายในชำนาญการ
(๒) นางสาวเรวดี สายแวว	นักตรวจสอบภายในชำนาญการ
(๓) นางสาวนิตติสร หลาทอง	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
(๔) นางสาวศุภิสรา ขำทิพที	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
(๕) นายไตรภพ รสจันทร์	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
(๖) นายธีรเศรษฐ์ รัตนเศรษฐากุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

๒) ประเภทและคุณวุฒิ

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)				รวม/คน
	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)		พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)		
	ป.ตรี	ป.โท	ป.ตรี	ป.โท	
นักตรวจสอบภายใน	๑	๑	๓	-	๕
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	๑	๑
รวมทั้งสิ้น					๖

ข้อมูลหน่วยรับตรวจ

ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและแบ่งส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับที่	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน	ผู้บริหารหน่วยงาน
คณะ/วิทยาลัย		
๑	คณะวิทยาศาสตร์	คณบดี ผศ. ดร.ชรีดา ปุกหุด
๒	คณะเกษตรศาสตร์	คณบดี ดร.นรินทร์ บุญพรหมณ์
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณบดี ผศ. ดร.มงคล ปุษยตานนท์
๔	คณะศิลปศาสตร์	คณบดี ผศ. ดร.สุรศักดิ์ คำคง
๕	คณะเภสัชศาสตร์	คณบดี ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา
๖	คณะบริหารศาสตร์	คณบดี รศ. ดร.รุ่งรศมี บุญดาว
๗	คณะพยาบาลศาสตร์	คณบดี ผศ. ดร.สงวน ธานี
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	คณบดี นพ.นิรันดร์ พิทักษ์วัชร
๙	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	คณบดี ผศ. ดร.กัญญา จิ๋ววิมุติพันธ์
๑๐	คณะนิติศาสตร์	คณบดี นายชรรค์เพชร ชายทวีป
๑๑	คณะรัฐศาสตร์	คณบดี ดร.ฐิติพล ภักดีวานิช
สำนัก		
๑๒	สำนักวิทยบริการ	ผู้อำนวยการ นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา
๑๓	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้อำนวยการ ผศ. ดร.อิทธิพล สุริยา
๑๔	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผู้อำนวยการ ผศ. ดร.อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์
สำนักงานอธิการบดี		
๑๕	กองกลาง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผศ. ดร.อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์ ผู้อำนวยการกองกลาง นางนลินี ธนสันติ
๑๖	กองแผนงาน	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร ดร.ฐิติเดช ลือตระกูล ผู้อำนวยการกองแผนงาน นายธีระศักดิ์ เชียงแสน
๑๗	กองคลัง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นายณภดล พัฒนะศิษุบล ผู้อำนวยการกองคลัง นายรัชชนนท์ แกะมา
๑๘	กองบริการการศึกษา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รศ. ดร.อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา นายอัมพล พันธุ์วงศ์
๑๙	กองการเจ้าหน้าที่	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นายอรรถพงศ์ กวาวพ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นางพนมศรี เลิศสุภวิทยานภา

ลำดับที่	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน	ผู้บริหารหน่วยงาน
๒๐	สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รศ. ดร.อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นางภูษณิศ นวลสกุล
๒๑	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร ดร.จิตติเดช ลือตระกูล หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ -ไม่มี-
๒๒	สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รศ. ดร.อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ดร.ปิยณัฐ สร้อยคำ หัวหน้าสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา นางภูษณิศ นวลสกุล
๒๓	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ รศ. ดร.ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์ หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นายสุภวัฒน์ ไสวรรณ
๒๔	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดร.จรวัยพร แสนทวีสุข หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา นายครครคิด เครือวัลย์
๒๕	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ผศ. ดร.กฤษณ์ ศรีวรรมาศ หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม นายปริทัศน์ มัทวานกุล
๒๖	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ ผศ. ดร.เฉลิมชัย วงศ์รักษ์ หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ นางพัชรินทร์ จงใจ
๒๗	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผศ. ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ นายนราธิป อาชารักษ์
๒๘	สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผศ. ดร.อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์ หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร นายกิตติพงศ์ วงศ์คำ
๒๙	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย รศ. ดร.อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน
หน่วยงานวิสาหกิจ		
๓๐	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผู้จัดการ ดร.ปิยณัฐ สร้อยคำ
๓๑	สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว	ผู้จัดการ นางสาวสายรุ้ง ดินโคกสูง